

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

12 мая 2022 года

№ 53-63-мпр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, а также обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком и условиями предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителей (законным представителям) отдельных категорий обучающихся в Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2021 года № 758-пп, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, а также обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 12 мая 2022 года № 53-63-мпр

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГРАНИЧАЩЕГО С ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»**

#### Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

##### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) детей, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, а также обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью (далее соответственно – компенсация, общеобразовательные организации), имеют:

4.1) многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, а также достигших возраста 18 лет, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении (далее – многодетная семья);

4.2) малоимущие семьи, имеющие в своем составе как родного ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), удочеренного (удочеренных), принятого (принятых) под опеку (попечительство), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью, не достигших возраста 18 лет, а также достигших возраста 18 лет, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области (далее – малоимущая семья).

5. Предоставление компенсации не осуществляется родителю, лишенному родительских прав либо родительские права которого ограничены судом.

6. Предоставление компенсации не осуществляется семьям на ребенка или детей, которые находятся на полном государственном обеспечении в соответствующих учреждениях либо приобрели дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Малоимущим семьям (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении) (далее – банк данных Иркутской области), компенсация предоставляется при условии осуществления трудоспособными членами семьи трудовой или иной приносящей доход деятельности либо признания членом семьи (одного из членов семьи) безработными (безработным) в соответствии с законодательством, кроме случаев:

ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;  
ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом;  
ухода за ребенком-инвалидом;  
ухода за инвалидом I группы;  
ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;  
прохождения военной службы по призыву;  
отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда;  
нахождения в розыске;  
ведения личного подсобного хозяйства;  
получения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

8. Для предоставления компенсации вправе обратиться один из родителей (законный представитель) обучающегося по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, а также обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью из многодетной и малоимущей семьи (далее соответственно – заявитель, обучающиеся из многодетных и малоимущих семей).

9. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

10. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденным приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

#### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) граждани обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 2 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).

12. Информация предоставляется:

12.1) при личном контакте с гражданами;

12.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

12.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;

12.4) через многофункциональный центр.

13. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), специалисты учреждения, работники многофункционального центра, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников многофункционального центра.

14. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

14.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах, осуществляющих предоставление государственной услуги;

14.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

14.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

14.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

14.5) о сроке предоставления государственной услуги;

14.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

14.7) об основаниях отказа в приеме документов государственной услуги;

14.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.

15. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

15.1) актуальность;

15.2) своевременность;

15.3) четкость и доступность в изложении информации;

15.4) полнота информации;

15.5) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

17. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, многофункционального центра, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника многофункционального центра или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником многофункционального центра, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения, руководителю многофункционального центра в соответствии с графиком приема граждан.

19. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение, многофункциональный центр.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, многофункциональный центр, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

20. Информация о министерстве, учреждениях, многофункциональном центре, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

20.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

20.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

20.3) на Портале;

20.4) посредством публикации в средствах массовой информации.

21. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

21.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах, осуществляющих предоставление государственной услуги;

21.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

21.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

21.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

21.5) о сроке предоставления государственной услуги;

21.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

21.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

21.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;

21.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

21.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

22. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также на Портале размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

24. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

## Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление компенсации;

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

27. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

28. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

29. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

30. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Результатом предоставления государственной услуги является:

31.1) предоставление компенсации;

31.2) отказ в предоставлении компенсации.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

32. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пунктах 42, 43 настоящего административного регламента принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок, указанный в пункте 114 настоящего административного регламента.

33. Учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в срок, указанный в пункте 120 настоящего административного регламента.

34. Предоставление компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель или его представитель обратился за ее предоставлением.

35. Выплата компенсации осуществляется в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель или его представитель обратился за ее предоставлением, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

36. Выплата компенсации заявителю осуществляется при условии получения учреждением сведений о фактическом количестве дней обеспечения обучающихся из многодетной и малоимущей семьи бесплатным питанием в общеобразовательных организациях.

37. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

### Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

39. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, на Портале.

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

40. Для предоставления компенсации заявитель или его представитель подает в учреждение, расположенное по месту жительства или месту пребывания семьи, заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

41. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 42, 43 настоящего административного регламента.

42. Для предоставления компенсации многодетным семьям и малоимущим семьям, не состоящим на учете в банке данных Иркутской области, к заявлению прилагаются следующие документы:

42.1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

42.2) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

42.3) решение суда об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей);

42.4) паспорт (паспорта) – для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

42.5) справка о составе семьи и (или) о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем;

42.6) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления, – для малоимущих семей:

документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента);

42.7) документ о прохождении военной службы по призыву – для граждан, проходящих военную службу по призыву;

42.8) документ о применении меры пресечения в виде заключения под стражу – для граждан, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

42.9) документ о нахождении лица на принудительном лечении по решению суда – для граждан, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

42.10) документ органа местного самоуправления муниципального образования области по месту жительства (месту пребывания) гражданина о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

42.11) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, о наличии медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации – для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;

42.12) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), выданное (выданные) компетентными органами иностранных государств, и его (их) нотариально удостоверенный перевод (переводы) на русский язык;

42.13) свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей);

42.14) нотариально удостоверенный перевод на русский язык свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае, если указанное свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

42.15) свидетельство о браке – для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей (мачехой, отчимом);

42.16) свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, – в случае, когда по месту жительства или месту пребывания законного представителя, совместно проживающего с ребенком (детьми), зарегистрирован другой законный представитель, брак с которым расторгнут или признан недействительным.

43. Для предоставления компенсации малоимущим семьям, состоящим на учете в банке данных Иркутской области, к заявлению прилагаются следующие документы:

43.1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

43.2) ходатайство районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или месту пребывания семьи.

44. Представление документов, указанных в подпункте 42.6 пункта 42 и подпунктом 50.4 пункта 50 настоящего административного регламента, не требуется для единственного законного представителя ребенка (детей) – инвалида I группы либо нетрудоспособного инвалида II группы, а также для обоих законных представителей ребенка (детей) – инвалидов I группы либо нетрудоспособных инвалидов II группы.

45. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пунктах 42, 43 настоящего административного регламента.

46. В случае невозможности представления справки, предусмотренной подпунктом 42.5 пункта 42 настоящего административного регламента, заявителем или его представителем учреждением, расположенным по месту жительства или месту пребывания многодетной или малоимущей семьи, составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи в порядке, установленном Положением о порядке составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 209-мпр.

47. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 42, 43 настоящего административного регламента.

48. Требования к документам, предоставляемым законным представителем обучающегося:

48.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

48.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

48.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

48.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

48.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

48.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

49. В случае обращения в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

50. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

50.1) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для опекунов и попечителей;

50.2) свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в Иркутской области);

50.3) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (за исключением указанного (указанных) свидетельства (свидетельств), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства);

50.4) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления:

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

50.5) документ, содержащий сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении, – для граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы;

50.6) документ о нахождении гражданина в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим – в отношении граждан, находящихся в розыске;

50.7) документ об установлении компенсационной (ежемесячной) выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, – для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

50.8) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения о назначении пенсии, – для граждан, получающих страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

50.9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для инвалидов;

50.10) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей);

50.11) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования – для граждан, обучающихся по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;

50.12) свидетельство о расторжении брака – в случае, когда по месту жительства или месту пребывания законного представителя, совместно проживающего с ребенком (детьми), зарегистрирован другой законный представитель, брак с которым расторгнут (за исключением указанного свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства).

**Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ**

51. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

51.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

51.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

51.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных от законного представителя ребенка (детей) или его представителя после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста учреждения, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора учреждения, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

52. Основаниями отказа в приеме документов являются:  
52.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 48 настоящего административного регламента;  
52.2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;  
52.3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей.  
53. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 91.2 – 91.4 пункта 91 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, учреждение в день поступления таких документов направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом способом, указанным в подпункте 91.3 пункта 91 настоящего административного регламента.

54. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 91 настоящего административного регламента.

**Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

55. Основаниями отказа в предоставлении компенсации являются:  
55.1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных пунктом 4 Порядка и условий предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся в Иркутской области, определенных постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2021 года № 758-пп;  
55.2) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктами 42, 43 настоящего административного регламента;  
55.3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.  
56. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.  
57. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

**Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

58. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся:

- 58.1) выдача справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
- 58.2) выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем.
- 59. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпунктах 58.1, 58.2 пункта 58 настоящего административного регламента, выдается документ, указанный в подпункте 42.5 пункта 42 настоящего административного регламента.
- 60. Для получения документа, указанного в подпункте 42.5 пункта 42 настоящего административного регламента, заявителю или его представителю необходимо обратиться в организацию, осуществляющие регистрационный учет граждан.
- 61. Документы, выдаваемые в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, могут быть получены заявителем или его представителем в форме письменного или электронного документа.

**Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

62. Государственная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.  
63. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя или его представителя не взимается.  
64. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

**Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

65. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.  
66. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

**Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ**

67. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.  
68. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

**Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

69. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.  
Порядок регистрации запроса заявителя или его представителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 23 настоящего административного регламента.  
70. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

**Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

71. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.  
72. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.  
В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.  
73. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.  
74. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.  
75. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.  
76. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.  
77. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

78. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.  
На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.  
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.  
79. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.  
80. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

**Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

81. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:  
81.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;  
81.2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;  
81.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;  
81.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.  
В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует. Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя или его представителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.  
82. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются:  
82.1) достоверность предоставляемой заявителям или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;  
82.2) полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;  
82.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;  
82.4) удобство и доступность получения информации заявителями или их представителями о порядке предоставления государственной услуги;  
82.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

**Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

83. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:  
83.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;  
83.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;  
83.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;  
83.4) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;  
83.5) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.  
84. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю или его представителю использовать электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя или его представителя – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

**Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

85. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
85.1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации;  
85.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;  
85.3) принятие решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;  
85.4) информирование заявителя или его представителя о принятии решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;  
85.5) предоставление компенсации.  
86. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.  
87. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:  
87.1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;  
87.2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;  
87.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;  
87.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;  
87.5) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;  
87.6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги  
88. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.  
89. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):  
89.1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;  
89.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;  
89.3) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);  
89.4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;  
89.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

89.6) получение заявителем или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;

89.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

89.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

89.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

#### **Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ**

90. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

91. Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает в учреждение по месту жительства или по месту пребывания заявление с приложением документов, указанных в пунктах 42, 43, одним из следующих способов:

91.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

91.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

91.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

91.4) через многофункциональный центр.

92. Специалист учреждения, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:

92.1) предмет обращения;

92.2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

92.3) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

92.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 48 настоящего административного регламента.

93. По просьбе заявителя или его представителя сотрудник оказывает ему помощь в написании заявления.

94. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает сотрудник и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их предоставления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя – паспорта гражданина Российской Федерации (иных основных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложке документов.

95. В день поступления заявления регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений, в котором указываются:

95.1) порядковый номер записи;

95.2) регистрационный номер заявления;

95.3) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

95.4) сведения о заявителе или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

95.5) фамилия и инициалы, подпись специалиста учреждения, принявшего заявление на бумажном носителе.

96. Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

97. Журнал регистрации заявлений и документов на бумажном носителе прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

98. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем или его представителем в порядке, установленном пунктом 101 настоящего административного регламента.

99. Заявителю либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

100. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

101. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, учреждением для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

102. В случае неявки заявителя или его представителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за днем, установленным в приглашении в соответствии с пунктом 101 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 91 настоящего административного регламента.

103. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

104. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры.

Многофункциональный центр обеспечивает прием заявления и документов от заявителя или его представителя и в течение одного рабочего дня направляет их в учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

105. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении компенсации.

106. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений и документов.

#### **Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

107. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 50 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

108. В случае непредставления указанных документов заявителем или его представителем они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

109. В целях получения документов, указанных в пункте 50 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

110. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

111. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 50 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

112. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов и информации, указанных в пункте 50 административного регламента.

113. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

#### **Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ**

114. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пунктах 42, 43, 50 настоящего административного регламента, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 20 календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя за предоставлением компенсации.

115. При рассмотрении заявления и документов учреждение исчисляет среднедушевой доход малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области), определяет право многодетной семьи, малоимущей семьи на предоставление компенсации расходов, а также проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем или его представителем документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

116. Основания для отказа в предоставлении компенсации указаны в пункте 55 настоящего административного регламента.

117. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

118. Результатом исполнения административной процедуры является оформленное решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

119. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

#### **Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ**

120. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации лично вручает заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении или направляет его на адрес, указанный заявителем или его представителем в заявлении, через организации почтовой связи или электронную почту. В случае отказа в предоставлении компенсации излагаются его причины.

121. В уведомлении о принятом решении указывается:

121.1) наименование органа;

121.2) дата и исходящий номер;

121.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя или его представителя;

121.4) основания предоставления компенсации либо отказа в предоставлении компенсации;

121.5) срок, с которого осуществляется предоставление компенсации, в случае принятия решения о предоставлении компенсации;

121.6) информация о возможности обжалования заявителем или его представителем решения об отказе в предоставлении компенсации в соответствии с законодательством.

122. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя или его представителя способом, указанным в пункте 120 настоящего административного регламента, о принятом решении.

123. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка (отчет) об отправке уведомления заявителю или его представителю о принятом решении.

#### **Глава 27. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ**

124. Компенсация предоставляется учреждением, выплата компенсации осуществляется государственным учреждением Иркутской области, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель или его представитель обратился за ее предоставлением, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в банке или иной кредитной организации на имя заявителя, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации, по выбору заявителя.

125. Для подтверждения права многодетных и малоимущих семей (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) на дальнейшее предоставление компенсации заявитель или его представитель представляет в учреждение один раз в год заявление о подтверждении права на дальнейшее предоставление компенсации.

Указанное заявление представляется в течение трех месяцев до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении компенсации расходов на питание в соответствии с пунктом 114 настоящего административного регламента.

К заявлению о подтверждении права на дальнейшее предоставление компенсации прилагаются документы, указанные в подпунктах 42.2, 42.5 – 42.11 пункта 42, подпунктах 50.4 – 50.8, 50.11 пункта 50 настоящего административного регламента, в порядке, установленном главами 9, 10, 23 настоящего административного регламента.

126. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

126.1) утрата семейной статусом многодетной (в случае достижения ребенком (детьми) совершеннолетия (за исключением продолжения обучения ребенком, достигшим совершеннолетия, в образовательной организации), приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме, объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством, принятие ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение, отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей), прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми), смерть ребенка (детей);

126.2) превышение среднедушевого размера дохода малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, – для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, – для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области;

126.3) прекращение посещения ребенком общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

126.4) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

126.5) обращение родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи в учреждение с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

126.6) раздельное проживание (пребывание) родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи с ребенком (детьми);

126.7) смерть ребенка (детей), признание его (их) в установленном порядке безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление умершим (умершими);

126.8) смерть родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

126.9) признание родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

126.10) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

126.11) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);

126.12) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

126.13) передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) другому гражданину;

126.14) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми) – в случае, если законный представитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей);

126.15) обучение ребенка (детей) на дому в соответствии с законодательством об образовании;

126.16) неподтверждение родителем (законным представителем) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи права на дальнейшее предоставление компенсации в соответствии с пунктом 125 настоящего административного регламента;

126.17) исключение сведений о семье и несовершеннолетнем (несовершеннолетней) из банка данных Иркутской области.

127. Родители (законные представители) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 126.1 – 126.4, 126.6, 126.7, 126.15, 126.16 пункта 126 настоящего административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанным в пункте 91 настоящего административного регламента.

128. Прекращение предоставления компенсации осуществляется на основании соответствующего решения учреждения.

129. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 126 настоящего административного регламента.

130. В случае предоставления заявителем или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

131. Результатом административной процедуры является перечисление государственным учреждением Иркутской области, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам, подведомственным министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, компенсации на счет, открытый в банке или иной кредитной организации на имя заявителя, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации, по выбору заявителя.

132. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является платежное поручение.



Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

133. Основными задачами текущего контроля являются:  
 133.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;  
 133.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;  
 133.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;  
 133.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.  
 134. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.  
 135. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

136. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).  
 Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством.  
 137. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.  
 По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.  
 Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

**Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

138. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.  
 139. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

140. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.  
 141. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

**Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

142. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.  
 143. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
 143.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;  
 143.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  
 143.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;  
 143.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;  
 143.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  
 143.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;  
 143.7) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  
 143.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;  
 143.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  
 143.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 33. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

144. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.  
 Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.  
 Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области.  
 Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.  
 145. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.  
 Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.  
 Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством цифрового развития и связи Иркутской области.  
 Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

**Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

146. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:  
 146.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;  
 146.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;  
 146.3) на Портале;  
 146.4) в многофункциональном центре.  
 147. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:  
 147.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:  
 в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;  
 в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;  
 147.2) через организации почтовой связи:  
 в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;  
 в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;  
 в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;  
 147.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
 электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);  
 официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;  
 официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: [mfц38.pф](http://mfц38.pф);  
 147.4) через Портал;  
 147.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
 147.6) через многофункциональный центр.  
 Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.  
 148. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.  
 149. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.  
 150. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.  
 151. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.  
 В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:  
 151.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;  
 151.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.  
 152. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

153. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:  
 153.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);  
 153.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).  
 154. Информация, указанная в пункте 153 настоящего административного регламента, размещена на Портале.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, а также обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью»

Наименование областного государственное казенное (бюджетное) учреждение
Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить (продлить):  
 Предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области  
 Предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание обучающихся по имеющим государственную

аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью

Государственная услуга (нужное выбрать)

Нормативно – правовой документ

Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Место работы (службы), адрес и телефон организации

Данные второго родителя:

(указываются при наличии заключенного брака; в случае отсутствия брака – при условии совместного проживания)

Ф.И.О., дата рождения

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

Место работы (службы), адрес и телефон организации

На основании данных ребенка (детей):

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата рождения	Наименование общеобразовательной организации	Класс

Я, \_\_\_\_\_ предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки.

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мер социальной поддержки.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, сообщить о их наступлении в учреждение.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, а также обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулук, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutuluk@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21 «А»	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского, д. 28	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80, 45-54-89	uszn-bratsk@mail.ru

8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 45-67-22 45-67-68	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-72-59 «горячая линия»	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 23-02-42 «горячая линия»	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-21-45 «горячая линия»	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665267, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 30 А	(39530) 21-217, 21-226	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 549-003	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район Катангский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9; 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39568) 430-66, 438-81, 444-04; (39560) 21-7-82	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Связи, д. 4	(39569) 21-790, 22-070, 21-281	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665103, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-я Пролетарская, 14	(39557) 71620, 715-66, 726-09	uszn-nizneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, 48 б	(39539) 31-7-54, 31-2-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-12, 2-69-15, 2-69-20	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kutusz@yandex.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru

32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-07-85, 3-22-07	uszn_eh@mail.ru

**АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**Иркутск**

**12 мая 2022 года**

**№ 98-6-агрп**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Положением об особенностях обращения с запросом о проставлении апостиля, проставлении апостиля и направления запросов, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», в электронном виде и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, ведения реестра апостилей в электронном виде, обеспечения дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2021 года № 436, руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 7-агрп (далее – административный регламент), следующие изменения:

- пункт 4:  
дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал);»;  
абзацы четвертый – седьмой считать соответственно абзацами пятым – восьмым;  
абзац четвертый пункта 4 дополнить словами «(далее – Региональный портал);»;
- пункт 20 дополнить словами «или создание электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом»;
- пункт 26 изложить в следующей редакции:  
«26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.  
Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте архивного агентства в сети «Интернет», на Портале и Региональном портале.»;
- абзац третий пункта 27 дополнить словами «, если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации и размещенной на Портале, и отдельно заявителем не представляется»;
- пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Запрос о проставлении апостиля, направленный в электронном виде через Портал, подписывается посредством усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия заявителя с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.»;
- пункт 38 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется заявителем с использованием Портала по предварительно заполненным реквизитам.  
Заявитель, подавший заявление в электронной форме с использованием Портала, информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Портала.»;
- пункт 41 после слов «службой доставки» дополнить словами «, а также поступивший в электронном виде через Портал»;
- в пункте 50:  
в абзаце втором слова «в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» заменить словами «Портале, Региональном портале»;  
абзац четвертый дополнить словами «, запроса о предоставлении государственной услуги через Портал»;  
абзац пятый дополнить словами «, через Портал»;
- пункт 52 признать утратившим силу;
- дополнить главой 18.1 следующего содержания:  
«Глава 18.1. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52.1. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса через Портал осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса в электронной форме заявителю обеспечиваются:  
возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;  
сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;  
заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Портале;  
возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;  
возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

52.2. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения государственной услуги: прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов – pdf, jpg, png; в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется: непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;  
наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.  
52.3. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- в пункте 55 слова «или курьерской службой доставки» заменить словами «, курьерской службой доставки или в электронном виде через Портал»;
- дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:  
«64.1. Решение об отказе в приеме официальных документов, представленных электронной форме через Портал, подписывается руководителем архивного агентства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю через Портал.»;
- предложение первое абзаца восьмого пункта 66 дополнить словами «, при поступлении соответствующих документов в электронном виде через Портал – отметку о поступлении официальных документов через Портал»;
- дополнить пунктом 68.1 следующего содержания:  
«68.1. Расписка о приеме официальных документов, направленных почтовой связью, курьерской службой доставки или в электронном виде через Портал, не выдается.»;
- дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:  
«73.1. Направление запроса осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».В случае отсутствия технической возможности запросы могут направляться на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.»;
- дополнить пунктами 101.1 – 101.3 следующего содержания:  
«101.1. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде через Портал

проставление апостиля в электронном виде осуществляется путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом.

Двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным на ней записями о проставленном апостиле в реестре апостилей в электронном виде, обеспечивает реализацию дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях.

101.2. Электронные документы по результатам рассмотрения запросов о проставлении апостиля в электронном виде подписываются руководителем архивного агентства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

101.3. Проставление апостиля в электронном виде не исключает возможности выдачи заявителю в соответствии с его запросом апостиля в виде документа на бумажном носителе.»;

- пункт 121:  
дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через Портал, подписывается руководителем архивного агентства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю через Портал.»;
- абзац второй считать абзацем третьим;
- в пункте 136:  
абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
«на Портале.»;
- дополнить абзацем пятым следующего содержания:  
«на Региональном портале.»;
- подпункт «д» пункта 139 изложить в следующей редакции:  
«д) через Портал либо Региональный портал.»;
- приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются);
- внести изменение в приложение 3 к административному регламенту, дополнив следующими государствами – участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года: «Парагвай, Бурунди, Таджикистан, Косово, Марокко, Бразилия, Чили, Гватемала, Тунис, Боливия, Гайана, Филиппины, Палау, Ямайка, Сингапур, Индонезия».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает с 1 июля 2022 года.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение 1  
к приказу архивного агентства Иркутской области  
от 12 мая 2022 года № 98-6-агрп

«Приложение 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Государственный архив Иркутской области и его филиалы:**

- ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»**  
664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 79  
Телефон: 8 (3952) 23-93-50  
Эл. почта: ogugaio@mail.ru
- Центр документации новейшей истории – филиал ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»**  
664025, г. Иркутск, ул. Марата, 19  
Телефон: 8 (3952) 342433  
Эл. почта: ganiio2011@yandex.ru
- Центр документов по личному составу – филиал ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»**  
664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, 255а  
Телефон: 8 (3952) 35-59-72  
Эл. почта: ogkugadisio@mail.ru
- Усть-Ордынский филиал ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»**  
669001, р.п. Усть-Орда, ул. Буденного, 5А  
Телефон: 8 (39541) 3-10-85  
Эл. почта: uoarxiv@yandex.ru

**2. Муниципальные архивы Иркутской области:**

- Архивный отдел администрации Ангарского городского округа**  
665831, г. Ангарск, 9 микрорайон, д. 20  
Телефон: 8 (3955) 51-82-35  
Эл. почта: Arhive@mail.angarsk-adm.ru
- Архивный отдел организационно-контрольного управления администрации города Братска**  
665717, г. Братск, ул. Мира, 27а  
Телефон: 8 (3953) 41-14-39  
Эл. почта: chernoyarova@bratsk-city.ru
- Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования**  
665390, г. Зима, ул. Клименко, 2  
Телефон: 8 (39554) 3-18-72  
Эл. почта: arhivzima@mail.ru
- Отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска**  
664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1  
Телефон: 8 (3952) 52-00-72  
Эл. почта: ivsheva\_1@admirk.ru
- Архивный отдел администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»**  
666304, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30  
Телефон: 8 (39553) 5-69-43  
Эл. почта: arhivsayaansk@irmail.ru
- Отдел по организационной работе и контролю администрации муниципального образования «город Свирск»**  
665420, г. Свирск, ул. Дзержинского, 1  
Телефон: 8 (39573) 2-32-67  
Эл. почта: lnp@svirsk.ru
- Архивный отдел аппарата муниципального казенного учреждения «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун»**  
665253, г. Тулун, ул. Гидролизная, 17  
Телефон: 8 (395-30) 4-70-15  
Эл. почта: arhiv-tulun-mer@yandex.ru
- Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив» г. Усолье-Сибирское**  
665466, г. Усолье - Сибирское, пр. Космонавтов, 42  
Телефон: 8 (395-43) 7-42-42, 7-45-00  
Эл. почта: arhiv-usolie@mail.ru
- Архивный отдел Администрации города Усть-Илимска**  
666683, г. Усть-Илимск-13, ул. Героев труда, 38  
Телефон: 8 (395-35) 5-42-64  
Эл. почта: archive@ust-ilimsk.ru

