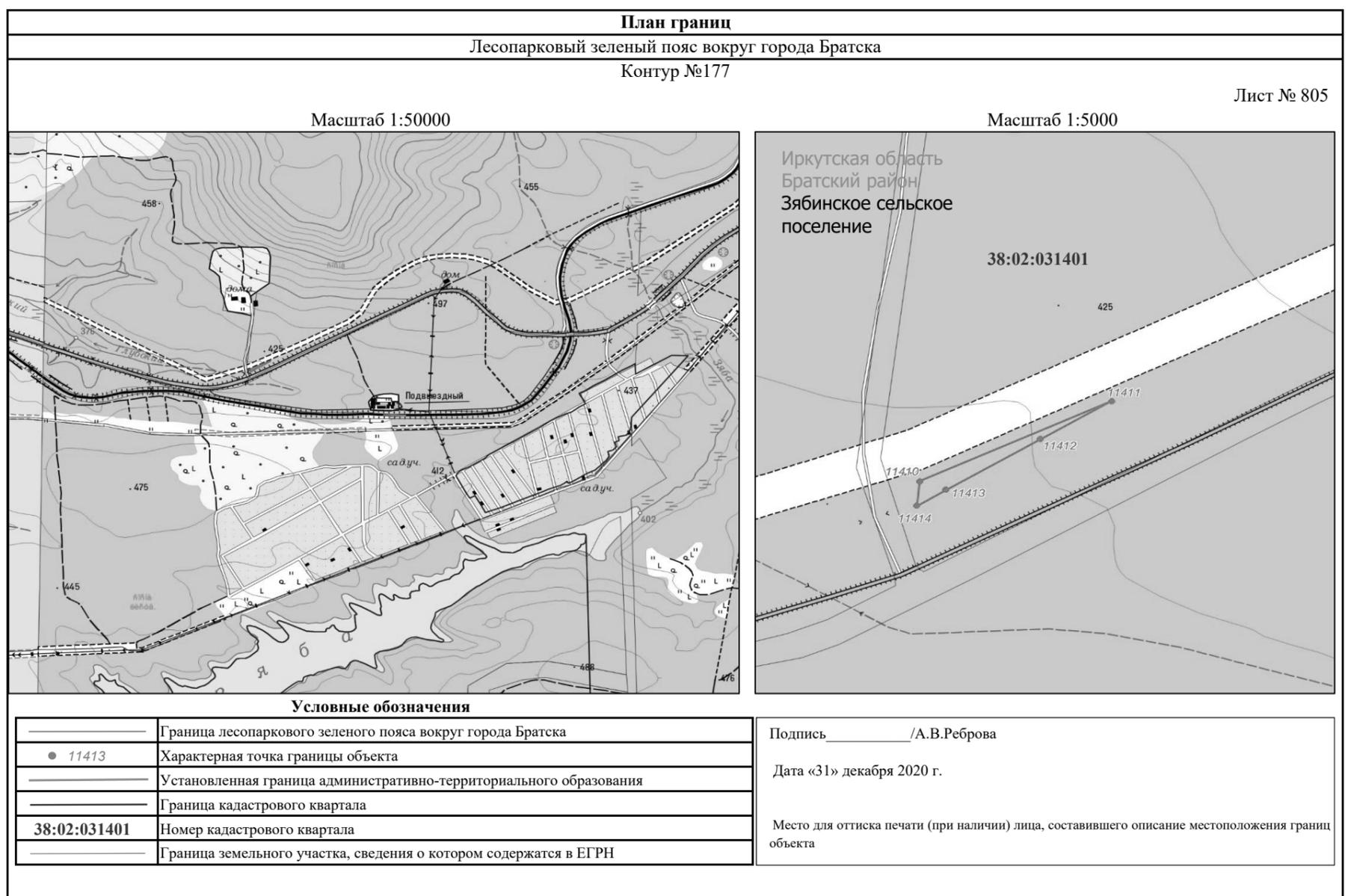
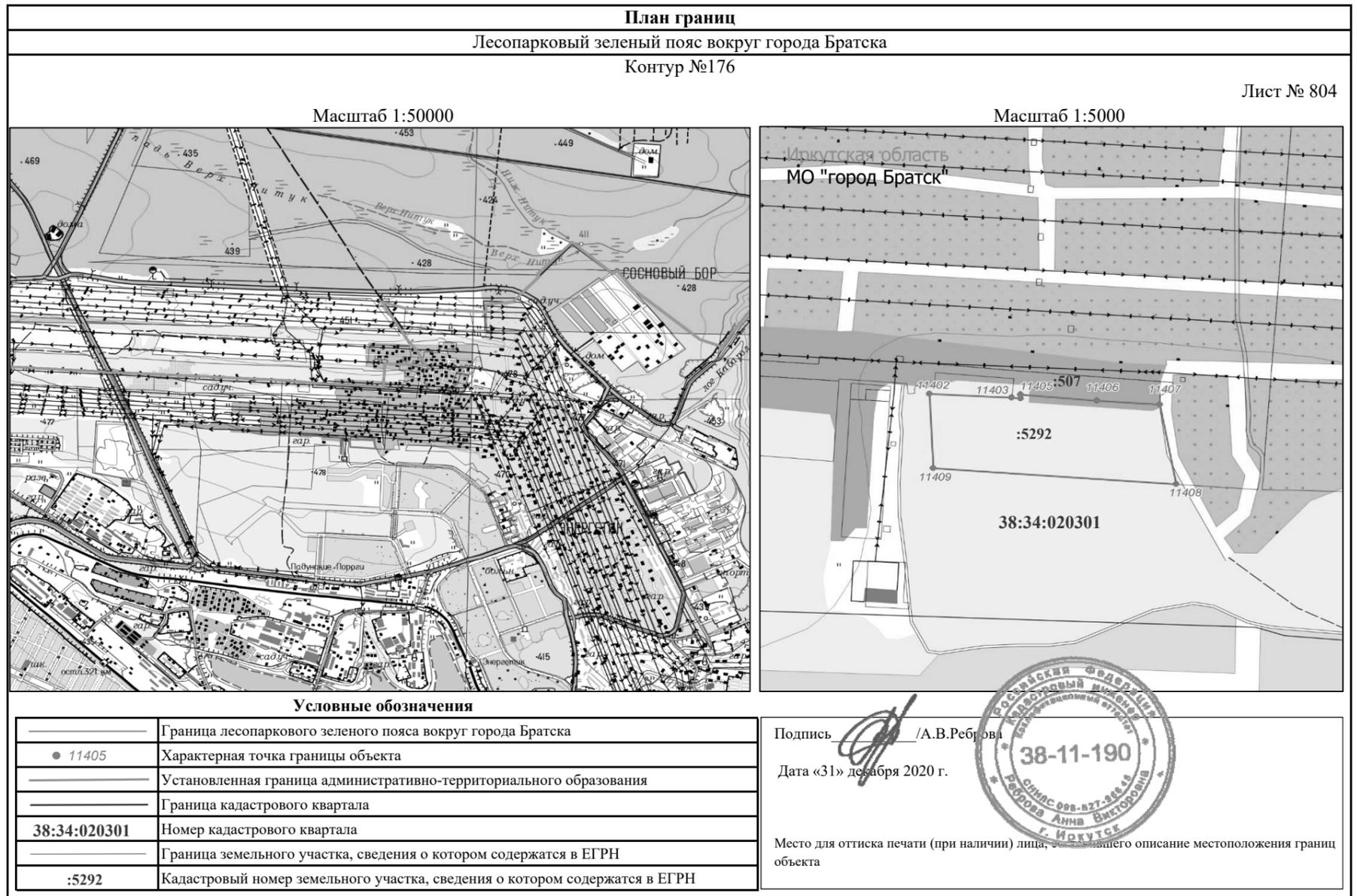
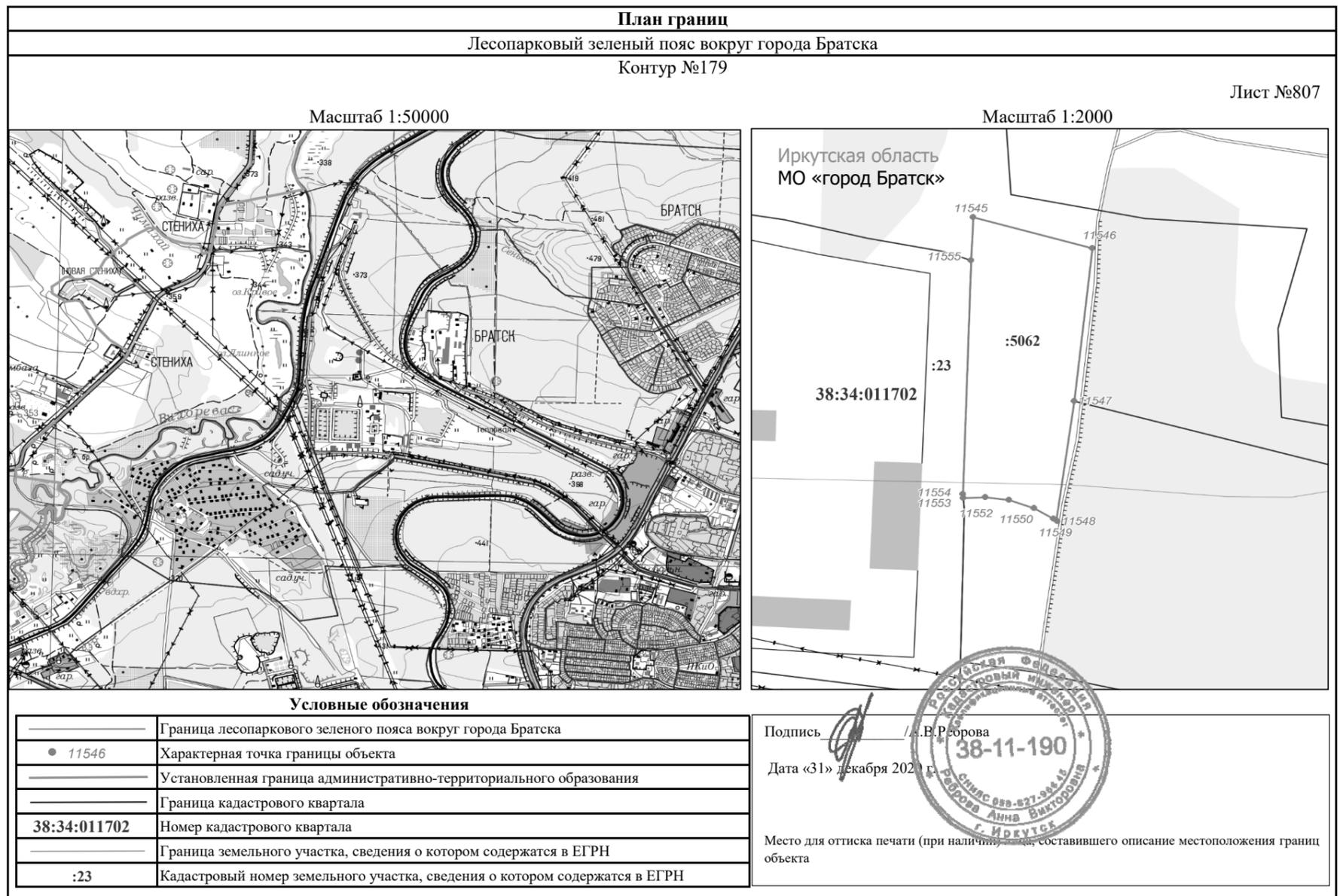
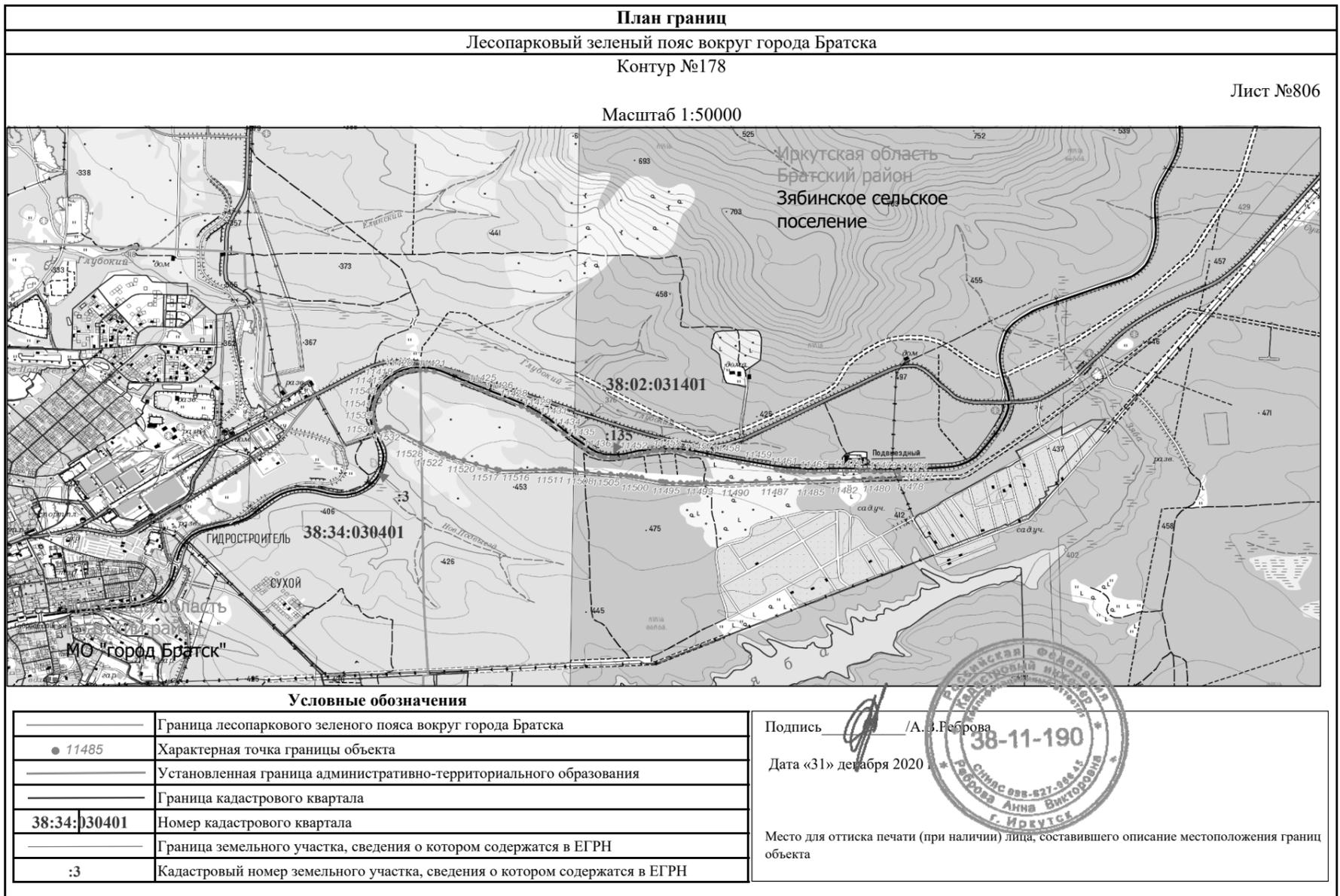
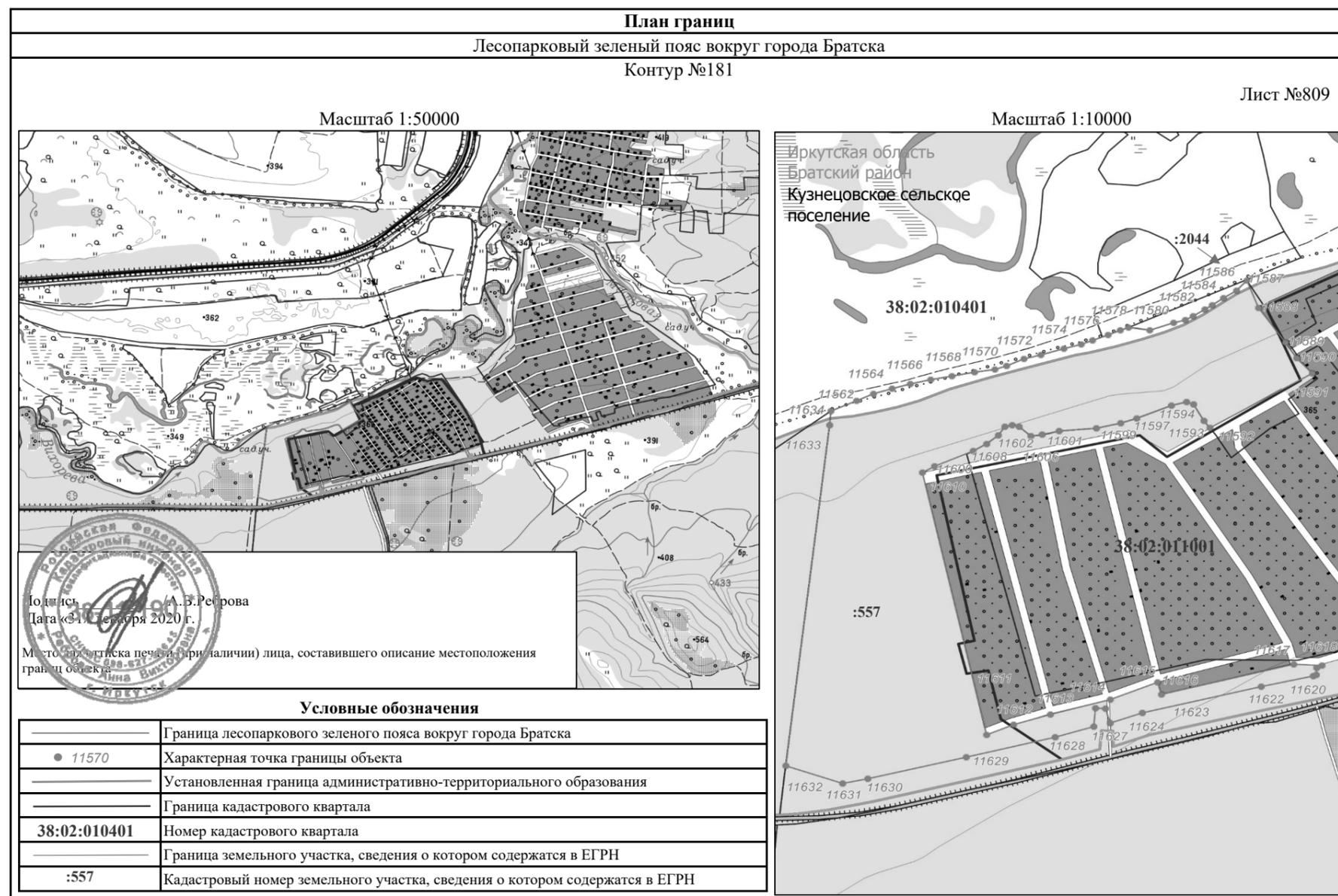
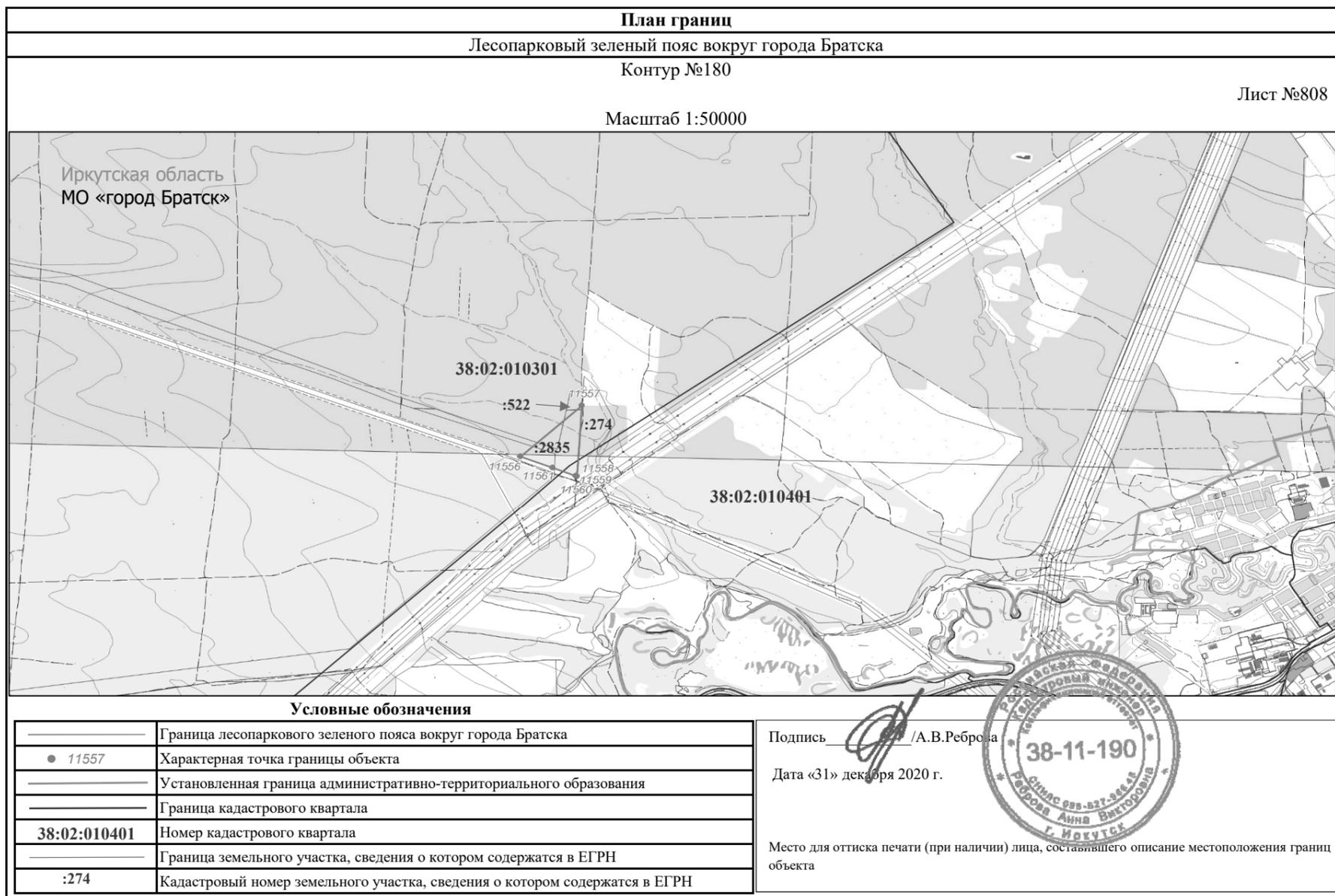


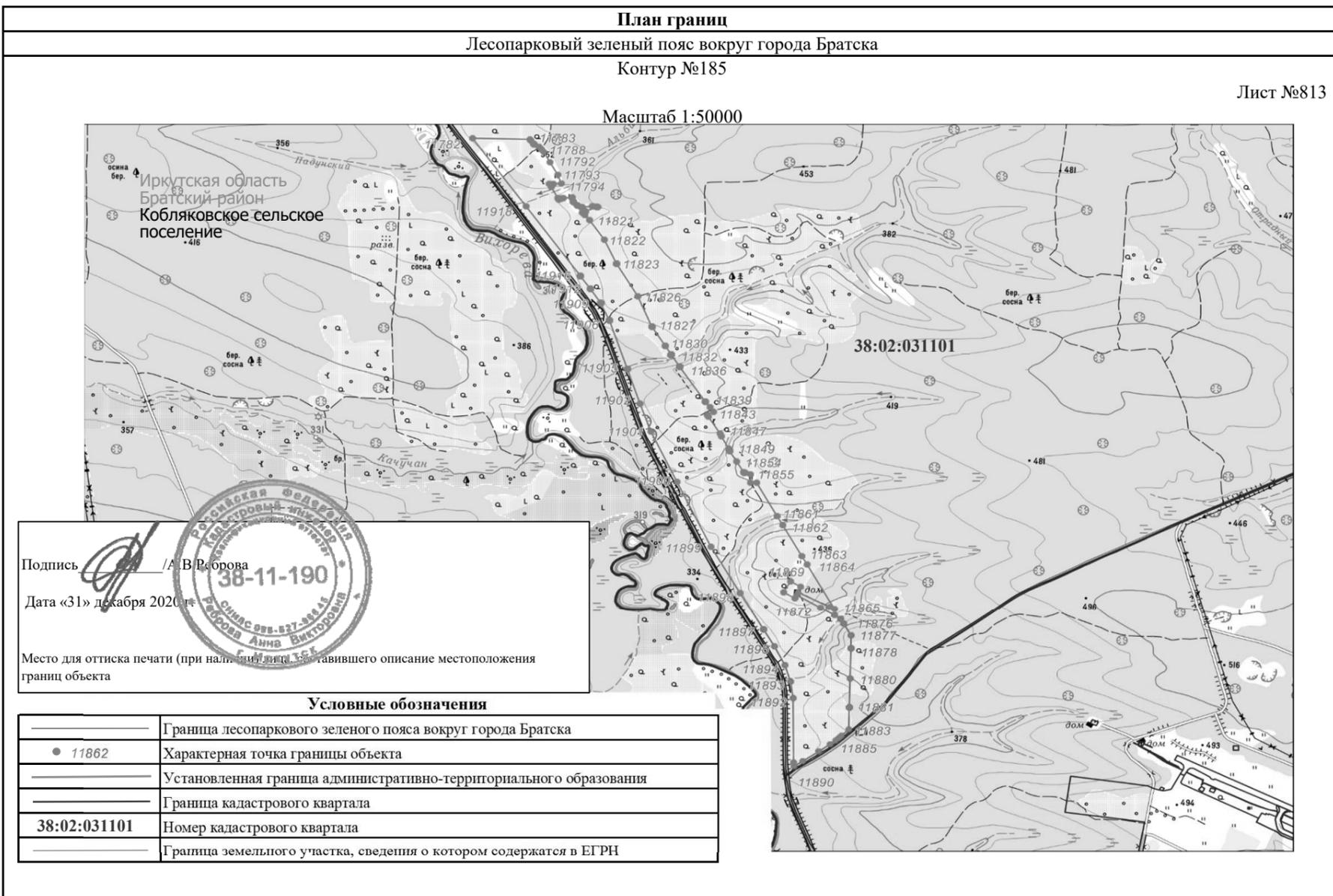
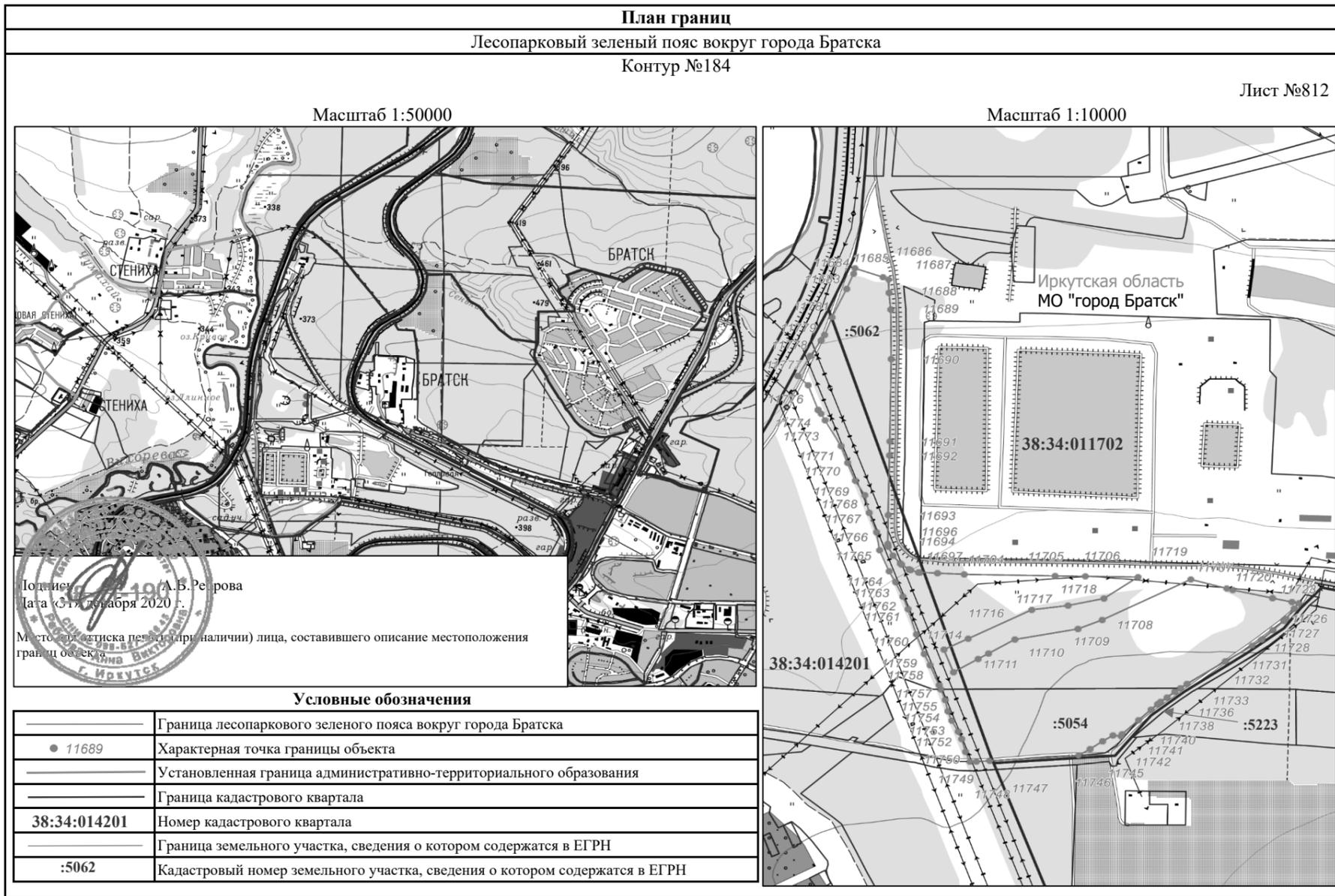
ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 марта 2021 года № 5-мпр
Об установлении границ лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска

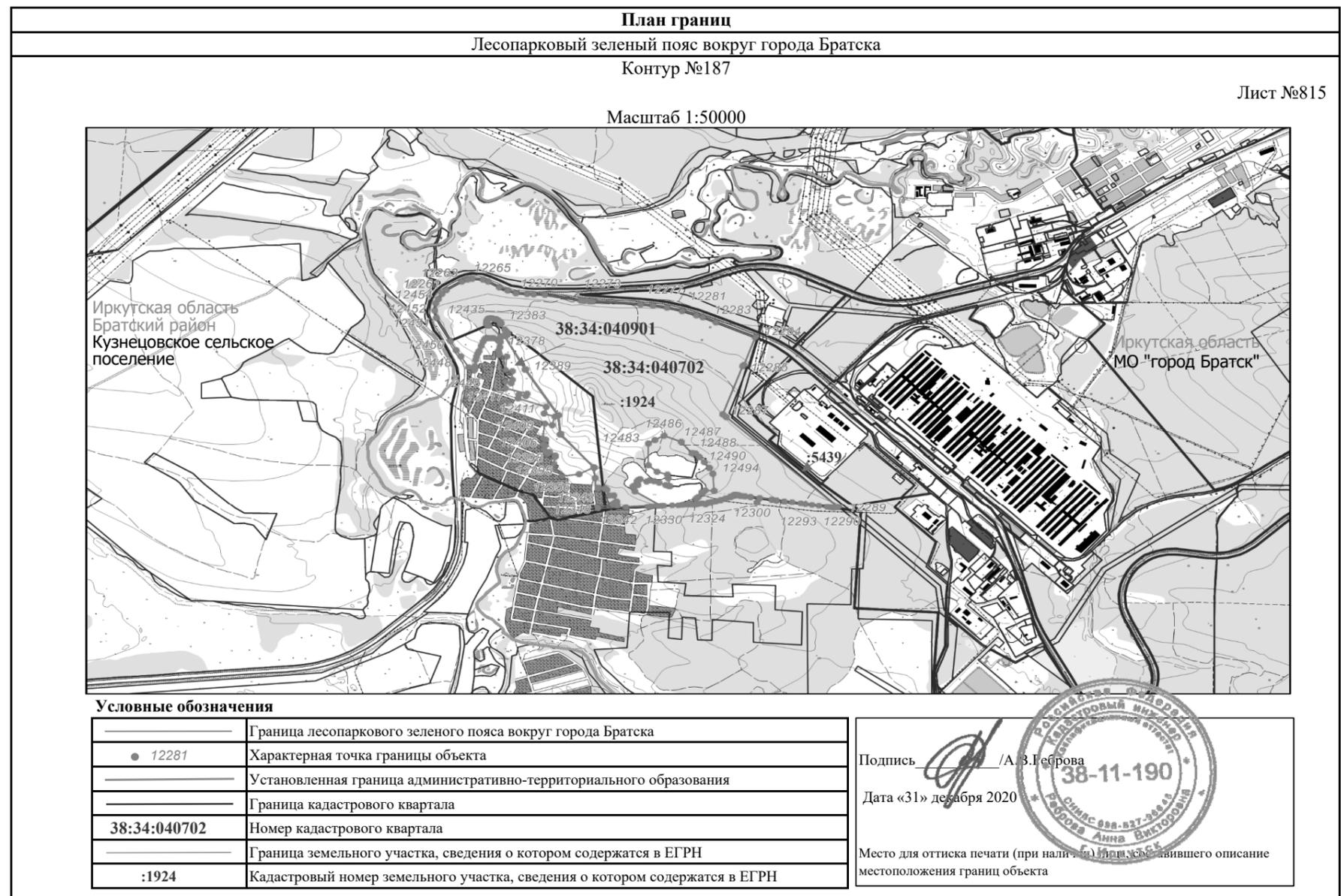
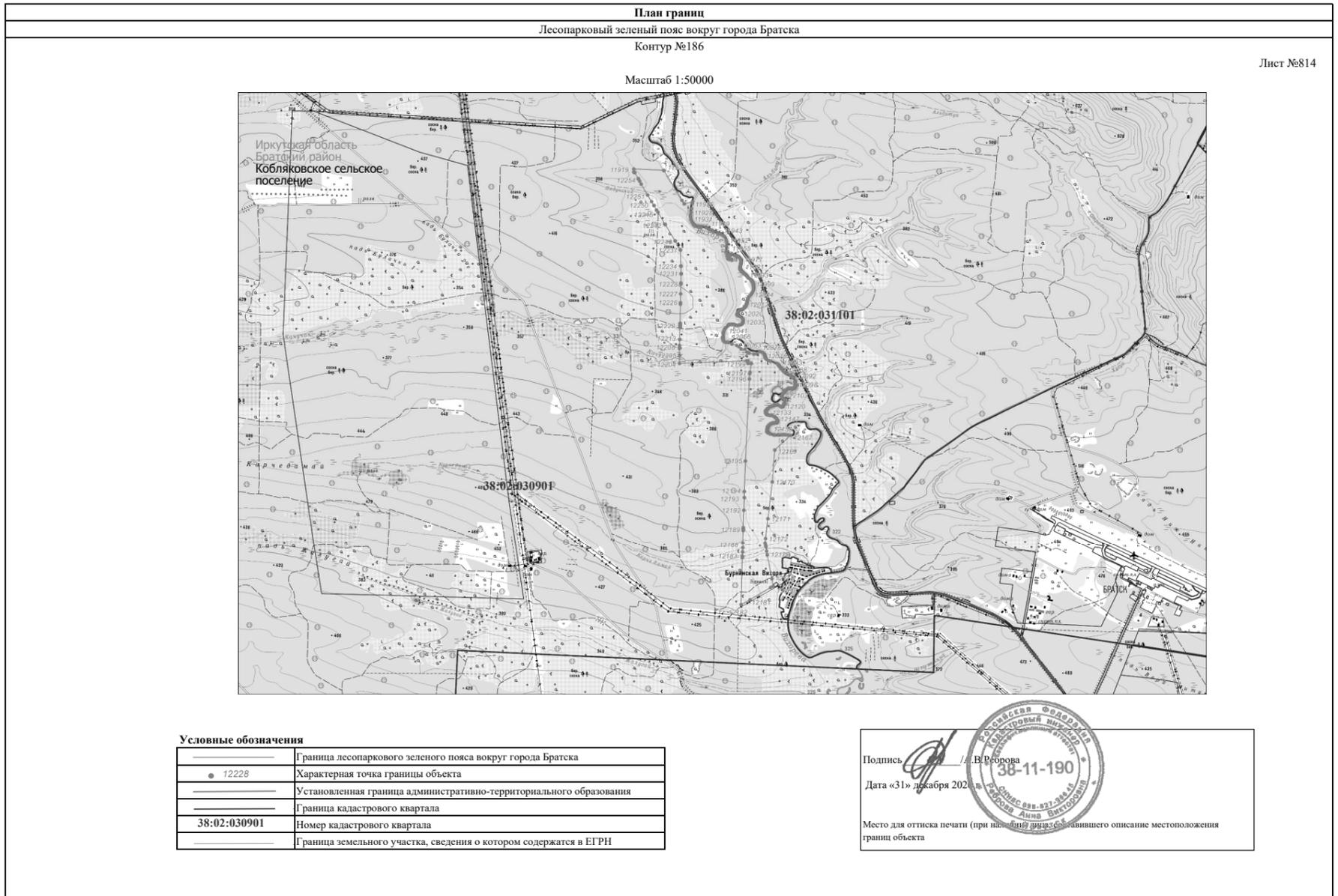
Окончание. Начало в № 37, 38, 40, 41, 43











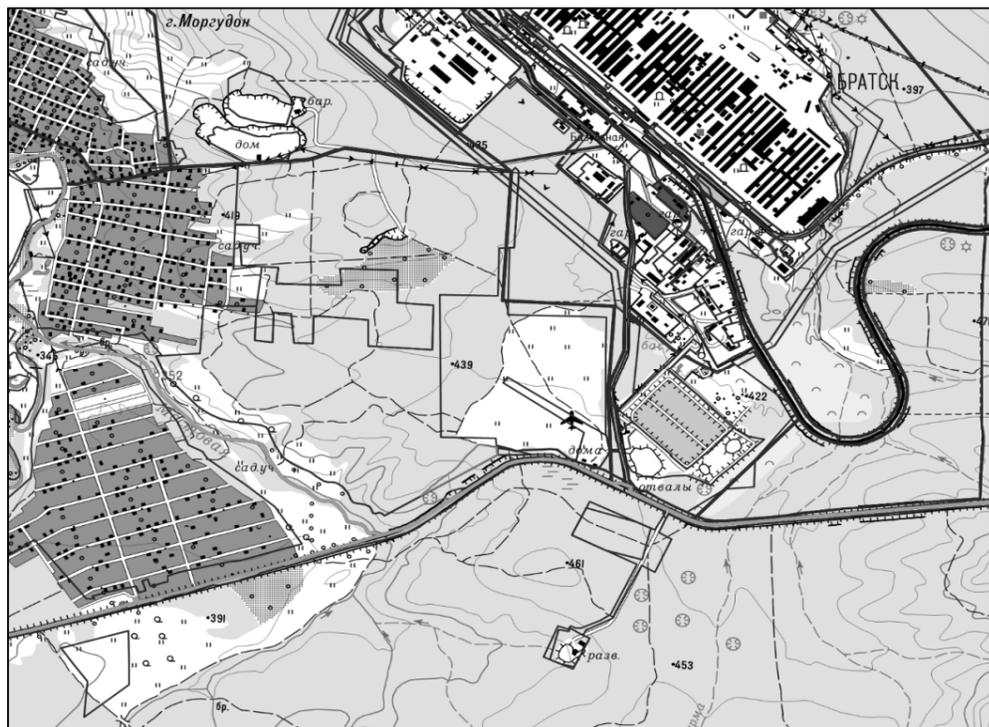
План границ

Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска

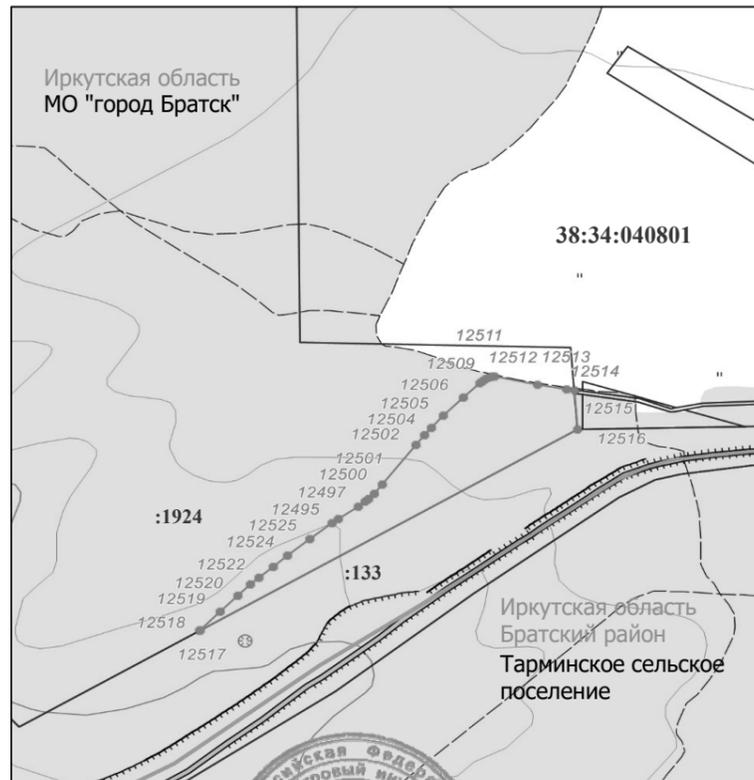
Контур №188

Лист №816

Масштаб 1:50000



Масштаб 1:10000

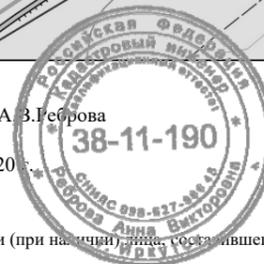


Условные обозначения

	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:34:040801	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:133	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись /А.В.Греброва

Дата «31» декабря 2020



Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

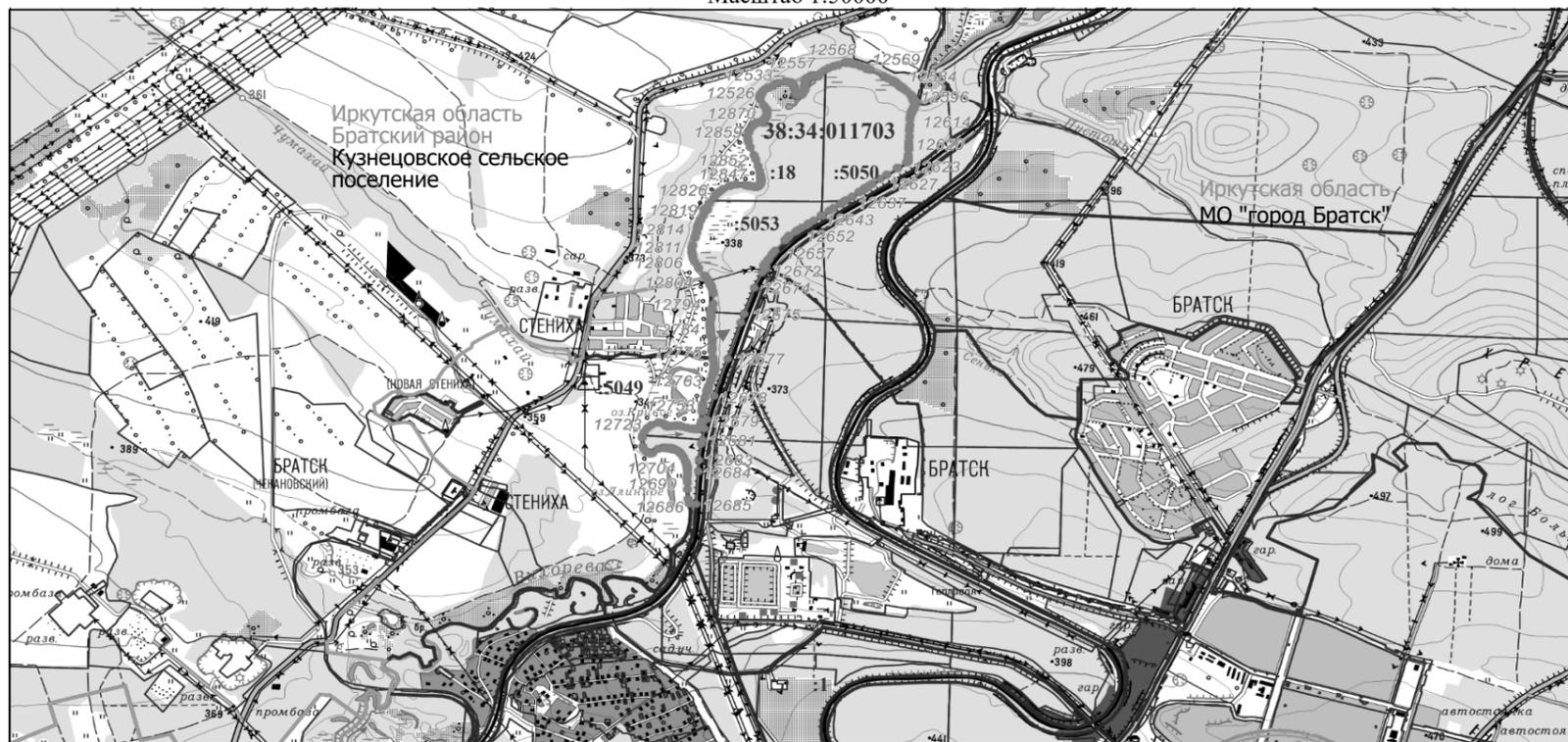
План границ

Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска

Контур №189

Лист №817

Масштаб 1:50000

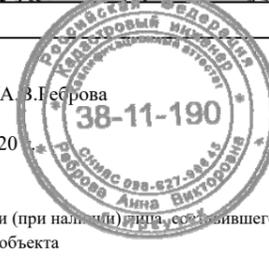


Условные обозначения

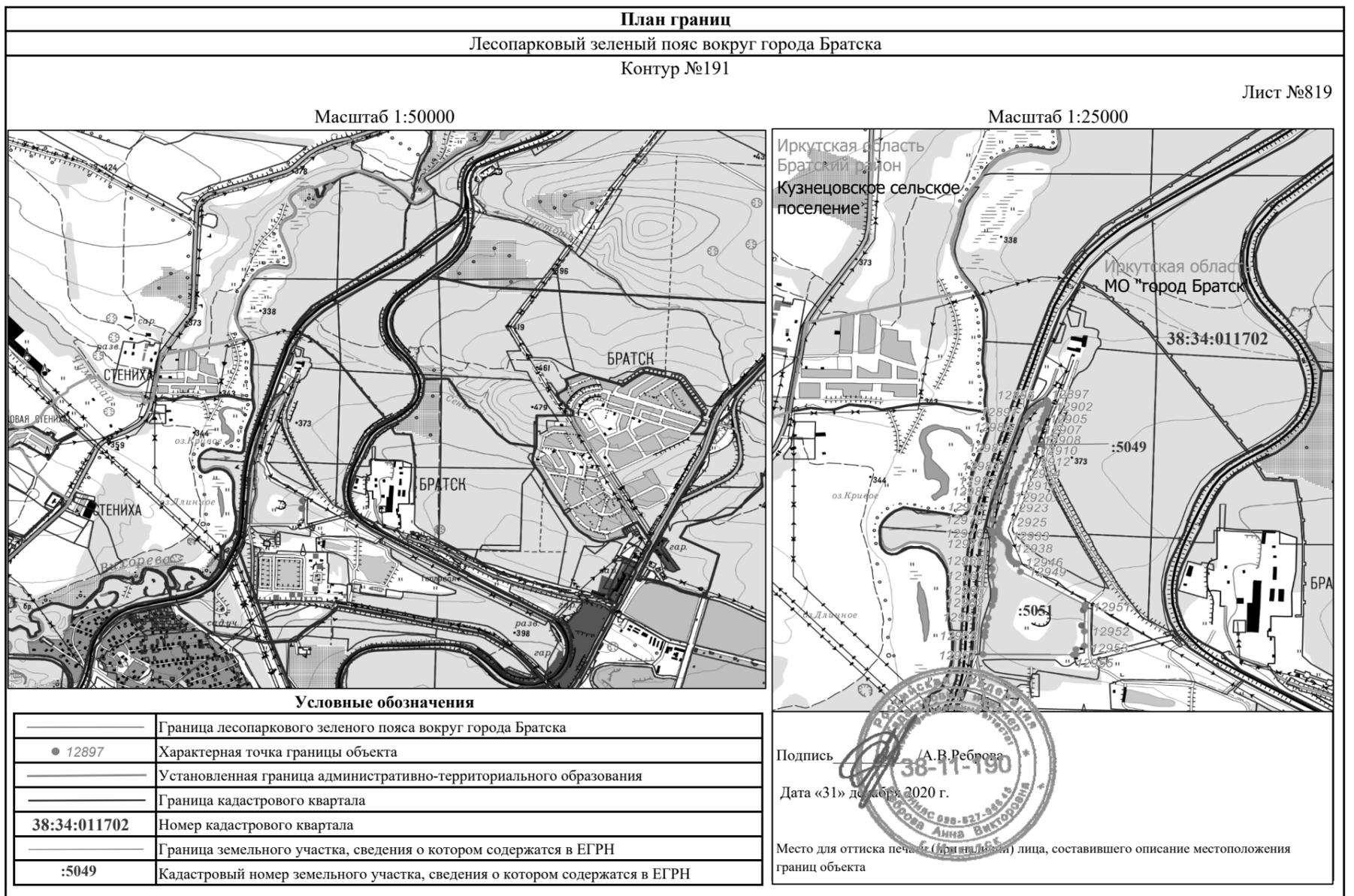
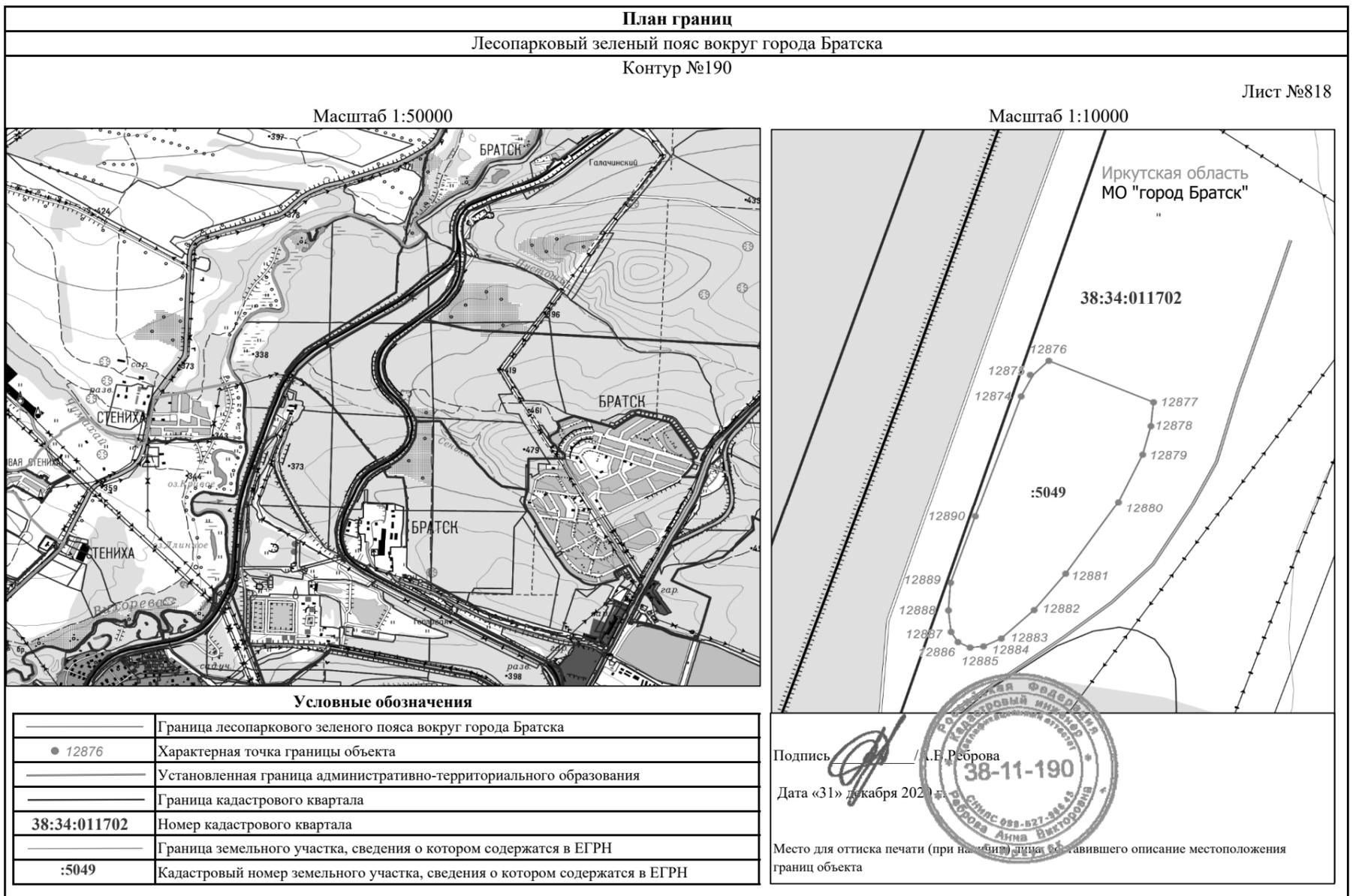
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:34:011703	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:5050	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

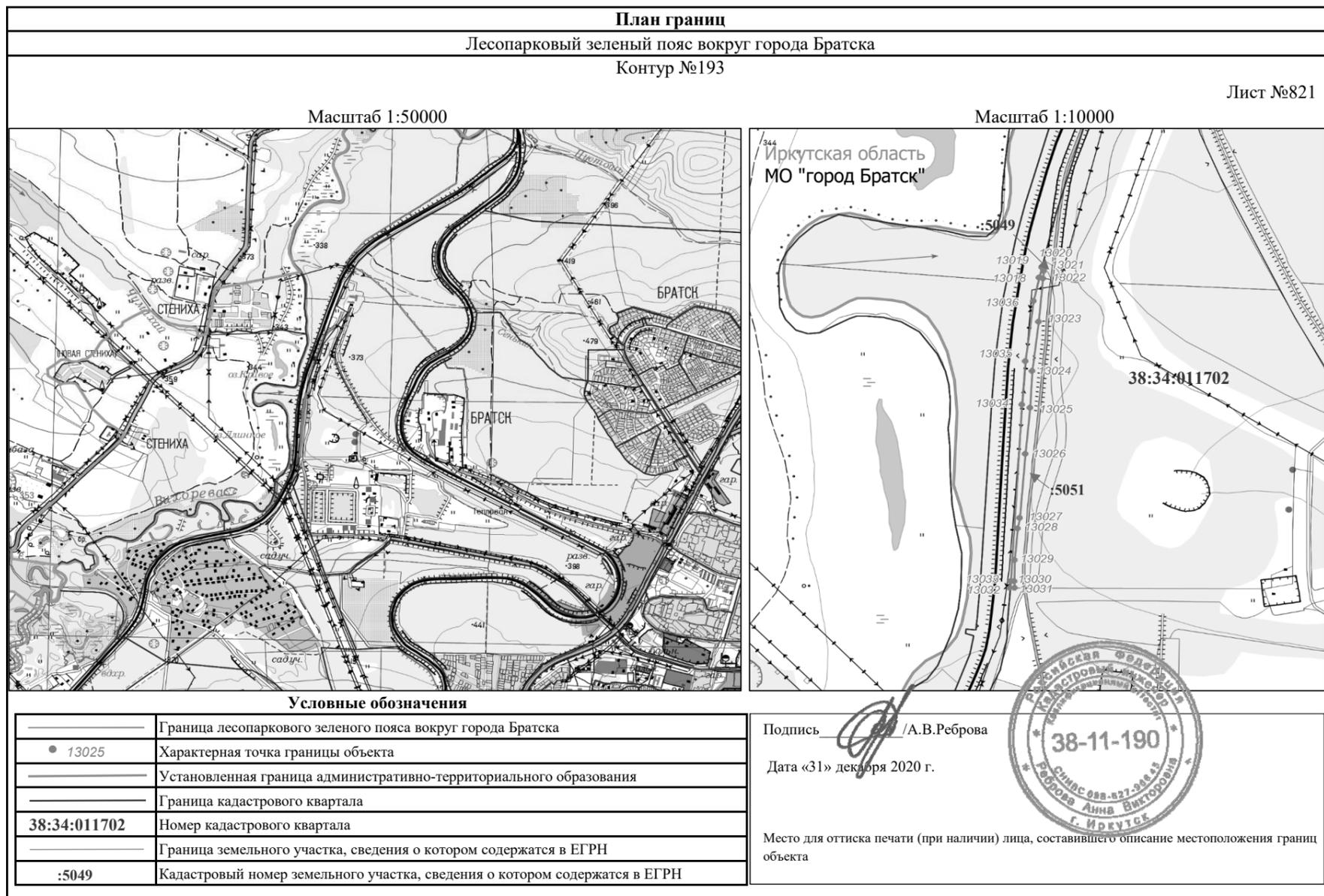
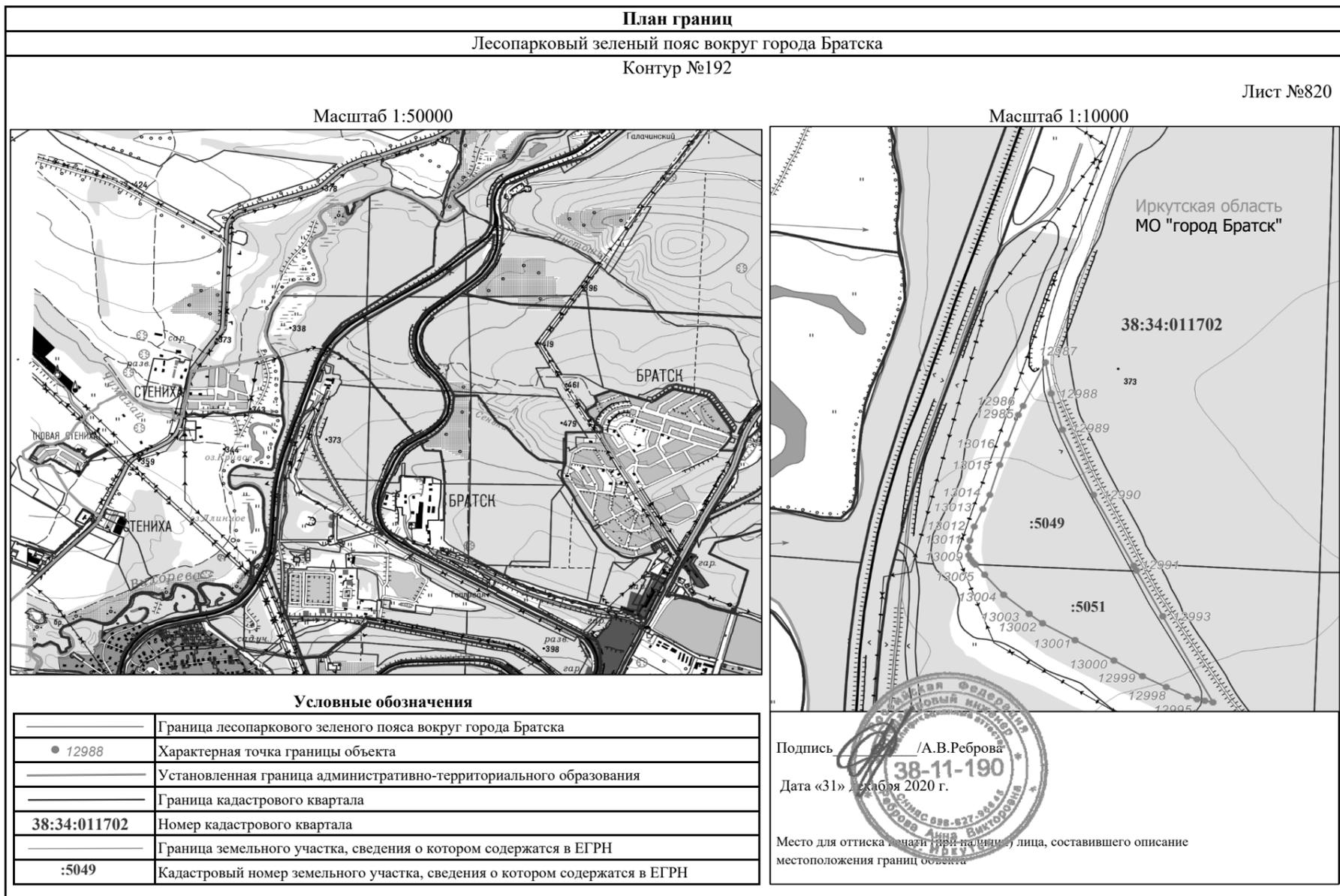
Подпись /А.В.Греброва

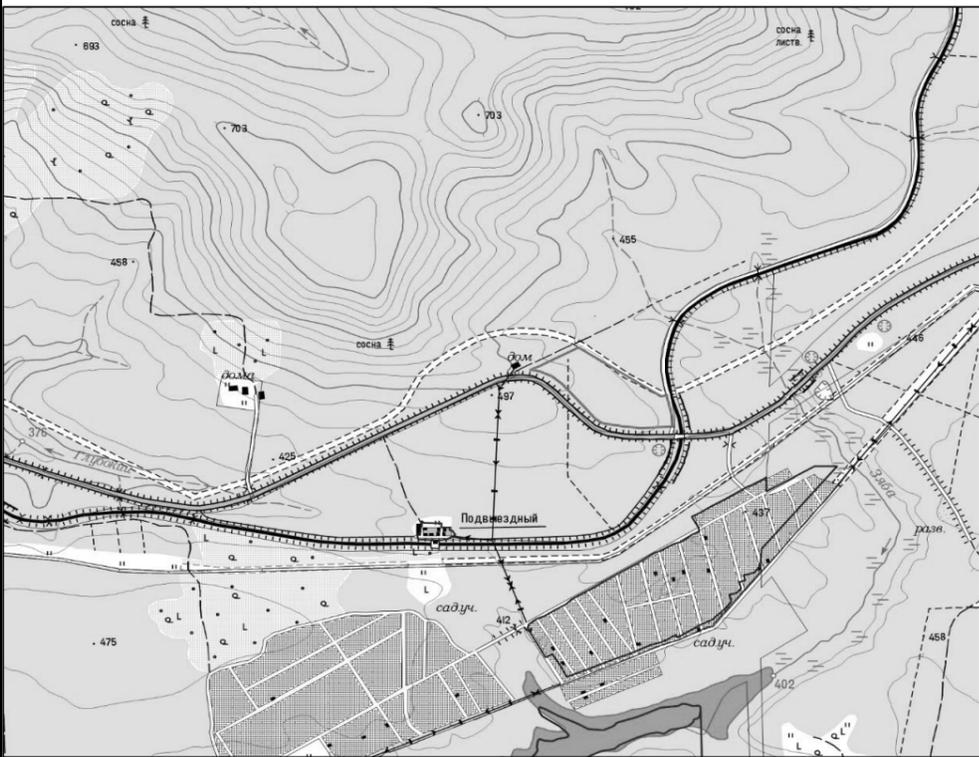
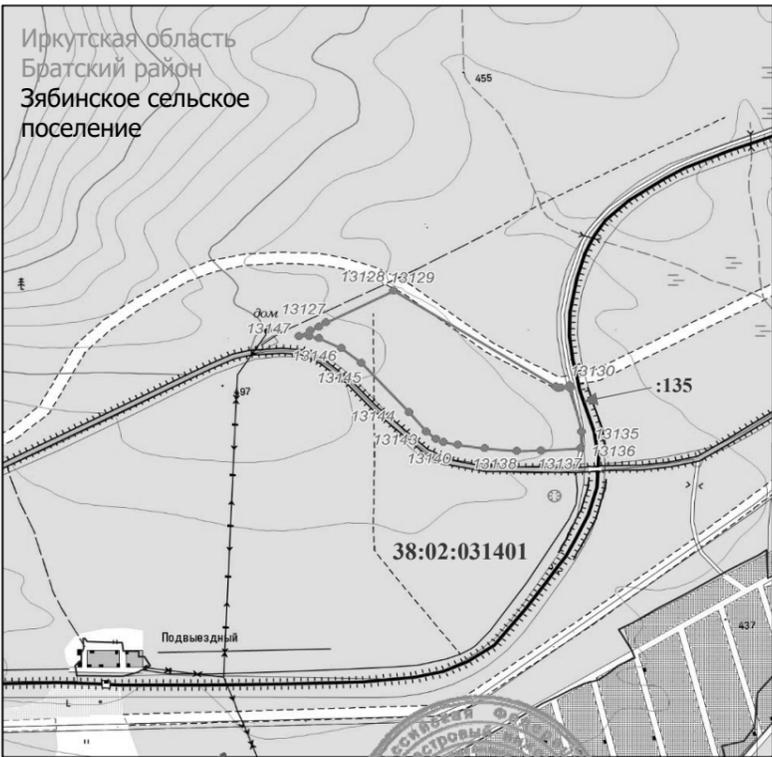
Дата «31» декабря 2020

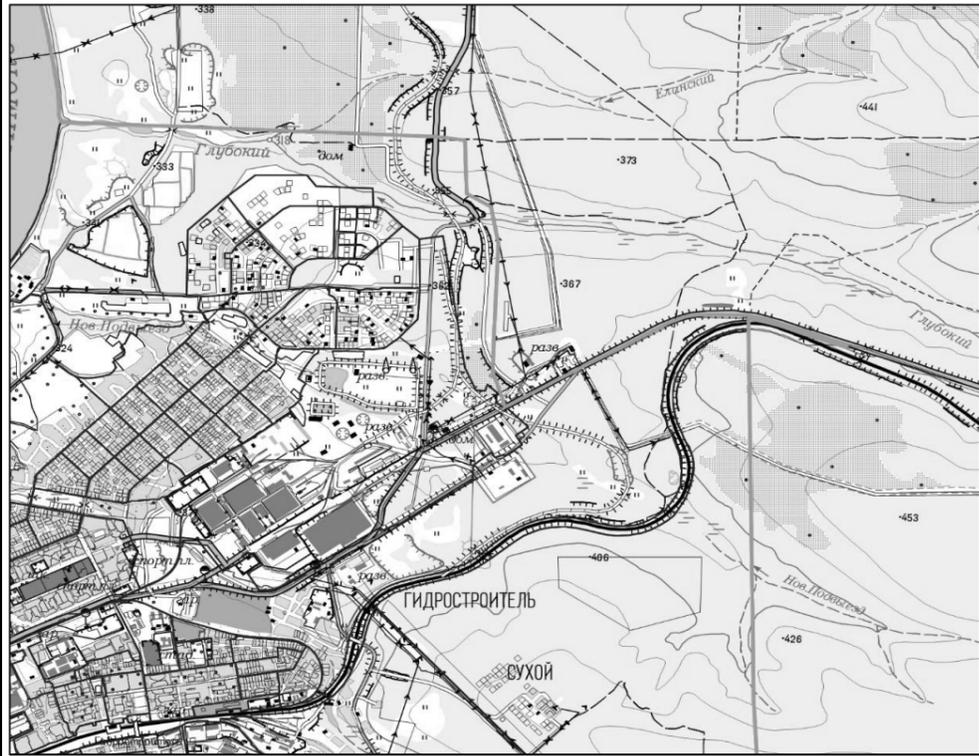
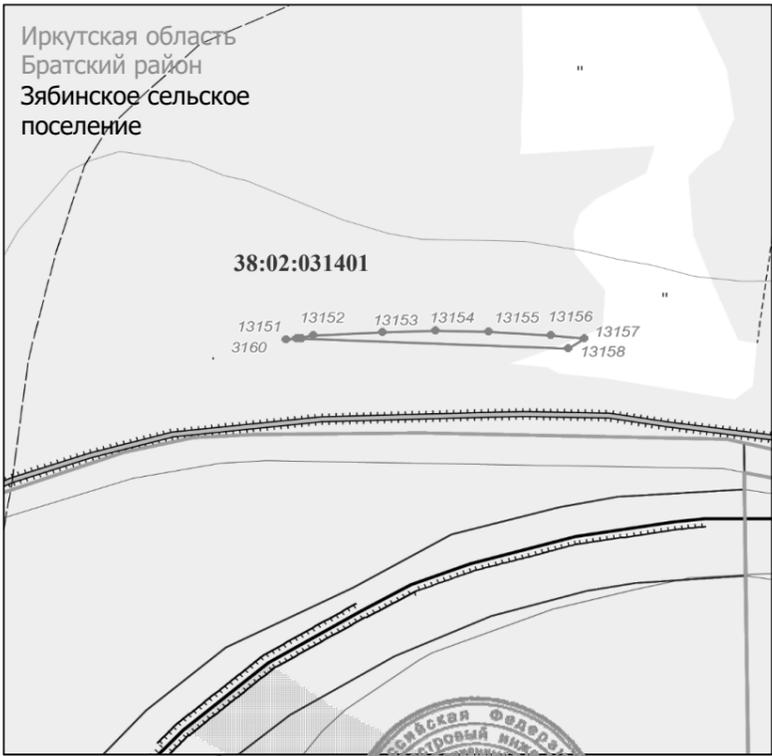


Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта





План границ	
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска	
Контур №196	
Масштаб 1:50000	Лист №824
Масштаб 1:25000	
	
Условные обозначения	
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:02:031401	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:135	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	Подпись  /А.В.Реброва Дата «31» декабря 2020 г. Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ	
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска	
Контур №197	
Масштаб 1:50000	Лист №825
Масштаб 1:5000	
	
Условные обозначения	
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:02:031401	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	Подпись  /А.В.Реброва Дата «31» декабря 2020 г. Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №198

Лист №826

Масштаб 1:50000

Масштаб 1:5000

Условные обозначения	
—	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
● 13165	Характерная точка границы объекта
—	Установленная граница административно-территориального образования
—	Граница кадастрового квартала
38:34:020301	Номер кадастрового квартала
—	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:106	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись /А.В.Реброва

Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №199

Лист №827

Масштаб 1:50000

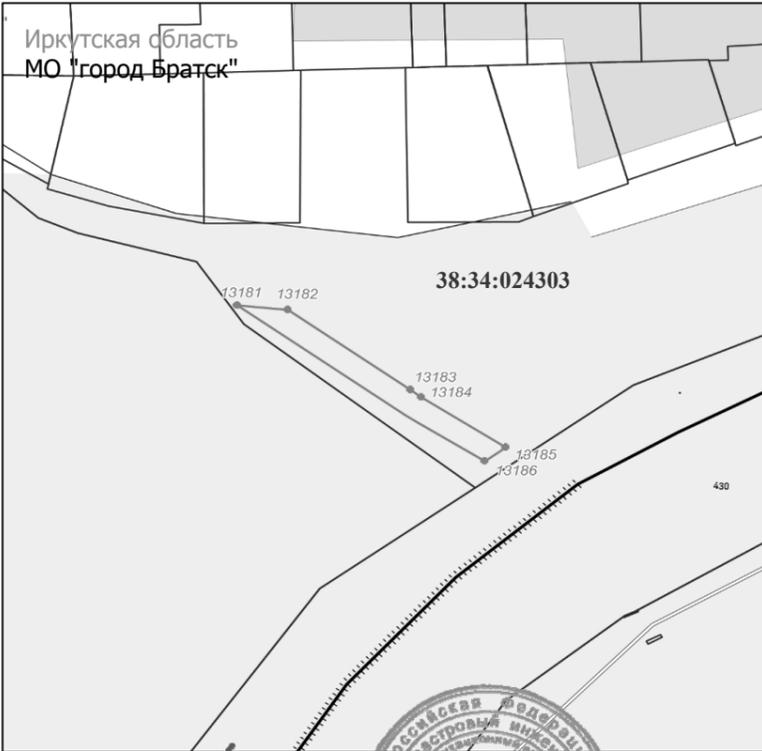
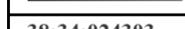
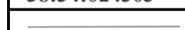
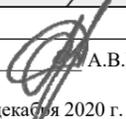
Масштаб 1:5000

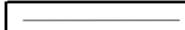
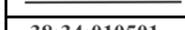
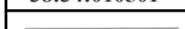
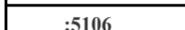
Условные обозначения	
—	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
● 13172	Характерная точка границы объекта
—	Установленная граница административно-территориального образования
—	Граница кадастрового квартала
38:34:020301	Номер кадастрового квартала
—	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:106	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

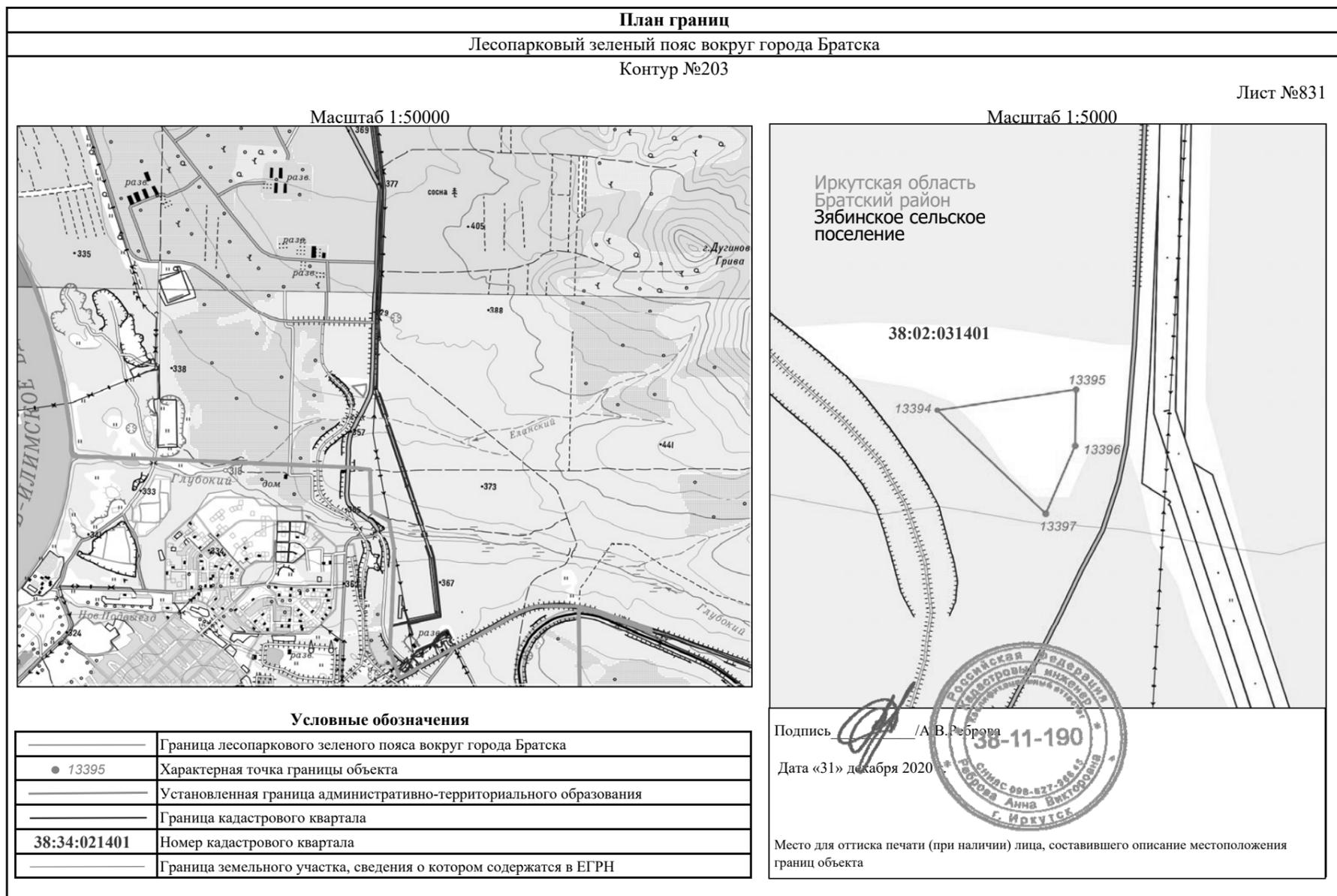
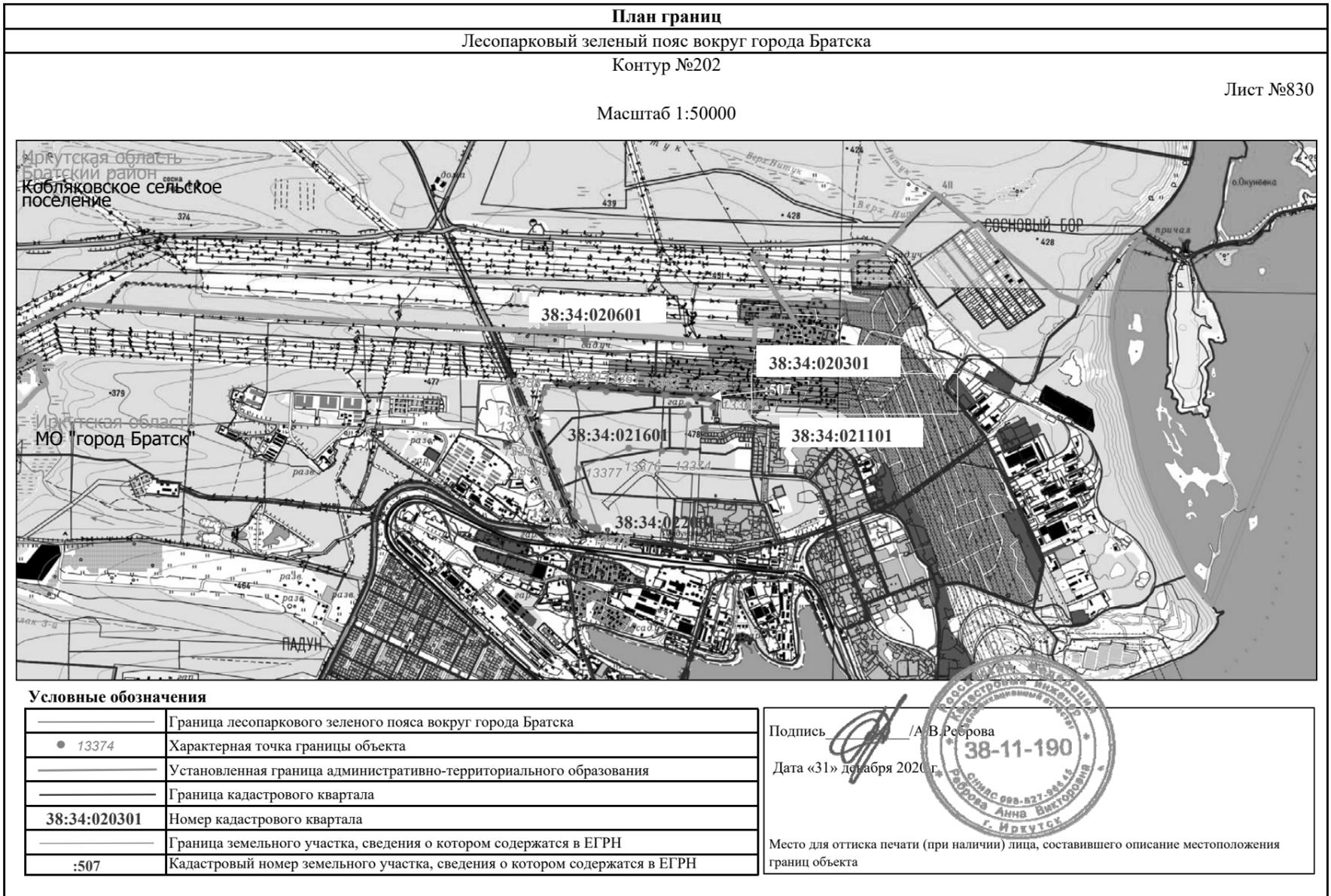
Подпись /А.В.Реброва

Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ	
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска	
Контур №200	
Лист №828	
Масштаб 1:50000	Масштаб 1:2000
Иркутская область МО "город Братск"	
	
Условные обозначения	
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	Подпись  А.В.Реброва
	Дата «31» декабря 2020 г.
	
	Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ	
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска	
Контур №201	
Лист №829	
Масштаб 1:50000	
Иркутская область МО "город Братск"	
	
Условные обозначения	
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	Подпись  А.В.Реброва
	Дата «31» декабря 2020 г.
	
	Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №204

Лист №832

Масштаб 1:50000

Условные обозначения

	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:34:040801	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:1924	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись /А.Е.Реброва
Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №205

Лист №833

Масштаб 1:50000

Масштаб 1:25000

Условные обозначения

	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Граница кадастрового квартала
38:02:031401	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись /А.Е.Реброва
Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №206

Лист №834

Масштаб 1:50000

Условные обозначения

	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
● 13629	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:34:040801	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
38:00:000000:133	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Масштаб 1:5000

Иркутская область
Братский район
Кузнецовское сельское поселение

38:02:010401

38:00:000000:133

38:34:040801

Иркутская область
МО "город Братск"

Подпись /А.В.Реброва
Дата «31» декабря 2020 г.