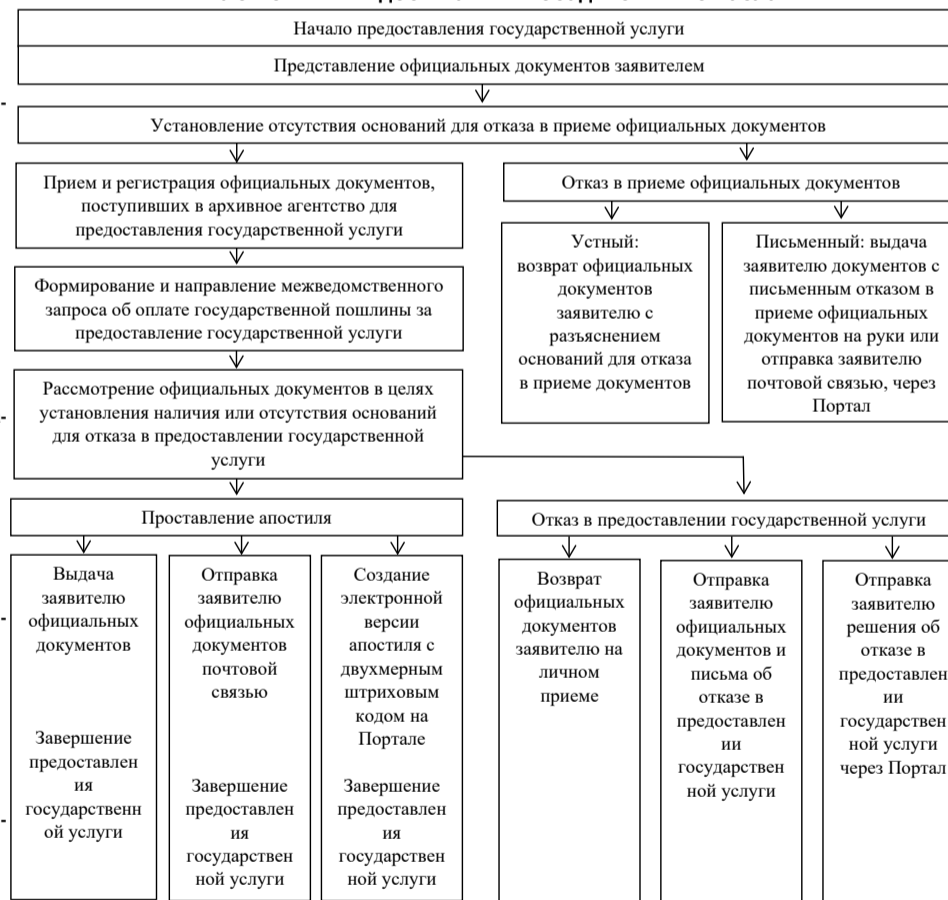
- 10) Муниципальное казенное учреждение «Архив города Черемхово»**  
665403, г. Черемхово, ул. Демьяна Бедного, 20  
Телефон: 8 (395-46) 6-21-06  
Эл. почта: archivchertown@mail.ru
- 11) Архивный отдел администрации муниципального образования «Аларский район»**  
669451, р.п. Кутулик, ул. Советская, 49  
Телефон: 8 (395-64) 37-2-38  
Эл. почта: arhivalar@mail.ru
- 12) Отдел по архивно-информационной работе администрации муниципального образования Балаганский район**  
666391, р.п. Балаганск, ул. Панкратьева, 4  
Телефон: 8 (395-48) 5-08-43  
Эл. почта: Archivbalagansk@yandex.ru
- 13) Архивный сектор администрации муниципального образования «Баяндаевский район»**  
669120, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2  
Телефон: 8 (395-37) 9-12-40  
Эл. почта: ms.arhiv@mail.ru
- 14) Муниципальное казенное учреждение «Архив администрации города Бодайбо и района»**  
666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 15  
Телефон: 8 (395-61) 5-15-89, 5-19-72  
Эл. почта: arhiv.bodaibo@yandex.ru
- 15) Архивный отдел администрации муниципального образования «Боханский район»**  
669311, р.п. Бохан, ул. Ленина, 83  
Телефон: 8 (395-38) 2-55-74  
Эл. почта: archive-bohan@rambler.ru
- 16) Архивный отдел администрации муниципального образования «Братский район»**  
665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 45В  
Телефон: 8 (395-3) 41-23-81  
Эл. почта: bratskiyraiarniv@mail.ru
- 17) Архивный отдел администрации муниципального образования «Жигаловский район»**  
666402, р.п. Жигалово, ул. Левина, 1  
Телефон: 8 (395-51) 3-17-07  
Эл. почта: mularhiv@mail.ru
- 18) Архивный отдел Администрации муниципального образования «Заларинский район»**  
666322, р.п. Залари, ул. Комсомольская, 18  
Телефон: 8 (395-52) 2-13-04  
Эл. почта: zalarhiv@mail.ru
- 19) Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского районного муниципального образования**  
665390, г. Зима, ул. Меринова, 8  
Телефон: 8 (395-54) 3-12-14  
Эл. почта: arhiv@zima.ru
- 20) Архивный отдел организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования**  
664007, г. Иркутск, ул. Черского, 1  
Телефон: 8 (395-2) 33-32-24  
Эл. почта: arhivirkraion@gmail.com
- 21) Архивный сектор аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района**  
666511, с. Казачинское, ул. Аэрофлотская, 29  
Телефон: 8 (395-62) 2-15-46  
Эл. почта: arhiv@adminklr.ru
- 22) Архивный отдел администрации муниципального образования «Катангский район»**  
666611, с. Ербогачен, ул. Лесная, 14  
Телефон: 8 (395-60) 21-7-90  
Эл. почта: katanga-arhive@mail.ru
- 23) Архивный отдел администрации муниципального района «Качугский район»**  
666203, р.п. Качуг, ул. Юбилейная, 11а  
Телефон: 8 (395-40) 3-16-44  
Эл. почта: kachug-arhiv@yandex.ru
- 24) Архивный отдел администрации Киренского муниципального района**  
666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 1а  
Телефон: 8 (395-68) 4-32-99  
Эл. почта: kirensk.arhiv@yandex.ru
- 25) Архивный отдел управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район**  
665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18  
Телефон: 8 (395-36) 5-24-60  
Эл. почта: arhiv\_kuitun@mail.ru
- 26) Архивный отдел администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района**  
666811, р.п. Мама, ул. Набережная, д. 15  
666811, р.п. Мама, ул. Советская, 10 (почтовый адрес)  
Телефон: 8 (395-69) 2-19-23  
Эл. почта: arhiv\_mo\_mama@mail.ru
- 27) Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района**  
665653, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 8  
Телефон: 8 (395-66) 3-13-22  
Эл. почта: archiv.n-ilimsk@yandex.ru
- 28) Архивный отдел в управлении делами администрации муниципального образования «Нижнеудинский район»**  
665106, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19  
Телефон: 8 (395-57) 7-12-04  
Эл. почта: arhiv.n-udinsk@yandex.ru
- 29) Сектор по архиву аппарата Администрации муниципального образования «Нукутский район»**  
669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26  
Телефон: 8 (395-49) 2-11-46  
Эл. почта: nukuti\_arhiv@mail.ru
- 30) Архивный отдел Управления обеспечения деятельности и контроля аппарата администрации Ольхонского районного муниципального образования**  
666130, с. Еланцы, ул. Пеняковского, 14  
Телефон: 8 (395-58) 5-22-73  
Эл. почта: arh666130@mail.ru
- 31) Архивный отдел администрации Осинского муниципального района**  
669201, с. Оса, ул. Свердлова, 59  
Телефон: 8 (395-39) 3-16-71  
Эл. почта: osaarhiv@mail.ru
- 32) Архивный отдел Управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального образования Слюдянский район**  
665904, г. Слюдянка, ул. Ленина, 110  
Телефон: 8 (395-44) 51-1-57  
Эл. почта: archiv@slud.ru

- 33) Архивный отдел Управления делами администрации Тайшетского района**  
665000, г. Тайшет, ул. Капустина, 20  
Телефон: 8 (395-63) 2-34-10  
Эл. почта: archivtaishet@mail.ru
- 34) Архивный отдел администрации Тулунского муниципального района**  
665253, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2  
Телефон: 8 (395-30) 2-53-21  
Эл. почта: tulunarhiv@rambler.ru
- 35) Архивный отдел аппарата администрации Усольского муниципального района Иркутской области**  
665479, Усольский район, р.п. Белореченский, 100  
Телефон: 8 (395-43) 2-12-10  
Эл. почта: arhiv\_amrurmo@mail.ru
- 36) Архивный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»**  
666771, г. Усть-Илимск, ул. Гайдара, 11  
Телефон: 8 (395-35) 7-50-35  
Эл. почта: arhiv@ui-raion.ru
- 37) Архивный отдел в аппарате Администрации Усть-Кутского муниципального образования**  
666793, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69  
Телефон: 8 (395-65) 5-89-34  
Эл. почта: arhiv-ukmo@rambler.ru
- 38) Сектор архива администрации Усть-Удинского района Иркутской области Российской Федерации**  
666350, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19  
Телефон: 8 (395-45) 3-14-96  
Эл. почта: arhivust-uda@mail.ru
- 39) Архивный отдел администрации Черемховского районного муниципального образования**  
665448, п. Михайловка, ул. Советская, 8А  
Телефон: 8 (395-46) 3-11-66  
Эл. почта: cherem\_arhiv@mail.ru
- 40) Сектор муниципального архива муниципального казенного учреждения (МКУ) «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района»**  
665514, р.п. Чунский, ул. Ленина, 47  
Телефон: 8 (395-67) 2-02-13  
Эл. почта: arhiv.chuna@mail.ru
- 41) Архивный отдел администрации Шелеховского муниципального района**  
666034, г. Шелехов, Култукский тракт, 10  
Телефон: 8 (395-50) 4-12-43  
Эл. почта: larlubochko@mail.ru
- 42) Сектор по архиву администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»**  
669001, р.п. Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20  
Телефон: 8 (395-41) 3-12-70  
Эл. почта: ehrit-arhiv@mail.ru

Приложение 2  
к приказу архивного агентства  
Иркутской области  
от 12 мая 2022 года № 98-6-арпр

«Приложение 2  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Проставление апостиля  
на архивных справках, архивных выписках и копиях  
архивных документов, исполненных по документам  
государственных и муниципальных архивов, иных органов  
и организаций, расположенных на территории Иркутской  
области, направляемых в государства, подписавшие  
Гаагскую конвенцию 1961 года»

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 июня 2022 года

№ 289-рп

Иркутск

#### Об утверждении итогов областного конкурса в сфере науки и техники 2022 года

В соответствии с пунктом 29 Положения о порядке и условиях проведения областного конкурса в сфере науки и техники, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2019 года № 1049-пп, на основании протокола заседания конкурсной комиссии для подведения итогов и определения лауреатов областного конкурса в сфере науки и техники от 13 мая 2022 года № 06-62-12/22, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги областного конкурса в сфере науки и техники 2022 года и признать его лауреатами следующих участников:

1) в номинации «За значительный вклад в развитие науки и техники и решение социально-экономических проблем Иркутской области»:

за разработку «Новые подходы к диагностике, лечению и профилактике сердечно-сосудистых заболеваний и их коморбидных форм»:

Протасов  
Константин Викторович

заведующий кафедрой кардиологии и функциональной диагностики Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Куклин  
Сергей Германович

заведующий кафедрой терапии Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Онучина  
Елена Владимировна

профессор кафедры терапии Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Иванова  
Ольга Александровна

ассистент кафедры терапии Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации;



Федоришина Ольга Васильевна – доцент кафедры кардиологии и функциональной диагностики Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

за разработку «Финальный комплекс беспилотных методов дистанционного зондирования Земли для обеспечения развития минерально-сырьевой базы руд по новой модели сервисного и юниорного геологического бизнеса»;

Паршин Александр Вадимович – научный руководитель института «Сибирская школа геонаук» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

Бухалов Сергей Владимирович – младший научный сотрудник института «Сибирская школа геонаук» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

Башкеев Аюр Саянович – младший научный сотрудник института «Сибирская школа геонаук» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

Яхин Александр Мавлудзянович – инженер-исследователь института «Сибирская школа геонаук» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

Матыцин Виктор Владимирович – инженер-исследователь института «Сибирская школа геонаук» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

за разработку «Технология получения востребованных виниловых эфиров путем утилизации хлорорганических отходов»;

Иванов Андрей Викторович – директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук;

Щербакова Виктория Сергеевна – научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук;

Мартыновская Светлана Валерьевна – научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Система интеллектуального управления напряжением в электроэнергетических системах для минимизации потерь электроэнергии»;

Домышев Александр Владимирович – научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;

Осак Алексей Владимирович – научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;

Панасецкий Даниил Александрович – старший научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;

Бузина Елена Яковлевна – старший инженер Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Раннее выявление нарушений репродуктивной функции, ассоциированных с гиперандрогенией, у женщин Прибайкальского региона»;

Сутурина Лариса Викторовна – главный научный сотрудник, руководитель отдела охраны репродуктивного здоровья Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»;