38-11-190

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №207

Лист №835

Масштаб 1:50000

Условные обозначения

	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
● 13652	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:02:031401	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Масштаб 1:5000

Иркутская область
Братский район
Зябинское сельское поселение

38:02:031401

Подпись /А.В.Реброва
Дата «31» декабря 2020 г.

38-11-190

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

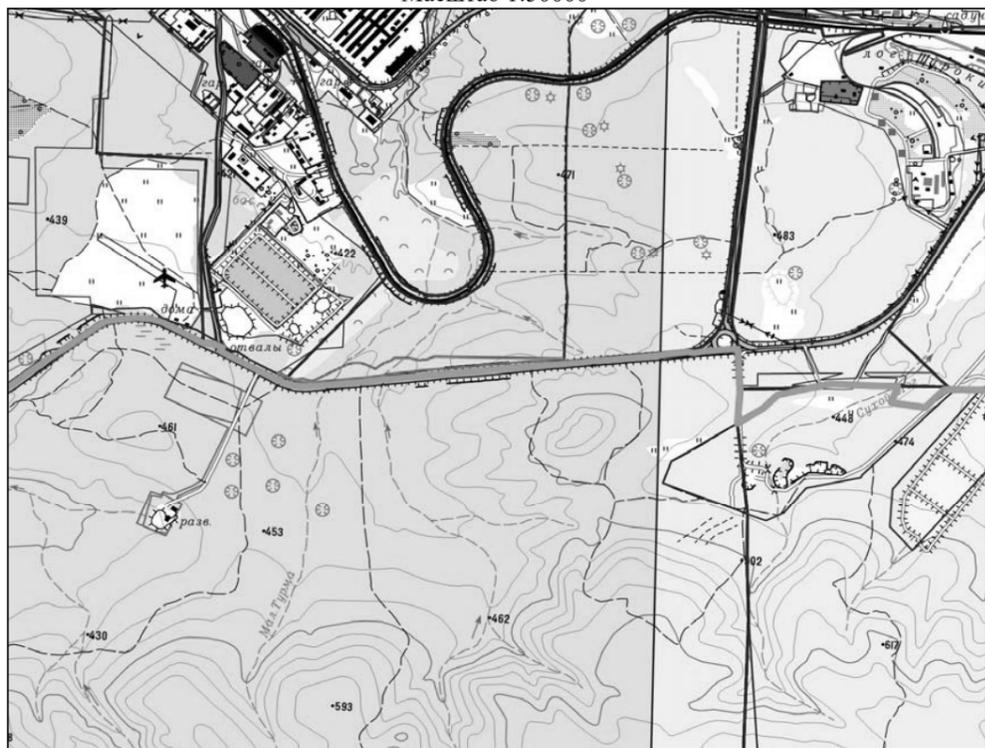
План границ

Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска

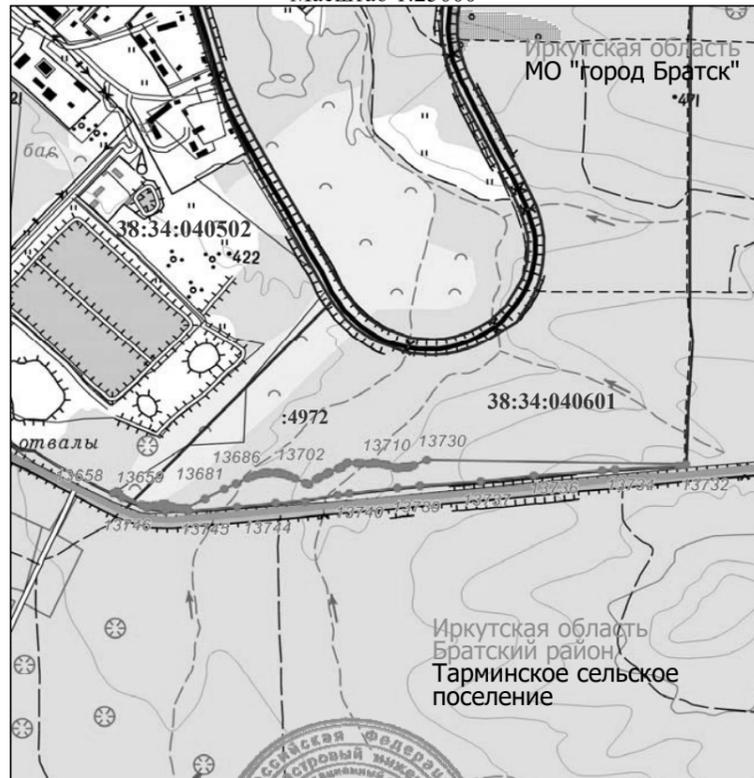
Контур №208

Лист №836

Масштаб 1:50000



Масштаб 1:25000



Условные обозначения

	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:34:040601	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:4972	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись /А.В.Резцова

Дата «31» декабря 2020 г.



Место для отриски печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ

Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска

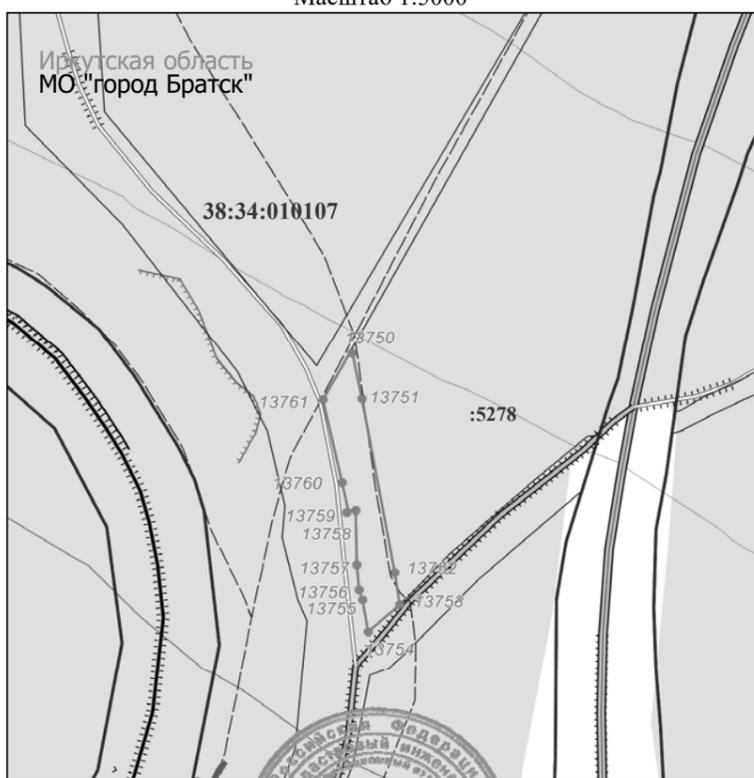
Контур №209

Лист №837

Масштаб 1:50000



Масштаб 1:5000



Условные обозначения

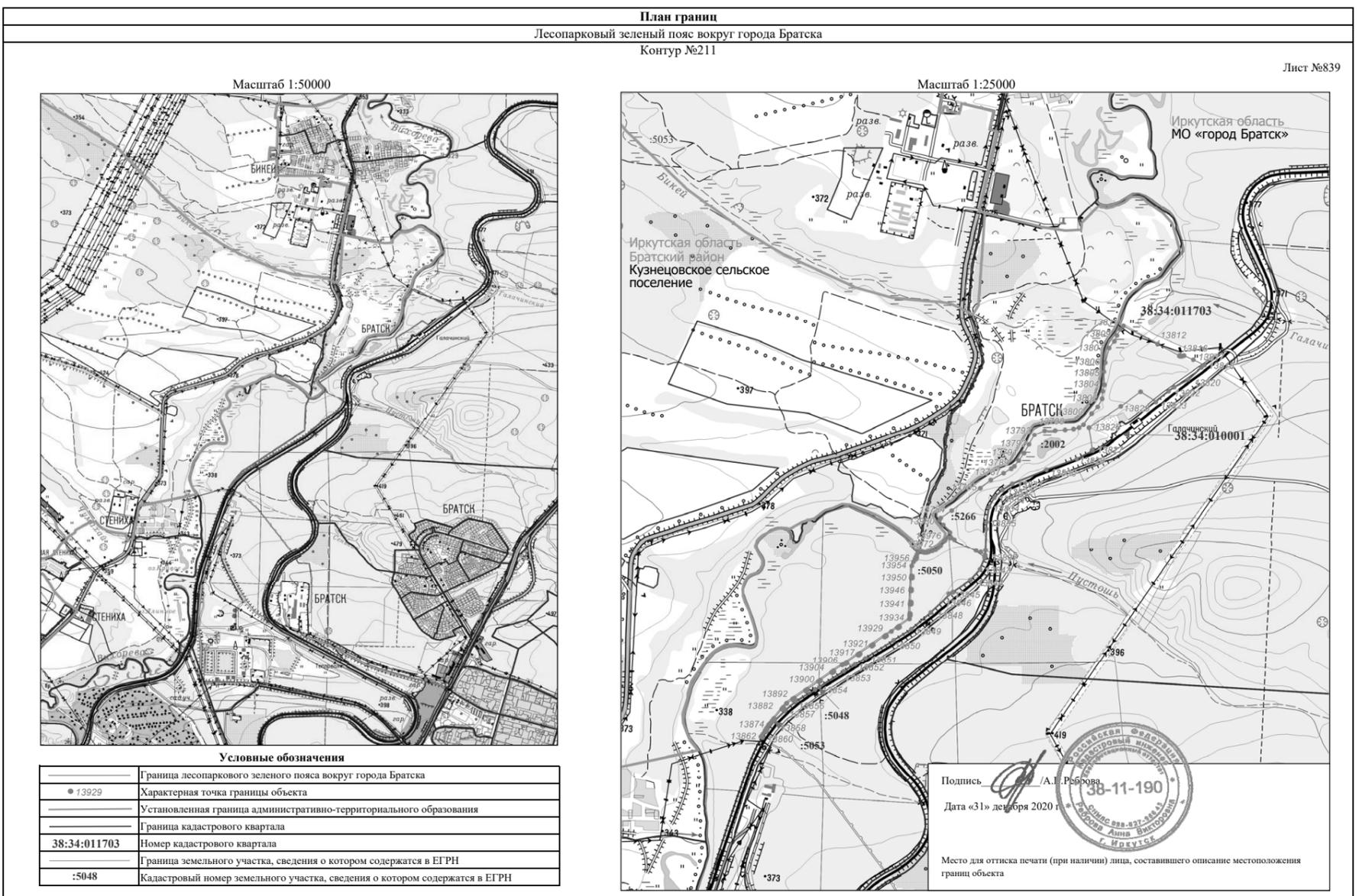
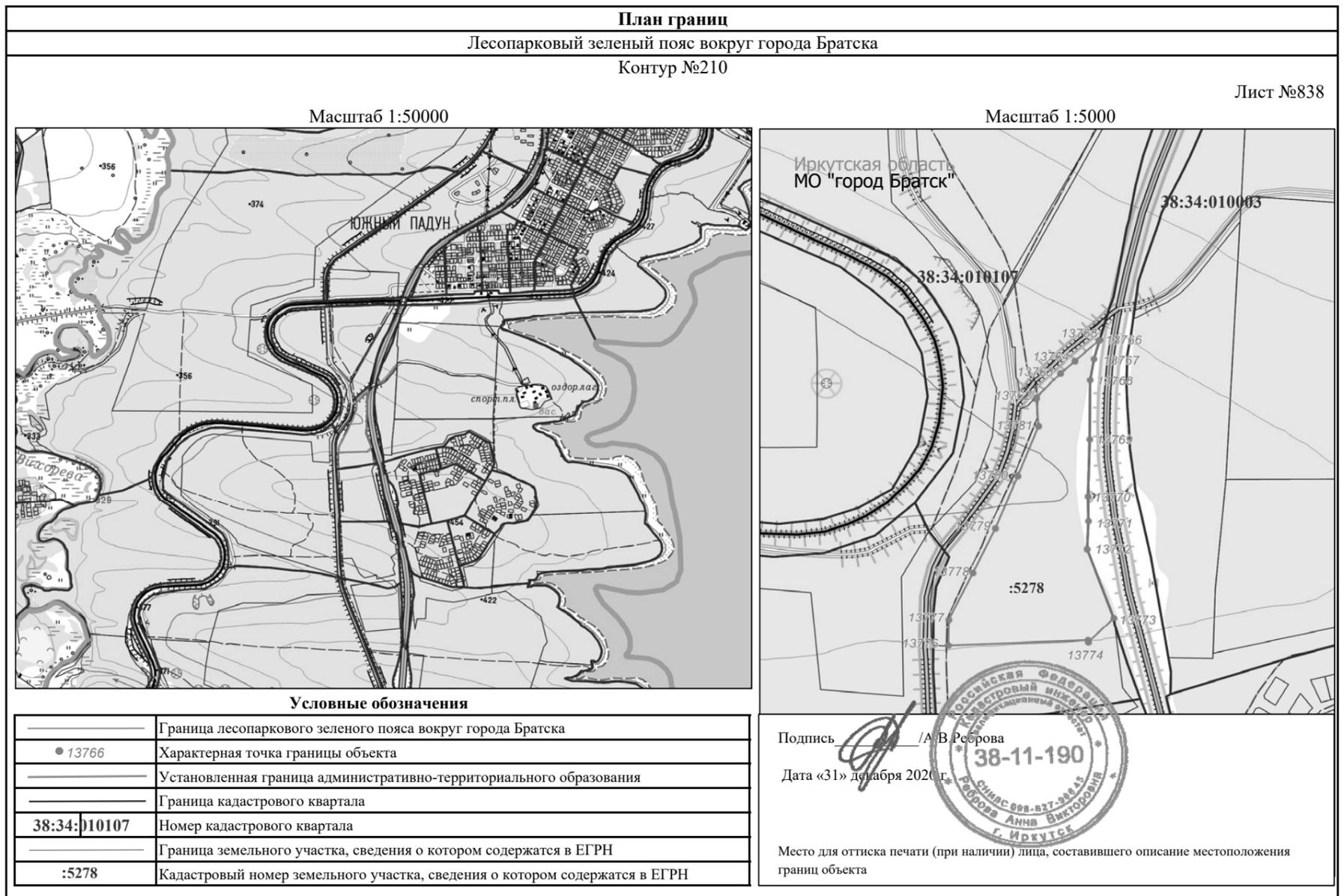
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:34:010107	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:5278	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

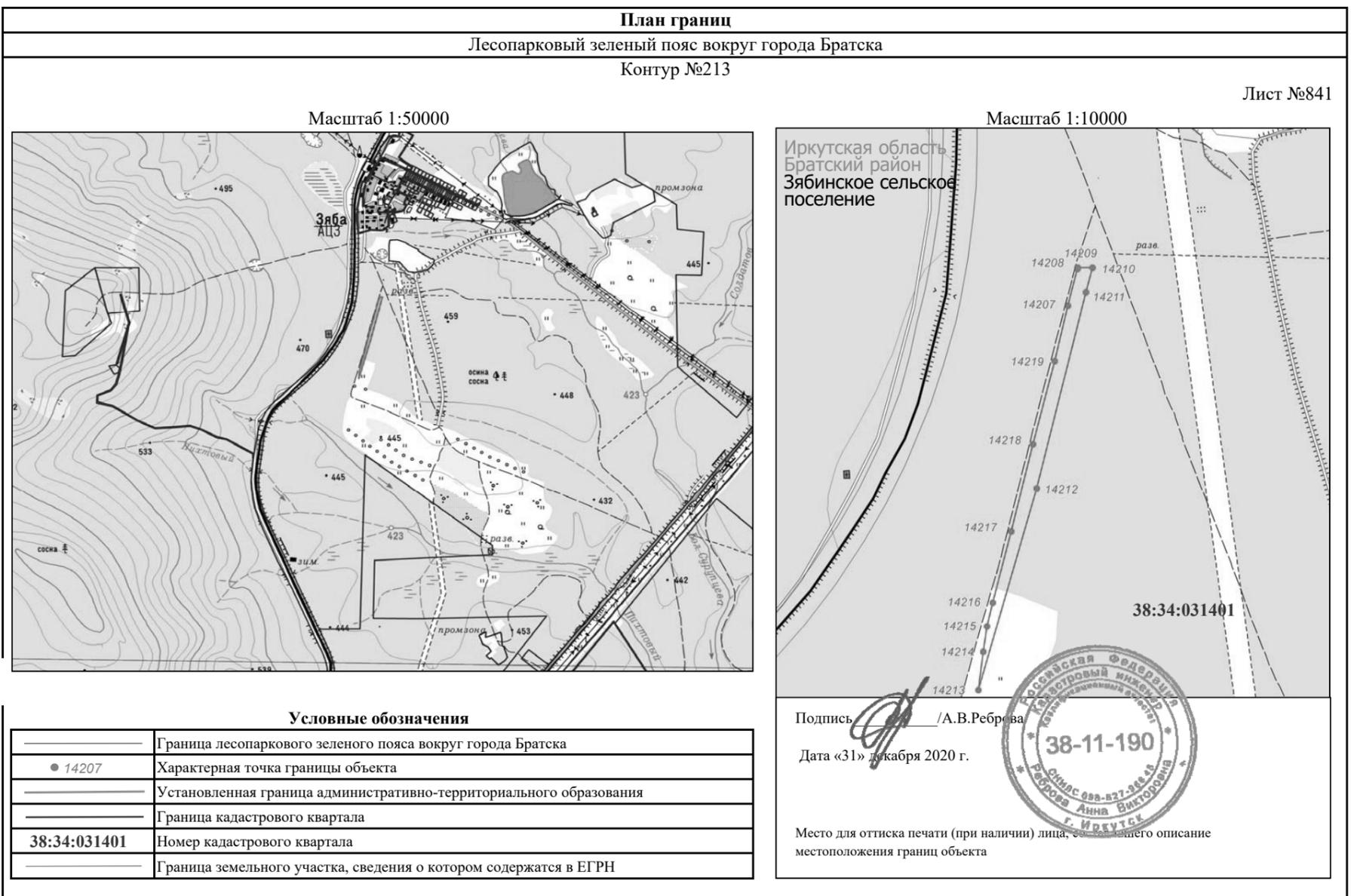
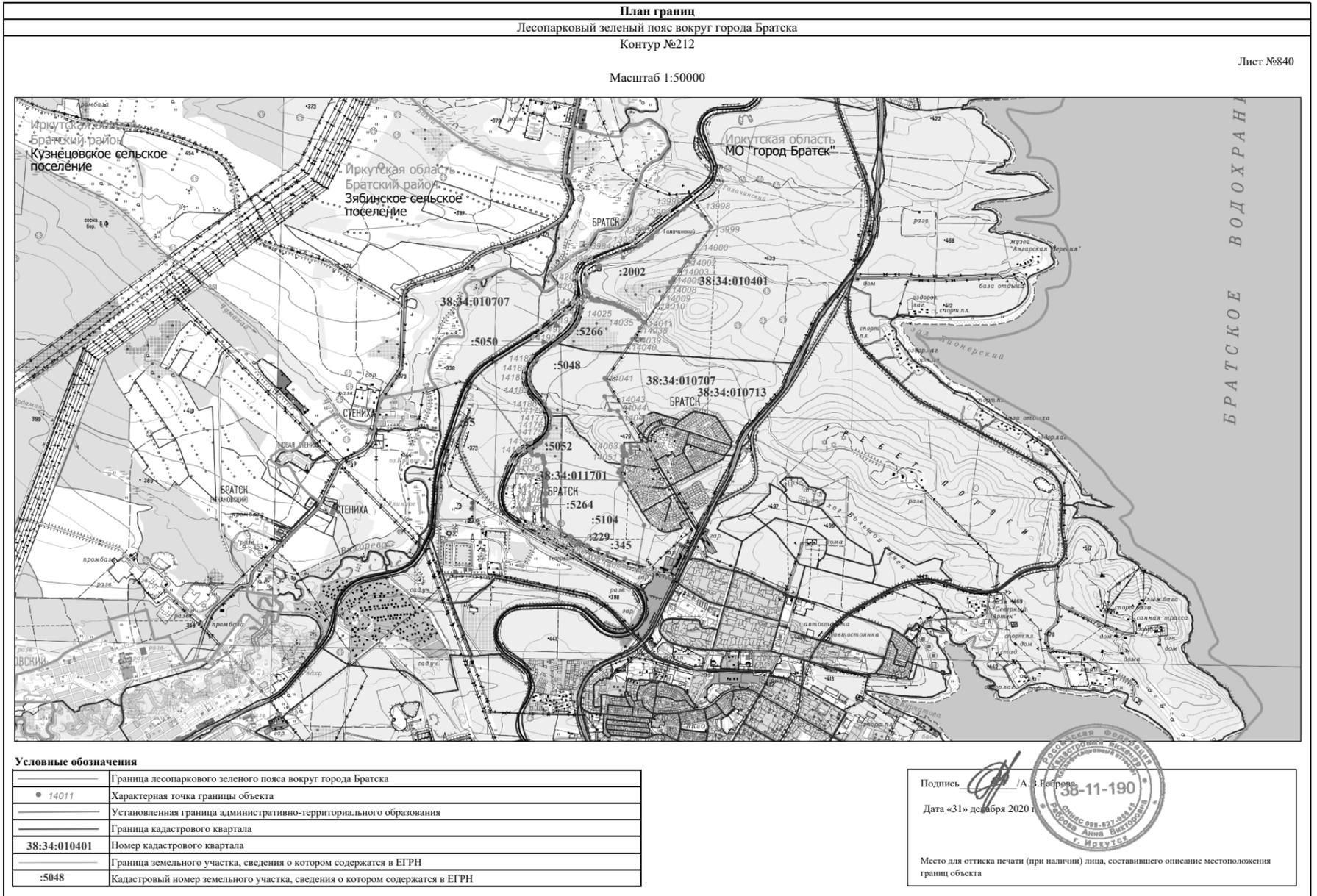
Подпись /А.В.Резцова

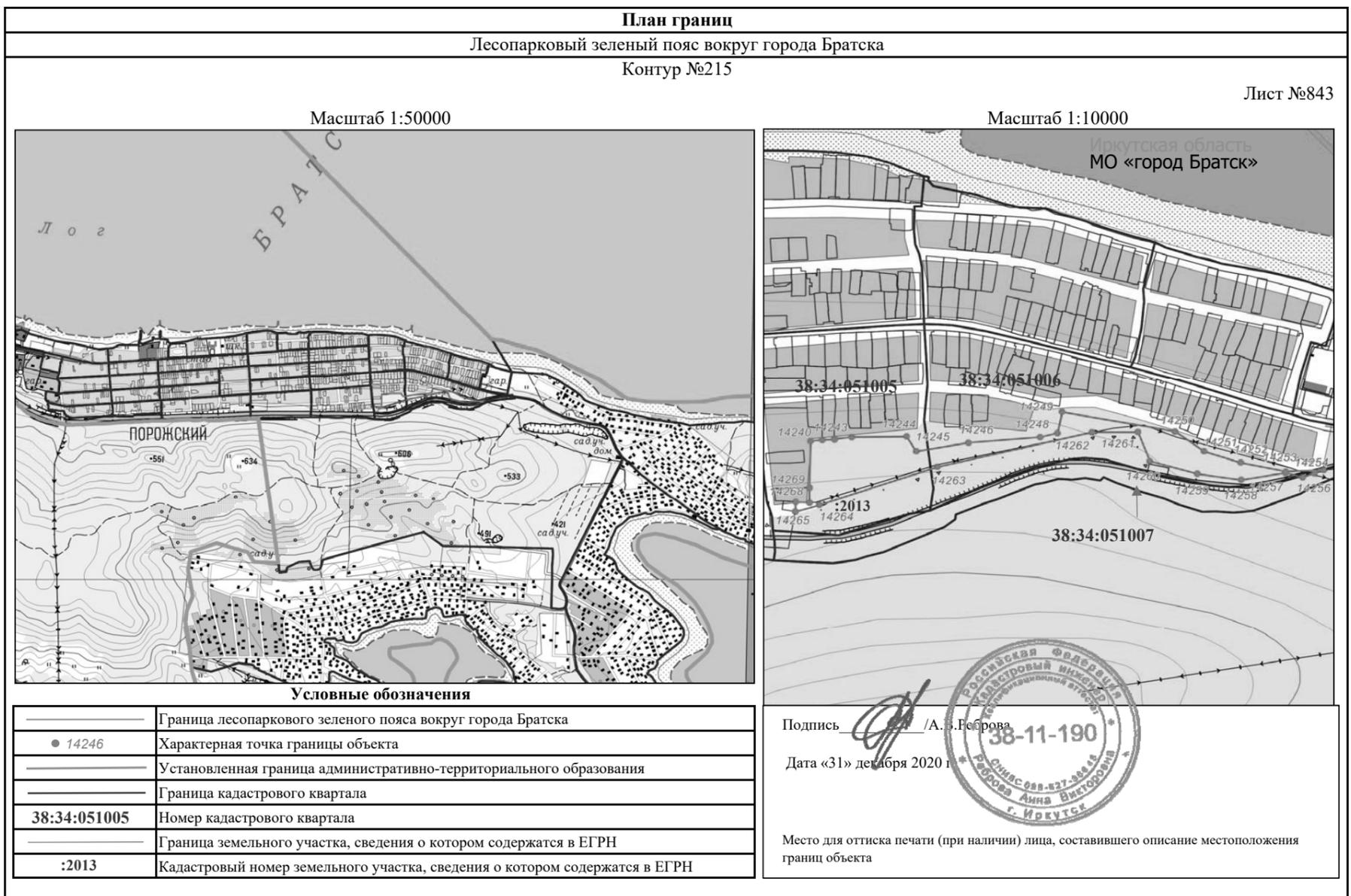
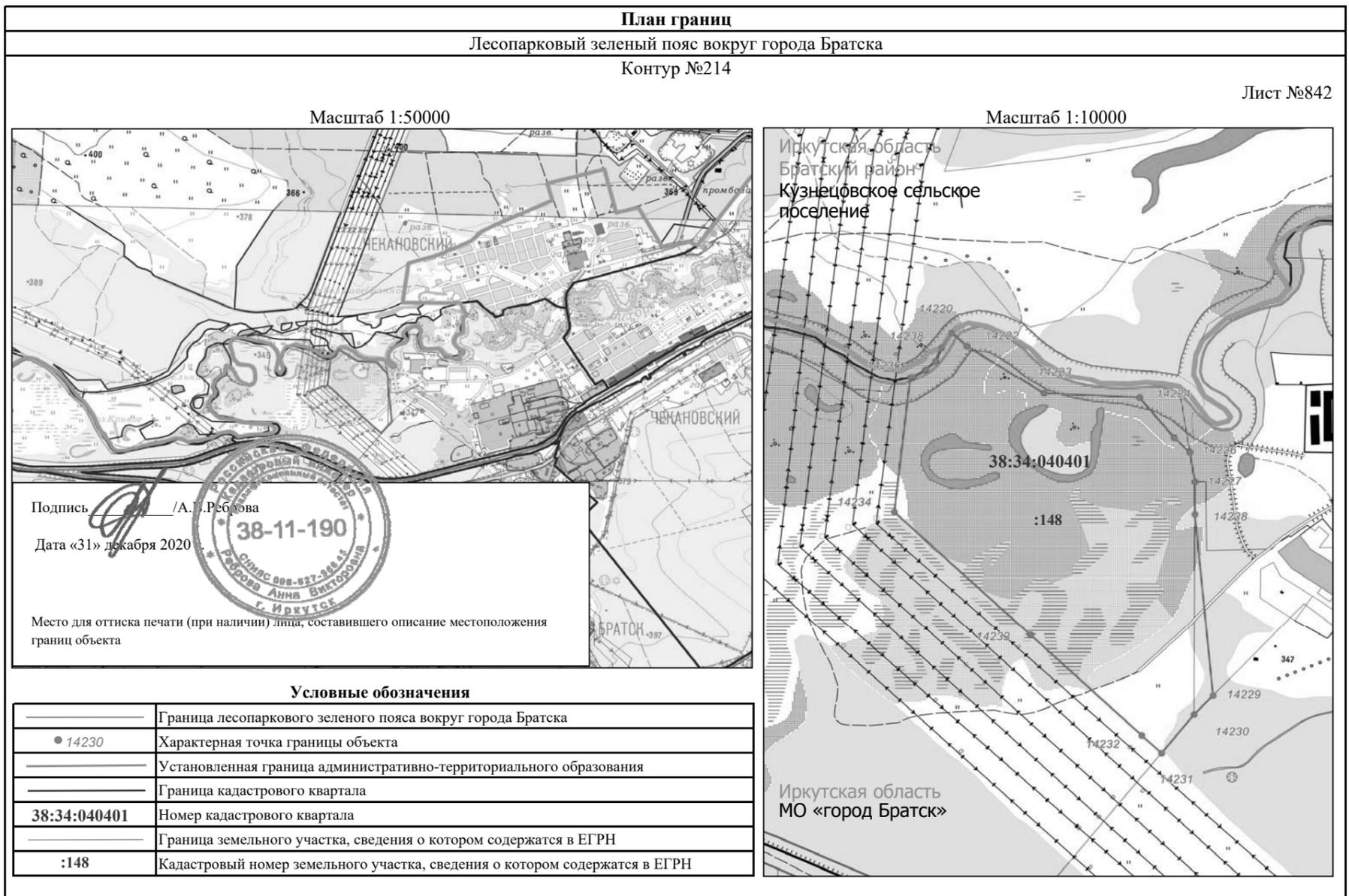
Дата «31» декабря 2020 г.

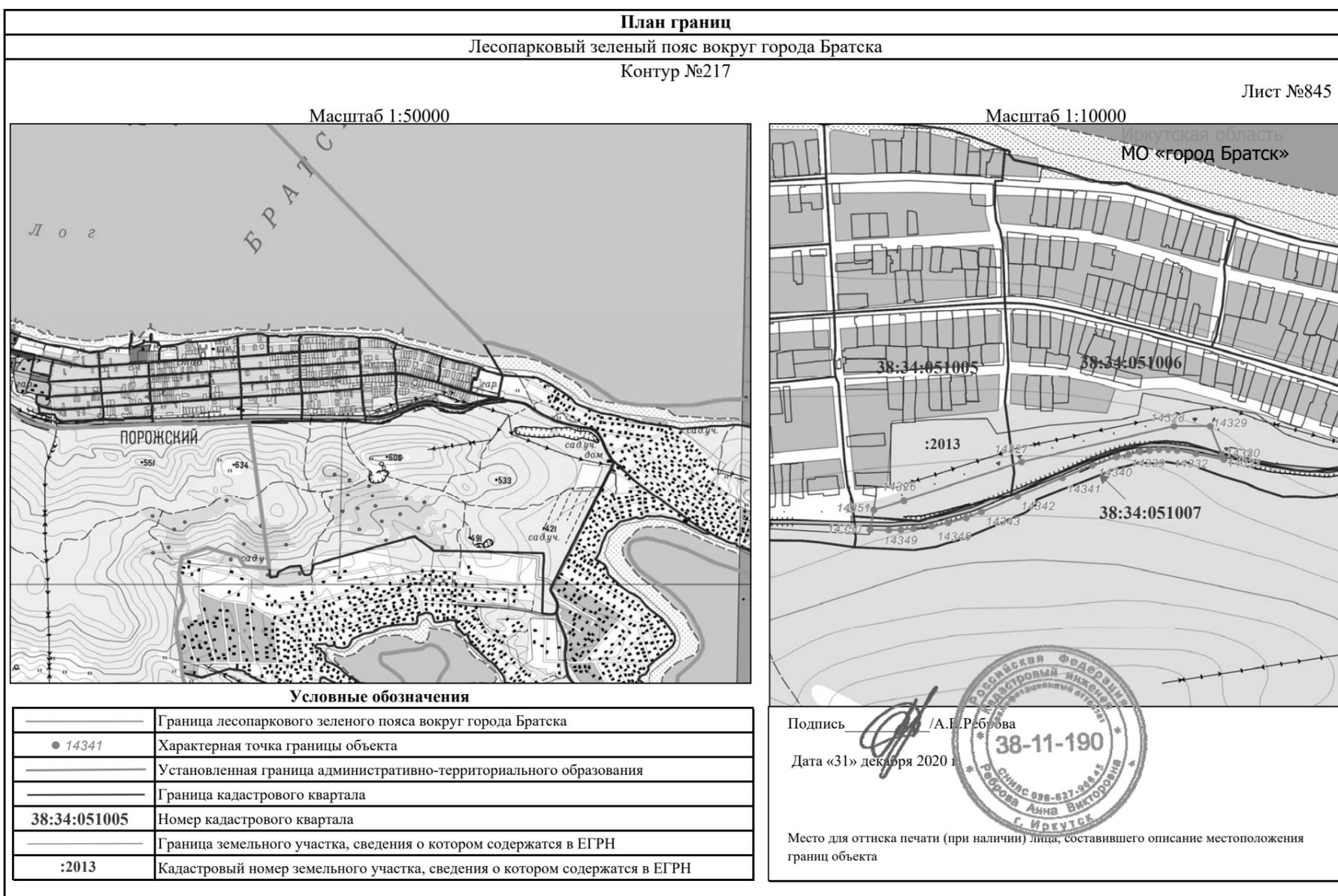
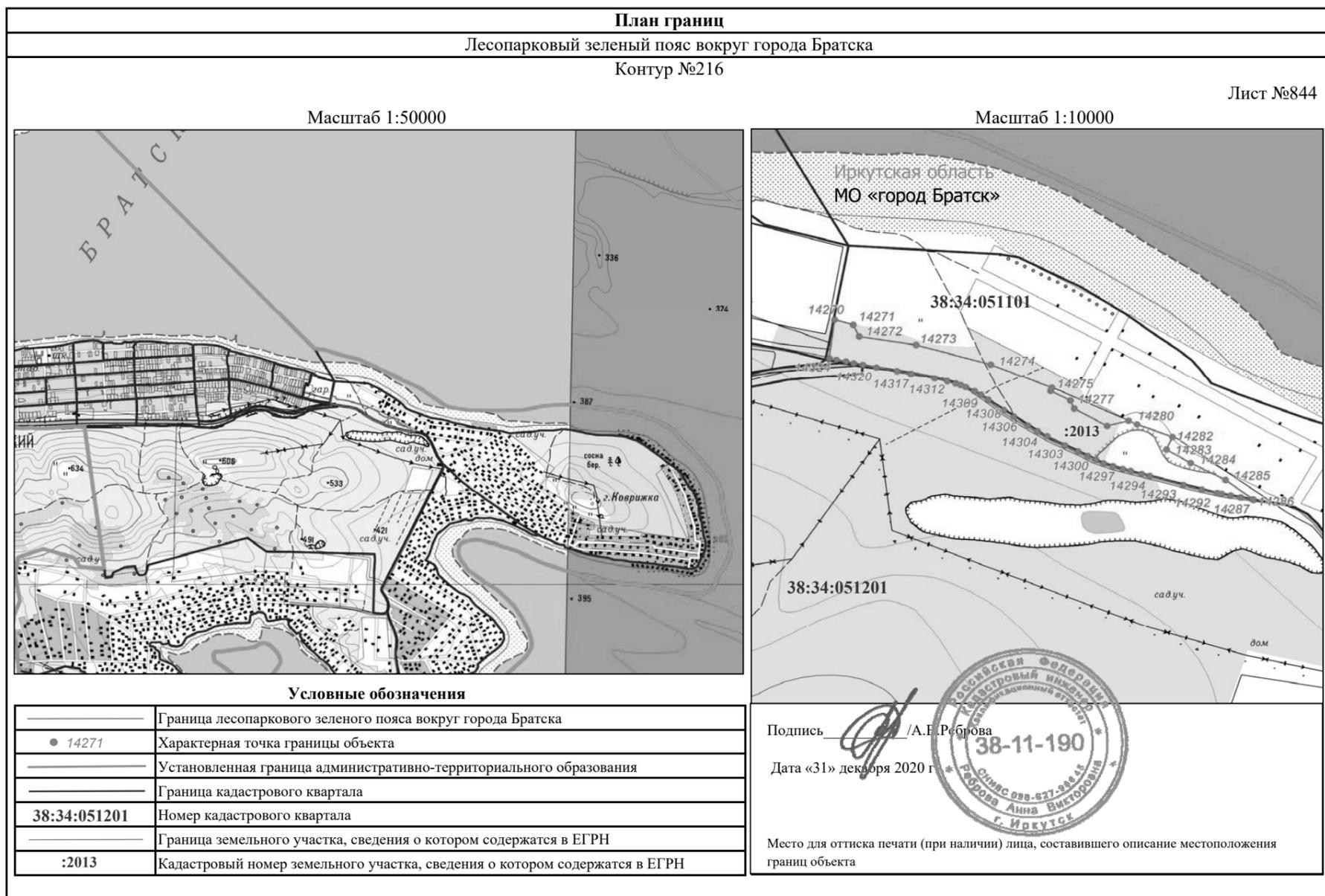


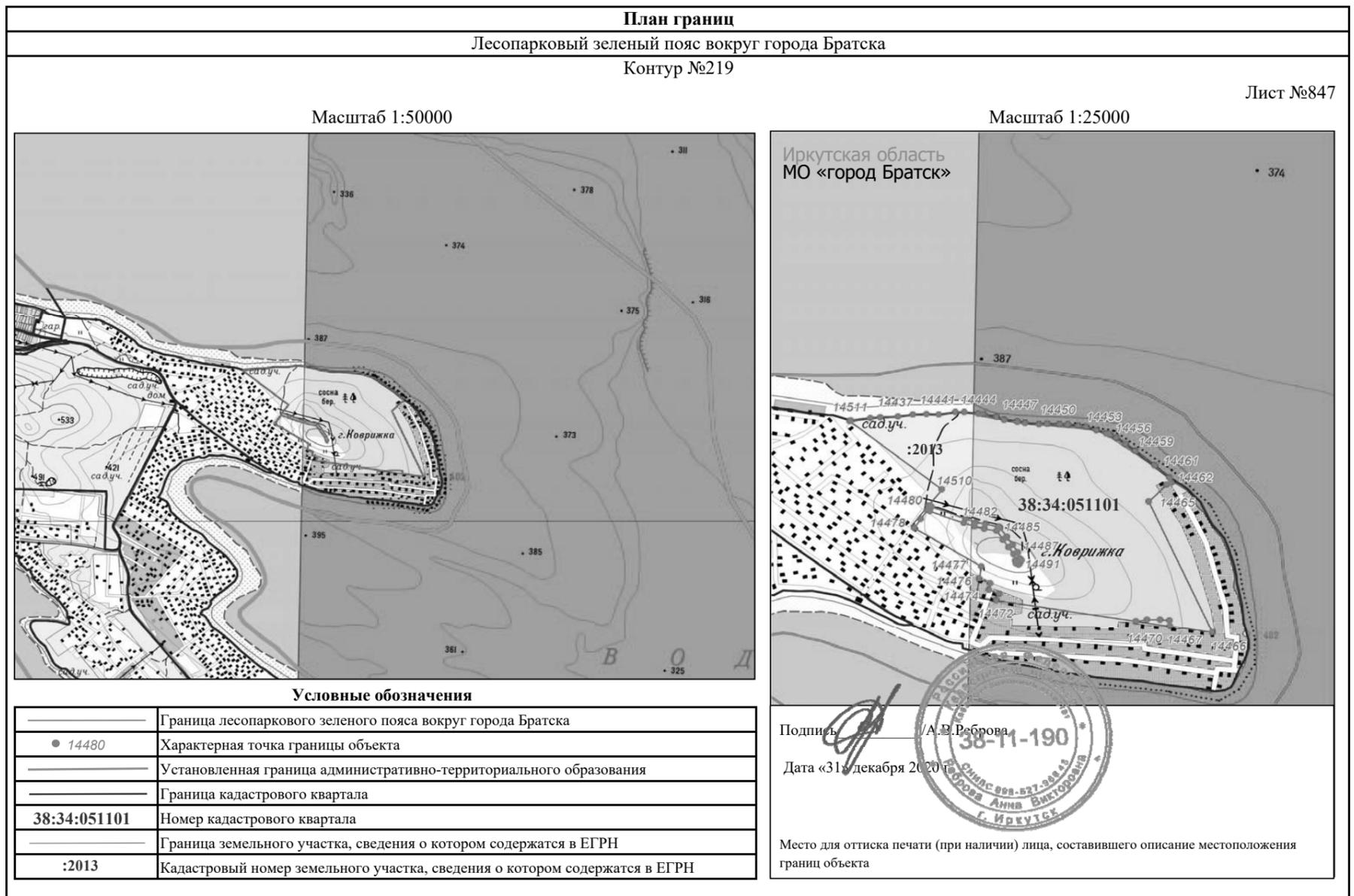
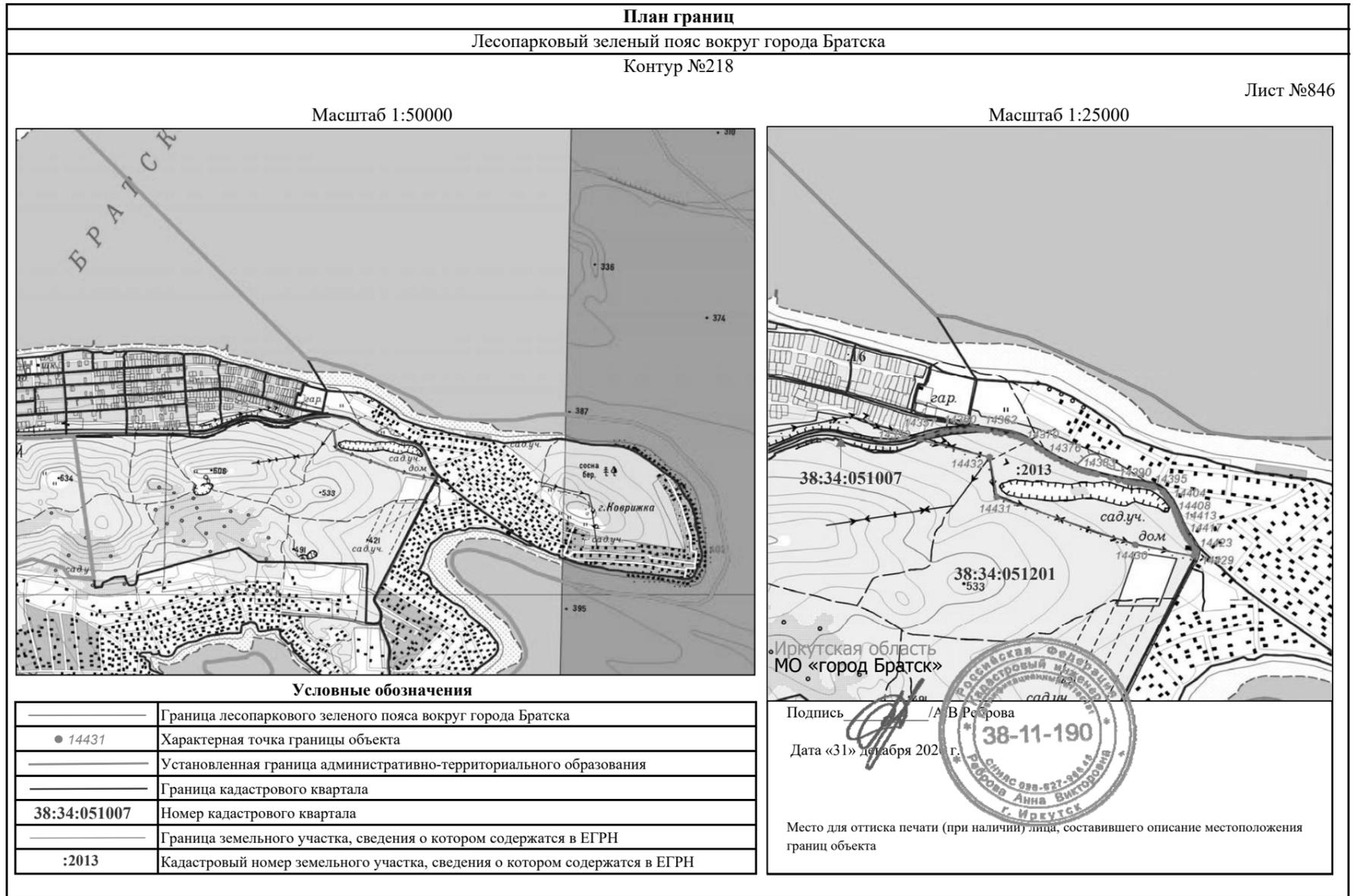
Место для отриски печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

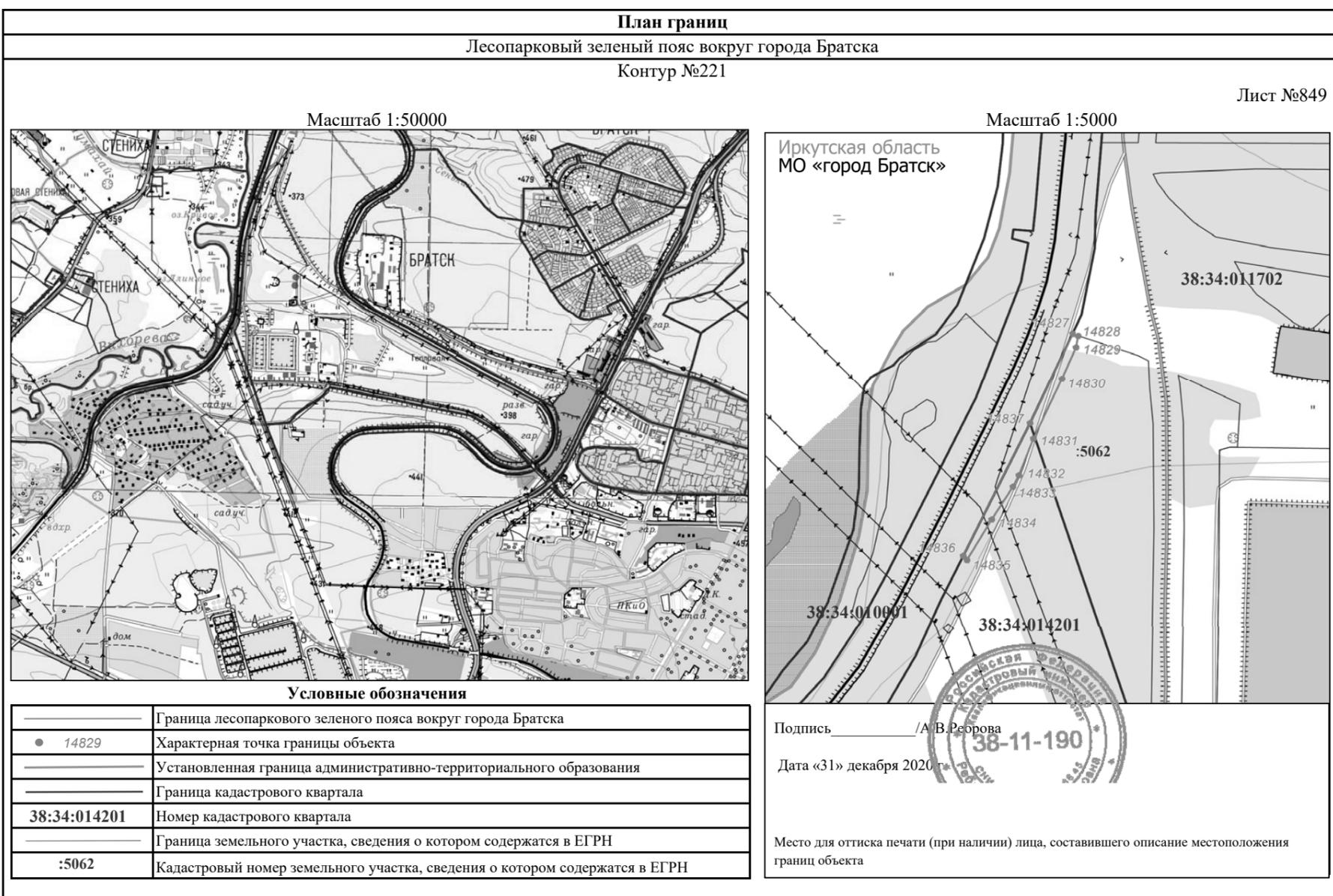
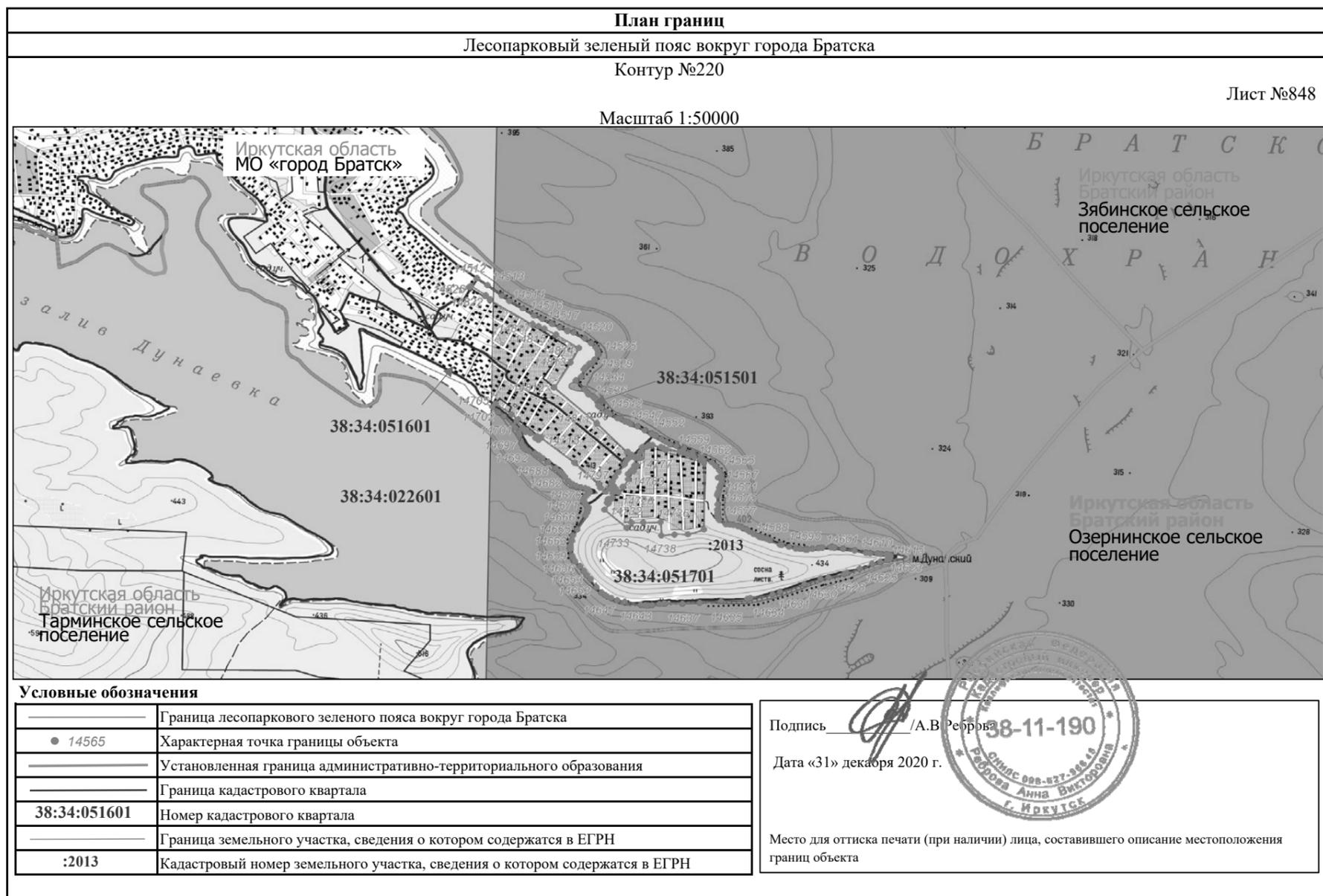












План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №222

Лист №850

Масштаб 1:50000

Масштаб 1:10000

Условные обозначения	
—	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
● 14838	Характерная точка границы объекта
—	Установленная граница административно-территориального образования
—	Граница кадастрового квартала
38:34:020601	Номер кадастрового квартала
—	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:5288	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись /А.В.Реброва

Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №223

Лист №851

Масштаб 1:50000

Масштаб 1:5000

Условные обозначения	
—	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
● 14845	Характерная точка границы объекта
—	Установленная граница административно-территориального образования
—	Граница кадастрового квартала
38:34:020301	Номер кадастрового квартала
—	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:602	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись /А.В.Реброва

Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №224

Лист №852

Масштаб 1:50000

Масштаб 1:5000

Иркутская область
Братский район
Зябинское сельское поселение

38:02:031401

Подпись /А.В.Реброва
Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения	
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:02:031401	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №225

Лист №853

Масштаб 1:50000

Масштаб 1:25000

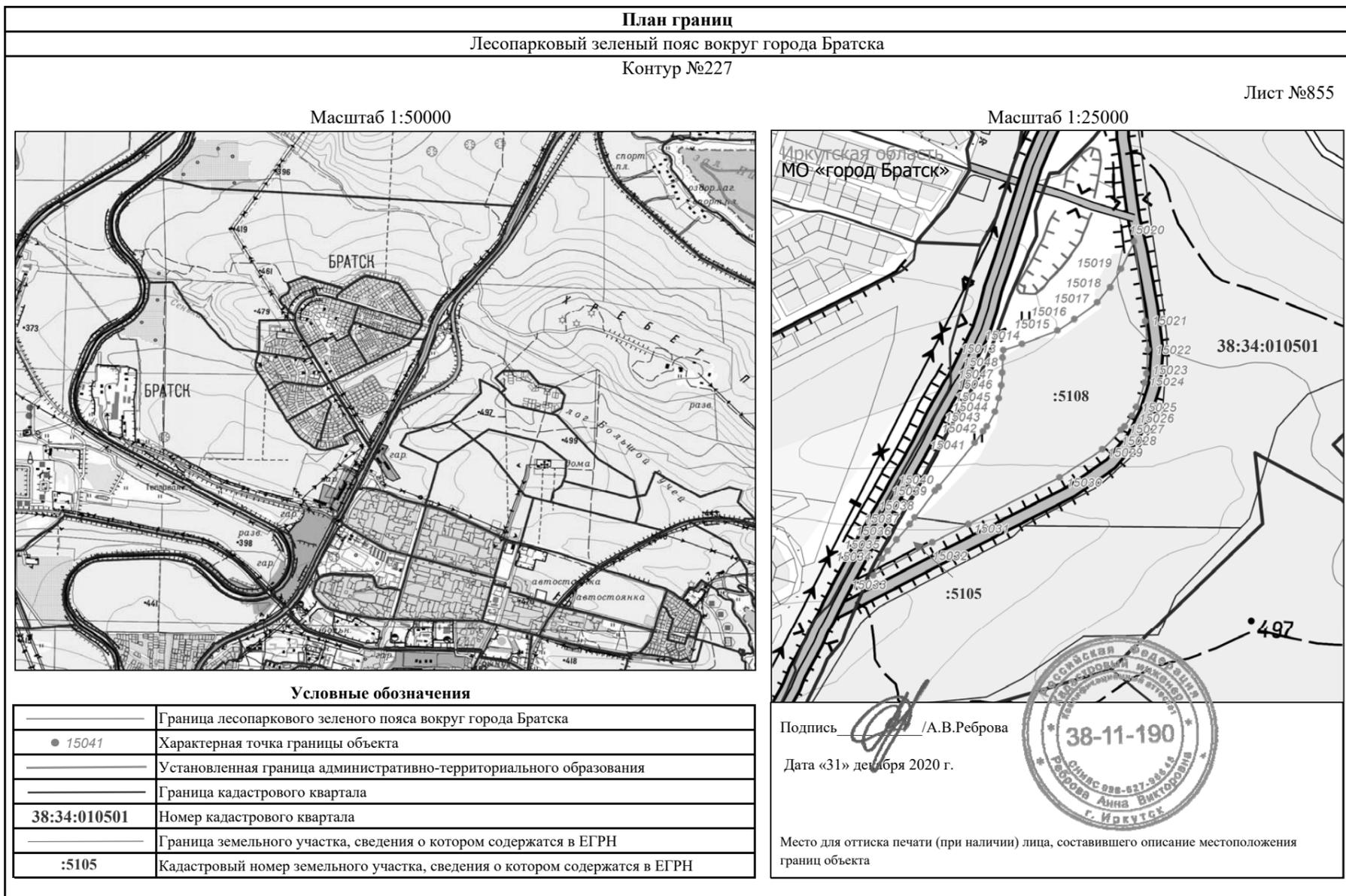
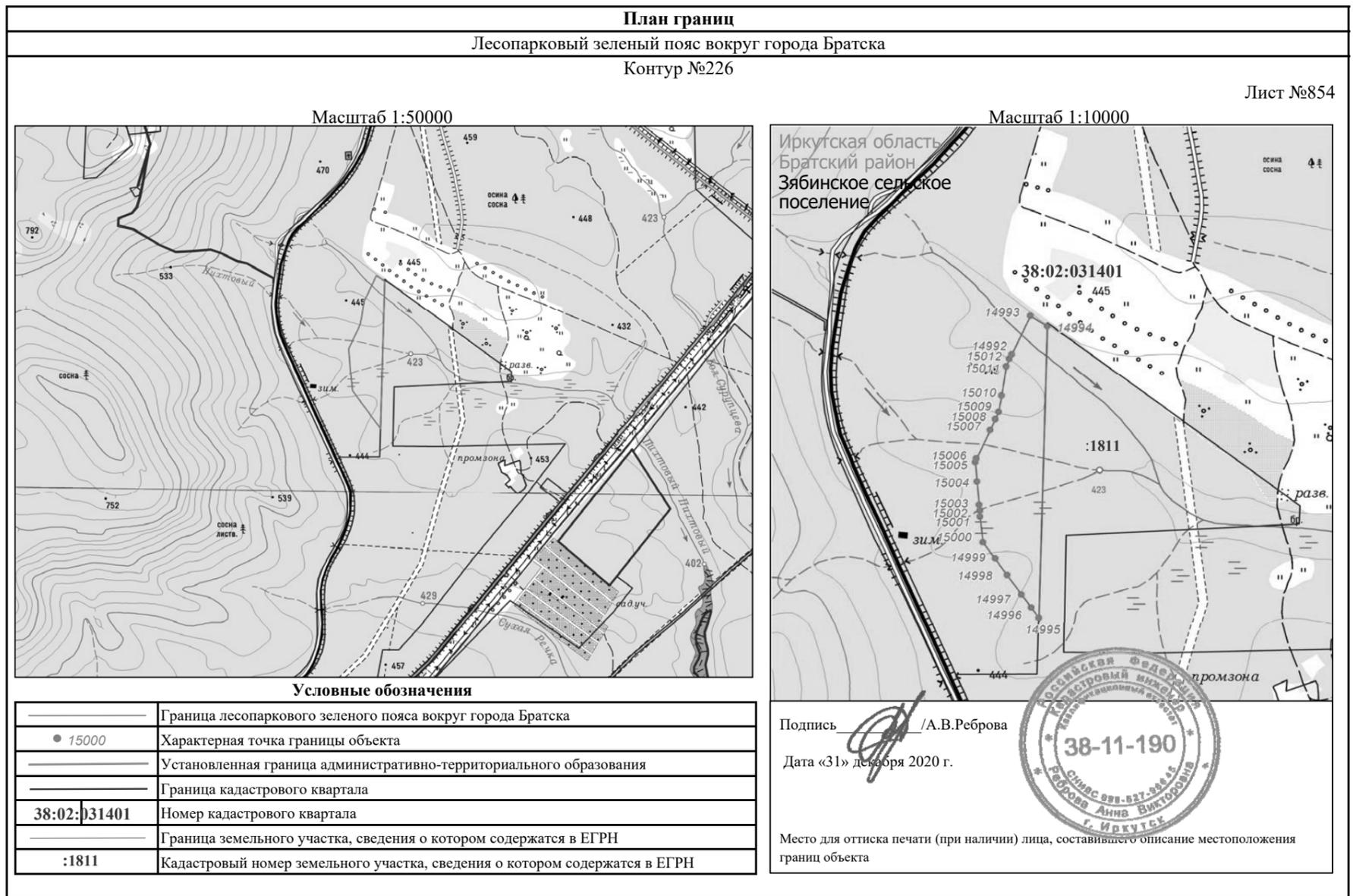
Иркутская область
МО "город Братск"

38:34:040601
:4972

Подпись /А.В.Реброва
Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения	
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:34:040601	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:4972	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН



План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №228

Лист №856

Масштаб 1:50000

Масштаб 1:10000

Условные обозначения

	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Иркутская область
МО «город Братск»

38:34:010001

38:34:014201

15060

15061

15062

15063

15064

15065

15066

15067

15068

15069

15070

15071

15072

15073

15074

15075

15076

15077

15078

15079

15080

15081

15082

15083

15084

15085

15086

15087

15088

15089

15090

15091

15092

15093

15094

15095

15096

15097

15098

15099

15100

15101

15102

15103

15104

15105

15106

15107

15108

15109

15110

15111

15112

15113

15114

15115

15116

15117

15118

15119

15120

15121

15122

15123

15124

15125

15126

15127

15128

15129

15130

15131

15132

15133

15134

15135

15136

15137

15138

15139

15140

15141

15142

15143

15144

15145

15146

15147

15148

15149

15150

15151

15152

15153

15154

15155

15156

15157

15158

15159

15160

15161

15162

15163

15164

15165

15166

15167

15168

15169

15170

15171

15172

15173

15174

15175

15176

15177

15178

15179

15180

15181

15182

15183

15184

15185

15186

15187

15188

15189

15190

15191

15192

15193

15194

15195

15196

15197

15198

15199

15200

15201

15202

15203

15204

15205

15206

15207

15208

15209

15210

15211

15212

15213

15214

15215

15216

15217

15218

15219

15220

15221

15222

15223

15224

15225

15226

15227

15228

15229

15230

15231

15232

15233

15234

15235

15236

15237

15238

15239

15240

15241

15242

15243

15244

15245

15246

15247

15248

15249

15250

15251

15252

15253

15254

15255

15256

15257

15258

15259

15260

15261

15262

15263

15264

15265

15266

15267

15268

15269

15270

15271

15272

15273

15274

15275

15276

15277

15278

15279

15280

15281

15282

15283

15284

15285

15286

15287

15288

15289

15290

15291

15292

15293

15294

15295

15296

15297

15298

15299

15300

15301

15302

15303

15304

15305

15306

15307

15308

15309

15310

15311

15312

15313

15314

15315

15316

15317

15318

15319

15320

15321

15322

15323

15324

15325

15326

15327

15328

15329

15330

15331

15332

15333

15334

15335

15336

15337

15338

15339

15340

15341

15342

15343

15344

15345

15346

15347

15348

15349

15350

15351

15352

15353

15354

15355

15356

15357

15358

15359

15360

15361

15362

15363

15364

15365

15366

15367

15368

15369

15370

15371

15372

15373

15374

15375

15376

15377

15378

15379

15380

15381

15382

15383

15384

15385

15386

15387

15388

15389

15390

15391

15392

15393

15394

15395

15396

15397

15398

15399

15400

15401

15402

15403

15404

15405

15406

15407

15408

15409

15410

15411

15412

15413

15414

15415

15416

15417

15418

15419

15420

15421

15422

15423

15424

15425

15426

15427

15428

15429

15430

15431

15432

15433

15434

15435

15436

15437

15438

15439

15440

15441

15442

15443

15444

15445

15446

15447

15448

15449

15450

15451

15452

15453

15454

15455

15456

15457

15458

15459

15460

15461

15462

15463

15464

15465

15466

15467

15468

15469

15470

15471

15472

15473

15474

15475

15476

15477

15478

15479

15480

15481

15482

15483

15484

15485

15486

15487

15488

15489

15490

15491

15492

15493

15494

15495

15496

15497

15498

15499

15500

15501

15502

15503

15504

15505

15506

15507

15508

15509

15510

15511

15512

15513

15514

15515

15516

15517

15518

15519

15520

15521

15522

15523

15524

15525

15526

15527

15528

15529

15530

15531

15532

15533

15534

15535

15536

15537

15538

15539

15540

15541

15542

15543

15544

15545

15546

15547

15548

15549

15550

15551

15552

15553

15554

15555

15556

15557

15558

15559

15560

15561

15562

15563

15564

15565

15566

15567

15568

15569

15570

15571

15572

15573

15574

15575

15576

15577

15578

15579

15580

15581

15582

15583

15584

15585

15586

15587

15588

15589

15590

15591

15592

15593

15594

15595

15596

15597

15598

15599

15600

15601

15602

15603

15604

15605

15606

15607

15608

15609

15610

15611

15612

15613

15614

15615

15616

15617

15618

15619

15620

15621

15622

15623

15624

15625

15626

15627

15628

15629

15630

15631

15632

15633

15634

15635

15636

15637

15638

15639

15640

15641

15642

15643

15644

15645

15646

15647

15648

15649

15650

15651

15652

15653

15654

15655

15656

15657

15658

15659

15660

15661

15662

15663

15664

15665

15666

15667

15668

15669

15670

15671

15672

15673

15674

15675

15676

15677

15678

15679

15680

15681

15682

15683

15684

15685

15686

15687

15688

15689

15690

15691

15692

15693

15694

15695

15696

15697

15698

15699

15700

15701

15702

15703

15704

15705

15706

15707

15708

15709

15710

15711

15712

15713

15714

15715

15716

15717

15718

15719

15720

15721

15722

15723

15724

15725

15726

15727

15728

15729

15730

15731

15732

15733

15734

15735

15736

15737

15738

15739

15740

15741

15742

15743

15744

15745

15746

15747

15748

15749

15750

15751

15752

15753

15754

15755

15756

15757

15758

15759

15760

15761

15762

15763

15764

15765

15766

15767

15768

15769

15770

15771

15772

15773

15774

15775

15776

15777

15778

15779

15780

15781

15782

15783

15784

15785

15786

15787

15788

15789

15790

15791

15792

15793

15794

15795

15796

15797

15798

15799

15800

15801

15802

15803

15804

15805

15806

15807

15808

15809

15810

15811

15812

15813

15814

15815

15816

15817

15818

15819

15820

15821

15822

15823

15824

15825

15826

15827

15828

15829

15830

15831

15832

15833

15834

15835

15836

15837

15838

15839

15840

15841

15842

15843

15844

15845

15846

15847

15848

15849

15850

15851

15852

15853

15854

15855

15856

15857

15858

15859

15860

15861

15862

15863

15864

15865

15866

15867

15868

15869

15870

15871

15872

15873

15874

15875

15876

15877

15878

15879

15880

15881

15882

15883

15884

15885

15886

15887

15888

15889

15890

15891

15892

15893

15894

15895

15896

15897

15898

15899

15900

15901

15902

15903

15904

15905

15906

15907

15908

15909

15910

15911

15912

15913

15914

15915

15916

15917

15918

15919

15920

15921

15922

15923

15924

15925

15926

15927

15928

15929

15930

15931

15932

15933

15934

15935

15936

15937

15938

15939

15940

15941

15942

15943

15944

15945

15946

15947

15948

15949

15950

15951

15952

15953

15954

15955

15956

15957

15958

15959

15960

15961

15962

15963

15964

15965

15966

15967

15968

15969

15970

15971

15972

15973

15974

15975

15976

15977

15978

15979

15980

15981

15982

15983

15984

15985

15986

15987

15988

15989

15990

15991

15992

15993

15994

15995

15996

15997

15998

15999

16000

16001

16002

16003

16004

16005

16006

16007

16008

16009

16010

16011

16012

16013

16014

16015

16016

16017

16018

16019

16020

16021

16022

16023

16024

16025

16026

16027

16028

16029

16030

16031

16032

16033

16034

16035

16036

16037

16038

16039

16040

16041

16042

16043

16044

16045

16046

16047

16048

16049

16050

16051

16052

16053

16054

16055

16056

16057

16058

16059

16060

16061

16062

16063

16064

16065

16066

16067

16068

16069

16070

16071

16072

16073

16074

16075

16076

16077

16078

16079

16080

16081

16082

16083

16084

16085

16086

16087

16088

16089

16090

16091

16092

16093

16094

16095

16096

16097

16098

16099

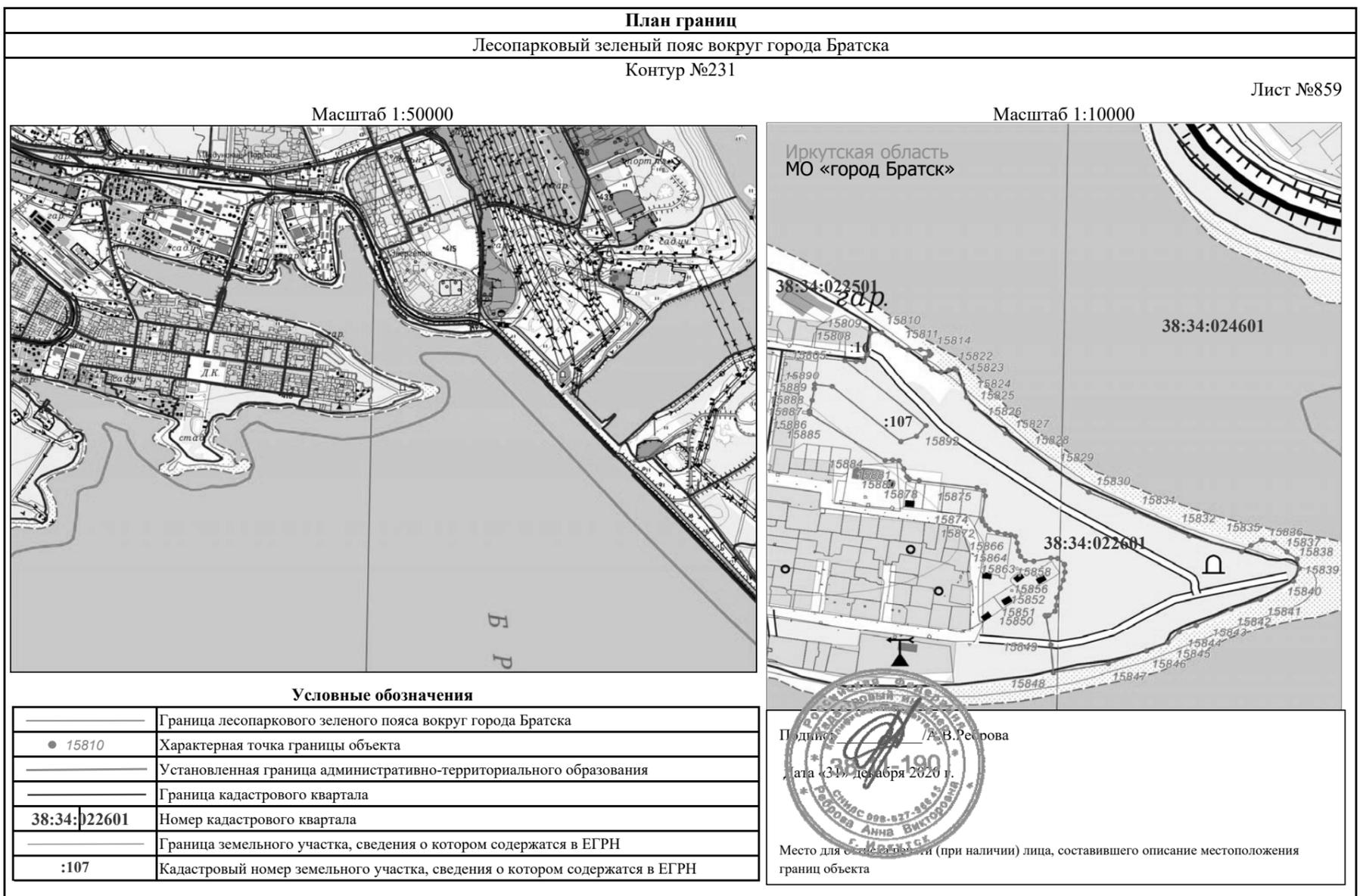
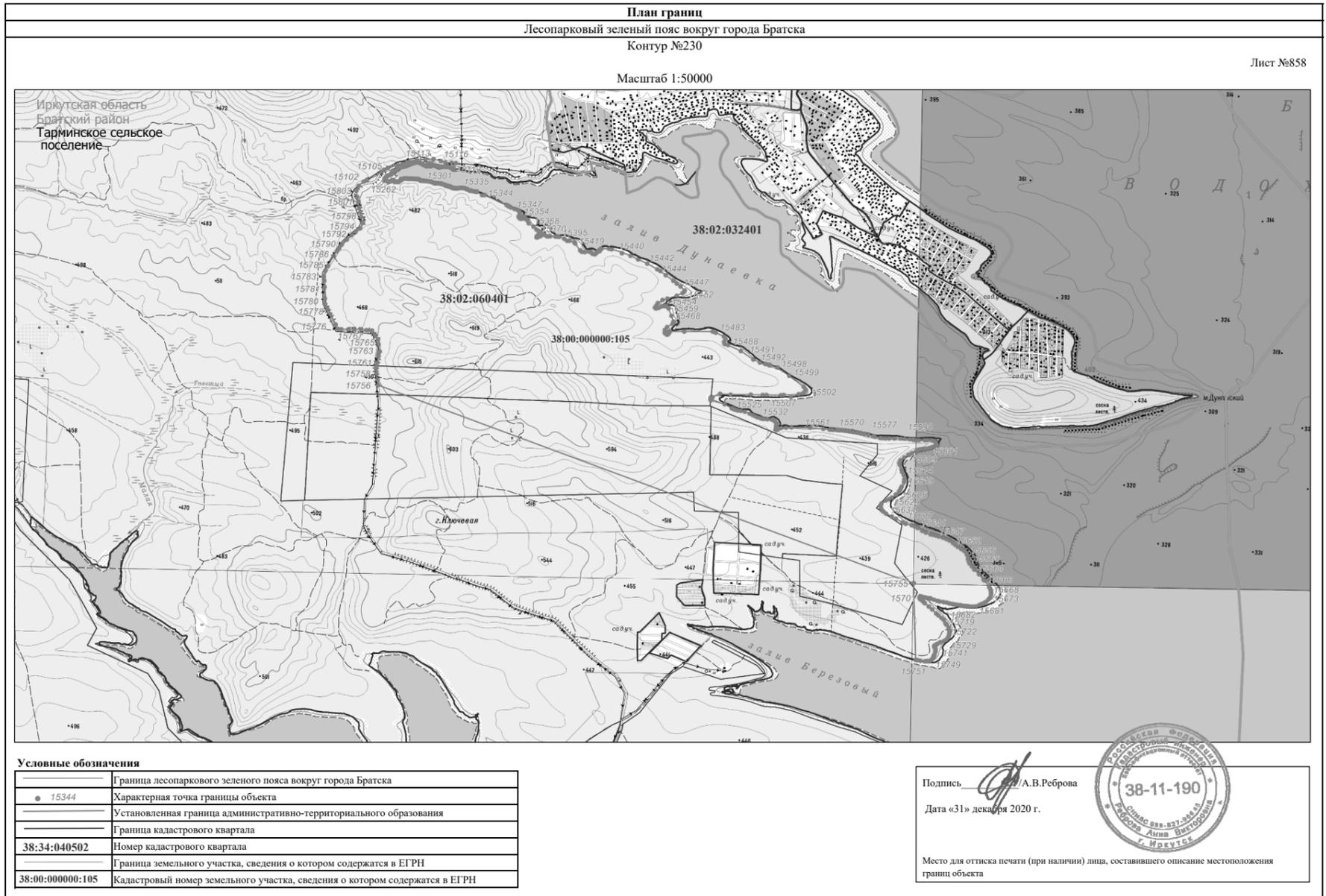
16100

16101

16102

16103

1610



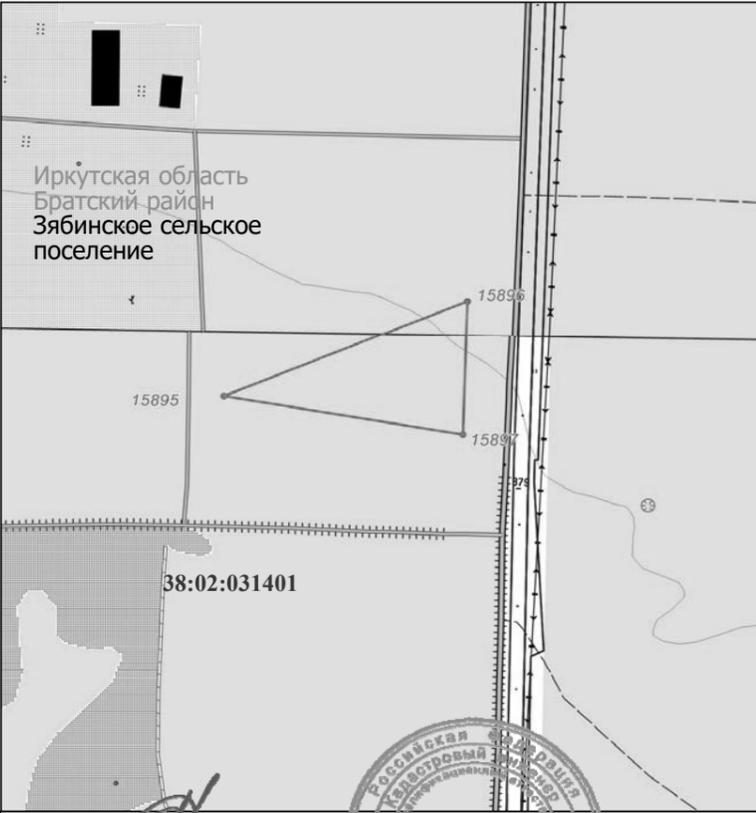
План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №232

Лист №860

Масштаб 1:50000



Масштаб 1:10000



Условные обозначения	
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:02:031401	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись  /А.В.Реброва

Дата «31» декабря 2020 г.