Данусевич Ирина Николаевна – ведущий научный сотрудник, руководитель лаборатории гинекологической эндокринологии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»;

Аталян Алина Валерьевна – старший научный сотрудник, руководитель функциональной группы информационных систем и биостатистики Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»;

Лазарева Людмила Михайловна – научный сотрудник лаборатории гинекологической эндокринологии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»;

Наделяева Яна Геннадьевна – научный сотрудник лаборатории гинекологической эндокринологии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»;

за разработку «Протокол ускоренного выздоровления при уретропластике»;

Белобородов Владимир Анатольевич – заведующий кафедрой общей хирургии и анестезиологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Воробьев Владимир Анатольевич – ассистент кафедры общей хирургии и анестезиологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

за разработку «Новые функциональные материалы – нелинейные объемные фотографические среды с люминесцентной визуализацией изображений»;

Мартынович Евгений Федорович – заведующий Иркутским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

Дресвянский Владимир Петрович – старший научный сотрудник Иркутского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

Лазарева Наталья Львовна – ведущий инженер Иркутского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Разработка и внедрение инновационного, экологически эффективного технологического оборудования для очистки электролизных газов с целью импортозамещения и рециклинга отходов при производстве алюминия на примере газоочистной установки «сухого» типа (СГОУ) № 11 серии электролиза № 1 Иркутского алюминиевого завода»;

Григорьев Вячеслав Георгиевич – генеральный директор акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;

Тепакин Сергей Викторович – технический директор акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;

Игнатев Артем Викторович – директор департамента внедрения оборудования акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;

Валтеев Василий Витальевич – руководитель направления группы проектирования нестандартного оборудования отдела технологического проектирования акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;

Зайцев Сергей Николаевич – руководитель направления группы автоматизации и КИП отдела электроснабжения и автоматизации акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;

за разработку «Разработка технологии производства инновационных продуктов на основе отходов кремниевого производства и угольной промышленности»;

Будяк Александр Евгеньевич – руководитель лаборатории 26.2 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук;

Тарасова Юлия Игоревна – старший научный сотрудник лаборатории 26.2 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук;

Кондратьев Виктор Викторович – ведущий инженер лаборатории 26.2 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Структурно-геохронологические модели ряда ключевых золоторудных объектов северной части Иркутской области»;

Ванин Вадим Александрович – научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Мехатронный манипулятор для погрузки-выгрузки инвалидного кресла из багажного отсека автомобиля»;

Круглов Сергей Петрович – профессор кафедры «Автоматизация производственных процессов» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

Ковыршин Сергей Владимирович – доцент кафедры «Автоматизация производственных процессов» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

за разработку «Производственно-биологическая оценка сортов ремонтантной малины на пригодность их возделывания на территории Иркутской области»;

Раченко Максим Анатольевич – старший научный сотрудник лаборатории физиолого-биохимической адаптации растений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук;

Киселева Елена Николаевна – ведущий инженер Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук;

Кибец (Камышова) Лада Евгеньевна – ведущий инженер Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Разработка технологии производства смазочно-охлаждающих жидкостей для предприятий нефтедобычи в рамках импортозамещения»;

Кузоро Игорь Евгеньевич – доцент кафедры химической технологии топлива Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет»;

Семёнов Иван Александрович – доцент кафедры химической технологии топлива Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет»;

за разработку «Геопортал «Фарамант»;

Фёдоров Роман Константинович – ведущий научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления им. В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Передвижная тяговая лаборатория для испытания тракторов»;

Хабардин Василий Николаевич – профессор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»;

2) в номинации «За лучшие научные, научно-технические и инновационные разработки молодых ученых»;

за разработку «Автономные энергетические системы с возобновляемой генерацией и аккумулярованием энергии: создание универсальной методологии функционирования и развития»;

Карамов Дмитрий Николаевич – старший научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Технология расчета скоростной модели верхней части разреза на основе данных нестационарных электромагнитных зондирований»;

Шелохов Иван Антонович – младший научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Взаимодействие ионов с ультранизкочастотными волнами в кольцевом токе: теоретический и экспериментальный аспекты»;

Михайлова Ольга Сергеевна – научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

Рубцов Александр Валерьевич – инженер-исследователь Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

за разработку «Автоматизированные аппаратные комплексы ускоренной сушки изоляции электрооборудования»;

Дульский Евгений Юрьевич – доцент кафедры «Вагоны и вагонное хозяйство» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

Иванов Павел Юрьевич – доцент кафедры «Электроподвижной состав» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

за разработку «Предотвращение социально-экологической катастрофы загрязнения озера Байкал посредством экологически-безопасной технологии переработки коллоидных осадков шлам-лигнина ОАО «Байкальский ЦБК»»;

Шатрова Анастасия Сергеевна – научный сотрудник лаборатории экологического мониторинга природных и техногенных сред Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

Цырендылкова Лыжжима Баторовна – инженер лаборатории экологического мониторинга природных и техногенных сред Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.05.2022

Иркутск

№78-4-спр

О признании утратившими силу отдельных приказов службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Признать утратившими силу:
    - приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 25 июля 2012 года № 5-СПР «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин»;
    - приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 13-СПР «Об утверждении административного регламента по предоставлению

государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»;

3) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 14-СПР «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»;

4) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 14 января 2013 года № 1-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин»;

5) пункты 5, 6, 7 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 8-СПР «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

6) пункт 1 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 13 августа 2013 года № 13-СПР «О внесении изменений в административные регламенты»;

7) пункт 2 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 23 сентября 2013 года № 15-СПР «О внесении изменений в административные регламенты»;

8) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 11 марта 2014 года № 2-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин»;

9) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 1 апреля 2014 года № 5-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин»;

10) пункты 1, 6, 7 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 19 мая 2014 года № 6-СПР «О внесении изменений в административные регламенты»;

11) пункты 3, 4 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 23 июня 2014 года № 13-СПР «О внесении изменений в административные регламенты»;

12) пункты 2, 3 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 15 августа 2014 года № 17-СПР «О внесении изменений в нормативные правовые акты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»;

13) пункты 1, 6, 7 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 15 мая 2015 года № 3-СПР «О внесении изменений в нормативные правовые акты Службы Гостехнадзора Иркутской области»;

14) пункты 1, 2 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 17 июня 2015 года № 4-СПР «О внесении изменений в нормативные правовые акты службы Гостехнадзора Иркутской области»;

15) пункты 8, 9, 10 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 16 декабря 2015 года № 9-СПР «О внесении изменений в нормативные правовые акты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»;

16) пункты 5, 6, 7 приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других

видов техники Иркутской области от 11 мая 2016 года № 10-СПР «О внесении изменений в нормативные правовые акты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»;

17) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 27 июня 2018 года № 13-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»;

18) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 27 июня 2018 года № 14-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»;

19) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 27 июня 2018 года № 19-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин»;

20) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 17 октября 2018 года № 21-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин»;

21) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 17 октября 2018 года № 22-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»;

22) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 17 октября 2018 года № 23-СПР «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»;

23) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 29 марта 2021 года № 78-8-СПР «О признании утратившим силу подпункта 6 пункта 15 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин»;

24) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 13 апреля 2021 года № 78-10-СПР «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 3 июля 2022 года.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2022 года

Иркутск

№ 422-пп

### О внесении изменений в Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп (далее – Положение, субсидии), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1 дополнить словами «, в том числе результаты их предоставления»;

2) в пункте 6:

в подпункте 8 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) наличие письменного согласия общественного объединения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

3) в пункте 7 цифры «1 – 4, 10 – 12» заменить цифрами «1 – 4, 6, 10 – 12»;

4) в пункте 8:

в подпункте 4 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

в подпункте 5 слова «соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

5) абзац первый пункта 20<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«20<sup>1</sup>. Результатами предоставления субсидий являются.»;

6) в пункте 23:

в подпункте 8 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) наличие письменного согласия общественного объединения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

7) в пункте 24 цифры «1 – 4, 10 – 12» заменить цифрами «1 – 4, 6, 10 – 12»;

8) в пункте 27:

в подпункте 4 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) письменное согласие общественного объединения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

9) в пункте 41 слова «, в целях достижения которого предоставляются субсидии,» заменить словами «предоставления субсидий»;

10) пункт 58 после слов «государственной регистрации» дополнить словами «и (или) имеющие персонал с опытом участия в реабилитационной деятельности не менее одного года»;

11) пункт 59 дополнить словами «, за исключением проверки в части наличия персонала с опытом участия в реабилитационной деятельности не менее одного года»;

12) в пункте 61:

в подпункте 8 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) наличие письменного согласия некоммерческой организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

13) в пункте 62 цифры «1 – 4, 10 – 12» заменить цифрами «1 – 4, 6, 10 – 12»;

14) в пункте 65:

в подпункте 4 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) письменное согласие некоммерческой организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) копии документов, подтверждающих кадровое обеспечение некоммерческой организации (копия штатного расписания на текущий год, копии документов об образовании сотрудников, копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, иные документы)»;

15) в пункте 75<sup>4</sup> слова «, в целях достижения которого предоставляются субсидии,» заменить словами «предоставления субсидий»;

16) в пункте 78:

в подпункте 8 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) наличие письменного согласия общественного объединения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

17) в пункте 79 цифры «1 – 4, 10, 11, 15» заменить цифрами «1 – 4, 6, 10, 11, 15»;

18) в пункте 82:

в подпункте 4 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) письменное согласие общественного объединения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

19) в абзаце первом пункта 96<sup>1</sup> слова «, в целях достижения которых предоставляются субсидии,» заменить словами «предоставления субсидий»;

20) в пункте 99:

в подпункте 8 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) наличие письменного согласия общественного объединения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

21) в пункте 100 цифры «1 – 4, 10, 11, 13» заменить цифрами «1 – 4, 6, 10, 11, 13»;

22) в пункте 103:

в подпункте 4 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) письменное согласие общественного объединения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 127 настоящего Положения»;

23) абзац первый пункта 117 изложить в следующей редакции:

«117. Результатами предоставления субсидий являются.»;

24) подпункт 2 пункта 119 после слова «достижении» дополнить словом «значений»;

25) в пункте 121:

в подпункте 1 слова «предоставления субсидий, установленных настоящим Положением» заменить словами «, установленных при предоставлении субсидий»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении.»;

26) пункт 127 изложить в следующей редакции:

«127. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

27) дополнить пунктом 128 следующего содержания:

«128. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Установить, что положения пункта 128 Положения (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

12 мая 2022 года

Иркутск

№ 53-64-мпр

### О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2017 года № 53-156/17-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2017 года № 53-156/17-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка ветеранов труда на учет для обеспечения в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок» (далее – приказ), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области на учет для обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области на учет для обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Постановка ветеранов труда на учет для обеспечения в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок», утвержденном приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:  
«Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области на учет для обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются ветераны труда, получающие ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области», ветераны труда Иркутской области, получающие ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области», при наличии медицинских показаний (далее соответственно – заявители, Закон № 105-оз, Закон № 72-ОЗ).»;

в пункте 5:  
подпункт 5.1 дополнить словами «или Законом № 72-ОЗ»;  
дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:  
«5.5) постоянное проживание на территории Иркутской области.»;

пункт 30 дополнить словами «, министерством здравоохранения Иркутской области, государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству»;

в абзаце втором пункта 32 цифру «5» заменить цифрами «10»;  
в пункте 35 цифры «30» заменить цифрами «20»;  
дополнить пунктом 35' следующего содержания:  
«35'. Учреждение не позднее чем за 10 календарных дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию выдает заявителю или его представителю путевку.»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:  
«39. Для постановки на учет для обеспечения путевкой заявитель или его представитель обращается в расположенное по месту жительства заявителя учреждение, в срок до 1 сентября текущего года с заявлением по форме, предусмотренной приложением к Положению о порядке и условиях обеспечения в 2016 - 2024 годах в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 670-пп «Об обеспечении в 2016 - 2024 годах в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение» (далее соответственно – постановление № 670-пп, заявление);»;

в пункте 40:  
дополнить подпунктом 40.1.1 следующего содержания:  
«40.1.1) решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Иркутской области – в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области.»;

подпункт 40.3 признать утратившим силу;  
подпункт 41.3 пункта 41 признать утратившим силу;  
пункт 45 изложить в следующей редакции:  
«45. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для постановки заявителей на учет для обеспечения путевкой, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

45.1) справка о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом № 105-оз, справка о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом № 72-ОЗ, выданные государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, которым было принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

45.2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года);

45.3) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка № 070/у).»;

пункт 51 дополнить подпунктом 51.4 следующего содержания:  
«51.4) обращение с заявлением и документами с нарушением срока, установленного пунктом 39 настоящего административного регламента.»;

пункт 94 дополнить словами «, министерством здравоохранения Иркутской области»;  
в пункте 105 цифры «30» заменить цифрами «20»;

пункт 114 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Ветераны труда Иркутской области обеспечиваются путевками в количестве не более 30% от общего количества путевок, приобретенных в соответствии с заключенными министерством контрактами на оказание услуг по санаторно-курортному лечению ветеранов труда, ветеранов труда Иркутской области.»;

пункт 117 изложить в следующей редакции:  
«117. Основаниями для снятия заявителя с учета для обеспечения путевкой являются:

117.1) подача заявителем или его представителем заявления о снятии с учета для обеспечения путевкой;  
117.2) обеспечение заявителя, состоящего на учете, путевкой;

117.3) изменение (утрата) условий, установленных пунктом 5 настоящего административного регламента;  
117.4) отказ заявителя от получения путевки три раза подряд;

117.5) возвращение заявителем путевки (в случае отказа от ее использования) с нарушением срока, установленного пунктом 116 настоящего административного регламента, без документально подтвержденной уважительной причины его нарушения (болезнь, иные обстоятельства);

117.6) смерть заявителя.»;

нумерационный заголовок приложения 1 изложить в следующей редакции:  
«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области на учет для обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 мая 2022 года

Иркутск

№ 45-рзп

О внесении изменения в Перечень наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей в Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»:

1. Внести в Перечень наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей в Иркутской области, утвержденный распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 16 февраля 2022 года № 11-рзп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

В.Ф. Вобликова

Приложение  
к распоряжению заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области  
от 31 мая 2022 года № 45-рзп

«УТВЕРЖДЕН  
распоряжением заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области  
от 16 февраля 2022 года № 11-рзп

ПЕРЕЧЕНЬ  
НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫХ И ПЕРСПЕКТИВНЫХ  
ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код	Наименование профессии, специальности
		ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ
		08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА
1.	08.01.04	Кровельщик
2.	08.01.07	Мастер общестроительных работ
3.	08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства
4.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
5.	08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
6.	08.02.06	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения
7.	08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
8.	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
		09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
9.	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения
10.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации
11.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
12.	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)
13.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование
14.	09.02.07	Информационные системы и программирование
		13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА
15.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
16.	13.02.01	Тепловые электрические станции
17.	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
18.	13.02.03	Электрические станции, сети и системы
19.	13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем
20.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
		15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ
21.	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)
22.	15.01.13	Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования)
23.	15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
24.	15.01.26	Токарь-универсал
25.	15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики
26.	15.01.35	Мастер слесарных работ
27.	15.01.36	Дефектоскопист
28.	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
29.	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

30.	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
		18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
31.	18.01.28	Оператор нефтепереработки
32.	18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений
33.	18.02.09	Переработка нефти и газа
		19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ
34.	19.01.17	Повар, кондитер
35.	19.02.10	Технология продукции общественного питания
		21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ
36.	21.01.01	Оператор нефтяных и газовых скважин
37.	21.01.08	Машинист на открытых горных работах
38.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
39.	21.02.15	Открытые горные работы
		22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ
40.	22.01.03	Машинист крана металлургического производства
41.	22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов
42.	22.02.02	Металлургия цветных металлов
43.	22.02.06	Сварочное производство
		23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА
44.	23.01.02	Докер-механизатор
45.	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин
46.	23.01.07	Машинист крана (крановщик)
47.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
48.	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
49.	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
50.	23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
51.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
		24.00.00 АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА
52.	24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники
53.	24.02.01	Производство летательных аппаратов
		26.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
54.	26.02.03	Судовождение
		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ
		31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА
55.	31.02.01	Лечебное дело
56.	31.02.02	Акушерское дело
		33.00.00 ФАРМАЦИЯ
57.	33.02.01	Фармация
		34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
58.	34.02.01	Сестринское дело
		35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО
59.	35.01.09	Мастер растениеводства
60.	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства
61.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
62.	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
63.	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство
64.	35.02.03	Технология деревообработки
65.	35.02.04	Технология комплексной переработки древесины
66.	35.02.05	Агрономия
67.	35.02.07	Механизация сельского хозяйства
68.	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
69.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
		36.00.00 ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ
70.	36.01.02	Мастер животноводства
71.	36.02.01	Ветеринария
72.	36.02.02	Зоотехния
		НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ
		38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
73.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
74.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)
		39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
75.	39.02.01	Социальная работа
		43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
76.	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании
77.	43.02.10	Туризм
		ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
		44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
78.	44.02.01	Дошкольное образование
79.	44.02.02	Преподавание в начальных классах
		49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
80.	49.02.01	Физическая культура

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

04.05.2022 г.

Иркутск

№ 25н-мпр

О внесении изменений в Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению Иркутской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению Иркутской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленную приказом министерства финансов Иркутской области от 25 декабря 2020 года № 104н-мпр (далее – Типовая форма), следующие изменения:

1) в пункте 7.1.1 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)»;

2) приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и подлежит размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

Приложение к приказу министерства финансов Иркутской области от 4 мая 2022 г. № 25н-мпр

«Приложение № 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению Иркутской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)  
на « \_\_\_\_ » год

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта)	по БК <sup>1</sup>	
Наименование Субсидии	по БК <sup>2</sup>	
Вид документа		

(первичный - «0»,  
уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения <sup>4</sup>		Плановое значение <sup>7</sup>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <sup>8</sup>
	код <sup>5</sup>	тип <sup>6</sup>		
наименование <sup>4</sup>	код <sup>5</sup>	тип <sup>6</sup>	наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1: контрольная точка 1.1:	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:				
Результат предоставления Субсидии 2: контрольная точка 2.1:	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>2</sup> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии и соответствующие им наименования контрольных точек.

<sup>5</sup> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки

<sup>6</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии и соответствующее указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек

<sup>7</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<sup>8</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2022 года

Иркутск

№ 419-пп

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях обеспечения в 2016 - 2024 годах в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 июня 2022 года

Иркутск

№ 433-пп

О внесении изменений в Перечень пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

В целях защиты прав граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в соответствии со статьей 72 Конституции Российской Федерации, статьей 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 349 «О распределении по субъектам Российской Федерации граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Перечень пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, определенный постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2022 года № 170-пп, следующие изменения:

1) в строке 2 цифры «80» заменить цифрами «86»;

2) строку 4 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 июня 2022 года

Иркутск

№ 426-пп

Об установлении Порядка проверки сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в отношении жилищных объектов, социальных объектов

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 2 Закона Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок проверки сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в отношении жилищных объектов, социальных объектов (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области  
от 1 июня 2022 года № 426-пп

ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
В ОТНОШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ ОБЪЕКТОВ, СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения проверки сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в отношении жилищных объектов, социальных объектов в целях использования организацией – участником регионального инвестиционного проекта, включенной в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее – организация), налоговых льгот при уплате налога на имущество организаций в соответствии с Законом Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций» (далее – Закон о налоге на имущество организаций).

Понятия «жилищные объекты», «социальные объекты» используются в настоящем Порядке в значении, указанном в Законе о налоге на имущество организаций.

2. Организация, являющаяся застройщиком, техническим заказчиком или лицом, обеспечивающим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обеспечивает проведение проверки сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в отношении жилищных объектов и социальных объектов.

3. Сметная стоимость строительства объектов капитального строительства в отношении жилищных объектов и социальных объектов подлежит проверке на предмет достоверности ее определения органом или организациями, указанными в частях 4.2 и 4.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4. Проверка сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в отношении жилищных объектов и социальных объектов может осуществляться в ходе проведения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации.

5. Результатом проверки сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в отношении жилищных объектов и социальных объектов является заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости.

1. Внести в Положение о порядке и условиях обеспечения в 2016 - 2024 годах в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 670-пп, следующие изменения:

1) в пункте 8 цифру «, 6» исключить;

2) в подпункте 2 пункта 13 слова «указанных в подпунктах 5, 6 пункта 7» заменить словами «которые гражданин или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 8»;

3) в пункте 19<sup>1</sup> слова «в подпункте 4» заменить словами «в подпунктах 3, 4»;

4) в подпункте 1 пункта 22 после слова «Положения» дополнить словами «(за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 19<sup>1</sup> настоящего Положения)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев



**ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ПРЕОБРАЗОВАНИИ БУРИНСКОГО И КИМИЛЬТЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
ЗИМИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ И ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЗИМИНСКОГО  
РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Статья 1. Преобразование Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования**

1. В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») преобразовать Буринское муниципальное образование и Кимильтейское муниципальное образование путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Кимильтейское сельское поселение Зиминского муниципального района Иркутской области.

2. Считать вновь образованное Кимильтейское сельское поселение Зиминского муниципального района Иркутской области созданным с 10 июня 2022 года.

3. Преобразование муниципальных образований, предусмотренное настоящим Законом, осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития поселений и повышения уровня жизни проживающего в них населения.

**Статья 2. Статус и наименование вновь образованного муниципального образования**

1. В соответствии с частью 1.1 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») наделить вновь образованное Кимильтейское сельское поселение Зиминского муниципального района Иркутской области статусом сельского поселения.

2. Предусмотренное настоящим Законом наименование Кимильтейское сельское поселение Зиминского муниципального района Иркутской области устанавливается для вновь образованного муниципального образования на период до вступления в силу устава вновь образованного муниципального образования. В дальнейшем наименование вновь образованного муниципального образования определяется его уставом в соответствии с требованиями статьи 9<sup>1</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 3. Территория и границы вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области**

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установить границы вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области в соответствии с картографическим описанием согласно приложению 4 к Закону Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 102-оз «О статусе и границах муниципальных образований Зиминского района Иркутской области».

**Статья 4. Формирование органов местного самоуправления вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области**

1. Формирование органов местного самоуправления вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня создания вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

Материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области первого созыва и выборов главы вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Представительный орган вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области состоит из десяти депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе по многомандатному избирательному округу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Глава вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области, впервые избираемый после дня создания вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области, избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет, возглавляет местную администрацию и исполняет полномочия председателя представительного органа вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области, в случае если это будет предусмотрено уставом вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

Впервые избранный глава вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области вступает в должность в день, следующий за днем принятия избирательной комиссией вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области (территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия избирательной комиссии вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области) решения о регистрации впервые избранного главы вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

**Статья 5. Правопреемство при создании вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области**

Органы местного самоуправления вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области являются правопреемниками органов местного самоуправления Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования, образованных Законом Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 102-оз «О статусе и границах муниципальных образований Зиминского района Иркутской области».

**Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования после дня создания вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области**

1. До формирования органов местного самоуправления вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области полномочия по решению вопросов местного значения Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования на соответствующих территориях осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

2. Полномочия представительных органов Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования образования прекращаются со дня создания вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

Представительные органы Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения до дня проведения первого заседания представительного органа вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

3. Полномочия глав Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования прекращаются со дня создания вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

Главы Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения до дня вступления в должность главы вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

4. До формирования органов местного самоуправления вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области органы местного самоуправления Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования в пределах своей компетенции в установленном порядке принимают муниципальные правовые акты.

**Статья 7. Действие на территории вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области муниципальных правовых актов Буринского муниципального образования,**

**Кимильтейского муниципального образования**

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования до дня создания вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области, а также в период до формирования органов местного самоуправления вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области, действуют на соответствующей территории до дня признания их утратившими силу (отмены) в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Иркутской области, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, а также уставу и иным муниципальным правовым актам вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

**Статья 8. Исполнение бюджетов Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования на 2022 год**

Исполнение бюджетов Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования на 2022 год до урегулирования муниципальными правовыми актами вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области вопросов правопреемства в отношении администраций Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования в пределах их полномочий. После урегулирования муниципальными правовыми актами вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области вопросов правопреемства в отношении администраций Буринского муниципального образования, Кимильтейского муниципального образования исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

**Статья 9. Внесение изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Зиминского района Иркутской области»**

Внести в Закон Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 102-оз «О статусе и границах муниципальных образований Зиминского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 3, т. 1; Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2014, № 14; 2018, № 64, т. 1, № 5; 2019, № 10) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:  
пункт 2 признать утратившим силу;  
в пункте 4 слова «муниципальное образование» заменить словами «сельское поселение Зиминского муниципального района Иркутской области»;
- 2) приложение 2 признать утратившим силу;
- 3) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Закону Иркутской области  
от 16 декабря 2004 года № 102-оз  
«О статусе и границах муниципальных  
образований Зиминского района Иркутской области»

**КАРТОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ  
ГРАНИЦ КИМИЛЬТЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗИМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В состав территории Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области входят земли следующих населенных пунктов:

- деревня Черемшанка;
- село Буря;
- село Кундулун;
- поселок ж/д станции Перевоз;
- село Баргадай;
- село Кимильтей;
- село Перевоз;
- участок Феофановский.

По смежеству с Услонским муниципальным образованием граница начинается на стыке границ Ухтуйского, Услонского муниципальных образований и Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области и идет на север по ВСЖД до границы Куйтунского района, далее проходит по границам Куйтунского и Балаганского районов до стыка границ Балаганского района и Харайгунского муниципального образования и Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области (изгиб р. Буря около зимовья).