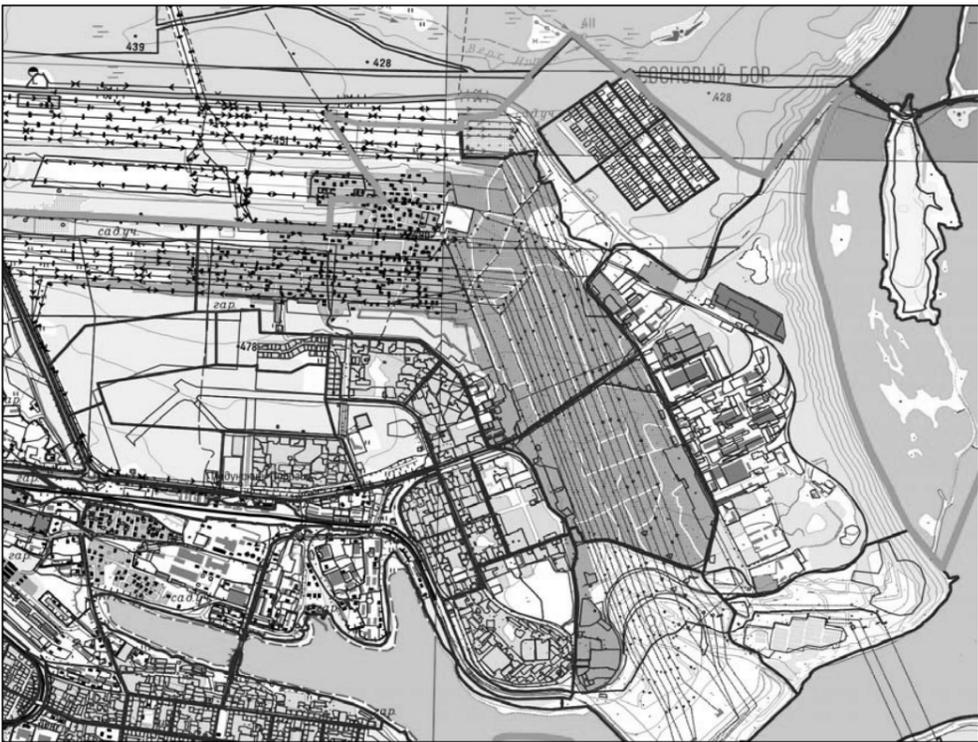
Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №233

Лист №861

Масштаб 1:50000



Масштаб 1:10000



Условные обозначения	
	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
	Характерная точка границы объекта
	Установленная граница административно-территориального образования
	Граница кадастрового квартала
38:34:020301	Номер кадастрового квартала
	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
:600	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Подпись  /А.В.Реброва

Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



План границ
Лесопарковый зеленый пояс вокруг города Братска
Контур №234

Лист №862

Масштаб 1:50000

Масштаб 1:10000

Условные обозначения	
—	Граница лесопаркового зеленого пояса вокруг города Братска
● 15916	Характерная точка границы объекта
—	Установленная граница административно-территориального образования
—	Граница кадастрового квартала
38:34:022601	Номер кадастрового квартала
—	Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
38:00:000000:106	Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Иркутская область
Братский район
Кобляковское сельское поселение

Иркутская область
МО «город Братск»

Подпись: А.В.Реброва

Дата «31» декабря 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

38-11-190

Продолжение на стр. 31

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 апреля 2021 года № 96-р
Иркутск

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по очистке от валежника, порубочных остатков земель лесного фонда, прилегающих к населенным пунктам муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в апреле 2021 года

В целях пожарной безопасности лесов и улучшения санитарного состояния лесов, в соответствии с частью 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по очистке от валежника, порубочных остатков земель лесного фонда, прилегающих к населенным пунктам муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в апреле 2021 года (далее – План) (прилагается).
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственным за реализацию Плана, обеспечить исполнение соответствующих мероприятий в установленные Планом сроки.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» обеспечить реализацию соответствующих мероприятий в установленные Планом сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области А.Ю. Бунёва.
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области от 1 апреля 2021 года № 96-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ОЧИСТКЕ ОТ ВАЛЕЖНИКА, ПОРУБОЧНЫХ ОСТАТКОВ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, ПРИЛЕГАЮЩИХ К НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН», МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН», В АПРЕЛЕ 2021 ГОДА

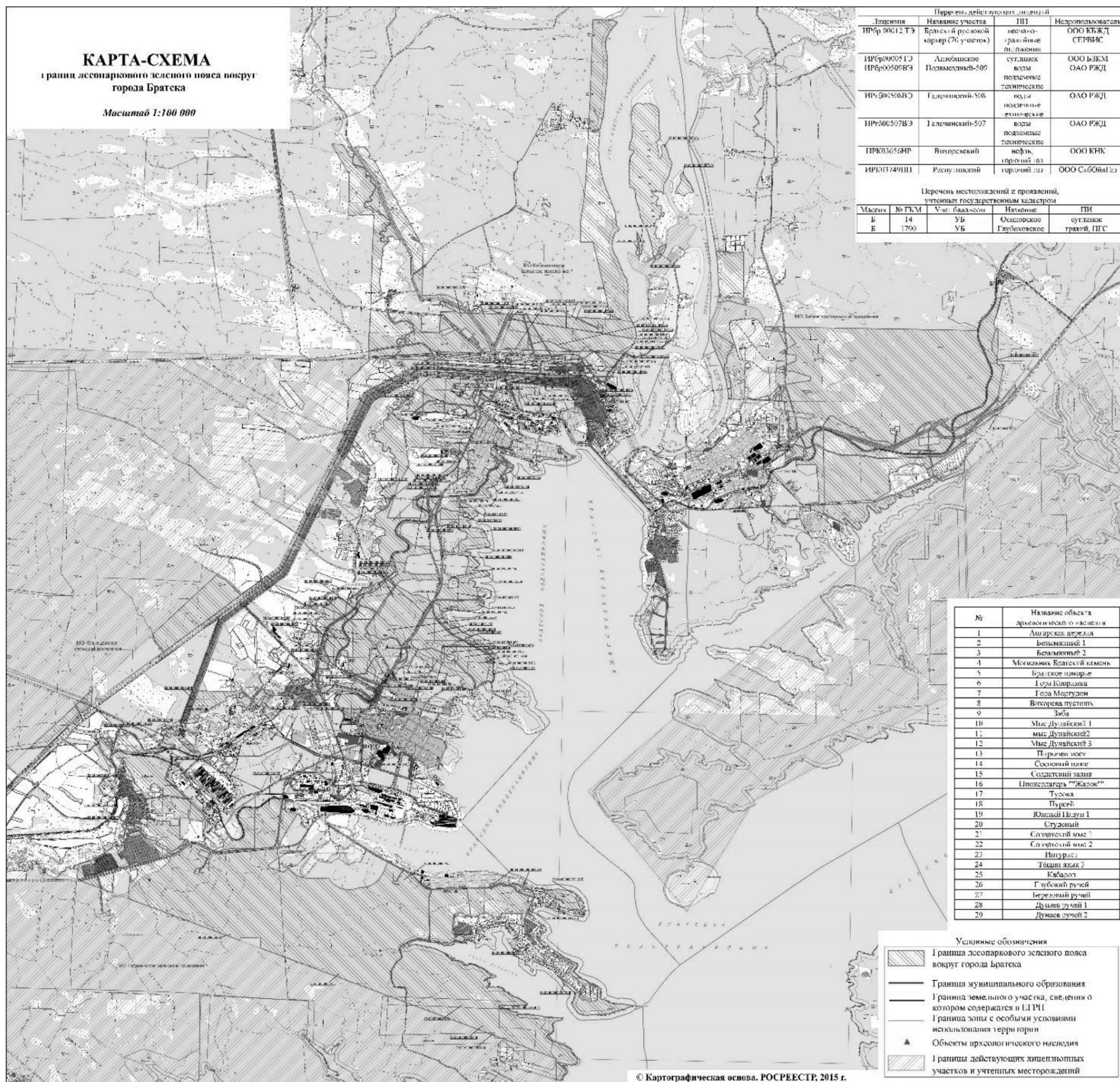
№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители (соисполнители)
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
План мероприятий («дорожная карта») представляет собой комплекс мер по взаимодействию министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство), территориальных управлений министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству, ОГАУ «Лесхоз Иркутской области», муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по очистке от валежника, порубочных остатков земель лесного фонда, прилегающих к населенным пунктам муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в апреле 2021 года (далее – мероприятия по очистке) в целях исполнения пункта 1.2.4 Протокола совместного заседания коллегии при министерстве лесного комплекса Иркутской области об итогах работы в 2020 году и планах на 2021 год и межведомственной комиссии по взаимодействию в вопросах пресечения незаконной заготовки и оборота древесины на территории Иркутской области от 17 февраля 2021 года.			
Ответственные лица за проведение мероприятий по очистке – начальники территориальных управлений министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству.			
К основным организационным мероприятиям относятся:			

1.	Определение территорий, требующих очистки от валежника и порубочных остатков (с указанием участкового лесничества, дачи, квартала, выдела, площади)	до 5 апреля 2021 года	Территориальные управления министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству
2.	Заключение трехстороннего соглашения о проведении мероприятий по очистке	до 8 апреля 2021 года	Территориальные управления министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству; муниципальное образование «Баяндаевский район» Иркутской области; муниципальное образование «Боханский район»; муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»; ОГАУ «Лесхоз Иркутской области»
2. Оперативные мероприятия			
Вследствие естественного отмирания деревьев, при их повреждении вредными организмами, буреломе, снеговале и других природных явлений, совершения неустановленными лицами незаконных рубок лесных насаждений на землях лесного фонда, прилегающих к населенным пунктам, остаются стволы деревьев, сучья, порубочные остатки, способствующие возникновению лесных пожаров, распространению различных заболеваний леса, размножению насекомых вредителей.			
В целях недопущения возникновения лесных пожаров на землях лесного фонда, прилегающих к населенным пунктам муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», разработаны следующие оперативные мероприятия:			
3.	Согласование и утверждение графиков проведения мероприятий по очистке, содержащих информацию о дате, времени, месте проведения, ответственным лице	до 12 апреля 2021 года	Территориальные управления министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству
4.	Размещение информации о проведении мероприятий по очистке на официальных сайтах администраций, в средствах массовой информации (печатные издания, телевидение и т.д.), социальных сетях и интернет - ресурсах	до 15 апреля 2021 года	муниципальное образование «Баяндаевский район» Иркутской области; муниципальное образование «Боханский район»; муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»
3. Основные плановые мероприятия:			
5.	Доставка людей до территорий, требующих очистки от валежника, порубочных остатков, и обратно	в день проведения мероприятий по очистке	Территориальные управления министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству
6.	Проведение инструктажа по технике безопасности с участниками мероприятий по очистке, непосредственно перед началом работ (обеспечение наличия аптечки)	в день проведения мероприятий по очистке	Территориальные управления министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству
7.	Обеспечение участников мероприятий по очистке перчатками перед началом работ	в день проведения мероприятий по очистке	Территориальные управления министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству
8.	Предоставление техники для вывоза собранных валежника, порубочных остатков, вывоз собранных валежника, порубочных остатков	в день проведения мероприятий по очистке	ОГАУ «Лесхоз Иркутской области»
9.	Осуществление контроля за деятельностью лиц, участвующих в мероприятиях по очистке	в день проведения мероприятий по очистке	Территориальные управления министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству
10.	Направление информации об итогах проведения мероприятий по очистке в адрес министерства	до 5 мая 2021 года	Территориальные управления министерства по Баяндаевскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству
11.	Доклад об итогах проведения мероприятий по очистке	до 12 мая 2021 года	министерство

Заместитель Губернатора Иркутской области А.Ю. Бунёв

Приложение №2
к Приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от 24 марта 2021 года № 5-мпр

Границы лесопаркового зеленого пояса города Братска в графическом виде



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 апреля 2021 года

№ 97-уг

Иркутск

О награждении наградами Иркутской области, присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 15 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную службу, эффективную организацию работы по конвертации записей актов гражданского состояния и их передаче в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния поощрить сотрудников службы записей актов гражданского состояния Иркутской области:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- БЕЛОЗЕРОВУ - начальнику отдела по Усть-Илимскому району и г. Усть-Илимску;
- Марину Николаевну ИЛЬИНУ - консультанта отдела организации работы по формированию ЕГР «ЗАГС» и межведомственного взаимодействия;
- Ольгу Евгеньевну
- МИЦКЕВИЧ Елену Георгиевну - начальнику отдела по Тулунскому району и г. Тулуну;
- РЫЖАКОВУ Наталью Викторовну - начальнику отдела по Осинскому району;

- СЕМЕНОВУ Юлию Евгеньевну - начальнику отдела по Черемховскому району, г. Черемхово и г. Свирску;
- объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:
- АСХАЕВОЙ Людмиле Фёдоровне - консультанту отдела обработки документов и оказания государственной услуги по представлению апостиля;
- БАКАЕВОЙ Татьяне Геннадьевне - начальнику отдела по г. Братску (Падунский район);
- ДОЩЕКИНОЙ Марине Николаевне - начальнику отдела по г. Саянску;
- ДУХОВЕНКО Светлане Викторовне - начальнику отдела по Тайшетскому району и г. Тайшету;
- КАРАСЕВОЙ Маргарите Ивановне - ведущему консультанту отдела организации работы по формированию ЕГР «ЗАГС» и межведомственного взаимодействия;
- РУДЫХ Ирине Петровне - консультанту отдела организации работы по формированию ЕГР «ЗАГС» и межведомственного взаимодействия;
- СЕДОВОЙ Светлане Владимировне - начальнику отдела по г. Иркутску (Ленинский район).

2. За безупречную работу, в связи с 30-летием со дня образования учреждения объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»:

ИГНАТЬЕВОЙ Нине Алексеевне	-	специалисту по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;
КРАВЦОВОЙ Ларисе Викторовне	-	социальному работнику отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
СТУПИНОЙ Оксане Витальевне	-	заведующему отделением социального обслуживания на дому (служба сиделок) граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную службу, в связи с 340-летием со дня образования Иркутской области поощрить сотрудников Иркутской таможни:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КРАСАВИНУ Татьяну Евгеньевну	-	главного государственного таможенного инспектора (по взаимодействию со средствами массовой информации);
НИКОНОВОЙ Татьяне Владимировне	-	начальнику отдела бухгалтерского учета и финансового мониторинга – главному бухгалтеру.

4. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области сотрудников Контрольно-счетной палаты Иркутской области:

МАКОВЛЕВУ Диану Владимировну	-	главного специалиста 1 разряда;
МАХТИНУ Юлию Борисовну	-	заместителя председателя.

5. За многолетний труд и высокий профессионализм, в связи с 30-летием со дня образования телерадиокомпания наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области работников муниципального предприятия «Телерадиокомпания «Диалог» Усть-Кутского муниципального образования:

РАССКАЗОВУ Веру Ивановну	-	генерального директора;
УЛЬЯНОВУ Ирину Васильевну	-	редактора телевидения.

6. За многолетний труд и высокий профессионализм, предотвращение и преодоление последствий чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, безупречную службу и в связи с Днем пожарной охраны поощрить сотрудников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КРУХМАЛЁВА Александра Борисовича	-	старшего прапорщика внутренней службы, старшего инструктора химической и радиационной разведки службы радиационной и химической защиты специализированной пожарно-спасательной части федеральной противопожарной службы (г. Иркутск);
СМИРНОВА Юрия Владимировича	-	начальника караула 24 пожарно-спасательной части 9 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы (г. Тайшет);
ШУРУХИНА Евгения Витальевича	-	старшего прапорщика внутренней службы, помощника начальника караула 56 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы (г. Усолье-Сибирское);

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОЛУБЕВУ Алексею Ивановичу	-	прапорщику внутренней службы, старшему водителю группы обслуживания 16 пожарно-спасательной части 6 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы (г. Саянск);
-------------------------------	---	--

МИШУТКИНУ Павлу Андреевичу	-	старшему сержанту внутренней службы, старшему пожарному 12 пожарно-спасательной части 5 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы (г. Черемхово).
-------------------------------	---	---

7. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную службу и в связи с 35-летием аварии на Чернобыльской АЭС и Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЖАНАБАЕВА Сабртя Сапаровича	-	старшего государственного инспектора по маломерным судам (руководителя участка) Иркутского районного инспекторского участка отдела государственной инспекции по маломерным судам по Иркутскому району Центра государственной инспекции по маломерным судам (управления) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;
--------------------------------	---	--

РЕВИЗОРА Олега Васильевича	-	главного специалиста-эксперта отдела радиационной, химической, биологической, инженерной, медицинской защиты и первоочередного обеспечения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;
-------------------------------	---	---

СЕЛЕЗНЕВА Олега Ивановича	-	главного специалиста сектора оперативного планирования оперативного отдела областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».
------------------------------	---	--

8. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 80-летием Баяндаевского района:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОГОМОЛОВА Иннокентия Прокопьевича	-	водителя Сельскохозяйственного потребительского снабженческо-бытового перерабатывающего кооператива «Эврика»;
КОПЫЛОВУ Римму Халхановну	-	заведующую Покровским домом фольклора муниципального бюджетного учреждения культуры культурно-информационного центра муниципального образования «Покровка»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗОРИНОЙ Татьяне Николаевне	-	врачу по медицинской профилактике областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Баяндаевская районная больница».
-------------------------------	---	---

9. За достижения в общественной сфере деятельности поощрить:

1) членов первичных организаций Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов:

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНТИПИНОЙ Александр Сергеевич	-	микрорайона Лена;
ЛЕКОНЦЕВОЙ Татьяне Алексеевне	-	села Подымахино;
РОМАШОВУ Валерию Павловичу	-	Локомотивного депо Лена;
САДКОВУ Олегу Ивановичу	-	микрорайона Мостоотряд;
СМИРНОВУ Владимиру Васильевичу	-	Локомотивного депо Лена;
ТАРАСОВОЙ Оксане Александровне	-	Опорной станции Лена;
ТУРОВСКОЙ Татьяне Дмитриевне	-	областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница»;

2) членов Нижнеилимской районной организации Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

НОВИКОВУ Лидию Ивановну	-	инструктора;
----------------------------	---	--------------

ФАЕРМАН Зинаиду Леонидовну	-	члена Правления;
-------------------------------	---	------------------

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЛЯКОВУ Дмитрию Анатольевичу	-	заместителю председателя;
----------------------------------	---	---------------------------

3) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАТАГАЕВУ Тамару Семеновну	-	члена Ольхонской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
-------------------------------	---	--

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОЛЫШЕВОЙ Нине Васильевне	-	члену Усть-Илимской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»;
------------------------------	---	--

МАЗИТОВОЙ Марии Владимировне	-	члену Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области;
---------------------------------	---	---

СЕМЕРГЕЙ Людмиле Алексеевне	-	члену Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья».
--------------------------------	---	---

10. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) поощрить:

1) сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БУЛАТОВА Юрия Николаевича	-	заведующего кафедрой электроэнергетики и электротехники, кандидата технических наук, доцента;
------------------------------	---	---

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВАХРУШЕВОЙ Марине Юрьевне	-	заведующему базовой кафедрой менеджмента и информационных технологий, кандидату физико-математических наук, доценту;
------------------------------	---	--

НИКИФОРОВОЙ Валентине Александровне	-	профессору кафедры экологии, безопасности жизнедеятельности и физической культуры, доктору биологических наук, доценту;
--	---	---

2) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПЛЕТНЕНЦОВУ Надежду Викторовну	-	учителя географии 1 квалификационной категории частного общеобразовательного учреждения «Православная школа во имя Святой Троицы», город Ангарск;
-----------------------------------	---	---

ШАБАЕВУ Джульетту Юрьевну	-	директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хатар-Хадайской средней общеобразовательной школы им. Е.Х. Ехануровой, Баяндаевский район;
------------------------------	---	--

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МАТВЕЕВУ Аркадию Николаевичу	-	декану биолого-почвенного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», доктору биологических наук, профессору;
---------------------------------	---	--

ПРОТОПОПОВОЙ Елене Валентиновне	-	старшему специалисту 1 разряда отдела по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области;
------------------------------------	---	--

ФАЛЕЕВОЙ Светлане Анатольевне	-	ведущему специалисту-эксперту отдела назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Братске и Братском районе Иркутской области.
----------------------------------	---	---

11. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии здравоохранения, безупречную работу и в связи с Днем медицинского работника поощрить:

1) работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ШИПИЦЫНУ Татьяну Викторовну	-	врача-невролога неврологического отделения для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения;
--------------------------------	---	--

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КУРГАН Галине Владимировне	-	медицинской сестре участковой педиатрического отделения;
-------------------------------	---	--

2) работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»:

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АКСЕНОВОЙ Любови Михайловне	-	медицинской сестре палатной педиатрического отделения (для детей до 1 года);
АТАНОВОЙ Екатерине Викторовне	-	медицинской сестре процедурной детского психоневрологического отделения;
ТИТОВОЙ Ларисе Юрьевне	-	врачу клинической лабораторной диагностики клинико-диагностической лаборатории;

3) работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница»:

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ОНИПЕР Галине Сергеевне	-	фельдшеру отделения первичной медико-санитарной помощи;
РАСПУТИНОЙ Любови Викторовне	-	медицинской сестре диетической отделения первичной медико-санитарной помощи;

4) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПУСТОЗЕРОВУ Ольгу Викторовну	-	заведующую отделением – врача-стоматолога-ортопеда областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная стоматологическая поликлиника»;
---------------------------------	---	---

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КАРНАУХОВУ Вилорию Трофимовичу	-	врачу стоматологу-ортопеду, индивидуальному предпринимателю, город Усолье-Сибирское;
КУЛАКОВОЙ Нине Васильевне	-	лаборанту государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»;

ПУТИНЦЕВОЙ Светлане Сергеевне	-	старшей медицинской сестре общества с ограниченной ответственностью «СТОМАТОЛОГИЯ», город Усть-Илимск.
----------------------------------	---	--

12. За заслуги в охране здоровья населения Иркутской области, организации и оказании лечебно-профилактической помощи и в связи с Днем медицинского работника присвоить почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Иркутской области»:

ДЕМЧЕНКО Ирине Ивановне	-	медицинской сестре палатной детского психоневрологического отделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»;
----------------------------	---	--

ПАВЛОВОЙ Татьяне Ивановне	-	заместителю главного врача по педиатрической помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской области «Знак Почета» областной клинической больницы, кандидату медицинских наук;
------------------------------	---	--

РАСУЛОВУ Родиону Исмагиловичу	-	заместителю главного врача по хирургической помощи, врачу-хирургу онкологического отделения хирургических методов лечения № 7 (с блоком трансплантации органов) государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер», доктору медицинских наук, профессору;
----------------------------------	---	--

РЕУТ Юлии Александровне	-	врачу-кардиологу кардиологического отделения с палатой реанимации и интенсивной терапии для больных с острым коронарным синдромом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской области «Знак Почета» областной клинической больницы;
----------------------------	---	--

ШИМАНСКОЙ Елене Владимировне	-	заместителю главного врача по лечебной работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская больница № 7».
---------------------------------	---	---

13. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
14 апреля 2021 года № 222-рп
Иркутск

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2020 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378² Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2021 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 года № 990-рп (далее – Перечень), следующие изменения:

- 1) строку 2002 признать утратившей силу;
- 2) строку 4653 признать утратившей силу;
- 3) строку 4785 признать утратившей силу;
- 4) строку 5085 признать утратившей силу;
- 5) строку 6978 признать утратившей силу;
- 6) строку 7447 признать утратившей силу;
- 7) строку 7607 признать утратившей силу;
- 8) строку 7837 признать утратившей силу;
- 9) строку 9078 признать утратившей силу;
- 10) строку 9172 признать утратившей силу;
- 11) строку 9492 признать утратившей силу;
- 12) строку 9837 признать утратившей силу;
- 13) строку 9847 признать утратившей силу;
- 14) строку 9892 признать утратившей силу;

- 15) строку 9978 признать утратившей силу;
- 16) строку 10021 признать утратившей силу;
- 17) строку 10340 признать утратившей силу;
- 18) строку 10345 признать утратившей силу;
- 19) строку 13602 признать утратившей силу;
- 20) строку 16284 признать утратившей силу;
- 21) строку 16287 признать утратившей силу;
- 22) строки 16290, 16291 признать утратившими силу;
- 23) строку 16293 признать утратившей силу;
- 24) строку 16295 признать утратившей силу;
- 25) строки 16297, 16298 признать утратившими силу;
- 26) строки 16303 – 16305 признать утратившими силу;
- 27) строку 16319 признать утратившей силу;
- 28) строку 16487 признать утратившей силу;
- 29) строки 16761, 16762 признать утратившими силу;
- 30) строку 16772 признать утратившей силу.

2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:

- 1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазова М.А.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

5. Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
14 апреля 2021 года № 223-рп
Иркутск

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2021 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378² Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2021 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 21 декабря 2020 года № 1095-рп (далее – Перечень), следующие изменения:

- 1) строку 6790 признать утратившей силу;
- 2) строку 6794 признать утратившей силу;
- 3) строку 6802 признать утратившей силу;
- 4) строку 6811 признать утратившей силу;
- 5) строку 7385 признать утратившей силу;
- 6) строку 7931 признать утратившей силу;
- 7) строки 7940, 7941 признать утратившими силу;
- 8) строку 8060 признать утратившей силу;

- 9) строки 8063, 8064 признать утратившими силу;
- 10) строку 8066 признать утратившей силу;
- 11) строку 8068 признать утратившей силу;
- 12) строку 8071 признать утратившей силу;
- 13) строку 8391 признать утратившей силу;
- 14) строку 8637 признать утратившей силу;
- 15) строку 8717 признать утратившей силу;
- 16) строку 9198 признать утратившей силу;
- 17) строку 14814 признать утратившей силу.

2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:

- 1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазова М.А.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

5. Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2021 года № 58-9-мпр
О внесении изменения в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 марта 2017 года № 47-мпр

Продолжение. Начало в № 43

Краткосрочный план реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы

Раздел 1. Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества (далее - МКД)