Далее от этой точки граница идет на запад, северо-запад 10,0 км до пади Кочеректуй. Далее на юг 7,0 км между кварталами 23, 27 и 1, 3 Зиминского лесхоза, на запад 8,0 км между кварталами 83 – 80 и 56 – 54, 40 Зиминского лесхоза (до ур. Улус), не доходя до кладбища г. Саянска 800 м, на север 3,5 км между кварталами 16, 27 и 80 Зиминского лесхоза, на запад 11,3 км между кварталами 16 – 7 и 19 – 15 Зиминского лесхоза до протоки р. Ока, напротив о. Прорва.

Далее граница идет на юг по правому берегу р. Ока 1,2 км, затем на восток 800 м до болота, на юг 1,2 км до озера, минуя его, и строго на юг 3,0 км до автодороги от г. Саянска на КНС.

Затем по границе г. Саянска до комбинированного моста через р. Ока и далее по этой границе, минуя земли ОАО «Саянскимпласт», до исходной точки.»;

4) абзацы восьмой, девятый приложения 8 изложить в следующей редакции:  
«По смежеству с Куйтунским районом граница начинается на стыке границ Куйтунского района и границ Хазанского и Услонского муниципальных образований и проходит по границе с Куйтунским районом до стыка границ Куйтунского района, границ Услонского муниципального образования и Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области и Восточно-Сибирской железной дороги, не пересекая ее.

Далее на юго-восток по ВСЖД до станции Перевоз, оставляя ее в Кимильтейском сельском поселении Зиминского муниципального района Иркутской области, снова по ВСЖД до границы Зиминского городского округа. Затем по границе г. Зимы на юг до берега р. Ока (бывший паром), по левому берегу р. Ока до границы Заларинского района (западная оконечность о. Кулгунай). Далее по границе Заларинского района до стыка границ Заларинского района и границ Масляногорского сельского муниципального образования и Услонского муниципального образования.»;

5) в приложении 12:  
абзац шестой изложить в следующей редакции:

«По смежеству с Кимильтейским сельским поселением Зиминского муниципального района Иркутской области граница начинается на стыке границ г. Саянска, Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области и Харайгунского муниципального образования (автодорога от г. Саянска на КНС), идет строго на север до озера, минуя его, затем на север 1,2 км до болота, далее на запад 800 м и далее на север по правому берегу р. Ока 1,2 км до стыка границ Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области и Харайгунского муниципального образования (протока р. Ока напротив о. Прорва).»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:  
«Затем граница идет на юго-восток, восток 10,0 км до стыка границ Балаганского муниципального района, Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области и Харайгунского муниципального образования (изгиб р. Буря около зимовья).»;

6) в приложении 13:  
пункт 2 признать утратившим силу;  
в пункте 4 слова «муниципальное образование» заменить словами «сельское поселение Зиминского муниципального района Иркутской области».

**Статья 10. Заключительные положения**

Настоящий Закон вступает в силу с 10 июня 2022 года, но не ранее чем по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением части 2, абзаца первого части 3 статьи 4 настоящего Закона, которые вступают в силу через один месяц после дня вступления в силу настоящего Закона в случае отсутствия инициативы граждан о проведении местного референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск  
1 июня 2022 года  
№ 35-ОЗ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 июня 2022 года

Иркутск

№ 428-пп

**О внесении изменения в пункт 20 Порядка увековечения памяти выдающихся личностей в Иркутской области путем присвоения их имен государственным учреждениям Иркутской области**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в пункт 20 Порядка увековечения памяти выдающихся личностей в Иркутской области путем присвоения их имен государственным учреждениям Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 24 мая 2022 года № 406-пп, изменение, изложив абзац третий в следующей редакции:

«О принятом решении Губернатор Иркутской области, лицо, внесшее ходатайство, извещаются в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -  
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

## У К А З

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 мая 2022 года

Иркутск

№ 102-уг

**О премиях Губернатора Иркутской области спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, включенным в состав паралимпийской делегации Российской Федерации для участия в XIII Паралимпийских зимних играх 2022 года в г. Пекине (Китайская Народная Республика), – победителям открытых всероссийских спортивных соревнований «Зимние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт» и их тренерам**

В целях адресного поощрения спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации, включенных в состав паралимпийской делегации Российской Федерации для участия в XIII Паралимпийских зимних играх 2022 года в г. Пекине (Китайская Народная Республика), – победителей открытых всероссийских спортивных соревнований «Зимние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт» и их тренеров, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, включенным в состав паралимпийской делегации Российской Федерации для участия в XIII Паралимпийских зимних играх 2022 года в г. Пекине (Китайская Народная Республика), – победителям открытых всероссийских спортивных соревнований «Зимние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт» и их тренерам.
2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, включенным в состав паралимпийской делегации Российской Федерации для участия в XIII Паралимпийских зимних играх 2022 года в г. Пекине (Китайская Народная Республика), – победителям открытых всероссийских спортивных соревнований «Зимние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт» и их тренерам (прилагается).
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.И. Кобзев

## УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора

Иркутской области от 31 мая 2022 года № 102-уг

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕМИАХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СПОРТСМЕНАМ – ЧЛЕНАМ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВКЛЮЧЕННЫМ В СОСТАВ ПАРАЛИМПЬИЙСКОЙ ДЕЛЕГАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В XIII ПАРАЛИМПЬИЙСКИХ ЗИМНИХ ИГРАХ 2022 ГОДА В Г. ПЕКИНЕ (КИТАЙСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА), – ПОБЕДИТЕЛЯМ ОТКРЫТЫХ ВСЕРОССИЙСКИХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ «ЗИМНИЕ ИГРЫ ПАРАЛИМПЬИЙЦЕВ «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ» И ИХ ТРЕНЕРАМ**

1. Настоящее Положение определяет размеры, условия и порядок назначения и выплаты в 2022 году премий Губернатора Иркутской области спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, включенным в состав паралимпийской делегации Российской Федерации для участия в XIII Паралимпийских зимних играх 2022 года в г. Пекине (Китайская Народная Республика), – победителям открытых всероссийских спортивных соревнований «Зимние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт» и их тренерам (далее – премии).
2. Премии являются социальными выплатами и назначаются спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, включенным в состав паралимпийской делегации Российской Федерации для участия в XIII Паралимпийских зимних играх 2022 года в г. Пекине (Китайская Народная Республика), победителям открытых всероссийских спортивных соревнований «Зимние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт» и их тренерам (далее соответственно – спортсмены, тренеры).
3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на организацию работы по назначению и выплате премий является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).
4. Назначение премий осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

## У К А З

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июня 2022 года

Иркутск

№ 105-уг

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений**

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 24 ноября 2021 года № 310-уг «О внесении изменения в пункт 5 структуры исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 11 января 2019 года № 7-уг (далее – административный регламент), следующие изменения:
  - 1) в пункте 5: абзац второй изложить в следующей редакции: «1) о службе по охране использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – служба), осуществляющей предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения службы, графике работы, контактных телефонах»;
  - 2) в абзаце девятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 3) в пункте 7: в абзаце втором слово «министерством» заменить словом «службой»;
  - 4) абзац третий изложить в следующей редакции: «2) на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/ozm>;»;
  - 5) в пункте 8 слово «министерстве» заменить словом «службе»;
  - 6) в пункте 11: в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 7) в абзаце втором слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 8) в пункте 12 слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 9) пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом службы, он может обратиться к руководителю службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главному государственному охотничьему инспектору Иркутской области (далее – руководитель службы) в соответствии с графиком приема граждан.»;
  - 10) пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. Информация о месте нахождения и графике работы службы, справочные телефоны, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи службы в сети «Интернет», размещена на официальном сайте службы в сети «Интернет»: <http://www.irkobl.ru/sites/ozm> и на Портале.»;
  - 11) в абзаце первом пункта 17 слово «министерство» заменить словом «служба»;
  - 12) в пункте 18 слово «министерство» заменить словом «служба»;
  - 13) в абзаце первом пункта 20 слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 14) пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте службы в сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/ozm>, а также на Портале.»;
  - 15) в пункте 23 слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 16) в абзаце втором пункта 25 слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 17) в абзаце втором пункта 26 слово «министерство» заменить словом «служба»;
  - 18) в пункте 29 слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 19) в абзаце первом пункта 30 слово «Министерство» заменить словом «Служба»;
  - 20) в абзаце втором пункта 36 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 21) в пункте 37 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 22) в пункте 39 слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 23) в пункте 40 слово «министерство» заменить словом «служба»;
  - 24) в абзаце первом пункта 41 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 25) в абзаце первом пункта 42 слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 26) в абзаце первом пункта 43 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 27) в абзаце первом пункта 44 слово «Министерством» заменить словом «Службой»;
  - 28) в абзаце втором слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 29) в абзаце третьем слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 30) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 31) в пункте 45 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 32) в пункте 46: в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 33) в абзаце пятом слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 34) в пункте 47: в абзаце четвертом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 35) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 36) в пункте 48: в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 37) в абзаце четвертом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 38) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 39) в абзаце втором пункта 49 слова «территориальных подразделений министерства» заменить словами «межрайонных отделах службы»;
  - 40) в пункте 54: абзац первый изложить в следующей редакции: «54. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта службы в сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/ozm>, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):»;
  - 41) в абзаце третьем слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 42) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 43) в пункте 55: в абзаце первом слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 44) в абзаце втором слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 45) в пункте 56 слово «министерство» в соответствующем падеже заменить словом «служба» в соответствующем падеже;
  - 46) в пункте 57 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 47) в абзаце первом пункта 59 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 48) в пункте 61 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 49) в пункте 62: в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 50) в абзаце втором слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 51) в пункте 63: в абзаце шестом слово «природы» исключить;
  - 52) в абзаце седьмом слово «министерством» заменить словом «службой»;
  - 53) в абзаце первом пункта 64 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 54) в пункте 65 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 55) в пункте 66 слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 56) в пункте 67 слово «министерство» заменить словом «службу»;
  - 57) в пункте 69 слова «в министерство передаются министру» заменить словами «в службу передаются руководителю службы»;
  - 58) в пункте 70 слово «Министр» заменить словами «Руководитель службы»;
  - 59) в пункте 71 слово «министром» заменить словами «руководителем службы»;
  - 60) в пункте 72: в абзаце первом слово «министром» заменить словами «руководителем службы»;
  - 61) абзац второй изложить в следующей редакции: «В случае принятия решения о заключении охотхозяйственного соглашения должностное лицо службы, ответственное за выдачу (направление) результата предоставления государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подписания руководителем службы двух экземпляров проектов охотхозяйственных соглашений регистрирует их путем проставления на них даты и порядкового номера и передает один экземпляр охотхозяйственного соглашения заявителю лично либо направляет его заявителю по адресу, указанному в заявлении.»;
  - 62) в абзаце третьем слово «министерства» заменить словом «службы»;
  - 63) пункт 74 изложить в следующей редакции: «74. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами службы осуществляется руководителем службы путем рассмотрения отчетов должностных лиц службы, а также рассмотрения жалоб заявителей.»;

- 1) завоевание спортсменами первых мест на открытых всероссийских спортивных соревнованиях «Зимние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт», проводимых в г. Ханты-Мансийске (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра);
- 2) постоянное или преимущественное проживание спортсменов, тренеров на территории Иркутской области.
3. Размеры премий составляют:
  - 1) спортсмену – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
  - 2) тренеру – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
4. Премии выплачиваются одновременно каждому спортсмену, тренеру. В случае завоевания спортсменом двух и более первых мест премия выплачивается спортсмену за каждое первое место.
5. При наличии у спортсмена двух и более тренеров размер премии распределяется между ними в равных долях.
6. Для назначения премии спортсмен, тренер либо представитель спортсмена, тренера в срок до 30 июня 2022 года представляет в министерство следующие документы:
  - 1) заявление о назначении премии с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, для последующего перечисления премии;
  - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность спортсмена, тренера;
  - 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя спортсмена, тренера, – в случае обращения представителя спортсмена, тренера;
  - 4) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания спортсмена, тренера на территории Иркутской области – в случае отсутствия в паспорте сведений о регистрации по месту жительства;
  - 5) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
  - 6) дипломы, свидетельства, грамоты или иные документы, подтверждающие завоевание спортсменом первых мест;
  - 7) документ, подтверждающий подготовку спортсмена, – для тренера;
  - 8) выписка из протокола открытых всероссийских спортивных соревнований «Зимние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт», заверенная общероссийской спортивной федерацией по виду спорта.
7. Спортсмен, тренер вправе представить документ, указанный в подпункте 5 пункта 7 настоящего Положения. Если такой документ не был представлен, указанный документ и (или) информация запрашивается министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:
  - 1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в министерстве, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
  - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
  - 3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства.
9. Документы регистрируются в журнале регистрации документов лицом, ответственным за прием документов в министерстве, в день их поступления в министерство.
10. Днем обращения за назначением премии считается дата регистрации документов в министерстве.
11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о назначении премии спортсмену, тренеру либо об отказе в ее назначении.
12. Основаниями отказа в назначении премии являются:
  - 1) несоответствие категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;
  - 2) несоответствие условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
  - 3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, за исключением документа, указанного в пункте 8 настоящего Положения;
  - 4) нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 7 настоящего Положения.
13. В случае принятия решения об отказе в назначении премии спортсмену, тренеру министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет по адресу, указанному в заявлении о назначении премии, письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.
14. В случае принятия решения об отказе в назначении премии спортсмену, тренеру на основании, указанному в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, спортсмен, тренер или его представитель вправе в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, повторно обратиться в министерство с документами, которые ранее не были им представлены.
15. Решение об отказе в назначении премии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
16. В случае принятия решения о назначении премии спортсмену, тренеру министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения осуществляет подготовку проекта правового акта Губернатора Иркутской области о назначении премий спортсменам, тренерам.
17. Информация о назначении премий спортсменам, тренерам размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области о назначении премий спортсменам, тренерам.
18. Выплата премий осуществляется министерством в срок не позднее 30 декабря 2022 года путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный спортсменом, тренером в заявлении о назначении премии.