№ п/п	Адрес МКД	Идентификационный номер МКД	Формирование фонда капитального ремонта	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта*	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество ремонтируемых лифтов	Общая площадь МКД кв.м	Площадь помещений МКД кв.м	Всего руб.	Стоимость капитального ремонта в том числе:					Начальный срок проведения капитального ремонта	Плановая дата завершения работ
													за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств областного бюджета	за счет средств бюджета органов местного самоуправления	за счет средств иных источников	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
503	г. Нижнеудинск, Гоголя ул., д. 30*	42655	РО	1978	0	Кирпичные	5	4	-	3 842,16	2 744,40	2 636 556,82	2 636 556,82	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
504	г. Нижнеудинск, Гоголя ул., д. 45*	42656	РО	1974	0	Кирпичные	3	1	-	963,83	578,30	1 112 107,22	1 112 107,22	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
505	г. Нижнеудинск, Гоголя ул., д. 47*	42658	РО	1971	0	Кирпичные	5	4	-	3 957,24	2 826,60	2 896 770,99	2 896 770,99	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
506	г. Нижнеудинск, Гоголя ул., д. 79*	42660	РО	1974	0	Кирпичные	5	4	-	4 295,48	3 068,20	3 440 376,24	3 440 376,24	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
507	г. Нижнеудинск, Гоголя ул., д. 81*	42661	РО	1972	0	Кирпичные	5	3	-	3 701,74	2 644,10	3 111 427,76	3 111 427,76	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
508	г. Нижнеудинск, Гоголя ул., д. 83*	42662	РО	1968	0	Кирпичные	5	3	-	4 290,44	3 064,60	3 072 491,44	3 072 491,44	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
509	г. Нижнеудинск, Гоголя ул., д. 85*	42663	РО	1967	0	Кирпичные	5	3	-	2 932,30	2 094,50	2 707 203,86	2 707 203,86	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
510	г. Нижнеудинск, Гоголя ул., д. 87*	42664	РО	1969	0	Кирпичные	4	4	-	2 717,40	1 811,60	2 611 075,10	2 611 075,10	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
511	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 102*	42749	РО	1970	0	Кирпичные	5	4	-	4 648,28	3 320,20	3 705 786,71	3 705 786,71	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
512	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 39*	42735	РО	1959	0	Кирпичные	2	1	-	382,15	382,20	629 872,52	629 872,52	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
513	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 46*	42739	РО	1968	0	Кирпичные	2	1	-	550,80	367,20	1 848 967,85	1 848 967,85	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
514	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 49*	42741	РО	1962	0	Кирпичные	3	2	-	1 546,33	927,80	1 770 688,21	1 770 688,21	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
515	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 51*	42742	РО	1962	0	Кирпичные	3	2	-	1 567,67	940,60	2 092 518,11	2 092 518,11	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
516	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 53*	42743	РО	1962	0	Кирпичные	3	2	-	1 605,00	963,00	2 261 017,25	2 261 017,25	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
517	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 55*	42744	РО	1963	0	Кирпичные	3	2	-	1 398,67	839,20	2 120 819,36	2 120 819,36	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
518	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 57*	42745	РО	1964	0	Кирпичные	3	3	-	2 512,00	1 507,20	2 303 632,63	2 303 632,63	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
519	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 59*	42746	РО	1966	0	Кирпичные	2	1	-	549,30	366,20	1 588 324,37	1 588 324,37	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
520	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 61*	42747	РО	1972	0	Кирпичные	5	4	-	3 291,25	3 015,15	3 900 741,22	3 900 741,22	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
521	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 63*	42748	РО	1976	0	Кирпичные	5	4	-	4 652,20	3 323,00	3 665 802,29	3 665 802,29	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
522	г. Нижнеудинск, Кирова ул., д. 2*	42751	РО	1981	0	Панельные	5	4	-	4 723,46	3 373,90	3 214 445,24	3 214 445,24	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
523	г. Нижнеудинск, Комсомольская ул., д. 1*	42753	РО	1985	0	Кирпичные	5	4	-	4 891,18	3 493,70	4 757 708,17	4 757 708,17	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
524	г. Нижнеудинск, Комсомольская ул., д. 17*	42758	РО	1960	0	Кирпичные	3	2	-	1 344,39	1 350,30	1 449 129,95	1 449 129,95	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
525	г. Нижнеудинск, Комсомольская ул., д. 2*	42754	РО	1973	0	Кирпичные	5	4	-	4 601,94	3 287,10	3 854 962,28	3 854 962,28	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
526	г. Нижнеудинск, Комсомольская ул., д. 4*	42755	РО	1975	0	Кирпичные	5	4	-	4 634,98	3 310,70	3 949 038,73	3 949 038,73	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
527	г. Нижнеудинск, Комсомольская ул., д. 29*	42759	РО	1993	0	Кирпичные	2	3	-	1 360,80	907,20	2 045 054,99	2 045 054,99	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
528	г. Нижнеудинск, Красная ул., д. 1*	42760	РО	1980	0	Кирпичные	5	2	-	3 082,52	2 201,80	1 444 471,89	1 444 471,89	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
529	г. Нижнеудинск, Краснопартизанская ул., д. 51*	42762	РО	1983	0	Кирпичные	5	2	-	2 277,10	1 626,50	2 776 237,60	2 776 237,60	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
530	г. Нижнеудинск, Краснопартизанская ул., д. 53*	42763	РО	1986	0	Панельные	5	4	-	5 030,90	3 593,50	2 995 441,19	2 995 441,19	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
531	г. Нижнеудинск, Краснопартизанская ул., д. 68*	42764	РО	1977	0	Панельные	5	4	-	4 688,18	3 348,70	1 905 139,52	1 905 139,52	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
532	г. Нижнеудинск, Краснопартизанская ул., д. 72*	42765	РО	1993	0	Кирпичные	5	5	-	6 053,18	4 323,70	3 006 518,96	3 006 518,96	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
533	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 17*	42797	РО	1964	0	Панельные	4	3	-	2 055,20	2 057,30	2 192 357,37	2 192 357,37	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
534	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 19*	42798	РО	1966	0	Кирпичные	5	3	-	4 334,12	3 095,80	3 644 709,13	3 644 709,13	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
535	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 21*	42795	РО	1984	0	Кирпичные	5	1	-	1 557,78	1 112,70	2 082 389,95	2 082 389,95	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
536	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 21*	42799	РО	1981	0	Панельные	5	4	-	4 752,72	3 394,80	3 466 351,93	3 466 351,93	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
537	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 23*	42800	РО	1982	0	Кирпичные	5	3	-	4 695,46	3 353,90	3 182 742,00	3 182 742,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	
538	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 25*	42801	РО	1986	0	Панельные	5	3	-	3 769,08	2 692,20	3 019 906,13	3 019 906,13	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
539	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 47*	42805	PO	1976	0	Кирпичные	5	2	-	1 968,32	1 405,94	1 943 687,68	1 943 687,68	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
540	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 51*	42807	PO	1978	0	Кирпичные	5	3	-	4 804,10	3 431,50	1 836 301,16	1 836 301,16	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
541	г. Нижнеудинск, Лермонтова ул., д. 29*	42809	PO	1998	0	Панельные	5	4	-	6 212,50	4 437,50	4 025 189,05	4 025 189,05	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
542	г. Нижнеудинск, Максима Горького ул., д. 4*	42814	PO	1976	0	Кирпичные	5	4	-	4 646,74	3 319,10	3 127 169,74	3 127 169,74	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
543	г. Нижнеудинск, Максима Горького ул., д. 6*	42815	PO	1993	0	Панельные	5	3	-	4 011,56	2 865,40	2 979 693,81	2 979 693,81	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
544	г. Нижнеудинск, Максима Горького ул., д. 8*	42816	PO	1986	0	Панельные	5	4	-	4 632,74	3 309,10	3 468 863,16	3 468 863,16	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
545	г. Нижнеудинск, Маяковского ул., д. 38*	42852	PO	1981	0	Кирпичные	2	3	-	1 360,80	907,20	1 941 415,70	1 941 415,70	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
546	г. Нижнеудинск, Некрасова ул., д. 2*	42853	PO	1983	0	Панельные	5	4	-	4 685,94	3 347,10	3 140 500,14	3 140 500,14	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
547	г. Нижнеудинск, Некрасова ул., д. 3*	42854	PO	1980	0	Панельные	5	6	-	7 960,12	5 685,80	4 907 222,64	4 907 222,64	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
548	г. Нижнеудинск, Новая ул., д. 15*	42855	PO	1995	0	Кирпичные	2	2	-	1 132,95	755,30	1 325 805,60	1 325 805,60	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
549	г. Нижнеудинск, Октябрьская ул., д. 42*	42857	PO	1989	0	Кирпичные	5	3	-	4 323,76	3 088,40	4 135 946,77	4 135 946,77	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
550	г. Нижнеудинск, Октябрьская ул., д. 66*	42862	PO	1980	0	Кирпичные	5	2	-	4 919,46	3 513,90	4 255 690,78	4 255 690,78	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
551	г. Нижнеудинск, Октябрьская ул., д. 68*	42863	PO	1969	0	Кирпичные	5	4	-	4 822,16	3 444,40	3 856 763,01	3 856 763,01	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
552	г. Нижнеудинск, Советская ул., д. 47*	42911	PO	1973	0	Кирпичные	2	3	-	1 285,65	857,10	2 040 849,64	2 040 849,64	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
553	г. Нижнеудинск, ул. Ленина, д. 4*	46130	PO	1966	0	Кирпичные, каменные	4	3	-	3 093,00	1 480,20	2 661 980,41	2 661 980,41	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	230 361,04	162 305,24	224 441 404,03	224 441 404,03	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:				X	X	X	X	X	0	234 347,07	165 023,27	229 165 689,00	229 165 689,00	0,00	0,00	0,00	X	X
25. Муниципальное образование «Нукутский район»																		
25.1. Муниципальное образование «Нувонкутское»																		
554	п. Новонкутский, Ленина ул., д. 23	42964	PO	1968	0	Кирпичные	2	1	-	600,00	576,00	23 316,00	23 316,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
555	п. Новонкутский, Ленина ул., д. 29	42966	PO	1968	0	Кирпичные	2	2	-	988,00	940,00	34 596,00	34 596,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	1 588,00	1 516,00	57 912,00	57 912,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:				X	X	X	X	X	0	1 588,00	1 516,00	57 912,00	57 912,00	0,00	0,00	0,00	X	X
26. Ольхонское районное муниципальное образование																		
26.1. Еланецкое муниципальное образование																		
556	с. Еланцы, Пенкальское ул., д. 2	42980	PO	1963	0	Бревно (брус)	2	2	-	582,90	519,10	67 630,00	67 630,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	582,90	519,10	67 630,00	67 630,00	0,00	0,00	0,00	X	X
26.2. Хужирское муниципальное образование																		
557	рп. Хужир, Лесная ул., д. 13	42989	PO	1940	0	Бревно (брус)	1	4	-	514,28	257,14	30 432,00	30 432,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
558	рп. Хужир, Лесная ул., д. 7	42988	PO	1954	0	Бревно (брус)	1	1	-	574,98	287,49	31 848,00	31 848,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	1 089,26	544,63	62 280,00	62 280,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:				X	X	X	X	X	0	1 672,16	1 063,73	129 910,00	129 910,00	0,00	0,00	0,00	X	X
27. Муниципальное образование «Осинские район»																		
27.1. Муниципальное образование «Оса»																		
559	с. Оса, Нагорная ул., д. 5	42995	PO	1981	0	Кирпичные	2	3	-	1 320,00	897,70	38 280,00	38 280,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	1 320,00	897,70	38 280,00	38 280,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:				X	X	X	X	X	0	1 320,00	897,70	38 280,00	38 280,00	0,00	0,00	0,00	X	X
28. Муниципальное образование «Слюдянский район»																		
28.1. Байкальское муниципальное образование																		
560	г. Байкальск, 1-й кв-л., д. 29	43017	PO	1965	0	Бревно (брус)	2	3	-	1 677,60	783,60	2 399 944,76	2 399 944,76	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
561	г. Байкальск, 2-й кв-л., д. 1	43021	PO	1963	0	Бревно (брус)	2	2	-	1 041,00	643,20	1 782 326,20	1 782 326,20	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
562	г. Байкальск, 2-й кв-л., д. 30	43046	PO	1964	0	Бревно (брус)	2	2	-	1 024,40	631,40	1 782 326,20	1 782 326,20	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
563	г. Байкальск, 2-й кв-л., д. 34	43050	PO	1964	2012	Бревно (брус)	2	2	-	1 089,30	637,30	1 181 558,46	1 181 558,46	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
564	г. Байкальск, 2-й кв-л., д. 37	43053	PO	1964	0	Бревно (брус)	2	2	-	1 232,90	628,90	1 988 723,60	1 988 723,60	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
565	г. Байкальск, Гагарина мкр., д. 10	43119	PO	1964	2009	Кирпичные	3	3	-	2 665,70	1 489,50	2 235 472,91	2 235 472,91	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
566	г. Байкальск, Гагарина мкр., д. 12	43121	PO	1964	2008	Кирпичные	3	3	-	2 670,90	1 470,00	2 113 216,34	2 113 216,34	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
567	г. Байкальск, Гагарина мкр., д. 5	43115	PO	1963	2009	Кирпичные	3	2	-	1 699,90	939,30	1 470 745,65	1 470 745,65	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
568	г. Байкальск, Гагарина мкр., д. 6	43116	PO	1963	2008	Кирпичные	3	2	-	1 704,60	977,00	1 978 348,68	1 978 348,68	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
569	г. Байкальск, Гагарина мкр., д. 9	43118	PO	1963	2008	Кирпичные	3	2	-	1 658,30	948,70	1 983 513,00	1 983 513,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
570	г. Байкальск, Железнодорожная ул., д. 17	43244	PO	1963	2008	Бревно (брус)	2	2	-	633,70	633,70	1 843 335,09	1 843 335,09	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
571	г. Байкальск, Железнодорожная ул., д. 25	43247	PO	1964	0	Бревно (брус)	2	1	-	746,20	746,20	2 948 054,49	2 948 054,49	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
572	г. Байкальск, Советская ул., д. 1	43253	PO	1963	2010	Бревно (брус)	2	2	-	483,80	483,80	1 71 152,27	1 71 152,27	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
573	г. Байкальск, Советская ул., д. 5	43257	PO	1963	2008	Бревно (брус)	2	2	-	491,00	491,00	1 052 490,21	1 052 490,21	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
574	г. Байкальск, Советская ул., д. 6	43258	PO	1963	1990	Бревно (брус)	2	2	-	498,70	498,70	1 450 371,26	1 450 371,26	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	19 318,00	12 002,30	26 381 579,12	26 381 579,12	0,00	0,00	0,00	X	X
28.2. Слюдянское муниципальное образование																		
575	г. Слюдянка, 40 лет Октября ул., д. 17	43311	PO	1969	0	Бревно (брус)	1	2	-	541,60	213,60	40 620,00	40 620,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
576	г. Слюдянка, Амбулаторная ул., д. 1	43319	PO	1962	0	Кирпичные	2	1	-	452,10	239,10	564 723,26	564 723,26	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
577	г. Слюдянка, Амбулаторная ул., д. 10	43327	PO	1962	0	Кирпичные	2	2	-	1 107,90	614,00	1 172 451,67	1 172 451,67	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
578	г. Слюдянка, Ленина ул., д. 115	43445	PO	1964	0	Кирпичные	4	2	-	2 242,50	1 233,10	608 709,75	608 709,75	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
579	г. Слюдянка, Ленина ул., д. 2	43409	PO	1957	0	Кирпичные	2	2	-	1 425,40	714,80	1 917 283,03	1 917 283,03	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
580	г. Слюдянка, Пионерская пер., д. 3	43305	PO	1965	0	Кирпичные	4	3	-	3 563,40	1 993,00	1 76 661,16	1 76 661,16	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
581	г. Слюдянка, Фрунзе ул., д. 18	43283	PO	1957	0	Кирпичные	2	2	-	1 297,90	711,40	1 047 537,12	1 047 537,12	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
582	г. Слюдянка, Фрунзе ул., д. 2	43270	PO	1958	0	Кирпичные	2	2	-	1 287,90	709,80	2 466 914,89	2 466 914,89	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
583	г. Слюдянка, Фрунзе ул., д. 4	43271	PO	1958	0	Кирпичные	2	2	-	667,30	392,30	865 494,31	865 494,31	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	12 586,00	6 821,10	8 860 395,19	8 860 395,19	0,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
614	рп. Мишелевка, Маяковского ул., д. 14	44065	PO	1965	0	Бревно (брус)	2	2	-	538,80	332,16	856 705,12	856 705,12	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
615	рп. Мишелевка, Маяковского ул., д. 18	44067	PO	1960	0	Бревно (брус)	2	1	-	541,75	332,65	856 705,12	856 705,12	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	1 080,55	664,81	1 713 410,24	1 713 410,24	0,00	0,00	0,00	X	X
31.3. Новомальтинское муниципальное образование																		
616	п. Новомальтинск, 2-й кв-л., д. 11	43980	PO	1965	0	Кирпичные	2	2	-	618,14	570,01	1 616 829,77	1 616 829,77	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
617	п. Новомальтинск, 2-й кв-л., д. 12	43981	PO	1965	0	Кирпичные	2	2	-	613,41	565,78	1 406 794,21	1 406 794,21	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
618	п. Новомальтинск, 2-й кв-л., д. 13	43982	PO	1965	0	Кирпичные	2	2	-	631,09	607,57	1 473 655,28	1 473 655,28	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
619	п. Новомальтинск, 2-й кв-л., д. 14	43983	PO	1965	0	Кирпичные	2	2	-	626,38	602,86	1 739 710,30	1 739 710,30	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
620	п. Новомальтинск, 2-й кв-л., д. 15	43984	PO	1962	0	Кирпичные	2	2	-	627,50	602,71	1 563 127,86	1 563 127,86	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
621	п. Новомальтинск, 2-й кв-л., д. 16	43985	PO	1963	0	Кирпичные	2	2	-	615,23	590,37	52 272,00	52 272,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
622	п. Новомальтинск, 2-й кв-л., д. 17	43986	PO	1965	0	Кирпичные	2	2	-	623,59	577,37	52 272,00	52 272,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
623	п. Новомальтинск, 2-й кв-л., д. 9	43979	PO	1965	0	Кирпичные	2	2	-	613,41	566,57	1 679 494,42	1 679 494,42	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
624	п. Новомальтинск, Матросова ул., д. 1	43991	PO	1957	0	Кирпичные	2	2	-	377,52	355,20	933 261,86	933 261,86	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
625	п. Новомальтинск, Матросова ул., д. 2	43992	PO	1957	0	Кирпичные	2	2	-	423,67	401,35	933 016,62	933 016,62	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	5 769,94	5 439,79	11 450 434,33	11 450 434,33	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:				X	X	X	X	X	0	8 000,40	7 146,57	16 403 824,41	16 403 824,41	0,00	0,00	0,00	X	X
32. Муниципальное образование «Усть-Илимский район»																		
32.1. Железнодорожное муниципальное образование																		
626	п. Железнодорожный, Вокзальный мкр., д. 15	44161	PO	1970	0	Бревно (брус)	2	2	-	567,00	518,60	54 396,00	54 396,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
627	п. Железнодорожный, Волкова ул., д. 17	44171	PO	1974	0	Бревно (брус)	2	2	-	410,00	328,50	43 548,00	43 548,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
628	п. Железнодорожный, Волкова ул., д. 19	44172	PO	1974	0	Бревно (брус)	2	2	-	409,80	329,20	43 548,00	43 548,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
629	п. Железнодорожный, Волкова ул., д. 21	44173	PO	1974	0	Бревно (брус)	2	2	-	409,00	328,20	43 548,00	43 548,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	1 795,80	1 504,50	185 040,00	185 040,00	0,00	0,00	0,00	X	X
32.2. Тубинское муниципальное образование																		
630	п. Тубинский, Железнодорожный кв-л., д. 15	44208	PO	1970	0	Бревно (брус)	2	2	-	736,70	378,60	774 214,40	774 214,40	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
631	п. Тубинский, Железнодорожный кв-л., д. 16	44209	PO	1970	0	Бревно (брус)	2	2	-	738,70	381,60	51 480,00	51 480,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
632	п. Тубинский, Железнодорожный кв-л., д. 6	44205	PO	1970	0	Бревно (брус)	2	2	-	965,30	512,60	67 820,00	67 820,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
633	п. Тубинский, Железнодорожный кв-л., д. 7	44206	PO	1970	0	Бревно (брус)	2	2	-	499,50	499,50	67 820,00	67 820,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
634	п. Тубинский, Железнодорожный кв-л., д. 8	44207	PO	1970	0	Бревно (брус)	2	2	-	947,50	500,70	828 611,83	828 611,83	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	3 887,70	2 273,00	1 789 946,23	1 789 946,23	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:				X	X	X	X	X	0	5 683,50	3 777,50	1 974 986,23	1 974 986,23	0,00	0,00	0,00	X	X
33. Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район																		
33.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																		
635	г. Усть-Кут, Калинина ул., д. 14	44304	PO	1982	0	Крупноблочные силикат	9	1	-	2 851,20	2 387,80	1 832 512,81	1 832 512,81	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
636	г. Усть-Кут, Калинина ул., д. 16	44305	PO	1981	2010	Панельные	9	1	-	3 303,20	2 473,30	2 100 188,36	2 100 188,36	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
637	г. Усть-Кут, Калинина ул., д. 18	44306	PO	1980	0	Крупноблочные силикат	9	1	-	3 918,60	2 435,60	2 073 450,82	2 073 450,82	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
638	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 124	44356	PO	1963	0	Кирпичные	3	2	-	1 090,10	959,37	45 648,00	45 648,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
639	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 128	44357	PO	1964	0	Кирпичные	3	2	-	1 066,10	888,80	2 480 697,07	2 480 697,07	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
640	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 130	44358	PO	1965	0	Кирпичные	4	2	-	1 452,50	1 283,90	2 445 165,42	2 445 165,42	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
641	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 40	44345	PO	1970	0	Кирпичные	5	4	-	3 890,90	3 459,10	5 164 924,85	5 164 924,85	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
642	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 42А	44347	PO	1967	0	Кирпичные	5	2	-	2 114,00	1 992,00	4 633 867,92	4 633 867,92	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
643	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 46	44349	PO	1969	0	Кирпичные	4	3	-	2 272,60	2 034,50	4 699 406,37	4 699 406,37	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
644	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 92	44354	PO	1981	0	кирпичные	9	1	-	5 417,10	3 054,10	1 971 658,35	1 971 658,35	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
645	г. Усть-Кут, Комсомольский пер., д. 2	44223	PO	1959	0	Кирпичные	2	2	-	691,20	642,90	748 017,16	748 017,16	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
646	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 5	44440	PO	1959	0	Комбинированные	2	2	-	711,10	641,70	108 310,00	108 310,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
647	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 6	44441	PO	1959	0	Комбинированные	2	2	-	866,90	660,60	95 510,00	95 510,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
648	г. Усть-Кут, Пушкина ул., д. 55	44456	PO	1962	0	Шлакоблочные	3	2	-	1 306,40	1 081,50	79 332,00	79 332,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
649	г. Усть-Кут, Реброва-Денисова ул., д. 1	44482	PO	1964	0	Кирпичные	4	2	-	1 944,60	1 774,00	2 973 275,29	2 973 275,29	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
650	г. Усть-Кут, Реброва-Денисова ул., д. 15	44488	PO	1983	2009	Крупноблочные силикат	9	1	-	3 111,90	2 493,50	2 058 852,96	2 058 852,96	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
651	г. Усть-Кут, Реброва-Денисова ул., д. 33	44490	PO	1971	0	Кирпичные	5	2	-	3 796,60	3 422,10	2 354 648,17	2 354 648,17	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
652	г. Усть-Кут, Реброва-Денисова ул., д. 41	44492	PO	1964	0	Кирпичные	3	2	-	1 032,40	959,80	2 455 053,29	2 455 053,29	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
653	г. Усть-Кут, Реброва-Денисова ул., д. 7	44484	PO	1982	0	Крупноблочные силикат	9	1	-	2 874,30	2 418,50	2 244 044,30	2 244 044,30	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
654	г. Усть-Кут, Реброва-Денисова ул., д. 9	44486	PO	1981	0	Крупноблочные силикат	9	1	-	3 058,10	2 405,30	2 294 677,43	2 294 677,43	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
655	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 3	44493	PO	1964	2009	Кирпичные	4	2	-	1 457,60	1 299,10	3 454 217,90	3 454 217,90	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
656	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 7	44494	PO	1963	0	Кирпичные	4	2	-	1 438,20	1 236,90	3 803 773,25	3 803 773,25	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
657	г. Усть-Кут, Школьный пер., д. 1	44232	PO	1980	0	Крупноблочные силикат	9	1	-	3 063,90	2 408,00	2 251 388,71	2 251 388,71	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
658	г. Усть-Кут, Школьный пер., д. 3	44233	PO	1980	0	Крупноблочные силикат	9	1	-	3 026,80	2 412,50	2 220 787,76	2 220 787,76	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	55 756,30	44 824,87	54 589 408,18	54 589 408,18	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:				X	X	X	X	X	0	55 756,30	44 824,87	54 589 408,18	54 589 408,18	0,00	0,00	0,00	X	X
34. Муниципальное образование «Усть-Удинский район»																		
34.1. Усть-Удинское муниципальное образование																		
659	рп. Усть-Уда, Мира ул., д. 22А	44681	PO	1977	0	Кирпичные	2	3	-	2 083,43	849,03	56 832,00	56 832,00	0,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
ИТОГО:				X	X	X	X	X	0	2 083,43	849,03	56 832,00	56 832,00	0,00	0,00	0,00	X	X
ИТОГО по району:				X	X	X	X	X	0									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
57	г. Братск, Курчатова ул., д. 64	31334	3 030 773,98	3 010 804,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 010 804,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 969,14
58	г. Братск, Макаренко ул., д. 18	31351	6 251 406,98	6 220 537,21	698 042,37	673 022,27	0,00	98 785,73	2 022 215,03	1 066 961,72	0,00	1 662 793,19	744 394,81	0,00	1 634 328,89	0,00	0,00	365 200,90	34 792,30	0,00	0,00	30 869,77
59	г. Братск, Металлургов ул., д. 37	31407	7 401 564,24	7 351 640,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 351 640,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 923,44
60	г. Братск, Мира ул., д. 6	31430	12 474 506,46	12 312 596,00	1 374 274,80	2 173 184,08	0,00	140 653,37	406 081,28	358 821,49	0,00	2 537 820,68	547 384,97	0,00	4 405 249,03	0,00	0,00	369 126,30	0,00	0,00	0,00	161 910,46
61	г. Братск, Мухомова ул., д. 16	31503	2 960 632,11	2 940 662,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 940 662,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 969,14
62	г. Братск, Пирогова ул., д. 11	31705	7 401 564,24	7 351 640,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 351 640,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 923,44
63	г. Братск, Пирогова ул., д. 9	31703	8 881 870,68	8 821 963,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 821 963,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 907,42
64	г. Братск, Посадаева ул., д. 16	31751	5 957 642,31	5 928 242,55	698 042,37	742 339,59	0,00	114 840,48	293 099,85	101 511,52	0,00	1 667 655,61	622 772,82	0,00	1 643 181,87	0,00	0,00	0,00	44 790,44	0,00	0,00	29 407,76
65	г. Братск, Приморская ул., д. 6А	31786	7 401 564,24	7 351 640,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 351 640,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 923,44
66	г. Братск, Рязанская ул., д. 36	31879	1 480 310,47	1 470 325,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 470 325,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 985,16
67	г. Братск, ул. Мира, д. 2/29	31424	11 635 800,27	11 483 777,88	1 274 142,11	2 088 210,81	0,00	131 586,65	473 954,60	340 050,77	0,00	2 337 074,41	287 415,07	0,00	4 184 848,43	0,00	0,00	366 495,03	0,00	0,00	0,00	152 022,39
68	г. Братск, ул. Подбельского, д. 1/22	31753	577 042,99	577 042,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475 838,54	0,00	0,00	101 204,45
69	г. Братск, Холодная ул., д. 3	32025	7 768 046,49	7 721 777,66	224 023,83	813 444,96	0,00	111 707,46	216 374,85	84 689,16	0,00	1 386 391,90	640 563,51	0,00	3 997 648,16	0,00	0,00	210 291,28	36 642,54	0,00	0,00	46 268,84
70	г. Братск, Энгельса ул., д. 7	32065	1 882 609,75	1 866 775,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 470 325,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396 450,26	0,00	0,00	0,00	15 834,18
	Итого		204 211 767,68	202 042 809,60	15 176 022,01	17 321 415,37	0,00	1 906 956,73	3 161 445,06	4 758 239,17	0,00	83 425 561,03	27 193 020,59	6 712 765,85	36 161 953,51	1 925 454,24	0,00	3 218 484,72	739 835,08	240 451,79	101 204,45	2 168 955,08
3. Город Иркутск																						
71	г. Иркутск, 14-й Советский пер., д. 24	33118	344 979,25	344 979,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 18	33437	6 917 777,77	6 889 847,94	793 481,16	1 809 849,90	0,00	204 147,62	524 889,78	403 427,36	0,00	1 434 879,86	0,00	0,00	1 610 213,42	0,00	0,00	0,00	108 958,84	0,00	0,00	27 929,83
73	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 48	33448	317 778,40	317 778,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218 284,60	0,00	0,00	99 513,80
74	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 57 (ОКН)	33453	372 966,97	372 966,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183 291,76	189 675,21	0,00	0,00
75	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 67	33455	198 238,49	198 238,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146 307,02	0,00	0,00	51 931,47
76	г. Иркутск, 6-я Советская ул., д. 186	33462	287 243,23	287 243,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201 185,28	0,00	0,00	86 057,95
77	г. Иркутск, Авиастроителей ул., д. 59	33485	3 068 293,04	3 029 633,45	693 085,10	0,00	0,00	99 511,50	0,00	172 469,14	0,00	0,00	0,00	0,00	308 250,70	1 736 396,79	0,00	0,00	13 920,22	0,00	0,00	38 659,59
78	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5	33500	483 407,52	483 407,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483 407,52	0,00	0,00	0,00
79	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5а	33501	516 636,08	516 636,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516 636,08	0,00	0,00	0,00
80	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5б	33502	509 421,37	509 421,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509 421,37	0,00	0,00	0,00
81	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5в	33503	631 437,64	631 437,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631 437,64	0,00	0,00	0,00
82	г. Иркутск, Академика Образцова ул., д. 8 (исключен из РП)	33514	235 772,07	235 772,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235 772,07	0,00	0,00	0,00
83	г. Иркутск, Академическая ул., д. 20	33538	825 396,62	809 944,43	0,00	646 677,06	0,00	61 875,75	101 391,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 452,19	
84	г. Иркутск, Арофлосткая ул., д. 7	33638	6 517 132,27	6 418 341,67	1 282 855,71	2 364 480,59	0,00	132 522,94	334 166,58	303 829,34	0,00	1 063 600,95	849 440,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 444,61	0,00	0,00	98 790,60
85	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 135	33737	1 641 809,21	1 614 292,48	419 936,83	597 595,49	0,00	119 594,83	106 974,02	353 707,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 483,42	0,00	0,00	27 516,73
86	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 139	33739	1 994 652,76	1 974 622,18	310 194,87	647 746,73	0,00	73 062,67	0,00	278 198,33	0,00	463 156,02	190 031,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 231,88	0,00	0,00	20 030,56
87	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 249А	33853	4 540 932,62	4 495 040,82	0,00	0,00	0,00	83 149,71	159 786,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 749 770,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 891,80
88	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 251	33854	139 871,15	139 871,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 251Б	33856	7 300 437,84	7 211 918,08	0,00	1 117 623,56	0,00	169 530,82	329 123,71	231 178,63	0,00	0,00	0,00	0,00	126 328,59	5 172 707,67	0,00	0,00	65 425,10	0,00	0,00	88 519,76
90	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 99	33721	4 246 030,87	4 196 942,86	627 047,50	481 564,01	0,00	108 562,01	177 693,56	147 471,33	0,00	1 173 777,25	185 925,02	0,00	1 294 902,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 088,01
91	г. Иркутск, Баррикад ул., д. 169/14	34009	216 993,74	216 993,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 186,87	0,00	0,00	78 806,87
92	г. Иркутск, Белькова ул., д. 6 (ОКН)	34161	537 892,25	537 892,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537 892,25	0,00	0,00	0,00
93	г. Иркутск, Богдана Хмельницкого ул., д. 33	34218	620 875,41	612 540,14	268 622,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343 917,79	0,00	0,00	0,00	0,00	86 787,82	20 230,52	0,00	8 335,27
94	г. Иркутск, Богдана ул., д. 5А	34224	144 516,51	144 516,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	г. Иркутск, Боткина ул., д. 5	34239	3 236 672,61	3 197 269,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 197 269,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 402,62
96	г. Иркутск, Боткина ул., д. 9	34246	5 156 475,84	5 093 298,10	177 822,64	373 318,96	0,00	86 921,82	0,00	221 719,18	0,00	0,00	1 095 561,48	422 352,70	2 635 898,22	0,00	0,00	0,00	79 703,10	0,00	0,00	63 177,74
97	г. Иркутск, Варламова ул., д. 91	34262																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
37454	4 949 644,26	4 900 524,93	4 611 039,69	1 465 037,01	0,00	0,00	78 008,96	124 856,84	173 438,48	0,00	0,00	0,00	624 189,32	1 896 712,21	0,00	0,00	0,00	0,00	77 172,42	0,00	0,00	49 119,33
37455	5 135 384,34	5 085 630,35	4 611 039,69	1 533 675,33	0,00	0,00	79 537,71	142 335,09	190 844,41	0,00	0,00	0,00	595 732,44	2 005 232,26	0,00	0,00	0,00	0,00	77 172,42	0,00	0,00	49 753,99
37462	2 120 931,90	2 088 014,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 171,85	104 171,85	0,00	0,00	0,00	326 676,84	1 165 717,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 633,56	0,00	0,00	62 917,50
37461	4 288 266,56	4 224 851,37	179 251,44	1 103 487,73	0,00	0,00	128 801,41	232 934,36	232 934,36	0,00	0,00	0,00	180 009,47	2 283 733,40	0,00	0,00	0,00	0,00	116 633,56	0,00	0,00	63 415,19
	16 494 227,06	16 239 021,05	1 101 470,82	4 102 200,07	0,00	0,00	286 348,08	267 191,93	701 389,10	0,00	0,00	0,00	1 726 608,07	7 842 834,58	0,00	0,00	0,00	0,00	270 978,40	0,00	0,00	195 206,01
37701	212 533,02	212 533,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 165,04	109 367,98	0,00	0,00
37574	39 510,38	39 510,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 510,38	0,00	0,00
	252 043,40	252 043,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 165,04	148 878,36	0,00	0,00
37987	965 376,31	955 148,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 227,42
37816	10 449 552,65	10 296 854,99	887 406,78	1 461 546,54	0,00	0,00	220 239,65	454 395,50	234 731,59	0,00	0,00	0,00	2 683 380,85	246 224,26	4 016 210,28	0,00	0,00	0,00	92 719,54	0,00	0,00	152 697,66
37835	3 610 606,69	3 564 295,14	434 568,06	247 610,43	0,00	0,00	24 799,42	0,00	115 671,01	0,00	0,00	0,00	1 224 327,87	452 174,25	980 022,73	0,00	0,00	0,00	85 121,37	0,00	0,00	46 311,55
38219	3 152 261,69	3 113 819,96	0,00	0,00	0,00	0,00	155 726,13	183 458,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 699 930,66	0,00	0,00	0,00	0,00	74 704,48	0,00	0,00	38 441,73
38220	3 466 549,67	3 417 057,19	611 640,32	772 894,95	0,00	0,00	188 969,68	132 618,90	522 058,70	0,00	0,00	0,00	362 403,57	631 452,39	0,00	0,00	0,00	0,00	93 375,76	101 642,92	0,00	49 492,48
38226	9 578 922,30	9 437 166,70	2 375 291,71	3 501 935,15	0,00	0,00	404 403,75	343 327,79	508 741,58	0,00	0,00	0,00	2 074 794,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228 672,20	0,00	0,00	141 755,60
37940	3 715 036,74	3 660 689,50	0,00	0,00	0,00	0,00	101 236,12	123 471,97	0,00	0,00	0,00	0,00	1 376 137,96	700 155,54	1 331 432,87	0,00	0,00	0,00	28 235,04	0,00	0,00	54 367,24
37943	3 920 326,40	3 866 240,12	558 911,72	318 211,97	0,00	0,00	16 650,18	105 944,45	95 695,31	0,00	0,00	0,00	1 227 060,03	201 878,35	1 302 493,07	0,00	0,00	0,00	39 395,04	0,00	0,00	54 086,28
38324	6 820 670,93	6 728 271,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 090 915,39	5 594 904,76	0,00	0,00	0,00	0,00	40 451,29	0,00	0,00	94 399,49
38326	9 169 951,26	9 022 276,82	0,00	2 160 020,97	0,00	0,00	404 367,46	233 406,36	284 482,16	0,00	0,00	0,00	329 220,97	5 456 786,54	0,00	0,00	0,00	0,00	153 982,36	0,00	0,00	147 674,44
38328	6 055 260,71	5 968 923,93	0,00	1 511 333,12	0,00	0,00	205 911,10	149 232,25	54 585,22	0,00	0,00	0,00	574 921,36	3 222 076,25	0,00	0,00	0,00	0,00	116 882,54	134 002,09	0,00	84 336,78
38375	2 715 263,75	2 681 333,01	229 703,52	492 456,60	0,00	0,00	13 094,07	0,00	141 442,95	0,00	0,00	0,00	1 407 256,22	1 600 759,17	0,00	0,00	0,00	0,00	82 645,44	0,00	0,00	33 930,74
38379	4 417 012,94	4 355 033,05	288 102,90	532 345,25	0,00	0,00	14 553,19	0,00	82 431,34	0,00	0,00	0,00	1 472 434,59	403 793,00	1 480 040,10	0,00	0,00	0,00	82 658,85	0,00	0,00	61 979,89
38383	4 357 639,43	4 297 705,27	286 547,66	553 002,11	0,00	0,00	13 777,79	0,00	113 963,24	0,00	0,00	0,00	1 372 434,59	403 793,00	1 471 525,96	0,00	0,00	0,00	82 660,92	0,00	0,00	59 934,16
38410	5 848 443,31	5 777 036,42	579 053,14	5 777 036,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 126 010,35	1 164 085,69	1 886 417,43	0,00	0,00	0,00	21 406,89	0,00	0,00	71 406,89
38411	164 410,67	164 410,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895 001,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 649,68	0,00	0,00	55 760,99
	78 405 285,45	77 304 243,10	6 251 225,81	11 551 357,09	0,00	0,00	1 763 728,54	1 602 383,94	2 257 043,38	0,00	0,00	0,00	11 779 011,44	8 478 703,87	31 997 748,71	0,00	0,00	0,00	1 303 399,28	263 880,05	0,00	1 101 042,35
38520	7 744 136,18	7 704 274,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 861,73
38480	7 744 136,18	7 704 274,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 861,73
38481	1 552 160,27	1 544 128,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 031,98
38482	10 818 884,97	10 763 488,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 396,62
38778	12 024 466,06	11 962 410,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 055,98
38859	908 426,81	895 001,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895 001,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 425,03
	40 792 210,47	40 573 577,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 779 011,44	8 478 703,87	31 997 748,71	0,00	0,00	0,00	1 303 399,28	263 880,05	0,00	218 633,07
39060	4 008 893,31	3 950 362,73	158 850,76	739 858,73	0,00	0,00	25 889,99	0,00	54 613,20	0,00	0,00	0,00	859 035,26	573 714,12	1 445 451,87	0,00	0,00	0,00	92 948,80	0,00	0,00	58 530,58
39054	3 932 185,77	3 868 766,83	158 850,76	673 558,73	0,00	0,00	59 970,99	58 975,30	93 070,79	0,00	0,00	0,00	900 770,90	527 748,64	1 303 010,46	0,00	0,00	0,00	92 810,26	0,00	0,00	63 418,94
	7 941 079,08	7 819 129,56	317 701,52	1 413 417,46	0,00	0,00	85 860,98	58 975,30	147 683,99	0,00	0,00	0,00	1 759 806,16	1 101 462,76	2 748 462,33	0,00	0,00	0,00	185 759,06	0,00	0,00	121 949,52
41024	2 113 137,66	2 089 911,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 984,31	0,00	0,00	0,00	821 644,09	263 956,14	775 414,70	0,00	0,00	0,00	80 622,77	0,00	0,00	24 226,05
41106	8 198 959,27	8 106 879,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421 535,55	355 500,68	0,00	0,00	0,00	2 639 717,22	740 816,33	3 822 275,39	0,00	0,00	0,00	127 034,68	0,00	0,00	92 079,42
	10 312 096,93	10 195 791,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486 825,15	437 484,99	0,00	0,00	0,00	3 461 361,31	1 004 772,47	4 597 690,09	0,00	0,00	0,00	207 657,45	0,00	0,00	116 305,47
	10 312 096,93	10 195 791,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486 825,15	437 484,99	0,00	0,00	0,00	3 461 361,31	1 004 772,47	4 597 690,09	0,00	0,00	0,00	207 657,45	0,00	0,00	116 305,47
41314	4 301 959,17	4 240 011,44	248 997,94	855 579,70	0,00	0,00	204 014,45	233 177,15	291 562,79	0,00	0,00	0,00	745 569,59	95 344,27	1 519 153,19	0,00	0,00	0,00	46 612,36	0,00	0,00	61 947,73
	4 301 959,17	4 240 011,44	248 997,94	855 579,70	0,00	0,00	204 014,45	233 177,15	291 562,79	0,00	0,00	0,00	745 569,59	95 344,27	1 519 153,19	0,00	0,00	0,00	46 612,36	0,00	0,00	61 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
255	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 17	42797	7 392 703,79	7 295 216,44	554 834,82	1 176 585,75	0,00	309 427,15	295 072,32	366 986,11	0,00	0,00	1 594 783,96	668 847,97	2 231 114,54	0,00	0,00	0,00	97 563,82	0,00	0,00	97 487,95
	Итого		26 245 638,79	25 896 631,97	3 231 794,62	4 764 257,00	0,00	794 232,60	756 470,01	921 786,54	0,00	0,00	6 392 183,28	2 772 013,03	5 793 706,03	0,00	0,00	0,00	470 188,86	0,00	0,00	349 006,82
	Итого по району		26 245 638,79	25 896 631,97	3 231 794,62	4 764 257,00	0,00	794 232,60	756 470,01	921 786,54	0,00	0,00	6 392 183,28	2 772 013,03	5 793 706,03	0,00	0,00	0,00	470 188,86	0,00	0,00	349 006,82
16. Муниципальное образование «Слюдянский район»																						
16.1. Байкальское муниципальное образование																						
256	г. Байкальск, 1-й кв.-л., д. 32 (исключен из РП)	43020	6 683 796,69	6 601 356,77	840 915,71	773 789,91	0,00	124 102,16	112 466,85	171 848,03	0,00	0,00	1 637 206,87	660 608,72	2 212 071,17	0,00	0,00	0,00	68 347,35	0,00	0,00	82 439,92
	Итого		3 796 042,85	3 749 974,39	329 738,69	168 542,80	0,00	86 648,84	73 473,73	112 521,32	0,00	0,00	879 818,79	534 354,03	1 482 418,26	0,00	0,00	0,00	82 457,93	0,00	0,00	48 068,46
257	г. Байкальск, Байкальская ул., д. 44	43232	10 481 839,54	10 351 331,16	1 170 654,40	942 332,71	0,00	210 751,00	185 940,58	284 369,35	0,00	0,00	2 517 025,66	1 194 962,75	3 694 489,43	0,00	0,00	0,00	150 805,28	0,00	0,00	130 508,38
	Итого		5 735 122,15	5 665 948,41	0,00	1 131 244,89	0,00	163 884,30	0,00	130 161,65	0,00	0,00	1 539 404,42	381 240,76	2 233 302,07	0,00	0,00	0,00	86 710,32	0,00	0,00	69 173,74
258	г. Слюдянка, Ленина ул., д. 111	43443	5 735 122,15	5 665 948,41	0,00	1 131 244,89	0,00	163 884,30	0,00	130 161,65	0,00	0,00	1 539 404,42	381 240,76	2 233 302,07	0,00	0,00	0,00	86 710,32	0,00	0,00	69 173,74
	Итого		16 216 961,69	16 017 273,57	1 170 654,40	2 073 577,60	0,00	374 635,30	185 940,58	414 531,00	0,00	0,00	4 056 430,08	1 576 203,51	5 927 791,50	0,00	0,00	0,00	237 515,60	0,00	0,00	199 682,12
	Итого по району		9 151 335,44	9 036 702,96	0,00	1 244 120,34	0,00	177 884,09	369 882,28	175 103,23	0,00	0,00	2 275 071,52	889 612,23	3 810 277,62	0,00	0,00	0,00	94 751,65	0,00	0,00	114 632,48
259	г. Бирюсинск, Октябрьская ул., д. 8	43591	8 475 313,75	8 365 588,02	0,00	1 225 347,97	0,00	174 044,81	339 054,83	0,00	0,00	0,00	2 320 010,76	512 395,07	3 699 970,19	0,00	0,00	0,00	94 764,39	0,00	0,00	109 725,73
260	г. Бирюсинск, Первомайская ул., д. 8	43596	6 933 842,59	6 843 995,90	0,00	1 335 999,65	0,00	178 671,99	369 008,64	0,00	0,00	0,00	2 245 037,80	1 175 609,68	1 444 905,87	0,00	0,00	0,00	94 762,27	0,00	0,00	89 448,38
261	г. Бирюсинск, Советская ул., д. 21	43614	24 560 093,47	24 246 286,88	0,00	3 805 467,96	0,00	530 600,89	1 077 945,75	175 103,23	0,00	0,00	6 840 120,08	2 577 616,98	8 955 153,68	0,00	0,00	0,00	284 278,31	0,00	0,00	313 806,59
	Итого		5 399 196,47	5 333 984,83	463 703,42	1 215 749,80	0,00	103 853,42	85 701,63	177 654,65	0,00	0,00	1 298 120,59	622 357,31	1 269 970,49	0,00	0,00	0,00	98 873,52	0,00	0,00	65 211,64
262	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 100	43702	6 974 646,12	6 887 040,67	953 150,90	1 020 456,15	0,00	160 811,79	0,00	234 560,42	0,00	0,00	2 050 194,78	794 399,85	1 574 572,27	0,00	0,00	0,00	98 894,51	0,00	0,00	87 605,45
263	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 2	43694	12 373 842,59	12 221 025,50	1 416 854,32	2 236 205,95	0,00	284 665,21	85 701,63	412 215,07	0,00	0,00	3 348 315,37	1 416 757,16	2 844 542,76	0,00	0,00	0,00	195 768,03	0,00	0,00	152 817,09
	Итого		36 933 936,06	36 467 312,38	1 416 854,32	6 041 673,91	0,00	795 266,10	1 163 647,38	587 318,30	0,00	0,00	10 188 435,45	3 994 374,14	11 799 696,44	0,00	0,00	0,00	480 046,34	0,00	0,00	466 623,68
	Итого по району		8 045 998,22	7 949 371,03	1 158 959,42	0,00	0,00	0,00	269 404,10	0,00	0,00	0,00	1 689 578,07	769 477,23	4 025 874,59	0,00	0,00	0,00	36 077,62	0,00	0,00	96 627,19
264	рп. Белореченский, д. 1	43995	6 689 348,53	6 610 136,53	1 158 959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	893 212,42	4 521 835,87	0,00	0,00	0,00	0,00	36 129,24	0,00	0,00	79 212,00
265	рп. Белореченский, д. 23	44006	14 735 346,75	14 559 507,56	2 317 918,42	0,00	0,00	0,00	0,00	269 404,10	0,00	0,00	1 689 578,07	1 662 689,65	8 547 710,46	0,00	0,00	0,00	72 206,86	0,00	0,00	175 839,19
	Итого		14 735 346,75	14 559 507,56	2 317 918,42	0,00	0,00	0,00	0,00	269 404,10	0,00	0,00	1 689 578,07	1 662 689,65	8 547 710,46	0,00	0,00	0,00	72 206,86	0,00	0,00	175 839,19
	Итого по району		8 039 151,88	7 919 713,48	897 061,30	1 409 293,83	0,00	147 016,45	148 300,84	0,00	0,00	0,00	2 120 867,67	484 119,96	2 594 483,42	0,00	0,00	0,00	118 570,01	0,00	0,00	119 438,40
266	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 32	44504	10 276 960,72	10 118 759,48	1 131 954,25	1 723 700,54	0,00	162 960,42	162 326,43	0,00	0,00	0,00	2 792 429,00	750 590,47	3 276 228,36	0,00	0,00	0,00	118 570,01	0,00	0,00	158 201,24
267	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 36	44505	18 316 112,60	18 038 472,96	2 029 015,55	3 132 994,37	0,00	309 976,87	310 627,27	0,00	0,00	0,00	4 913 296,67	1 234 710,43	5 870 711,78	0,00	0,00	0,00	237 140,02	0,00	0,00	277 639,64
	Итого		18 316 112,60	18 038 472,96	2 029 015,55	3 132 994,37	0,00	309 976,87	310 627,27	0,00	0,00	0,00	4 913 296,67	1 234 710,43	5 870 711,78	0,00	0,00	0,00	237 140,02	0,00	0,00	277 639,64
	Итого по району		6 188 399,80	6 107 599,67	0,00	1 463 540,43	0,00	178 520,17	155 589,97	84 455,50	0,00	0,00	0,00	693 921,00	3 452 192,87	0,00	0,00	0,00	79 379,73	0,00	0,00	80 800,13
	Итого		6 188 399,80	6 107 599,67	0,00	1 463 540,43	0,00	178 520,17	155 589,97	84 455,50	0,00	0,00	0,00	693 921,00	3 452 192,87	0,00	0,00	0,00	79 379,73	0,00	0,00	80 800,13
	Итого по району		3 975 664,43	3 922 526,39	101 622,24	545 800,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289 920,52	611 472,79	2 317 978,01	0,00	0,00	0,00	55 732,20	0,00	0,00	53 138,04
269	г. Шелехов, 3-й кв.-л., д. 6	44957	5 609 523,70	5 536 555,05	719 676,51	0,00	0,00	0,00	0,00	264 187,47	0,00	0,00	1 586 417,65	341 511,11	2 026 594,81	0,00	0,00	0,00	81 357,24	0,00	0,00	72 968,65
270	г. Шелехов, 3-й кв.-л., д. 7	44958	4 843 334,97	4 783 563,01	60 099,30	584 918,23	0,00	0,00	0,00	235 805,26	0,00	0,00	1 646 394,00	247 130,65	1 953 485,46	0,00	0,00	0,00	55 730,11	0,00	0,00	59 771,96
271	г. Шелехов, 3-й кв.-л., д. 8	44959	5 084 771,08	5 022 248,49	162 253,44	506 220,10	0,00	0,00	0,00	270 476,47	0,00	0,00	1 595 201,50	326 382,49	2 105 980,21	0,00	0,00	0,00	55 734,28	0,00	0,00	62 522,59
272	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 6	45001	5 398 834,61	5 332 881,46	105 756,72	539 387,15	0,00	99 463,53	268 606,63	0,00	0,00	0,00	1 586 011,78	351 966,41	2 063 812,75	0,00	0,00	0,00	65 953,15	0,00	0,00	65 953,15
273	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 7	45002	5 333 905,53	5 263 106,53	47 816,20	1 482 960,88	0,00	0,00	0,00	265 106,84	0,00	0,00	1 563 093,86	235 683,37	1 612 717,35	0,00	0,00	0,00	55 728,03	0,00	0,00	70 799,00
274	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 9	45004	30 246 034,32	29 860 880,93	1 197 226,41	4 176 097,25	0,00	99 463,53	268 606,63	1 297 722,50	0,00	0,00	8 267 039,31	2 114 146,82	12 080 568,59	0,00	0,00	0,00	360 009,89	0,00	0,00	385 153,39
	Итого		30 246 034,32	29 860 880,93	1 197 226,41	4 176 097,25	0,00	99 463,53	268 606,63	1 297 722,50	0,00	0,00	8 267 039,31	2 114 146,82	12 080 568,59	0,00	0,00	0,00	360 009,89	0,00	0,00	385 153,39
	Итого по району		1 032 137 719,27	1 019 551 515,24	79 577 636,32	993,69	646 459,17	17 597 571,90	23 344 018,40	29 046 049,65	0,00	128 910 035,01	362,26	67 559 053,50	327 532 532,86	1 925 454,24	0,00	0,00	27 556 580,79	1 884 802,29	2 759 480,44	156 260,03
	Итого в 2017 году		2 245 758,30	2 211 408,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 358,30	0,00	0,00	34 350,00
1	г. Ангарск, 10-й мкр., д. 34	39559	4 542 376,60	4 480 226,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 143 340,04	0,00	0,00	0,00	336 886,46	0,00	0,00	62 150,10
2	г. Ангарск, 10-й мкр., д. 36*	39561	8 752 976,89																			

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 марта 2021 года

№ 89-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом протокола заседания санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Иркутской области от 23 марта 2021 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – указ) следующие изменения:

1) пункт 11 Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Порядка передвижения на территории Иркутской области лиц и транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки), установленных указом, дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 апреля 2021 года

№ 12-мпр

Иркутск

О реализации постановления Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп

В целях обеспечения реализации Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп (далее – Положение), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Документы, указанные в пунктах 5, 5' Положения, для получения субсидий предоставляются получателями в министерство сельского хозяйства Иркутской области в срок не позднее 1 ноября года, в котором заключен договор страхования.

2. Утвердить прилагаемые:

1) форму заявления о перечислении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области (далее – субсидии);

2) форму журнала регистрации заявлений о перечислении субсидий;

3) форму журнала регистрации соглашений о предоставлении субсидий;

4) форму расчета размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства при страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур;

5) форму расчета размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства при страховании урожая многолетних насаждений;

6) форму расчета размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства при страховании посадок многолетних насаждений;

7) форму расчета размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства при страховании однолетних сельскохозяйственных культур;

8) форму расчета размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства при страховании сельскохозяйственных животных;

9) форму расчета размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства при страховании объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 марта 2019 года № 21-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 февраля 2020 года № 7-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 марта 2019 года № 21-мпр»;

3) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 декабря 2020 года № 76-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 марта 2019 года № 21-мпр».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства Иркутской области И. П. Сумароков

Утверждена
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 14 апреля 2021 г. № 12-мпр

(форма)

Министру сельского хозяйства Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование организации, ИП, КФХ, юрид. адрес)

КПП _____, ОКТМО _____, ИНН _____,
номер телефона _____

в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области» (далее - Положение) просит министерство сельского хозяйства Иркутской области предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области, и перечислить в страховую организацию

(наименование страховой организации)

КПП _____, ОКТМО _____, ИНН _____,
БИК _____, Банк _____

«с 1 апреля 2021 года по 14 апреля 2021 года.»;

2) в подпункте 4 пункта 3 Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для лиц, привлекаемых к работе вахтовым методом, для выполнения сезонных работ, и работодателей, применяющих вахтовый метод работы, метод сезонных работ, установленных указом, слова «, их питание» исключить;

3) в Перечне организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых приостановлена (ограничена) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленным указом:

абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Допускается деятельность хозяйствующих субъектов, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Перечня, предоставляющих услуги в области творчества, искусства и развлечений, при условии заполнения театра, концертного зала, цирка зрителями не более 75 % от установленного количества зрителей.»;

в пункте 14 слова «не более 50%» заменить словами «не более 75%»;

4) пункт 37 приложения 1 к Перечню реализуемых на территории Иркутской области санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, сил и средств, привлекаемых к проведению мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, определенному указом, признать утратившим силу.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

Расчетный счет _____

Выражаю согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Информирую об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 1 января текущего года.

Подтверждаю, что не получал(а) средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области, на день представления настоящего заявления.

Дата, на которую проверяется отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – «__» _____ 20__ года (указывается любая дата в пределах с 1 ноября предыдущего года до даты представления настоящего заявления включительно).

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных документов (сведений) в соответствии с действующим законодательством. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Приложение:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации, / _____ /
индивидуальный предприниматель, (подпись) (расшифровка подписи)
индивидуальный предприниматель
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____ (должность)

М.П.
(при наличии) «__» _____ 20__ года.

Утверждена
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 14 апреля 2021 г. № 12-мпр

(форма)

Журнал регистрации заявлений о перечислении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области в _____ году

№ п/п	Дата регистрации заявления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Муниципальный район, городской округ	Дата принятия решения о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий с указанием причин	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы

Утверждена
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 14 апреля 2021 г. № 12-мпр

(форма)

Журнал регистрации соглашений о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области (в _____ году)

№ п/п	Дата регистрации Соглашения (принятия решения о предоставлении субсидий)	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Муниципальный район, городской округ	Ф.И.О. должностного лица	№ п/п

Утверждена
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 14 апреля 2021 г. № 12-мпр

(форма)

Заполняется:
сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидий

Представляется:
в министерство сельского хозяйства Иркутской области

11	Размер субсидии в целях возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору страхования, на расчетный счет страховщика (рублей) при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии (стр. 4 x стр. 9 x 50 / 100)					
12	Всего размер субсидий в целях возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору страхования, на расчетный счет страховщика (рублей) (стр. 10 + 11)					

Руководитель организации (Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии).».