- 19) в абзаце третьем слово «министерство» заменить словом «службу»;
- 20) в абзаце первом пункта 42 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 21) в абзаце первом пункта 43 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 22) в пункте 44: в абзаце первом слово «Министерством» заменить словом «Службой»;
- 23) в абзаце втором слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 24) в абзаце третьем слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 25) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 26) в пункте 45 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 27) в пункте 46: в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 28) в абзаце пятом слово «министерство» заменить словом «службу»;
- 29) в пункте 47: в абзаце четвертом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 30) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 31) в пункте 48: в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 32) в абзаце четвертом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 33) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 34) в абзаце втором пункта 49 слова «территориальных подразделений министерства» заменить словами «межрайонных отделах службы»;
- 35) в пункте 54: абзац первый изложить в следующей редакции: «54. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта службы в сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/ozm>, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):»;
- 36) в абзаце третьем слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 37) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 38) в пункте 55: в абзаце первом слово «министерство» заменить словом «службу»;
- 39) в абзаце втором слово «министерство» заменить словом «службу»;
- 40) в пункте 56 слово «министерство» в соответствующем падеже заменить словом «служба» в соответствующем падеже;
- 41) в пункте 57 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 42) в абзаце первом пункта 59 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 43) в пункте 61 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 44) в пункте 62: в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 45) в абзаце втором слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 46) в пункте 63: в абзаце шестом слово «природы» исключить;
- 47) в абзаце седьмом слово «министерством» заменить словом «службой»;
- 48) в абзаце первом пункта 64 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 49) в пункте 65 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 50) в пункте 66 слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 51) в пункте 67 слово «министерство» заменить словом «службу»;
- 52) в пункте 69 слова «в министерство передаются министру» заменить словами «в службу передаются руководителю службы»;
- 53) в пункте 70 слово «Министр» заменить словами «Руководитель службы»;
- 54) в пункте 71 слово «министром» заменить словами «руководителем службы»;
- 55) в пункте 72: в абзаце первом слово «министром» заменить словами «руководителем службы»;
- 56) абзац второй изложить в следующей редакции: «В случае принятия решения о заключении охотхозяйственного соглашения должностное лицо службы, ответственное за выдачу (направление) результата предоставления государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подписания руководителем службы двух экземпляров проектов охотхозяйственных соглашений регистрирует их путем проставления на них даты и порядкового номера и передает один экземпляр охотхозяйственного соглашения заявителю лично либо направляет его заявителю по адресу, указанному в заявлении.»;
- 57) в абзаце третьем слово «министерства» заменить словом «службы»;
- 58) пункт 74 изложить в следующей редакции: «74. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами службы осуществляется руководителем службы путем рассмотрения отчетов должностных лиц службы, а также рассмотрения жалоб заявителей.»;

47) в пункте 77 слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 48) в пункте 78 слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 49) в пункте 79 слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 50) пункт 80 изложить в следующей редакции:  
 «80. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя службы в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц службы.»;  
 51) в пункте 83 слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 52) в пункте 84 слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 53) в пункте 85:  
 в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 в абзаце втором слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 в абзаце четвертом слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 54) пункт 86 изложить в следующей редакции:  
 «86. Информацию, указанную в пункте 85 административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам службы, указанным на официальном сайте службы в сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/ozm> и на Портале.»;  
 55) в пункте 88 слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 56) в абзаце восьмом пункта 89 слово «министерства» заменить словом «службы»;  
 57) в пункте 90:  
 в абзаце первом слово «министерство» в соответствующем падеже заменить словом «служба» в соответствующем падеже;  
 в абзаце втором слово «министра» заменить словами «руководителя службы»;  
 58) в пункте 91:  
 в абзаце первом слово «министра» заменить словами «руководителя службы»;  
 абзац второй изложить в следующей редакции:  
 «Жалобы на решения и действия (бездействие) службы, его должностного лица рассматриваются руководителем службы или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.»;  
 59) в пункте 92:  
 абзац третий изложить в следующей редакции:  
 «в службу по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, дом 28; телефон: (3952) 20-75-04; факс: (3952) 20-75-04.»;  
 абзац пятый изложить в следующей редакции:  
 «2) через организации почтовой связи по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, дом 28.»;  
 абзац седьмой изложить в следующей редакции:  
 «электронная почта: [fauna@govirk.ru](mailto:fauna@govirk.ru)»;  
 абзац восьмой изложить в следующей редакции:  
 «официальный сайт службы: <https://irkobl.ru/sites/ozm>»;  
 60) пункт 93 изложить в следующей редакции:  
 «93. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в службу осуществляет руководитель службы, а случае его отсутствия - заместитель руководителя службы.»;  
 61) пункт 94 изложить в следующей редакции:  
 «94. Прием заинтересованных лиц руководителем службы проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 20-75-04.»;  
 62) в пункте 96:  
 в абзаце втором слово «министерством» заменить словом «службой»;  
 абзац третий изложить в следующей редакции:  
 «2) на официальном сайте службы в сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/ozm>»;  
 в абзаце четвертом слово «министерство» заменить словом «службу»;  
 63) в индивидуализированном заголовке главы 33 слово «МИНИСТЕРСТВА» заменить словом «СЛУЖБЫ»;  
 64) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).  
 2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

И.И. Кобзев

Приложение  
 к указу Губернатора Иркутской области  
 от 1 июня 2022 года № 105-уг

«Приложение  
 к административному регламенту предоставления  
 государственной услуги по заключению  
 охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона  
 на право заключения охотхозяйственных соглашений

Руководителю службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главному государственному охотничьему инспектору Иркутской области  
 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, дом 28

от: \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
 местонахождение: \_\_\_\_\_  
 (почтовый и юридический адрес)

(ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, коды ОКПО, ОКАТО)  
 банковские реквизиты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить охотхозяйственное соглашение на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих угодий, указанных в договорах о предоставлении в пользование территорий или акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром.  
 Вид охоты: \_\_\_\_\_

(указываются виды охоты: промысловая охота; любительская и спортивная охота; охота в целях регулирования численности охотничьих ресурсов; охота в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов; охота в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания, охота в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинами, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования)

Перечень охотничьих ресурсов: \_\_\_\_\_

(указываются охотничьи ресурсы, в отношении которых долгосрочной лицензией предоставлялось право на добычу)

Сведения о местоположении, границах и площади охотничьего угодья, о расположенных в его границах и предоставляемых в аренду земельных участках и лесных участках: \_\_\_\_\_

(указывается наименование субъекта Российской Федерации, административного района/районов, наименование муниципального образования/образований)

Территория общей площадью \_\_\_\_\_ га.  
 (общая площадь охотничьего угодья в га)

на землях \_\_\_\_\_

(местоположение и наименование лесхозов, лесничеств с указанием номеров лесных кварталов и землепользователей по запрашиваемой территории и площадей в га)

Границы охотничьего угодья:  
 Северная: \_\_\_\_\_

Восточная: \_\_\_\_\_

Южная: \_\_\_\_\_

Западная: \_\_\_\_\_

Лесные и земельные участки, расположенные в границах охотничьего угодья, в отношении которых будут заключены договоры аренды (по согласованию в соответствующих федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления) лесной участок № \_\_\_\_\_

(местоположение и наименование лесничеств, участков лесничеств с указанием номеров лесных кварталов и землепользователей по запрашиваемой территории и площадей в га)

Общая площадь лесных участков \_\_\_\_\_ га.

Земельный участок, кадастровый номер \_\_\_\_\_

(местоположение, границы и площадь земельного участка)

Общая площадь земельных участков \_\_\_\_\_ га.

Предлагаемый срок действия охотхозяйственного соглашения: \_\_\_\_ лет.  
 К заявлению прилагаются:

- а)
- б)
- в)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ М.П.  
 (дата) (месяц) (год)

».

Указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг введен режим функционирования повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Иркутской области  
**ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН**, в том числе **ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**В СЛУЖБЕ ГОСТЕХНАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВРЕМЕННО ПРОИЗВОДИТСЯ В ИЗМЕНЕННОМ ФОРМАТЕ**  
 Обращения граждан по личным вопросам на имя руководителя Службы и заместителя руководителя Службы Гостехнадзора Иркутской области можно направить:  
 в письменной форме по почтовому адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А  
 по электронному адресу e-mail: [irkgt@gt.irkutsk.ru](mailto:irkgt@gt.irkutsk.ru)  
 на сотовый телефон руководителя Службы Ведерникова А.А. 8-952-612-33-61  
 заместителя руководителя Службы Антонова А.В. 8-902-513-40-92  
 При отмене режима функционирования повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, прием по личным вопросам будет осуществляться по нижеуказанному графику

**ГРАФИК**

**приема граждан в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области на июль 2022 года**

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема
Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области	Ведерников Александр Анатольевич	Руководитель службы	- осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов; - оказание государственных услуг (регистрация самоходных машин; проведение периодических государственных технических осмотров самоходных машин; выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)); - работа государственных инженеров-инспекторов службы на территории Иркутской области	6 июля (среда) 20 июля (среда)	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а, кабинет 219
	Антонов Алексей Васильевич	Заместитель руководителя службы	-осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов; - оказание государственных услуг (регистрация самоходных машин; проведение периодических государственных технических осмотров самоходных машин; выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста))	14 июля (четверг)	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а, кабинет 220

\* Запись осуществляется по телефону 8(3952) 42-08-69

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

17 мая 2022 г.

№ 76-57-спр

Иркутск

**Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 11 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XX - нач. XX в., по адресу: Иркутская область, г. Нижнеудинск, Красной Работницы ул., 1/ул. Набережная (остров) (Красной работницы ул., 1, лит. А) в целях обоснования целесообразности включения данного объекта в единый государственный

реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, от 21 октября 2021 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать во включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX - нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Нижнеудинск, Красной Работницы ул., 1/ул. Набережная (остров) (Красной работницы ул., 1, лит. А).

2. Признать утратившим силу пункт 22.1.28 подраздела 22.1. раздела 22 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
 Иркутской области В.В. Соколов

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения по одному вакантному месту в составах Балаганской, Зиминской районной, Катангской и Усольской районной территориальных избирательных комиссий.

Документы должны быть представлены не позднее 29 июня 2022 года с 9 до 17 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области [www.irkutsk.bizirkom.ru](http://www.irkutsk.bizirkom.ru) в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

12.05. 2022 г.

Иркутск

№ 26н-мпр

## Об установлении Порядка ведения государственной долговой книги Иркутской области

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года №120-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок ведения государственной долговой книги Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ министерства финансов Иркутской области от 20 августа 2013 года № 43н-мпр «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Иркутской области»;
  - 2) приказ министерства финансов Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 14н-мпр «О внесении изменений в Порядок ведения государственной долговой книги Иркутской области»;
  - 3) приказ министерства финансов Иркутской области от 10 июня 2015 года № 48н-мпр «О внесении изменений в Порядок ведения государственной долговой книги Иркутской области»;
  - 4) приказ министерства финансов Иркутской области от 6 августа 2015 года № 60н-мпр «О внесении изменения в Порядок ведения государственной долговой книги Иркутской области»;
  - 5) приказ министерства финансов Иркутской области от 29 октября 2019 года № 66н-мпр «О внесении изменений в порядок ведения государственной долговой книги Иркутской области»;
  - 6) приказ министерства финансов Иркутской области от 11 февраля 2021 года № 9н-мпр «О внесении изменения в пункт 9 Порядка ведения государственной долговой книги Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

УСТАНОВЛЕН  
приказом министерства финансов  
Иркутской области  
от 12 мая 2022 г. № 26н-мпр

ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения Государственной долговой книги Иркутской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.
2. Ведение Долговой книги осуществляется отделом государственного долга и ценных бумаг в управлении доходов бюджета и государственного долга министерства финансов Иркутской области (далее - отдел государственного долга) в соответствии с настоящим порядком.
3. Отдел государственного долга несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.
4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:
  - государственные ценные бумаги Иркутской области;
  - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Иркутской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - кредиты, привлеченные Иркутской областью от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
  - государственные гарантии Иркутской области.
5. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:
  - верхний предел областного государственного внутреннего долга и (или) верхний предел областного государственного внешнего долга, установленный законом Иркутской области об областном бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
  - верхний предел долга по областным государственным гарантиям Иркутской области, установленный законом Иркутской области об областном бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
  - фактический объем областного государственного внутреннего долга и (или) областного государственного внешнего долга Иркутской области по состоянию на отчетную дату.
6. Долговая книга содержит сведения:
  - порядковый номер долгового обязательства;
  - дата регистрации долгового обязательства;
  - регистрационный код обязательства;
  - вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
  - основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;
  - наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара);
  - дата возникновения долгового обязательства;

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26 мая 2022 года

Иркутск

№ 59-14-мпр

## О признании утратившими силу отдельных правовых актов министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и отдельных правовых актов министерства строительства Иркутской области

В соответствии с частью 9 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 18 января 2022 года № 18-пп «О внесении изменений в отдельные положения правовых актов Правительства Иркутской области и признании утратившими силу пункта 2 постановления Правительства Иркутской области от 21 июля 2017 года № 486-пп и постановления Правительства Иркутской области от 12 апреля 2021 года № 249-пп», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 мая 2022 года № 281-рк «О Галкине А.С.», Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 98-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача, продление срока действия, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;
  - 2) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 сентября 2016 года № 89-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, продление срока действия, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;
  - 3) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 октября 2016 года № 100-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;

исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства с указанием даты, суммы; объем долгового обязательства; стоимость обслуживания долгового обязательства; форма обеспечения обязательств; задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату; информация о просроченной задолженности; информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

7. Учет долговых обязательств Иркутской области в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения обязательств.