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 апреля 2021 года

№ 101-уг

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении» (прилагается).
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 7 апреля 2021 года № 101-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении» (далее – государственная услуга).
2. Административный регламент определяет порядок взаимодействия между министерством лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство), территориальными управлениями министерства, перечисленными в приложении 1 к административному регламенту (далее – лесничество), их должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти Иркутской области, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями являются граждане, в том числе граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридические лица, осуществляющие воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.
4. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель заявителя).
5. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – комплексный запрос, МФЦ), для обеспечения получения заявителем (представителем заявителя) государственных услуг, указанных в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, комплексный запрос, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также документы и (или) информацию, необходимую для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель (представитель заявителя) обращается в лесничество, министерство или МФЦ.
7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется в министерстве, лесничестве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении лесничества и в помещении, предназначенных для приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://www.irkobl.ru/sites/ah> (далее – официальный сайт министерства) и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал).
- Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультаций о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется МФЦ, с которым министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.
8. Государственные гражданские служащие министерства, лесничества (далее по тексту – должностное лицо, должностные лица министерства, лесничества), работники МФЦ, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению исчерпывающей информации по вопросу обращения.
9. Информация о предоставлении государственной услуги включает сведения:
 - 1) о министерстве, лесничестве, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
 - 2) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги;
 - 3) о порядке предоставления государственной услуги;
 - 4) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
 - 5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 6) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства документы заявителя (представителя заявителя);
 - 7) о результате предоставления государственной услуги;
 - 8) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 9) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
 - 10) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
 - 11) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц министерства, лесничества.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиям законодательства.
11. Время ожидания заявителя (представителя заявителя) при предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении не может превышать 15 минут.
12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок, время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) должностному лицу, располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

13. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 9 административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются должностными лицами в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.
14. Регистрация обращений осуществляется в день поступления.
15. На информационных стендах в помещениях лесничества, предназначенных для приема запроса о предоставлении государственной услуги, помимо информации, указанной в пункте 9 административного регламента, размещается следующая информация:
 - 1) исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
 - 2) извлечения из текста административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте министерства);
 - 3) схема размещения и режим приема заявителей;
 - 4) номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
 - 5) формы документов для заполнения, образцы заполненных документов;
 - 6) местонахождение и график работы МФЦ;
 - 7) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.
16. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.
17. На официальном сайте министерства размещаются следующие информационные материалы:
 - 1) полное наименование и полные почтовые адреса министерства и лесничества;
 - 2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
 - 3) адреса электронной почты министерства и лесничества;
 - 4) текст административного регламента с приложениями;
 - 5) информационные материалы (полная версия), содержащиеся на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Государственная услуга «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении» (далее – Отчет).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
20. Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги через лесничество.
21. При предоставлении государственной услуги министерство, лесничество не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 1) прием Отчета в форме уведомления;
 - 2) отказ в приеме Отчета в форме уведомления.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Срок предоставления государственной услуги составляет не более восьми рабочих дней со дня регистрации Отчета в журнале регистрации Отчета (далее – журнал регистрации).
24. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его принятия.
25. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрена.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства (<http://www.irkobl.ru/sites/ah>), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

27. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими предоставлению заявителем (представителем заявителя), являются:
 - 1) Отчет;
 - 2) материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки) (далее – материалы ДЗ), фото- и видеозаписи лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению, по выбору:
 - материалы ДЗ - к годовому Отчету;
 - материалы фото- и видеозаписи участка - к квартальному Отчету за 2 и 4 кварталы;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
28. Требования к содержанию Отчета, документов, прилагаемых к нему, а также к формату Отчета в электронной форме утверждены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» (далее – Приказ).
29. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель (представитель заявителя) подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя (представителя заявителя) отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю (представителю заявителя) иных государственных услуг, указанных в комплексном запросе. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель (представитель заявителя) подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

30. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

31. При предоставлении государственной услуги министерство, лесничество не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем, представителем заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрено.

34. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, обязательные и необходимые услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРЕ ТАКОЙ ПЛАТЫ

37. Обязательные и необходимые услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

38. Максимальный срок ожидания в очереди в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в лесничество для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

39. Срок регистрации представленного в лесничество Отчета при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) не должен превышать 15 минут при направлении Отчета через организацию почтовой связи, через МФЦ или в электронной форме – в день поступления в лесничество (до 16-00). При поступлении Отчета после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

При получении Отчета и прилагаемых к нему документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет его регистрацию в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к административному регламенту путем присвоения номера в порядке соблюдения очередности поступления с указанием даты получения.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

40. Центральный вход в здание лесничества оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

41. Вход в здание, в котором оказываются государственные услуги, должен быть оборудован пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

42. Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге, также рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств.

43. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

44. Прием государственной услуги осуществляется в кабинетах лесничества. Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

45. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

46. В помещении для работы с заявителями рабочие места сотрудников оборудуются офисной мебелью, телефоном, копиями аппаратом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехниккой, канцелярскими принадлежностями, позволяющими одновременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

47. Залы ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц лесничества.

Залы ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

48. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.

49. Заявителям, обратившимся для предоставления государственной услуги лично, выдаются образцы Отчета и, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

50. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 3) исполнение должностными лицами лесничества административных процедур в сроки, установленные административным регламентом;
- 4) грамотное оформление должностными лицами лесничества документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 5) среднее время ожидания в очереди при подаче Отчета и документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) лесничества, а также его должностных лиц;
- 6) наличие возможности подать Отчеты в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Портал;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

51. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- 1) информирование заявителей о ходе рассмотрения обращения;
 - 2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
 - 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.
52. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами лесничества при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут. Взаимодействие заявителя с должностными лицами лесничества при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:
- 1) при подаче Отчета и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – один раз;
 - 2) при получении результата государственной услуги – один раз.
53. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий предусмотрена.
54. Возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, предусмотрена.
55. Возможность получения государственной услуги в лесничестве по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает 3 этапа:

- I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
 - II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде формы Отчета и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
 - III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления Отчета и документов в электронном виде с использованием Портала.
57. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителя (представители заявителей) используют электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Заявитель (представитель заявителя) вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Отчета и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение Отчета и прилагаемых к нему документов, принятие результата предоставления государственной услуги;
- 3) направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги.

59. При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- 1) информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
 - 2) прием запросов о предоставлении государственной услуги;
 - 3) обработка Отчета и прилагаемых к нему документов, в том числе комплексного запроса и направление Отчета и прилагаемых к нему документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса.
60. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление Отчета и прилагаемых к нему документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения Отчета и прилагаемых к нему документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.
61. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):
- 1) представление в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителя) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителя) к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - 2) запись на прием в лесничество, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 3) подача (формирование) заявителем (представителем заявителя) Отчета и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация Отчета и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);
 - 4) получение заявителем (представителем заявителя) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 5) получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
 - 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
 - 7) досудебное (несудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, лесничества, работников МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой министерством по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;
 - 9) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

ГЛАВА 23. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОТЧЕТА И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лесничество Отчета и прилагаемых к нему документов одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя (представителя заявителя);
2) через организации почтовой связи;
3) в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (направление письма на адрес электронной почты лесничества), а также через Портал;
4) через МФЦ.

63. При получении лесничеством Отчета и прилагаемых к нему документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

1) проверяет комплектность документов;
2) осуществляет регистрацию Отчета и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации в порядке и сроки, предусмотренные главой 18 административного регламента;

3) выдает заявителю (представителю заявителя) извещение о поступлении Отчета и прилагаемых к нему документов (с перечислением представленных документов) по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в лесничество либо направляет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Отчета и прилагаемых к нему документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении Отчета и документов соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет», копия уведомления приобщается к представленным документам;
4) передает Отчет и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за проверку правильности заполнения Отчета и прилагаемых к нему документов (далее – должностное лицо, ответственное за проверку), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

64. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего в лесничество Отчета и прилагаемых к нему документов.

Глава 24. рассмотрение отчета и прилагаемых к нему документов, принятие РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за проверку, Отчета и прилагаемых к нему документов.

66. Должностное лицо, ответственное за проверку, в срок не более восьми рабочих дней со дня регистрации Отчета и прилагаемых к нему документов:

1) осуществляет проверку Отчета и прилагаемых к нему документов на соответствие установленной форме и требованиям к их содержанию;

2) в случае соответствия Отчета и прилагаемых к нему документов установленной форме и требованиям к их содержанию, порядку представления, а также требованиям к формату Отчета, представляемого в электронном виде, готовит проект уведомления о приеме Отчета по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;

3) в случае выявления несоответствия Отчета и прилагаемых к нему документов установленной форме и требованиям к их содержанию, порядку представления, а также требованиям к формату Отчета, представляемого в электронном виде, готовит проект письменного уведомления, содержащего мотивированный отказ в приеме Отчета и прилагаемых к нему документов, по форме согласно приложению 5 к административному регламенту, содержащее мотивированный отказ;

4) обеспечивает согласование, подписание и регистрацию в журнале регистрации указанных в подпунктах 2 или 3 настоящего пункта административного регламента уведомлений;

5) организует хранение принятого Отчета и прилагаемых к нему документов.

67. Должностное лицо, ответственное за проверку, осуществляет передачу указанных в подпунктах 2 или 3 пункта 66 административного регламента уведомлений должностному лицу, ответственному за направление (выдачу) результата государственной услуги, в день их регистрации.

К уведомлению об отказе в приеме Отчета прилагаются Отчет и представленные к нему документы.

68. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления о приеме либо об отказе в приеме Отчета.

Глава 25. направление (выдача) заявителю РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата государственной услуги, указанного в подпунктах 2 или 3 пункта 66 административного регламента, уведомления.

70. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) результата государственной услуги, в течение двух рабочих дней направляет (выдает) заявителю (представителю заявителя) указанное в подпунктах 2 или 3 пункта 66 административного регламента уведомление способами, предусмотренными пунктом 62 административного регламента.

71. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) уведомления о приеме Отчета либо уведомления об отказе в приеме Отчета и прилагаемых к нему документов.

72. При обращении заявителя (представителя заявителя) через МФЦ выполнение административных процедур (действий) МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется при непосредственном обращении в МФЦ, по телефону: 8-800-250-00-72, либо на официальном сайте МФЦ (<https://mfcto.gul/>);

2) прием запросов о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется при непосредственном обращении в МФЦ;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется;

4) выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами лесничества положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами лесничества положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятых ими решений.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

74. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами лесничества государственной услуги осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц министерства, в форме плановых и внеплановых проверок.

76. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами лесничества порядка предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению граждан).

77. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы министерства.

78. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лесничества.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц лесничества министром в целях организации и проведения внеплановой проверки принимается решение (в форме распоряжения) о назначении проверки в течение 15 календарных дней со дня поступления жалобы.

79. Срок проведения проверки и оформления акта по результатам проведения проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения министром распоряжения о назначении проверки.

По результатам проведенных проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

80. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского

общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81. Должностные лица лесничества несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц лесничества и законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

82. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования министерства о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) лесничества, его должностных лиц;

2) нарушения положений административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц лесничества, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

83. Информацию, указанную в пункте 82 административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам министерства, указанным на официальном сайте министерства.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Заявитель (представитель заявителя) вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц министерства, лесничества, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

85. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

5) затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) отказ лесничества, должностных лиц лесничества в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

86. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31, телефон приемной министерства: (3952) 33-59-81; факс: (3952) 24-31-55; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: baikal@lesirk.ru;
официальный сайт министерства: <http://www.irkobl.ru/sites/alh/>;

4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) через Портал;

6) через МФЦ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

87. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, лесничества, должностных лиц министерства, лесничества, подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.

88. В случае подачи жалобы через МФЦ, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ;
2) жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области;

3) жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций;

4) жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются учредителем МФЦ;

5) жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

89. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении лесничества, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства, на Портале, в МФЦ.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

90. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ (Российская газета, 2010, 30 июля);

2) Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

91. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

36.	по Чунскому лесничеству	665541, Иркутская обл., Чунский р-он, п. Октябрьский, ул. Горького, 29	(39567) 9-87-88, (39567) 9-87-12, chunsky@lesirk.ru
37.	по Шелеховскому лесничеству	666031, Иркутская обл., г. Шелехов, пер. Лесной, 12	(39550) 4-42-60, (39550) 4-42-57, shles50@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ

№ п/п	Дата поступления отчета (дата извещения)	Наименование заявителя	Основание для проведения мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	Дата проверки отчета	Результат рассмотрения	Дата выдачи результата рассмотрения (дата уведомления)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Заявителю _____, наименование, ИНН организации
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ

Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству извещает о поступлении и регистрации Отчета(ов) о воспроизводстве лесов и лесоразведении и прилагаемых к нему(ним) документов за _____ квартал 20__ года (далее – Отчет).
Информирует о том, что результат предоставления государственной услуги в форме уведомления будет направлен заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Отчета.
Перечень представленных документов:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Заявителю _____, наименование, ИНН организации
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПРИЕМЕ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ

от _____ (наименование заявителя)

Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству информирует Вас о приеме предоставленного Вами отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении за _____ квартал _____ года.

Начальник территориального управления по _____ лесничеству _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получил _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г. (дата)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

Заявителю _____, наименование, ИНН организации
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ОТЧЕТА И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

от _____ (наименование заявителя)

Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству (далее - лесничество) рассмотрело Ваш отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении и информирует Вас об отказе в его приеме по следующим основаниям _____

Приложение: _____

Начальник территориального управления по _____ лесничеству _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получил _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г. (дата)

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ УПРАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование территориального управления министерства	Адрес местонахождения	Телефон, электронная почта
1.	по Аларскому лесничеству	669452, Иркутская обл., Аларский р-он, п. Кутулик, ул. Быкова, 9	(39564) 3-72-55, alarsk@lesirk.ru
2.	по Ангарскому лесничеству	664518, Иркутская обл., Иркутский р-он, р.п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18	(3952) 69-51-23, (3952) 69-54-54, leshozbr@mail.ru
3.	по Балаганскому лесничеству	666391, Иркутская обл., Балаганский р-он, п. Балаганск, ул. Горького, 80	(39548) 5-05-95, (39548) 5-06-51, balagansk@lesirk.ru; balaganskoe_lesnichestvo@mail.ru
4.	по Баяндаевскому лесничеству	669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-он, п. Баяндай, ул. Лесная, 2	(39537) 9-13-75, bainles@yandex.ru
5.	по Бирюсинскому лесничеству	665061, Иркутская обл., Тайшетский р-он, р.п. Новобирюсинск, ул. Железнодорожная, 3	8-924-7-123-079, birusa-2015@yandex.ru; birusa@lesirk.ru
6.	по Бодайбинскому лесничеству	666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2	(39561) 7-66-36, (39561)5-10-01 (ф) bodotdel@mail.ru
7.	по Братскому лесничеству	665717, Иркутская обл., Братский р-он, г. Братск, ул. Пихтовая, 1	(3953) 41-30-71, (3953) 41-30-71 (ф), (3953) 25-63-00, les-bratskoe@yandex.ru
8.	по Голоустненскому лесничеству	664513, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Малое Голоустное, ул. Черемушки, 18	(3952) 69-07-47, (3952) 69-07-17, (3952) 69-07-33, m.goloustnoe@lesirk.ru
9.	по Жигаловскому лесничеству	666402, Иркутская обл., Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Чулановская, 135	(39551) 3-15-84, (39551) 3-24-07 (ф), zhalovo@lesirk.ru
10.	по Заларинскому лесничеству	666321, Иркутская обл., Заларинский р-он, п. Залари, ул. Кооперативная, 1	(39552) 2-31-50, zalari@lesirk.ru
11.	по Зиминскому лесничеству	665390, Иркутская обл., г. Зима, ул. Степная, 12	(39554) 3-14-34, (39554) 3-15-36, zimales@mail.ru
12.	по Илимскому лесничеству	666659, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, п. Невон, ул. Транспортная, 19	(39535) 4-35-14, (39535) 4-35-19, ilim-lesnich@mail.ru; ilimskoe@yandex.ru
13.	по Иркутскому лесничеству	664019, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Братская, 9	(3952) 34-62-86, (3952) 34-62-88, irkutskiiles@mail.ru
14.	по Казачинско-Ленскому лесничеству	666504, Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-он, п.г.т. Магистральный, ул. Пугачева, 22	(39562) 4-12-46, (39562) 4-15-65, mag_leshoz@mail.ru; kazach@lesirk.ru
15.	по Катангскому лесничеству	664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41	(3952) 23-99-60, katles2010@mail.ru; katangsky@lesirk.ru
16.	по Качугскому лесничеству	666203, Иркутская обл., Качугский р-он, п. Качуг, ул. Морозова, 1	(39540) 3-12-21, (39540) 3-24-07, kachug@lesirk.ru
17.	по Киренскому лесничеству	666703, Иркутская обл., Киренский р-он, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8	(39568) 4-38-16, (39568) 4-31-25, kiezhoz@inbox.ru; kirensk@lesirk.ru
18.	по Кировскому лесничеству	669341, Иркутская обл., Боханский р-он, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1	(39538) 9-22-90, kerles-uo@bk.ru
19.	по Куйтунскому лесничеству	665302, Иркутская обл., Куйтунский р-он, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24	(39536) 5-20-33, (39536) 5-27-23, kuitun@lesirk.ru
20.	по Мамскому лесничеству	666811, Иркутская обл., Мамско-Чуйский р-он, п.г.т. Мама, ул. Пролетарская, 14	(39569) 2-13-39, mamsky-lh@mail.ru; mama@lesirk.ru
21.	по Нижнеилимскому лесничеству	665684, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.г.т. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26	(39566) 6-20-31, (39566) 6-26-43, igirma-ozl@yandex.ru
22.	по Нижнеудинскому лесничеству	665102, Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 4	(39557) 7-01-63 (ф), n.lesnichestvo@yandex.ru; nleshos@mail.ru
23.	по Нукутскому лесничеству	669401, Иркутская обл., Нукутский р-он, п. Новонукутский, ул. Ленина, 8	(39549) 2-12-99, nuk-les@mail.ru; nukut@lesirk.ru
24.	по Ольхонскому лесничеству	666130, Иркутская обл., Ольхонский р-он, п. Еланцы, ул. Ленина, 72	(39558) 5-27-73, olhonles@yandex.ru
25.	по Осинскому лесничеству	669201, Иркутская обл., Осинский р-он, п. Оса, ул. Лесная, 15	(39539) 3-10-70, (39539) 3-10-74 (ф), os-les@mail.ru; osa@lesirk.ru
26.	по Падунскому лесничеству	665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Юбилейная, 6	(3953) 33-07-07, padunles@mail.ru
27.	по Северному лесничеству	666683, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40	(39535) 5-15-90, (39535) 5-79-39, (39535) 5-17-41, tusevernoe@mail.ru
28.	по Слюдянскому лесничеству	665902, Иркутская обл., Слюдянский р-он, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А	(39544) 5-46-32, slud@lesirk.ru
29.	по Тайшетскому лесничеству	665006, Иркутская обл., Тайшетский р-он, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50	(39563) 2-45-12, taleshoz@yandex.ru
30.	по Тулунскому лесничеству	665251, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Гидролизная, 35	(39530) 4-72-95, leshoztulun@yandex.ru; tulun@lesirk.ru
31.	по Усольскому лесничеству	665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20	(39543) 3-67-69, usles@mail.ru
32.	по Усть-Кутскому лесничеству	665780, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1	(39565) 5-40-83, (39565) 5-44-04, (39565) 5-48-09, ust-kut_lesupr@mail.ru; ust-kut_leshoz@mail.ru
33.	по Усть-Ордынскому лесничеству	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-он, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16	(39541) 3-52-89, (39541) 3-53-44, (39541) 3-11-89 (ф), leshoz_uo@bk.ru
34.	по Усть-Удинскому лесничеству	666352, Иркутская обл., Усть-Удинский р-он, п.п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18	(39545) 3-12-05, (39545) 3-21-68, ust.uda@lesirk.ru
35.	по Черемховскому лесничеству	665407, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Первомайская, 7	(39546) 5-54-58, (39546) 5-56-19, cheremhovo@lesirk.ru; ch_leshoz@mail.ru

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 апреля 2021 года

№ 102-уг

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами»

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами» (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 7 апреля 2021 года № 102-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ПРОЕКТОВ ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ, ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ И УХОДА ЗА ЛЕСАМИ»**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент определяет порядок взаимодействия между министерством лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство), территориальными управлениями министерства, перечисленными в приложении 1 к административному регламенту (далее – лесничество), их должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти Иркутской области, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями, представляющими проекты лесовосстановления, являются:

1) лица, осуществляющие рубки лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (далее – ЛК РФ), за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 ЛК РФ;

2) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43 - 46 ЛК РФ, в том числе при создании охранных зон, предназначенных для обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр и разработкой месторождений полезных ископаемых, линейных объектов, за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 63.1 ЛК РФ (далее - лица, осуществляющие рубку лесных насаждений);

3) лица, обратившиеся с ходатайством или заявлением об изменении целевого назначения лесного участка, в том числе в связи с переводом земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев перевода земель лесного фонда в земли особо охраняемых территорий и объектов (далее - лица, обратившиеся с ходатайством или заявлением об изменении целевого назначения лесного участка);

4) лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий.

3. Заявителями, представляющими проекты лесоразведения, являются:

1) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений;

2) лица, обратившиеся с ходатайством или заявлением об изменении целевого назначения лесного участка;

3) лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий.

4. Заявителями, представляющими проекты ухода за лесами, являются лица, использующие леса на основании договора аренды лесного участка, права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного пользования лесным участком.

5. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель заявителя).

6. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос, МФЦ) за исключением государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, комплексный запрос, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также документы и (или) информацию, необходимую для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и хода предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель (представитель заявителя) обращается в лесничество, министерство или МФЦ.

8. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется в министерстве, лесничестве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении лесничества и в помещениях, предназначенных для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://www.irkobl.ru/sites/ah> (далее – официальный сайт министерства) и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал).

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультаций о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется МФЦ, с которым министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

Государственные гражданские служащие министерства, лесничества (далее по тексту – должностное лицо, должностные лица министерства, лесничества), работники МФЦ, осуществляющие предоставление информации, должны принимать все необходимые меры по предоставлению исчерпывающей информации по вопросу обращения.

9. Должностные лица министерства, лесничества, работники МФЦ предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о министерстве, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги;
- о порядке предоставления государственной услуги;
- об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства документы заявителя;
- о результате предоставления государственной услуги;
- об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц министерства, лесничества.
- Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - актуальность;

- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Время ожидания заявителя при предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении не может превышать 15 минут.

12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок, время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) должностному лицу, располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

13. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 9 административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются должностными лицами министерства, лесничества в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

14. Регистрация обращений осуществляется в день поступления.

15. На информационных стендах в помещениях лесничества, предназначенных для приема запросов о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и документов, помимо информации, указанной в пункте 9 административного регламента, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- извлечения из текста административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте министерства);

3) схема размещения и режим приема заявителей;

4) номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

5) формы документов для заполнения, образцы заполненных документов;

6) местонахождение и график работы МФЦ;

7) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

16. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

17. На официальном сайте министерства размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полные почтовые адреса министерства и лесничества;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

3) адреса электронной почты министерства и лесничества;

4) текст административного регламента с приложениями;

5) информационные материалы (полная версия), содержащиеся на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

18. Государственная услуга «Прием проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами» (далее – проекты).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

20. Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги через лесничество.

21. При предоставлении государственной услуги министерство, лесничество не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) прием проектов в форме уведомления;

2) отказ в приеме проектов в форме уведомления.

23. Решение о предоставлении государственной услуги составляется на каждый из представленных заявителем проектов отдельно.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) заявителям, представляющим проекты лесовосстановления, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации запросов о предоставлении государственной услуги по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами по форме согласно приложению 3 к административному регламенту (далее – журнал регистрации);

2) заявителям, представляющим проекты лесоразведения, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации;

3) заявителям, представляющим проекты ухода за лесами, в течение восьми рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации.

25. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет два рабочих дня с даты принятия документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

26. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства (<http://www.irkobl.ru/sites/ah>), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

28. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими предоставлению заявителем, являются:

1) запрос о предоставлении государственной услуги;

2) проект лесовосстановления и (или) проект лесоразведения и (или) проект ухода за лесами;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

29. Требования к проектам:

1) проект лесовосстановления должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 Состав проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 марта 2019 года № 188;

2) проект лесоразведения должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 Состав проекта лесоразведения, порядка его разработки, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 541;

3) проект ухода за лесами должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 12 Правил ухода за лесами, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 534.

30. Самостоятельно представляемые заявителем документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке (при обращении через организацию почтовой связи или через уполномоченного представителя, через МФЦ), либо в копиях, с одновременным предъявлением оригиналов указанных документов (при личном обращении).

31. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель (представитель заявителя) подает запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусмотренные нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель (представитель заявителя) подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

32. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить, отсутствуют.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

33. При предоставлении государственной услуги министерство, лесничество не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем, представителем заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие сведений, указанных в проектах, законодательству Российской Федерации и Иркутской области;
- 2) запрет или ограничение указанных в проектах мероприятий законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- 3) недостоверность сведений, указанных в проектах;
- 4) несоответствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям главы 9 настоящего административного регламента.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, обязательные и необходимые услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

39. Обязательные и необходимые услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

40. Максимальный срок ожидания в очереди в случае обращения заявителя для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги при непосредственном обращении заявителя в лесничество не должен превышать 15 минут, при направлении запроса через организации почтовой связи, через МФЦ или в электронной форме его регистрация осуществляется в день поступления в лесничество (до 16-00). При поступлении запроса после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем. При получении лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, должностное лицо лесничества, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет его регистрацию в журнале регистрации путем присвоения номера в порядке соблюдения очередности поступления с указанием даты получения.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

42. Центральный вход в здание лесничества оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании лесничества. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

43. Вход в здание, в котором оказываются государственные услуги, должен быть оборудован пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

44. Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге, также рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств.

45. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, лесничество до реконструкции здания или капитального ремонта должно принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа

инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

46. Прием государственной услуги осуществляется в кабинетах лесничества. Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

47. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

48. В помещении для работы с заявителями рабочие места сотрудников оборудуются офисной мебелью, телефоном, копировальным аппаратом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехниккой, канцелярскими принадлежностями, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

49. Залы ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц лесничества.

Залы ожидания на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями.

50. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.

51. Заявители, обратившимся для предоставления государственной услуги лично, выдаются образцы документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

52. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами лесничества при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 3) исполнение должностными лицами лесничества административных процедур в сроки, установленные административным регламентом;
- 4) грамотное оформление должностными лицами лесничества документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 5) среднее время ожидания в очереди при подаче проектов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) лесничества, а также его должностных лиц;
- 6) наличие возможности подать проекты в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Портал;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

53. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- 1) информирование заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

54. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами лесничества при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут. Взаимодействие заявителя с должностными лицами лесничества при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – один раз;
- 2) при получении результата государственной услуги – один раз.

55. Возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, предусмотрена. Возможность получения государственной услуги в лесничестве по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявители используют электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Заявитель (представитель заявителя) вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

57. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает 3 этапа:

- I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм проектов и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
- III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса и прилагаемых к нему проектов и принятие результата предоставления государственной услуги;
- 3) направление (вручение) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

59. При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- 1) информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителя) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
 - 2) прием запросов заявителей (представителей заявителей) о предоставлении государственной услуги;
 - 3) обработка запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе комплексного запроса и направление запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса.
60. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.
61. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителя) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителя) к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - 2) запись на прием в министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 3) подача (формирование) заявителем (представителем заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов министерством, лесничеством;

- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, лесничества, работников МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой министерством по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;
- 9) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Глава 23. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лесничество запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
 - 2) через организации почтовой связи;
 - 3) в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, направляемых посредством Единого портала государственных или муниципальных услуг, Портала с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 4) через МФЦ.
63. При получении лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, должностное лицо лесничества, ответственное за прием и регистрацию документов:
- 1) проверяет комплектность документов;
 - 2) осуществляет регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации запросов в порядке и сроки, предусмотренные главой 18 административного регламента;
 - 3) выдает заявителю копию запроса с номером и датой регистрации, при непосредственном обращении заявителя в лесничество либо направляет ее не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении заявления и документов соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет»;
 - 4) передает запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документы должностному лицу лесничества, ответственному за проверку правильности заполнения проектов (далее – должностное лицо, ответственное за проверку), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.
64. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего в лесничество запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом лесничества, ответственным за проверку, запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

66. Должностное лицо лесничества, ответственное за проверку, в сроки, указанные в пункте 24 административного регламента:

- 1) осуществляет проверку проектов на соответствие установленным требованиям к их содержанию;
 - 2) в случае выявления несоответствия проектов установленным требованиям к их содержанию, порядку представления, а также требованиям к формату проекта, представляемого в электронном виде, готовит письменное уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме проекта, по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;
 - 3) в случае соответствия проектов установленным требованиям к их содержанию, порядку представления, а также требованиям к формату проектов, готовит уведомление о приеме проекта по форме согласно приложению 5 к административному регламенту;
 - 4) обеспечивает согласование, подписание и регистрацию в журнале регистрации указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта административного регламента уведомлений;
 - 5) организует хранение принятых проектов.
67. Должностное лицо лесничества, ответственное за проверку, осуществляет передачу указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта административного регламента уведомлений должностному лицу, ответственному за направление (выдачу) результата государственной услуги, в день их регистрации.
- К уведомлению об отказе в приеме проектов прилагаются представленные к нему документы.
68. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления о приеме либо об отказе в приеме проектов.

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата государственной услуги, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 66 административного регламента уведомления.

70. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) результата государственной услуги, в течение двух рабочих дней направляет (выдает) заявителю указанное в подпунктах 2, 3 пункта 66 административного регламента уведомление способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги.

71. Результатом административной процедуры является направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя) или выдача заявителю (представителю заявителя) уведомления о приеме проекта либо уведомление об отказе в приеме проектов.

72. При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача результата предоставления государственной услуги в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами лесничества положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами лесничества положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятых ими решений.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

74. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами лесничества государственной услуги осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц министерства, в форме плановых и внеплановых проверок.

76. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами лесничества порядка предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению граждан).

77. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы министерства.

78. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лесничества.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц лесничества министром в целях организации и проведения внеплановой проверки принимается решение (в форме распоряжения) о назначении проверки в течение 15 календарных дней со дня поступления жалобы.

79. Срок проведения проверки и оформления акта по результатам проведения проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения министром распоряжения о назначении проверки.

80. По результатам проведенных проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

81. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Должностные лица лесничества несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц лесничества и законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

83. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования министерства о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) лесничества, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц лесничества, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

84. Информацию, указанную в пункте 83 административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам министерства, указанным на официальном сайте министерства.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Заявитель (представитель заявителя) вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, лесничества, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

86. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) отказ лесничества, должностных лиц лесничества в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

87. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31, телефон приемной министерства: (3952) 33-59-81; факс: (3952) 24-31-55; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: baikal@lesirk.ru; официальный сайт министерства: <http://www.irkobl.ru/sites/alh/>;
- 4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) через Портал;
- 6) через МФЦ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

88. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, лесничества, должностных лиц министерства, лесничества, подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.

89. В случае подачи жалобы через МФЦ, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ:

- 1) жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ;
- 2) жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области;
- 3) жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций;
- 4) жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются учредителем МФЦ;
- 5) жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

90. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещениях лесничества, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства, на Портале, в МФЦ.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

91. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ (Российская газета, 2010, 30 июля);
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).
92. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Заместитель Губернатора Иркутской области А.Ю. Бунёв

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами

В территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству

от заявителя _____,
(наименование, ОГРН либо ИНН организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
Адрес электронной почты (при наличии),
почтовый адрес, номер контактного телефона:

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ УПРАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование территориального управления министерства	Адрес местонахождения	Телефон, электронная почта
1.	по Аларскому лесничеству	669452, Иркутская обл., Аларский р-он, п. Кутулик, ул. Быкова, 9	(39564) 3-72-55, aleksankurakin@yandex.ru , alarsk@lesirk.ru
2.	по Ангарскому лесничеству	664518, Иркутская обл., Иркутский р-он, р.п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18	(3952) 69-51-23, (3952) 69-54-54, leshozbr@mail.ru
3.	по Балаганскому лесничеству	666391, Иркутская обл., Балаганский р-он, п. Балаганск, ул. Горького, 80	(39548) 5-05-95, (39548) 5-06-51, balagansk@lesirk.ru , balaganskoe_lesnichestvo@mail.ru
4.	по Баяндаевскому лесничеству	669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-он, п. Баяндай, ул. Лесная, 2	(39537) 9-13-75, bainles@yandex.ru
5.	по Бирюсинскому лесничеству	665061, Иркутская обл., Тайшетский р-он, р.п. Новобирюсинск, ул. Железнодорожная, 3	8-924-7-123-079, birusa-2015@yandex.ru , birusa@lesirk.ru
6.	по Бодайбинскому лесничеству	666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2	(39561) 7-66-36, (39561)5-10-01 (ф) bodotdel@mail.ru
7.	по Братскому лесничеству	665717, Иркутская обл., Братский р-он, г. Братск, ул. Пихтовая, 1	(3953) 41-30-71, (3953) 41-30-71 (ф), (3953) 25-63-00, les-bratskoe@yandex.ru
8.	по Голоустненскому лесничеству	664513, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Малое Голоустное, ул. Черемушки, 18	(3952) 69-07-47, (3952) 69-07-17, (3952) 69-07-33, m.goloustnoe@lesirk.ru
9.	по Жигаловскому лесничеству	666402, Иркутская обл., Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Чупановская, 135	(39551) 3-15-84, (39551) 3-24-07 (ф), zhigalovo@lesirk.ru
10.	по Заларинскому лесничеству	666321, Иркутская обл., Заларинский р-он, п. Залари, ул. Кооперативная, 1	(39552) 2-31-50, zalari@lesirk.ru
11.	по Зиминскому лесничеству	665390, Иркутская обл., г. Зима, ул. Стелная, 12	(39554) 3-14-34, (39554) 3-15-36, zimales@mail.ru
12.	по Илимскому лесничеству	666659, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, п. Невон, ул. Транспортная, 19	(39535) 4-35-14, (39535) 4-35-19, ilim-lesnich@mail.ru , ilimskoe@yandex.ru
13.	по Иркутскому лесничеству	664019, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Братская, 9	(3952) 34-62-86, (3952) 34-62-88, irkutskilles@mail.ru
14.	по Казачинско-Ленскому лесничеству	666504, Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-он, п.г.т. Магистральный, ул. Пугачева, 22	(39562) 4-12-46, (39562) 4-15-65, mag_leshoz@mail.ru , kazach@lesirk.ru
15.	по Катангскому лесничеству	664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41	(3952) 23-99-60, katles2010@mail.ru , katangsky@lesirk.ru
16.	по Качугскому лесничеству	666203, Иркутская обл., Качугский р-он, п. Качуг, ул. Морозова, 1	(39540) 3-12-21, (39540) 3-24-07, kachug@lesirk.ru
17.	по Киренскому лесничеству	666703, Иркутская обл., Киренский р-он, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8	(39568) 4-38-16, (39568) 4-31-25, klezhoz@inbox.ru , kirensk@lesirk.ru
18.	по Кировскому лесничеству	669341, Иркутская обл., Боханский р-он, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1	(39538) 9-22-90, kerles-uo@bk.ru
19.	по Куйтунскому лесничеству	665302, Иркутская обл., Куйтунский р-он, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24	(39536) 5-20-33, (39536) 5-27-23, kuitun@lesirk.ru
20.	по Мамскому лесничеству	666811, Иркутская обл., Мамско-Чуйский р-он, п.г.т. Мама, ул. Пролетарская, 14	(39569) 2-13-39, mamsky-lh@mail.ru , mama@lesirk.ru
21.	по Нижнеилимскому лесничеству	665684, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.г.т. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26	(39566) 6-20-31, (39566) 6-26-43, igirma-ozl@yandex.ru
22.	по Нижнеудинскому лесничеству	665102, Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Шнейерсон, 4	(39557) 7-01-63 (ф), n.lesnichestvo@yandex.ru , nleshos@mail.ru
23.	по Нукутскому лесничеству	669401, Иркутская обл., Нукутский р-он, п. Новонукутский, ул. Ленина, 8	(39549) 2-12-99, nuk-les@mail.ru , nukut@lesirk.ru
24.	по Ольхонскому лесничеству	666130, Иркутская обл., Ольхонский р-он, п. Еланцы, ул. Ленина, 72	(39558) 5-27-73, olhonles@yandex.ru
25.	по Осинскому лесничеству	669201, Иркутская обл., Осинский р-он, п. Оса, ул. Лесная, 15	(39539) 3-10-70, (39539) 3-10-74 (ф), os-les@mail.ru , osa@lesirk.ru
26.	по Падунскому лесничеству	665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Юбилейная, 6	(3953) 33-07-07, padunles@mail.ru
27.	по Северному лесничеству	666683, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40	(39535) 5-15-90, (39535) 5-79-39, (39535) 5-17-41, tusevernoe@mail.ru
28.	по Слюдянскому лесничеству	665902, Иркутская обл., Слюдянский р-он, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А	(39544) 5-46-32, slud@lesirk.ru
29.	по Тайшетскому лесничеству	665006, Иркутская обл., Тайшетский р-он, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50	(39563) 2-45-12, taleshoz@yandex.ru
30.	по Тулунскому лесничеству	665251, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Гидролизная, 35	(39530) 4-72-95, leshoztulun@yandex.ru , tulun@lesirk.ru
31.	по Усольскому лесничеству	665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20	(39543) 3-67-69, usles@mail.ru
32.	по Усть-Кутскому лесничеству	665780, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1	(39565) 5-40-83, (39565) 5-44-04, (39565) 5-48-09, ust-kut_lesupr@mail.ru , ust-kut_leshoz@mail.ru
33.	по Усть-Ордынскому лесничеству	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-он, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16	(39541) 3-52-89, (39541) 3-53-44, (39541) 3-11-89 (ф), leshoz_uo@bk.ru
34.	по Усть-Удинскому лесничеству	666352, Иркутская обл., Усть-Удинский р-он, г.п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18	(39545) 3-12-05, (39545) 3-21-68, ust.uda@lesirk.ru
35.	по Черемховскому лесничеству	665407, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Первомайская, 7	(39546) 5-54-58, (39546) 5-56-19, cheremhovo@lesirk.ru , ch_leshoz@mail.ru
36.	по Чунскому лесничеству	665541, Иркутская обл., Чунский р-он, п. Октябрьский, ул. Горького, 29	(39567) 9-87-88, (39567) 9-87-12, chunsky@lesirk.ru
37.	по Шелеховскому лесничеству	666031, Иркутская обл., г. Шелехов, пер. Лесной, 12	(39550) 4-42-60, (39550) 4-42-57, shles50@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами

**ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Прошу предоставить мне государственную услугу по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами.
Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения моего запроса следующим способом:

(через организации почтовой связи, по электронной почте, лично)

К запросу прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ПРОЕКТОВ ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ, ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ И УХОДА ЗА ЛЕСАМИ

№ п/п	Дата приема запроса (проекта)	Наименование заявителя	Основание для проведения мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	Проекты	Дата проверки проектов	Результат рассмотрения	Дата выдачи удостоверения

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ПРОЕКТА _____**

(лесовосстановления, лесоразведения, ухода за лесами)

от _____
(наименование заявителя)

Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству, рассмотрев представленные Вами документы, в том числе проект _____ за _____ год, уведомляет Вас об отказе в приеме проекта(ов) на основании подпункта _____ пункта _____ административного регламента предоставления государственной услуги по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами, а именно по причине:

(конкретные нарушения, допущенные заявителем)

Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству возвращает представленные Вами документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Начальник территориального управления _____ лесничеству _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получил _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПРИЕМЕ ПРОЕКТА _____**

(лесовосстановления, лесоразведения, ухода за лесами)

от _____
(наименование заявителя)

Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству, рассмотрев представленные Вами документы, в том числе проект _____ за _____ год, уведомляет Вас о приеме проекта в соответствии с пунктом _____ административного регламента предоставления государственной услуги по приему проектов лесовосстановления, лесоразведения и ухода за лесами.

Начальник территориального управления _____ лесничеству _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получил _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2021 года

№ 261-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в области растениеводства с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства и о внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в сфере производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области осуществляется предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в области растениеводства с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в области растениеводства с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства (прилагается).

3. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в сфере производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, следующие изменения:

- 1) подпункт 9 пункта 10 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:
«2) перечень документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных главами 3 – 8 настоящего Положения.»;
 - 3) в пункте 19 слова «подпунктами 8, 9» заменить словами «подпунктом 8»;
 - 4) пункт 31 признать утратившим силу;
 - 5) пункт 33 признать утратившим силу;
 - 6) пункты 2, 3 Порядка расчета ставок и размера субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в сфере производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, являющегося приложением 1, признать утратившими силу.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области
от 14 апреля 2021 года № 261-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНОЙ ПОДОТРАСЛИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИРОСТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в области растениеводства с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – федеральная государственная программа), государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации).

3. Право на получение субсидий имеют:

1) организации (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), организаций потребительской кооперации), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции (далее – крестьянское (фермерское) хозяйство).

4. При совместном упоминании лиц, имеющих право на получение субсидий, указанные в пункте 3 настоящего Положения, именуется как «получатели».

5. Для целей настоящего Положения под приоритетной подотраслью агропромышленного комплекса понимается совокупная хозяйственная деятельность на территории Иркутской области по производству определенного вида сельскохозяйственной продукции, которая осуществляется по приоритетным направлениям, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год (производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои), овощей открытого грунта), а также настоящим Положением (производство кормовых культур, картофеля).

6. Субсидии предоставляются получателям в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), установленных пунктом 26 настоящего Положения.

7. Субсидии предоставляются при соответствии получателей следующим условиям:

- 1) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- 2) наличие письменного согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3) отсутствие у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 1 января текущего года;
- 4) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на дату представления заявления;
- 5) получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявления (для юридических лиц);

6) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в заявлении, в пределах периода с 1 ноября предыдущего года до даты представления заявления включительно;

7) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на первое число месяца представления заявления (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

8) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, на дату представления заявления;

9) наличие отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год (не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в текущем году);

10) наличие письменных обязательств получателя:

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке, установленном настоящим Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанных юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

достигнуть результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанный в пункте 26 настоящего Положения;

представить в министерство не позднее 25 ноября текущего года отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области (Министерством финансов Российской Федерации) для соответствующего вида субсидий (с учетом положений пункта 16 настоящего Положения);

представить в министерство не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области (Министерством финансов Российской Федерации) для соответствующего вида субсидий (с учетом положений пункта 16 настоящего Положения), за год предоставления субсидий;

представить в министерство не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о финансово-экономическом состоянии за год предоставления субсидий;

11) иные условия, установленные пунктом 26 настоящего Положения.

8. Проверка соответствия получателя условиям, установленным подпунктами 1, 4, 5 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 7 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно.

Проверка соответствия получателя условию, установленному подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется министерством на основании информации, имеющейся в распоряжении органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью.

9. В случае обращения за предоставлением субсидии крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее осуществлявшего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, проверка соответствия получателя условиям, установленным настоящим Положением, осуществляется на основании производственных и финансово-экономических показателей, достигнутых при осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявление, содержащее:
указание затрат, финансовое обеспечение части которых осуществляется за счет субсидий, в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;
согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;
подтверждение отсутствия у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 1 января текущего года;
дату в пределах периода с 1 ноября предыдущего года до даты представления настоящего заявления включительно, на которую министерством осуществляется проверка соответствия получателя условию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящего Положения;
подтверждение осуществления производства сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) на территории Иркутской области;
подтверждение отсутствия факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, указанных в настоящем заявлении, в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, на дату представления настоящего заявления;
сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также об отсутствии факта утраты указанного права на дату представления настоящего заявления;
- 2) подтверждение, что затраты, установленные пунктом 26 настоящего Положения, финансовое обеспечение части которых осуществляется за счет субсидий, связаны с производством сельскохозяйственной продукции на территории Иркутской области;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов получателя в министерстве (в случае представления интересов получателя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);
- 4) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год (не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в текущем году) (в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее даты представления заявления);
- 6) документы, подтверждающие отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в заявлении, в пределах периода с 1 ноября предыдущего года до даты представления заявления включительно;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

6) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на первое число месяца представления заявления (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

7) письменные обязательства:

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке, установленном настоящим Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о

запрете приобретения указанных юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

достигнуть результат предоставления субсидии, указанный в пункте 26 настоящего Положения; представить в министерство не позднее 25 ноября текущего года отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области (Министерством финансов Российской Федерации) для соответствующего вида субсидий (с учетом положений пункта 16 настоящего Положения);

представить в министерство не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области (Министерством финансов Российской Федерации) для соответствующего вида субсидий (с учетом положений пункта 16 настоящего Положения), за год предоставления субсидий;

представить в министерство не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о финансово-экономическом состоянии за год предоставления субсидий;

8) документы, подтверждающие соответствие получателя условиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения, перечень которых определен приложением к настоящему Положению.

11. Копии документов, установленных пунктом 10 настоящего Положения, заверяются получателями.

Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

12. Получатели обязаны представить документы, установленные пунктом 10 настоящего Положения, за исключением документов, установленных подпунктом 5 пункта 10 настоящего Положения.

Получатели вправе по собственной инициативе представить документы, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Положения. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в случае если они не представлены получателями по собственной инициативе.

Документы, установленные пунктом 10 настоящего Положения, представляются получателем в министерство одним из следующих способов:

лично или через организацию почтовой связи (на бумажном носителе);

через автоматизированную информационную систему для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет получателя).

В случае представления документов, установленных пунктом 10 настоящего Положения, через Личный кабинет получателя документы подписываются (копии документов заверяются) получателем усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления документов, установленных пунктом 10 настоящего Положения, через организации почтовой связи датой и временем приема документов министерством считается дата и время регистрации заявления в министерстве.

13. Заявление регистрируется министерством в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

14. Нормативными правовыми актами министерства устанавливаются:

- 1) сроки приема документов, установленных пунктом 10 настоящего Положения, министерством;
- 2) формы документов, подтверждающих соответствие получателя условиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения (в случае если формы указанных документов не установлены законодательством Российской Федерации);
- 3) формы заявления, журнала регистрации заявлений, журнала регистрации соглашений о предоставлении субсидий (части субсидий);
- 4) порядок рассмотрения обращений получателей об освобождении их от ответственности в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Положения, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

15. Порядок расчета ставок и размера субсидий определяется в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

16. В случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства Иркутской области по предоставлению субсидии являются средства областного бюджета, несофинансируемые за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета, то субсидия предоставляется получателю на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области (далее – Областное соглашение).

Дополнительные соглашения к Областному соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Областного соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства Иркутской области по предоставлению субсидии является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета, субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета (далее – Федеральное Соглашение).

В случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства Иркутской области по предоставлению субсидии является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета и средства областного бюджета, несофинансируемые за счет указанного межбюджетного трансферта, субсидия предоставляется получателю частями: одна часть субсидии на основании Федерального Соглашения, а другая часть субсидии на основании Областного соглашения.

При совместном упоминании Областного соглашения, Федеральное Соглашение именуется как «Соглашения».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в размере, определенном в Соглашении, а также положения о согласии получателя, указанном в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, и обязательствах получателя, указанных в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта 10 пункта 7 настоящего Положения.

В случае согласования новых условий Соглашения между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующее условие: в случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для перечисления субсидии (части субсидии) получателю в размере, указанном в Соглашении, субсидия (часть субсидии) перечисляется в течение 50 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Значения результата предоставления субсидии, результата использования субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения, устанавливаются в Областном соглашении в случае предоставления субсидии на основании Областного соглашения.

Значения результата предоставления субсидии, результата использования субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения, устанавливаются в Федеральном Соглашении в случае предоставления субсидии на основании Федерального Соглашения.

Значения результата предоставления субсидии, результата использования субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения, устанавливаются в Федеральном Соглашении в случае предоставления одной части субсидии на основании Федерального Соглашения, а другой части субсидии на основании Областного соглашения.

17. Министерство рассматривает документы и в течение 100 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с получателем Соглашение (в случае если отсутствуют основания для отказа получателю в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 19 настоящего Положения) или отказывает в предоставлении субсидии с направлением получателю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований для отказа получателю в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений.

18. Получатель вправе до дня заключения Соглашения отозвать документы, установленные пунктом 10 настоящего Положения, представив в министерство письменное уведомление об их отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявлению при их представлении не допускается.

Уведомление об отзыве документов, установленных пунктом 10 настоящего Положения, представляется получателем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

Документы, установленные пунктом 10 настоящего Положения, подлежат возврату получателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об их отзыве в министерство.

В случае если срок приема документов, установленный нормативным правовым актом министерства, не истек, получатель вправе после их отзыва повторно представить их в министерство. В указанном случае днем приема документов министерством будет считаться день повторного их поступления в министерство.

19. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие лица, обратившегося в министерство для получения субсидии, категориям лиц, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) поступление документов, установленных подпунктами 1 – 4, 6 – 8 пункта 10 настоящего Положения, в министерство по истечении срока приема документов, установленного нормативным правовым актом министерства;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 1 – 4, 6 – 8 пункта 10 настоящего Положения;
- 4) несоответствие получателя условиям, установленным пунктами 7, 26 настоящего Положения;
- 5) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- 6) несоответствие представленных получателем документов, установленных подпунктами 1 – 4, 6 – 8 пункта 10 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами министерства.

20. После отказа получателю в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 6 пункта 19 настоящего Положения, получатель после устранения замечаний, которые явились основаниями для отказа ему в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для предоставления субсидии в порядке,

предусмотренном настоящим Положением, в пределах сроков приема документов, установленных нормативным правовым актом министерства.

21. Перечисление субсидии (части субсидии) с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется на основании Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым пункта 16 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 16 настоящего Положения, субсидия перечисляется в срок, установленный указанным абзацем.

Очередность перечисления субсидий (части субсидий) получателям определяется с учетом даты и времени поступления представленных ими документов, установленных пунктом 10 настоящего Положения, в министерство. В первоочередном порядке субсидия (часть субсидии) перечисляется получателю, указанные документы которого раньше других поступили в министерство.

В случае уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств после заключения Соглашений министерством определяются получатели, которым субсидии (части субсидий) перечисляются в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатели, которым субсидии (части субсидий) перечисляются в срок, установленный абзацем седьмым пункта 16 настоящего Положения, с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств, размера субсидий (частей субсидий), а также очередности поступления в министерство документов, установленных пунктом 10 настоящего Положения, представленных получателями.

22. В случае нарушения получателем условий, установленных пунктами 7, 26 настоящего Положения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, министерство направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Положения, направляет получателю требование о возврате части полученной субсидии в размере, исчисленном пропорционально фактически недостижимому получателем значению результата предоставления субсидии, установленному Соглашением.

Субсидия не подлежит возврату в случае, если недостижение получателем результата предоставления субсидии вызвано обстоятельствами непреодолимой силы при условии, что получателем осуществлено страхование урожая сельскохозяйственных культур, в связи с производством которых осуществляется финансовое обеспечение части затрат за счет субсидии.

Порядок рассмотрения обращений получателей об освобождении их от ответственности в случае недостижения результата предоставления субсидии в связи с обстоятельствами непреодолимой силы устанавливается нормативным правовым актом министерства.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями, запрещается приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Министерство по итогам работы за отчетный финансовый год в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.

25. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

Ежегодный отчет о проведении оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – ежегодный отчет) министерство представляет в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

26. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в области растениеводства, с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства, предоставляются получателям в целях финансового обеспечения части следующих затрат:

1) части затрат в связи с производством зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году с целью обеспечения прироста объема их валового сбора в текущем году к среднему объему их валового сбора за период осуществления получателем деятельности по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, непосредственно предшествующий текущему году, но не более чем за пять лет подряд, по ставке 300 рублей на одну тонну планового валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур на текущий год.

Для получателей, которые начали осуществлять деятельность по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году, прирост объема валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году к среднему объему их валового сбора за пять лет подряд, непосредственно предшествующих текущему году, который составляет ноль тонн, является объем их валового сбора в текущем году.

Размер субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, определяется как произведение объема планового валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур на текущий год и ставки субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом.

Условия предоставления: наличие в предыдущем году у получателя посевных площадей, занятых под производство зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур (для получателей, которые осуществляли деятельность по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в предыдущем году);

объем планового валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур на текущий год выше не менее чем на одну тонну среднего объема валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур за период осуществления получателем деятельности по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, непосредственно предшествующий текущему году, но не более чем за пять лет подряд (для получателей, которые осуществляли деятельность по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур ранее текущего года);

объем планового валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур на текущий год составляет не менее одной тонны (для получателей, которые начали осуществлять деятельность по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году).

Результатом предоставления субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, является прирост объема валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году не менее чем на одну тонну к среднему объему валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур за период осуществления получателем деятельности по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, непосредственно предшествующий текущему году, но не более чем за пять лет подряд (для получателей, которые осуществляют деятельность по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в предыдущем году).

Результатом предоставления субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, является объем валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году не менее одной тонны (для получателей, которые начали осуществлять деятельность по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году).

С 1 января 2022 года при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом и предоставляемой получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим подпунктом, учитываются следующие условия:

внесение в предыдущем году неорганических удобрений, используемых при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур;

использование в предыдущем году семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Иркутской области, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

достижение в предыдущем году результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, значением которого является объем валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в предыдущем году, равный объему планового валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур на предыдущий год, который устанавливается в Областном соглашении (в Федеральном Соглашении) (с учетом положений пункта 16 настоящего Положения).

С 1 января 2022 года при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом и предоставляемой получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим подпунктом, применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае невыполнения получателем условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, применяется коэффициент 0,9;

в случае невыполнения получателем условия, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, применяется коэффициент 0,9;

в случае достижения получателем в предыдущем году значения результата использования субсидии, установленного в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего подпункта, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, за предыдущий год к значению результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, установленному в Областном соглашении (в Федеральном Соглашении) (с учетом положений пункта 16 настоящего Положения), но не выше 1,2;

в случае недостижения получателем в предыдущем году значения результата использования субсидии, установленного

достижение в предыдущем году результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, значением которого является объем валового сбора кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав) в предыдущем году, равный объему планового валового сбора кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав) на предыдущий год, который устанавливается в Областном соглашении.

С 1 января 2022 года при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом и предоставляемой получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим подпунктом, применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае невыполнения получателем условия, предусмотренного абзацем девятым настоящего подпункта, применяется коэффициент 0,9;

в случае невыполнения получателем условия, предусмотренного абзацем десятым настоящего подпункта, применяется коэффициент 0,9;

в случае достижения получателем в предыдущем году значения результата использования субсидии, установленного в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, за предыдущий год к значению, установленному в Областном соглашении, но не выше 1,2;

в случае недостижения получателем в предыдущем году значения результата использования субсидии, установленного в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, за предыдущий год к значению, установленному в Областном соглашении;

5) части затрат в связи с приростом производства картофеля в текущем году по ставке 3 500 рублей на одну тонну планового прироста производства картофеля на текущий год к объему производства картофеля в предыдущем году.

Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, осуществляется на основании Областного соглашения.

Размер субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, определяется как произведение объема планового прироста производства картофеля на текущий год к объему производства картофеля в предыдущем году и ставки субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом.

Условием предоставления является наличие в предыдущем году у получателя посевных площадей, занятых под производство картофеля.

Результатом предоставления субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, является прирост производства картофеля в текущем году не менее чем на одну тонну к объему производства картофеля в предыдущем году.

С 1 января 2022 года при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом и предоставляемой получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим подпунктом, учитываются следующие условия:

внесение в предыдущем году неорганических удобрений, используемых при производстве овощей открытого грунта; использование в предыдущем году семян картофеля, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Иркутской области, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ 33996-2016;

достижение в предыдущем году результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, значением которого является объем прироста производства картофеля в предыдущем году, равный объему планового прироста производства картофеля на предыдущий год, который устанавливается в Областном соглашении.

С 1 января 2022 года при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом и предоставляемой получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим подпунктом, применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае невыполнения получателем условия, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подпункта, применяется коэффициент 0,9;

в случае невыполнения получателем условия, предусмотренного абзацем восьмым настоящего подпункта, применяется коэффициент 0,9;

в случае достижения получателем в предыдущем году значения результата использования субсидии, установленного в соответствии с абзацем девятым настоящего подпункта, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, за предыдущий год к значению результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, установленному в Областном соглашении, но не выше 1,2;

в случае недостижения получателем в предыдущем году значения результата использования субсидии, установленного в соответствии с абзацем девятым настоящего подпункта, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, за предыдущий год к значению результата использования субсидии, предусмотренной настоящим подпунктом, установленному в Областном соглашении.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в области растениеводства с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПУНКТОМ 26 ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНОЙ ПОДОТРАСЛИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИРОСТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Для получения субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году с целью обеспечения прироста объема их валового сбора в текущем году к среднему объему их валового сбора за период осуществления получателем деятельности по производству зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, непосредственно предшествующий текущему году, но не более чем за пять лет подряд, лицами, имеющими право на получение субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в области растениеводства с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – получатели), представляются следующие документы:

- 1) для подтверждения соответствия получателя условиям предоставления – документ, содержащий информацию об объеме планового валового сбора продукции растениеводства на текущий год;
- 2) для подтверждения соответствия условиям, учитываемым министерством при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим пунктом (начиная с 1 января 2022 года, при предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим пунктом):

акт применения неорганических удобрений (в случае применения получателем неорганических удобрений в предыдущем году при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур);

копии сертификатов соответствия семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, выданных по результатам прохождения добровольного подтверждения соответствия на основании статьи 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», подтверждающих, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (в случае использования в предыдущем году семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Иркутской области, при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005).

2. Для получения субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством масличных сельскохозяйственных культур (за исключением рапса и сои) в текущем году с целью обеспечения прироста объема их валового сбора в текущем году к среднему объему их валового сбора за период осуществления получателем деятельности по производству масличных сельскохозяйственных культур (за исключением рапса и сои), непосредственно предшествующий текущему году, но не более чем за пять лет подряд, получателями представляются следующие документы:

1) для подтверждения соответствия получателя условиям предоставления – документ, содержащий информацию об объеме планового валового сбора продукции растениеводства на текущий год;

2) для подтверждения соответствия условиям, учитываемым министерством при определении размера субсидий, предусмотренной настоящим пунктом (начиная с 1 января 2022 года, при предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим пунктом):

акт применения неорганических удобрений (в случае применения получателем неорганических удобрений в предыдущем году при производстве масличных сельскохозяйственных культур (за исключением рапса и сои));

копии сертификатов соответствия семян масличных сельскохозяйственных культур (за исключением рапса и сои), выданных по результатам прохождения добровольного подтверждения соответствия на основании статьи 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», подтверждающих, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (в случае использования в предыдущем году семян масличных сельскохозяйственных культур (за исключением рапса и сои), сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Иркутской области, при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005).

3. Для получения субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с приростом производства овощей открытого грунта в текущем году получателями представляются следующие документы:

1) для подтверждения соответствия получателя условию предоставления – документ, содержащий информацию об объеме планового валового сбора продукции растениеводства на текущий год;

2) для подтверждения соответствия условиям, учитываемым министерством при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим пунктом (начиная с 1 января 2022 года, при предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим пунктом):

акт применения неорганических удобрений (в случае применения получателем неорганических удобрений в предыдущем году при производстве овощей открытого грунта);

копии сертификатов соответствия семян овощей открытого грунта, выданных по результатам прохождения добровольного подтверждения соответствия на основании статьи 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», подтверждающих, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (в случае использования в предыдущем году семян овощей открытого грунта, сорта и (или) гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Иркутской области, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ 32592-2013).

4. Для получения субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав) в текущем году с целью обеспечения прироста их производства в текущем году к объему их валового сбора в предыдущем году получателями представляются следующие документы:

1) для подтверждения соответствия получателя условию предоставления – документ, содержащий информацию об объеме планового валового сбора продукции растениеводства на текущий год;

2) для подтверждения соответствия условиям, учитываемым министерством при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим пунктом (начиная с 1 января 2022 года, при предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим пунктом):

акт применения неорганических удобрений (в случае применения получателем неорганических удобрений в предыдущем году при производстве кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав));

копии сертификатов соответствия семян кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав), выданных по результатам прохождения добровольного подтверждения соответствия на основании статьи 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», подтверждающих, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (в случае использования в предыдущем году семян кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав), сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Иркутской области, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005).

5. Для получения субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с приростом производства картофеля в текущем году получателями представляются следующие документы:

1) для подтверждения соответствия получателя условию предоставления – документ, содержащий информацию об объеме планового валового сбора продукции растениеводства на текущий год;

2) для подтверждения соответствия условиям, учитываемым министерством при определении размера субсидии, предусмотренной настоящим пунктом (начиная с 1 января 2022 года, при предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, получателю, которому в предыдущем году предоставлена субсидия, предусмотренная настоящим пунктом):

акт применения неорганических удобрений (в случае применения получателем неорганических удобрений в предыдущем году при производстве картофеля);

копии сертификатов соответствия семян картофеля, выданных по результатам прохождения добровольного подтверждения соответствия на основании статьи 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», подтверждающих, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ 33996-2016 (в случае использования семян картофеля, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Иркутской области, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ 33996-2016).

календарных дней, предшествующих дню представления заявления»;

подпункт 12 после слова «студентов» дополнить словами «в году предоставления субсидий»;

в подпункте 13 слова «согласно приложению к настоящему Положению» заменить словами «, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области (Министерством финансов Российской Федерации) для соответствующего вида субсидий (с учетом положений пункта 16 настоящего Положения)»;

6) в пункте 9:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Для получения субсидий заявитель обязан в срок не позднее 1 ноября года предоставления субсидий представить в министерство лично, или через организации почтовой связи, или через автоматизированную информационную систему для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – АИС) следующие документы»;

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявления, на который министерством осуществляется проверка соответствия заявителя условию, установленному подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения»;

в подпункте 10 слова «согласно приложению к настоящему Положению» заменить словами «, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области (Министерством финансов Российской Федерации) для соответствующего вида субсидий (с учетом положений пункта 16 настоящего Положения)»;

7) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения субсидий заявитель вправе в срок не позднее 1 ноября года предоставления субсидий представить в министерство лично, или через организации почтовой связи, или через АИС документы, подтверждающие отсутствие заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявлении, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявления»;

8) в пункте 11 слова «день представления заявления» заменить словами «, указанный в заявлении, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявления»;

9) пункт 12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«В случае представления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения (далее – документы), через АИС они подписываются и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью»;

10) в пункте 13 слова «, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения (далее – документы),» исключить;

11) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство рассматривает документы и в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) (в случае если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств достаточно для предоставления субсидий) или направляет заявителю письменное уведомление о заключении

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
7 апреля 2021 года **№ 239-пп**
Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 августа 2020 года № 672-пп, следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется правовым актом Правительства Иркутской области.»;

2) пункт 4 дополнить словами «сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство)»;

3) пункт 5 дополнить словами «(далее – лимиты бюджетных обязательств)»;

4) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:
«5¹. При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации).»;

5) в пункте 7:
подпункт 1 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица)»;

в подпункте 2 слова «день представления заявления» заменить словами «день, указанный в заявлении, в пределах 30

Соглашения после доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году (далее – уведомление о заключении Соглашения) (в случае если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления субсидий), или отказывает в предоставлении субсидий с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий или недостаточности лимитов бюджетных обязательств министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений.

После доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году субсидии предоставляются заявителю, которым ранее было направлено уведомление о заключении Соглашения, при соответствии их следующему условию: заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств.

В течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году министерство заключает Соглашение с заявителем, которому ранее было направлено уведомление о заключении Соглашения (в случае соответствия условию, установленному абзацем третьим настоящего пункта), или отказывает в предоставлении субсидий с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа (в случае несоответствия условию, установленному абзацем третьим настоящего пункта).»;

12) подпункты 5, 6 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

6) несоответствие представленных заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением.»;

13) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Иркутской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий Соглашения между министерством и заявителем заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части субсидий заявителю, субсидии перечисляются двумя платежами: первый – в течение срока, определенного абзацем первым пункта 18 настоящего Положения, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером субсидий, рассчитанным в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, и размером первого платежа;

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, субсидии перечисляются в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.»;

14) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Перечисление субсидий с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется на основании Соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 16 настоящего Положения.

Очередность перечисления субсидий заявителям определяется с учетом даты и времени представления ими в министерство документов. В первоочередном порядке субсидии перечисляются заявителям, документы которых раньше других представлены в министерство.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств после заключения Соглашений министерством определяются заявители, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявителями, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем шестым пункта 16 настоящего Положения, а также заявителями, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем седьмым пункта 16 настоящего Положения, с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств, размера субсидий, а также очередности представления заявителями в министерство документов.»;

15) приложение признать утратившим силу.

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 августа 2020 года № 673-пп, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется правовым актом Правительства Иркутской области.»;

2) пункт 4 дополнить словами «сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство)»;

3) пункт 5 дополнить словами «(далее – лимиты бюджетных обязательств)»;

4) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации).»;

5) в пункте 7:

подпункт 1 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица)»;

в подпункте 2 слова «день представления заявления» заменить словами «день, указанный в заявлении, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявления»;

в абзаце седьмом подпункта 16 цифры «1, 5» заменить цифрой «5»;

в подпункте 17 слова «согласно приложению к настоящему Положению» заменить словами «, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области (Министерством финансов Российской Федерации) для соответствующего вида субсидий (с учетом положений пункта 17 настоящего Положения)»;

6) в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Для получения субсидий заявитель обязан в срок не позднее 1 ноября года предоставления субсидий представить в министерство лично, или через организации почтовой связи, или через автоматизированную информационную систему для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – АИС) следующие документы.»;

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявления, на который министерством осуществляется проверка соответствия заявителя условию, установленному подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения.»;

7) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения субсидий заявитель вправе в срок не позднее 1 ноября года предоставления субсидий представить в министерство лично, или через организации почтовой связи, или через АИС документы, подтверждающие отсутствие заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявлении, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявления.»;

8) в пункте 11 слова «день представления заявления» заменить словами «, указанный в заявлении, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявления.»;

9) пункт 12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае представления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения (далее – документы), через АИС они подписываются и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

10) в пункте 13 слова «, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения (далее – документы),» исключить;

11) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Министерство рассматривает документы и в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) (в случае если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств достаточно для предоставления субсидий) или направляет заявителю письменное уведомление о заключении Соглашения после доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году (далее – уведомление о заключении Соглашения) (в случае если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления субсидий), или отказывает в предоставлении субсидий с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий или недостаточности лимитов бюджетных обязательств министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений.

После доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году субсидии предоставляются заявителям, которым ранее было направлено уведомление о заключении Соглашения, при соответствии их следующему условию: заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств.

В течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году министерство заключает Соглашение с заявителем, которому ранее было направлено уведомление о заключении Соглашения (в случае соответствия условию, установленному абзацем третьим настоящего пункта), или отказывает в предоставлении субсидий с направлением указанному заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа (в случае несоответствия условию, установленному абзацем третьим настоящего пункта).»;

12) подпункты 5, 6 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

6) несоответствие представленных заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением.»;

13) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Иркутской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий Соглашения между министерством и заявителем заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части субсидий заявителю, субсидии перечисляются двумя платежами: первый – в течение срока, определенного абзацем первым пункта 19 настоящего Положения, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером субсидий, рассчитанным в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, и размером первого платежа;

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, субсидии перечисляются в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.»;

14) в пункте 18 цифры «210» заменить цифрами «500»;

15) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Перечисление субсидий с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется на основании Соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 17 настоящего Положения.

Очередность перечисления субсидий заявителям определяется с учетом даты и времени предоставления ими в министерство документов. В первоочередном порядке субсидии перечисляются заявителям, документы которых раньше других представлены в министерство.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств после заключения Соглашений министерством определяются заявители, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявителями, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем шестым пункта 17 настоящего Положения, а также заявителями, которым субсидии перечисляются в срок, установленный абзацем седьмым пункта 17 настоящего Положения, с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств, размера субсидий, а также очередности представления заявителями в министерство документов.»;

16) приложение признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 апреля 2021 года

№ 109-уг

Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 структуры исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 4 структуры исполнительных органов государственной власти Иркутской области, определенной указом Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг, изменение, дополнив его подпунктом 19 следующего содержания:

«19) министерство цифрового развития и связи Иркутской области.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу с 1 июля 2021 года.

И.И. Кобзев

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 апреля 2021 года

№ 107-уг

Иркутск

О внесении изменения в пункт 9 Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 69 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам российского казачества и признанию утратившим силу Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2005 г. № 515 «О порядке присвоения главных чинов не проходящим военную службу членам казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 9 Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2020 года № 272-уг, изменение, заменив слова «Всероссийского войскового казачьего общества» словами «Всероссийского казачьего общества».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»**

(полное наименование учреждения)
**И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетные данные		
РАЗДЕЛ 1					
Общие сведения об учреждении					
1	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение работ по профессиональной ориентации, профессиональному консультированию, профессиональному отбору (подбору), психологической поддержке и социальной адаптации граждан; - организация и реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования, включающего в себя дополнительное профессиональное образование, граждан (далее – Обучение) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, с целью их последующего трудоустройства; - внедрение эффективных методов и средств профессионального информирования, профессионального консультирования, психологического отбора (подбора), психологической поддержки граждан; - проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации; - оказание помощи образовательным организациям (учебным подразделениям), осуществляющим Обучение граждан по направлениям Центров занятости населения; - научно-методическое и информационное обеспечение Обучения граждан; - содействие в трудоустройстве граждан посредством организации Обучения по профессиям, специальностям, видам деятельности в соответствии с потребностями рынка труда; - переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Иркутской области, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, работников предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области; - апробирование новых направлений Обучения, учебных курсов, интенсивных технологий Обучения и внедрение их в практику образовательного процесса; - оказание услуг организациям по обучению высвобождаемых и других работников; - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; - информирование населения и работодателей о положении на рынке труда; - научно-методическое руководство и координация деятельности в сфере профессиональной ориентации и психологической поддержки; - организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований проблем развития человеческих ресурсов, повышения социальной и профессиональной конкурентоспособности граждан; - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; - сдача в аренду имущества (в целях его рационального использования и эффективной деятельности Учреждения). Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя; - транспортные услуги (перевозка граждан и грузов); - издательская и полиграфическая деятельность. 		
2	Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг		- платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.		
3	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)		Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 38 № 001774829 от 29.11.2002 года. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 38ЛО1 № 0003215 от 27.01.2016 г. (рег. № 8862) выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области бессрочно.		
4	Сведения о численности учреждения	Шт. ед.	X		
4.1	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	Шт. ед.	23		
4.2	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)	Чел.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	По квалификационным уровням
	Всего		22	22	
	в том числе				
	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)		4	4	X
	Специалисты		17	17	
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
	делопроизводитель		1	1	1
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
	секретарь руководителя		1	1	1
	начальник хозяйственного отдела		1	1	3
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
	ведущий бухгалтер		1	1	4
	главный специалист		2	2	5

	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»				
	начальник отдела		2	2	1
	начальник филиала		1	1	3
	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
	преподаватель		8	8	4
	Младший обслуживающий персонал		1	1	X
5	Сведения о размере средней заработной платы сотрудников учреждения	Руб.	Средняя заработная плата за год	ФОТ по категориям сотрудников за год	Среднесписочная численность данной категории сотрудников
5.1	Средняя заработная плата работников учреждения		43832,99	11571910,52	22
5.2	Средняя заработная плата работников учреждения, относящихся к категории «руководители»		95214,05	4570274,58	4
5.3	Средняя заработная плата основного персонала (в соответствии с положением об оплате труда)		32193,78	4249578,36	11
РАЗДЕЛ 2					
	Результат деятельности учреждения		Предыдущий год	Отчетный год	(гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	4281824,29 (1593597,26)	5190579,46 (1501381,74)	121,22 (94,2)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Руб.	0,00	0,00	-
3	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по поступлениям (перечислениям), предусмотренным Планом, в сравнении с предыдущим отчетным годом (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию. (Просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию нет)	%	201590,1/ 1224551,23	9266,35/ 52226,59	4,6/ 4,3
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	Руб.	5836745,91	3577143,47	61,3
5	Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Руб.	12880,91	17847,43	138,6
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)	Чел.	2160/ 436	1919/ 189	88,8/ 43,3
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Шт.	-	-	-
8	Показатели кассового исполнения бюджета учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	Руб.	-	-	-
9	Суммы поступлений, в том числе плановых (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, в том числе: - по платной и иной приносящей доход деятельности - по субсидии на выполнение государственного задания - по субсидии на иные цели	Руб.	26145167,07 5839167,07 19706000,00 600000,00	23444747,72 3578747,72 19706000,00 160000,00	89,7 61,3 100 26,7
10	Суммы перечислений, в том числе плановых (с учетом восстановленных перечислений), в разрезе перечислений, предусмотренных Планом, в том числе: - по платной и иной приносящей доход деятельности - по субсидии на выполнение государственного задания - по субсидии на иные цели	Руб.	26494407,70 6188407,70 19706000,00 600000,00	23376356,71 3510356,71 19706000,00 160000,00	88,2 56,7 100 26,7
РАЗДЕЛ 3					
	Использование имущества, закрепленного за учреждением		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	(гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.	2490000,00 (1569849,78)	2490000,00 (1493956,14)	100 (95,2)
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Руб.	0,00	0,00	0,0
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Руб.	0,00	0,00	0,0
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.	8004502,09 (23747,48)	7971436,99 (7425,60)	99,6 (31,3)
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Руб.	0,00	0,00	0,0
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Руб.	0,00	0,00	0,0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	м ²	288,7	288,7	100
	в том числе полезная		288,7	288,7	100
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м ²	0,00	0,00	0,0
	в том числе полезная		0,00	0,00	0,0
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м ²	0,00	0,00	0,0
	в том числе полезная		0,00	0,00	0,0
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Шт.	2	2	100
	в том числе (перечень всех объектов)				
	1. Административное здание	шт.	1	1	100
	2. Нежилое помещение	шт.	1	1	100
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	Руб.	0,00	0,00	0,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 апреля 2021 года

№ 214-рп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 1⁵ распоряжения Правительства Иркутской области от 4 мая 2016 года № 216-рп от 4 мая 2016 года № 216-рп

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 апреля 2021 года

№ 247-пп

Иркутск

О предоставлении в 2021 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям, учредителем которых не является Иркутская область, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Иркутской области, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с частью 11 статьи 9 Федерального закона от 15 октября 2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области в 2021 году осуществляется предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям, учредителем которых не является Иркутская область, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Иркутской области, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

2. Утвердить Положение о предоставлении в 2021 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям, учредителем которых не является Иркутская область, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Иркутской области, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 9 апреля 2021 года № 247-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2021 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЮДЖЕТНЫМ И (ИЛИ) АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОФИЛАКТИКОЙ И УСТРАНЕНИЕМ ПОСЛЕДСТВИЙ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе бюджетным и (или) автономным учреждениям, учредителем которых не является Иркутская область, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Иркутской области, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Для целей настоящего Положения под мероприятиями, связанными с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, понимаются санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, связанные с приобретением оборудования по обеззараживанию воздуха, приборов для термометрии, средств индивидуальной защиты органов дыхания, антисептических и дезинфицирующих средств (далее при совместном упоминании – оборудование и средства для соблюдения санитарно-эпидемических требований).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на 2021 год, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, в том числе бюджетные и (или) автономные учреждения, учредителем которых не является Иркутская область, являющиеся организациями сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Иркутской области (далее – Получатель).

Проверка соответствия Получателя категории, установленной настоящим пунктом, осуществляется министерством самостоятельно.

6. Субсидии предоставляются Получателю при соблюдении следующих условий:

1) Получатель не является иностранным или российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы);

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день представления документов;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;

4) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на день представления документов;

5) наличие письменного согласия Получателя на осуществление министерством и органами государственного

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в пункт 1⁵ распоряжения Правительства Иркутской области от 4 мая 2016 года № 216-рп «Об авансовых платежах при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Иркутской области» изменение, заменив слова «31 декабря 2020 года» словами «31 декабря 2021 года».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) наличие письменного обязательства Получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашения), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) наличие письменного обязательства Получателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

7. Соблюдение Получателем условий, предусмотренных подпунктами 1 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

8. В целях получения субсидий Получатель в срок до 20 апреля 2021 года обязан представить в министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий, составленную в произвольной форме, содержащую перечень запланированных к приобретению оборудования и средств для соблюдения санитарно-эпидемических требований, с указанием размера запрашиваемых средств, а также информацию о том, что Получателем соблюдены условия, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 6 настоящего Положения (далее – заявка);

2) технический паспорт (технические паспорта) объекта (объектов), планируемых к оснащению оборудованием по обеззараживанию воздуха;

3) копии учредительных документов Получателя, заверенные руководителем Получателя;

4) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

6) письменное согласие Получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) письменное обязательство Получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) письменное обязательство Получателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

9. Документы регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени. При поступлении документов от двух и более Получателей они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанными в журнале регистрации заявок.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения, рассматривает документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

10. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается министерством в письменной форме и доводится до сведения Получателя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) по электронному адресу, указанному в заявке.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий министерство одновременно с ним направляет Получателю проект соглашения в двух экземплярах.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие Получателя категории, установленной пунктом 5 настоящего Положения;
 - несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
 - недостоверность предоставленной информации;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов;
 - представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения.
12. Размер субсидий, предоставляемых i-му Получателю (Ci), определяется по следующей формуле:

$$C_i = (СОБ / П) \times П_i,$$

где:

СОБ – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на 2021 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

П – общий размер запрашиваемых Получателями средств в соответствии с заявками;

П_i – размер запрашиваемых i-м Получателем средств в соответствии с заявкой.

Размер субсидий, предоставляемых i-му Получателю (Ci), не может превышать размер запрашиваемых i-м Получателем средств в соответствии с заявкой.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и Получателем в соответствии с формой, установленной министерством.

14. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

15. Получатель по форме, в сроки и в порядке, предусмотренные соглашением, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

16. В случае нарушения Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, наличия информации о недостоверных сведениях в представленных для получения субсидий документах и (или) отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерство направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий (неиспользованного остатка субсидий).

Субсидии (неиспользованный остаток субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном законодательством порядке проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 апреля 2021 года

№ 104-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За воинскую и трудовую доблесть, проявленные в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., и в связи с празднованием 76-й годовщины Победы наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ветеранов Великой Отечественной войны:

ВАСИЛЕЦ Ольгу Федоровну, город Иркутск;

ДОЛГОПолова Виктора Петровича, город Иркутск;
ДОРОЖКИНА Егора Николаевича, Аларский район;
КУЛИКОВУ Ольгу Илларионовну, Нижнеудинский район;
МАКАРОВА Вениамина Васильевича, Нижнеилимский район;
МИНИНА Николая Филипповича, Тайшетский район;
ПОПОВА Василия Георгиевича, Ольхонский район;
ПОПОВА Михаила Дмитриевича, Слюдянский район;
ПУЗИНУ Евдокию Александровну, Усть-Кутский район;
СЛАСТЕНОВА Степана Кирилловича, город Иркутск;
ШАВКУЛЕНКО Александра Николаевича, г. Саянск.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.
Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в опубликованных ответственных не несет.

Учредители:
Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель:
ОГАО «Редакция газеты «Областная»»
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Юридический и фактический адрес:
664025, г. Иркутск, ул. Российской, 12

Почтовый адрес:
664011, г. Иркутск, ая 177

Телефон для справок:
ОГАО «Редакция газеты «Областная»» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
Распространяется бесплатно и по подписке

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А.,
Кульгина Ю.О.

Репортерская группа:
Багаев Ю.М., Вигоевская А.В.,
Гулевский О.П., Мустафина Н.И., Орлова Е.В.,
Сokolova A.B., Черенева Е.А., Шагунова Л.И.

Издательская группа:
Полыкова О.А., Ткачук Е.В.,
Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Фотокорреспонденты:
Головицков А.В., Бизюкова М.А.,
Федоров А.А.

Отдел рекламы:
Хватик Н.И., Желтова О.Н., Бушкина Н.В.,
Никулина О.С., Хороших Е.Ю.

Газета подписана в печать
31.03.2021 г., в 21.00
Следующий номер газеты выйдет
05.04.2021 г.

Отпечатано
в Отделе по оказанию полиграфических услуг
ОГАО «Редакция газеты «Областная»,
669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 5

Заказ

Тираж 1215 экз.

12+