В случае наличия в составе государственного долга Иркутской области долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, при формировании Долговой книги на отчетную дату обязательства в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам валют, установленным Центральным банком Российской Федерации на день, предшествующий отчетной дате.

8. Информация об исполнении (прекращенном по иным основаниям) долговом обязательстве с указанием нулевого остатка задолженности сохраняется в составе долговых обязательств, относящихся к соответствующему виду долговых обязательств, до 1 января года, следующего за отчетным, включительно, после чего подлежит исключению.

9. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде. Ежегодно долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 марта выводится на бумажный носитель, пронумеровывается, прошивается, подписывается министром финансов Иркутской области и скрепляется печатью министерства финансов Иркутской области.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по государственным гарантиям Иркутской области) вносится министерством финансов Иркутской области в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения указанных обязательств.

Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям Иркутской области вносится министерством финансов Иркутской области в Долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией Иркутской области.

11. Выписка из Долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, составляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в разрезе видов долговых обязательств Иркутской области и ежемесячно размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

При наличии задолженности по возобновляемым кредитным линиям в выписке из Долговой книги указывается информация о кредитах, привлеченных в рамках возобновляемых кредитных линий, по которым имеется задолженность на отчетную дату.

12. Исполнительным органам государственной власти Иркутской области, федеральным органам государственной власти, Контрольно-счетной палате Иркутской области, Законодательному Собранию Иркутской области, кредиторам Иркутской области, а также принципалам и бенефициарам предоставляется копия Долговой книги или выписка из нее на основании письменного запроса.

13. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения отделом государственного долга соответствующих записей в Долговую книгу.

14. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков: X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

15. Долговая книга на бумажном носителе и информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел министерства финансов Иркутской области.

Приложение к Порядку ведения государственной долговой книги Иркутской области

## Выписка из государственной долговой книги Иркутской области по состоянию на \_\_\_\_\_

тыс. рублей

Порядковый номер	Вид долгового обязательства, основание его возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям), номер и дата договора заимствования, предоставления гарантии	Наименование заемщика (принципала)	Наименование кредитора (бенефициара)	Дата возникновения долгового обязательства	Объем долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства (в %)	Форма обеспечения обязательства	Исполнение долгового обязательства (прекращение по иным основаниям)		Остаток задолженности на отчетную дату						
								план	факт	Общая сумма обязательств		в т.ч. просроченная				
										дата	сумма	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 февраля 2017 года № 12-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, продление срока действия, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;

5) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 февраля 2017 года № 13-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;

6) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 июня 2017 года № 76-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, продление срока действия, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;

7) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 июня 2017 года № 78-мпр «Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых осуществляется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;

8) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 июня 2017 года № 79-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;

9) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 3 августа 2017 года № 84-мпр «Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги «Выдача, продление срока действия, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;

10) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 сентября 2017 года № 92-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, продление срока действия, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;









336	ЧЭС	г. Черемхово	ВЛ-0,4кВ от ТП-72 ул.1-я Пятисотниц, ул.2-я Пятисотниц, ул.4-я Пятисотниц, ул.5-я Пятисотниц, ул.7-й километр, пер.Свободный	3 812,06
337	ЧЭС	Черемховский район, с. Тальники	Распределительные сети 0,4кВ в с.Тальники Черемховского района	12 713,63
338	ЧЭС	г. Черемхово	ВЛ-6кВ фидер №19 ПС 35/6кВ «Новогришевская»	2 343,37
339	ЧЭС	г. Черемхово	ВЛ-6кВ фидер №24 ПС 35/6кВ «Новогришевская»	6 779,13
340	ЧЭС	п.Забитуй	ВЛ-6кВ фидер №2 КРУН-6кВ ПС 35/6кВ «Шахта Забитуй»	2 020,81
341	ЧЭС	г. Черемхово	ВЛ-6кВ фидер №24 ПС 35/6кВ «Новогришевская»	3 146,19
342	ЧЭС	г. Черемхово	ВЛ-6 кВ фидер 32 ПС 35/6кВ «Свирск»	2 520,53
343	ЧЭС	г. Черемхово	ВЛ-6 кВ фидер 3 ПС 35/6кВ «ТЭЦ-12»	5 023,81
344	ЧЭС	Черемховский район, с. Тальники	Ответвление ВЛ-35 кВ «ОноТ-Тальники» на ПС 35/10кВ «Тальники»	29 190,08

345	ЧЭС	г. Черемхово	ВЛ-6 кВ фидер 7 РП «Западная-1»	3 729,56
346	ЧЭС	г.Черемхово	ВЛ-0,4кВ от ТП-2 ул.Пролетарская, ул.Краснофлотская, ул.Красной Звезды, пер.Заречный	2 936,00
347	ЧЭС	г.Черемхово	ВЛ-0,4кВ от ТП-71 ул.Партизанская, ул.Центральная, ул.Маковского, пер.Ушакова	4 619,61
348	ЧЭС	г.Черемхово	ВЛ-0,4кВ от ТП-78 ул.2-я Советская, ул.Н.Заозёрная, ул.В.Заозёрная, ул.Тургенева, ул.Гастелло	3 547,36
349	ЧЭС	Черемховский район, п.Михайловка	ВЛ-10 кВ фидер 10 ПС 35/10кВ «Половина»	1 673,40
350	ЧЭС	г.Черемхово	ВЛ-0,4кВ от ТП-103 ул.1-я Рудничная, ул.2-я Рудничная, ул.3-я Рудничная, ул.Первомайская	3 797,74
351	ЧЭС	г.Черемхово	ВЛ-0,4кВ от ТП-20 ул.Ширямова, ул.Марата, пер.3-й Пионерский, пер.4-й Пионерский	2 446,25
ИТОГО				922 935,22

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат № 03824007689682 об основном общем образовании, выданный 10 июня 2021 года МБОУ г. Иркутска СОШ № 46 на имя Агаевой Софии Рамильевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2004 году МБОУ Железнодорожная СОШ № 4 на имя Самонова Егора Валерьевича, считать недействительным.
- Утерянный студенческий билет № 2878, выданный ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска на имя Смоляниновой Эмилиии Сергеевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия Э № 369831) о среднем общем образовании (11 классов), выданный 26.06.1982 г. МКОУ СОШ № 12 г. Нижнеудинска на имя Юдалевича Павла Владимировича, считать недействительным.
- Утерянный диплом, выданный 09.04.1997 г. ПТУ № 30 г. Ангарска на имя Шадринной Татьяны Георгиевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат № 03824000136396 об основном общем образовании, выданный в 2015 году МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 им. Ю.А. Гагарина на имя Мурдиновой Индиры Глаждыновны, считать недействительным.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, д. 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Лермонтовское» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:172, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Лермонтовское».

Заказчиком кадастровых работ является: Манчилина Любовь Владимировна, почтовый адрес: 665326, Иркутская область, Куйтунский район, п. Лермонтовский, ул. Лермонтова, 30; тел. 8-950-112-47-50.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, д. 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считается согласованным.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бекмухамбетовым Юрием Джумабаевичем, работающем в ООО «Зем-кадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-220, контактный телефон 8 (39530) 2-17-35, адрес электронной почты: BYD-2007@yandex.ru, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка из земель бывшего ТОО КСХП имени Кирова.

В отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:15:000000:292, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, в южной части кадастрового квартала 38:15:180606, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Афанасьевское МО, 3,9 километра Западнее д. Афанасьева. Заказчик кадастровых работ: Банщикова Надежда Викторовна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Складская, 13. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Веселовского муниципального образования в соответствии с частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора аренды без проведения торгов на земельный участок с кадастровым номером 38:21:080501:208, площадью 705079 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельхозугодья (дата регистрации муниципальной собственности – 17.03.2022 г.).

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, вправе обратиться в Администрацию Веселовского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Чунский район, п. Веселый, ул. Мира, д. 5, с заявлением о заключении договора аренды на указанный земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанный земельный участок.

Цена аренды земельного участка – 2 707 рублей 50 копеек.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Куранова Елена Николаевна, квалификационный аттестат № 38-14-667, телефон 8-950-1188-595, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: elenkuranova@inbox.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Исходные земельные участки:

1. Земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:38, адрес: Иркутская область, Аларский район, в границах ЗАО «Рассвет». Заказчик: Шаманова Ольга Николаевна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, с. Табарсук, ул. Школьная, д. 11, тел. 89086446399.

2. Земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:43, адрес: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК им. Кирова. Заказчик Каунова Татьяна Валентиновна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, п. Тыреть, мкр-н Солерудник, д. ВГСЧ, кв. 2; тел. 89501143023.

Ознакомиться с проектами межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направляются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков. Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

1. Зарубин Николай Ефимович, адрес: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братская, д. 44, кв. 19.  
2. Карнаухова Наталья Владимировна, адрес: Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Байкальская, д. 1.

3. Карнаухова Ольга Юрьевна, адрес: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Романтиков, д. 6, кв. 12.  
4. Карнаухова Владимир Васильевич, адрес: Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Байкальская, д. 1.

5. Банщиков Андрей Николаевич, адрес: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братская, д. 40, кв. 8. Кадастровый номер и адреса исходного земельного участка: 38:17:000000:52, Иркутская область, Усть-Илимский район, Акционерное общество закрытого типа «Кеульское». Кадастровый номер квартала, в котором расположены выделяемые в счет доли земельные участки, – 38:17:030201.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания, – Михайлов Иван Викторович, квалификационный аттестат № 38-11-303, почтовый адрес: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 21, кв. 66, тел. 89027620601, ivan\_viktor@mail.ru.

С проектами межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 43, н.п. 34. При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Петренко Николаем Александровичем (ООО «Перспектива»), квалификационный аттестат № 38-15-809, почтовый адрес: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 36, офис 527, e-mail: nikolaypetrenko38@gmail.com, тел. 89021736777, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения, предоставленного ТОО КСХП «имени Чапаева».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Администрация Азейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области в лице главы администрации – Кирилловой Татьяны Георгиевны (тел. 839530 (40-0-64)), почтовый адрес: 665262, Иркутская область, Тулунский район, с. Азей, ул. Привокзальная, д. 19/1.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:15:000000:296. Участок расположен по адресу: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «имени Чапаева».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665262, Иркутская область, Тулунский район, с. Азей, ул. Привокзальная, д. 19/1, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним направлять (вручать) кадастровому инженеру Петренко Николаю Александровичу (ООО «Перспектива») по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 36, офис 527, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, направляются кадастровому инженеру Петренко Николаю Александровичу (ООО «Перспектива») по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 36, офис 527, и в Управление Росреестра по Иркутской области по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 70, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

## ГРАФИК

### личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на июль 2022 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба по тарифам Иркутской области	Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	Государственное регулирование цен (тарифов) на территории Иркутской области в электроэнергетике, теплоэнергетике, коммунальном комплексе, газовом комплексе, на транспортных услуги, а также на иные виды товаров (работ, услуг), подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	6, 13, 20, 27 числа месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7	8(3952) 33-55-88
	Веключ Ирина Юрьевна	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		7, 14, 21, 28 числа месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4	8(3952) 24-17-10

Примечание.

\* В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, сопряженной с высоким риском инфицирования COVID-19 личный прием граждан проводится по предварительной записи при строгом соблюдении всех санитарных мер.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании № А5050429, выданный 21.06.2000 г. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Нижнеудинск» на имя Овчинникова Михаила Леонидовича, считать недействительным.