

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------|----|---------|---|---|---|----|-----------|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6145 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 72 | Ремонт фундамента многоквартирного дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Утепление и ремонт фасада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт крыши | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы вентиляции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Оказание услуг по проведению строительного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Разработка проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6146 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 73 | Ремонт фундамента многоквартирного дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Утепление и ремонт фасада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт крыши | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы вентиляции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Оказание услуг по проведению строительного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы горячего водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Разработка проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ремонт системы водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6147 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 74 | Ремонт фундамента многоквартирного дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Утепление и ремонт фасада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт крыши | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы вентиляции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Оказание услуг по проведению строительного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Разработка проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Техническое обследование общего имущества в МКД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ремонт системы водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6148 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 74А | Ремонт фундамента многоквартирного дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Утепление и ремонт фасада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт крыши | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы вентиляции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Оказание услуг по проведению строительного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Разработка проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Техническое обследование общего имущества в МКД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ремонт системы водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6149 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 76 | Ремонт фундамента многоквартирного дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Утепление и ремонт фасада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт крыши | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы вентиляции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Оказание услуг по проведению строительного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Разработка проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6150 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 78 | Ремонт фундамента многоквартирного дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Утепление и ремонт фасада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт крыши | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы вентиляции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Оказание услуг по проведению строительного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Разработка проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Техническое обследование общего имущества в МКД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ремонт системы водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6151 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 79 | Ремонт фундамента многоквартирного дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Утепление и ремонт фасада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт крыши | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы вентиляции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Оказание услуг по проведению строительного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт подвальных помещений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Разработка проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ремонт системы водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6152 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 80 | Ремонт фундамента многоквартирного дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Утепление и ремонт фасада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт крыши | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы вентиляции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Оказание услуг по проведению строительного контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Разработка проектно-сметной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ремонт системы водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6153 | город Иркутск | г. | Иркутск | | | | ул | Напольная | 82 | Р | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 июля 2023 года

Иркутск

№ 53-84-мпр

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых государственными учреждениями Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых государственными учреждениями Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2014 года № 13-мпр «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 марта 2015 года № 19-мпр «О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевому изданию «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17 июля 2023 года № 53-84-мпр

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» в целях определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых государственными учреждениями Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – государственные учреждения).

2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги определяются:

1) исходя из информации о единице показателя, характеризующем объем государственной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания государственной услуги (далее – показатели отраслевой специфики), содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, либо в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области, в том числе при осуществлении переданных ей полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Иркутской области (далее – перечни);

2) на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги (далее – базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат, утвержденных министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (далее – государственное задание).

4. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной (муниципальной) услуги, установленного в перечнях.

5. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения государственного задания и для общехозяйственных нужд, а также затраты на аренду указанного имущества или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания, в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, в том числе затраты на арендные платежи;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

8. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из:

1) территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

2) отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат, отражающих отраслевую специфику государственной услуги.

9. При определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания государственной услуги) (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственной услуги (далее – стандарт оказания услуги).

При отсутствии нормы, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных

показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги, отраженных в перечнях (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу (далее – медианный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее – натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат, определяются по каждой государственной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из перечней.

10. Значение базового норматива затрат с указанием наименования государственной услуги, утверждается общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, в том числе затраты на арендные платежи.

11. При утверждении значения базового норматива затрат указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии – слова «Метод наиболее эффективного учреждения», либо слова «Медианный метод», либо слова «Иной метод»).

12. В случае, если отклонение объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного на очередной финансовый год в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, превышает 15 процентов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в текущем финансовом году, применяются коэффициенты выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Глава 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

13. Нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги (N_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i-ой государственной услуги;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ – территориальный корректирующий коэффициент.

14. Базовый норматив затрат на оказание i-ой государственной услуги ($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги.

15. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{M3}} + N_{i\text{баз}}^{\text{РПВ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{M3}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{i\text{баз}}^{\text{РПВ1}}$ – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой государственной услуги.

16. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum d_{id}^{\text{OT1}} \times R_{id}^{\text{OT1}}$$

где:

d_{id}^{OT1} – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой государственной услуги, на оказание i-ой государственной услуги;

R_{id}^{OT1} – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой государственной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой государственной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой государственной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 9 настоящего Порядка.

17. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{M3}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{M3}} \times R_{ik}^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}$$

где:

n_{ik}^{M3} – значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу), непосредственно используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги;

R_{ik}^{M3} – стоимость k-ого вида материального запаса, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу), непосредственно используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок полезного использования k-ого вида материального запаса, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу).

Стоимость k-ого вида материального запаса, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу), непосредственно используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

18. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги (основных средств и не-

материальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{РПВ1}} = \sum_a \frac{R_{\text{а перв}}^{\text{ОЦДИ}}}{T_a^{\text{ОЦДИ}}}$$

где:
 $R_{\text{а перв}}$ - первоначальная (восстановительная) стоимость а-ого объекта особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_a^{\text{ОЦДИ}}$ - срок полезного использования а-ого объекта особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги.

19. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой государственной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_1 \frac{n_{11}^{\text{ИНЗ}} \times R_{11}^{\text{ИНЗ}}}{T_1^{\text{ИНЗ}}}$$

где:
 $n_{11}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы одного вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой государственной услуги);

$R_{11}^{\text{ИНЗ}}$ - стоимость одной иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_1^{\text{ИНЗ}}$ - срок полезного использования одной иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги.

Стоимость одной иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

20. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{РПВ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТО2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$$

где:
 $N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для i-ой государственной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{РПВ2}}$ - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i-ой государственной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТО2}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой государственной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ (услуг), учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

21. Затраты на коммунальные услуги для i-ой государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{1w}^{\text{КУ}} \times R_{1w}^{\text{КУ}}$$

где:
 $n_{1w}^{\text{КУ}}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{1w}^{\text{КУ}}$ - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой государственной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) электроэнергии;
- 2) теплоты на отопление зданий, помещений и сооружений;
- 3) горячей воды;
- 4) холодного водоснабжения;
- 5) водоотведения;
- 6) других видов коммунальных услуг.

22. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, в том числе затраты на арендные платежи, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{1m}^{\text{СНИ}} \times R_{1m}^{\text{СНИ}}$$

где:
 $n_{1m}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{1m}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, в том числе затраты на арендные платежи, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- 2) на проведение текущего ремонта;

3) на содержание прилегающей территории;

4) на обслуживание и уборку помещения;

5) на вывоз твердых бытовых отходов;

6) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

7) на другие виды работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества.

23. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$$

где:

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 2) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- 3) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- 4) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- 5) на другие виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

24. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{РПВ2}} = \sum_x \frac{R_{ix \text{ перв}}^{\text{ОЦДИ}}}{T_x^{\text{ОЦДИ}}}$$

где:

$R_{ix \text{ перв}}^{\text{ОЦДИ}}$ - первоначальная (восстановительная) стоимость x-ого объекта особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_x^{\text{ОЦДИ}}$ - срок полезного использования x-ого объекта особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги.

25. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}$$

где:

$n_{ip}^{\text{УС}}$ - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{УС}}$ - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой государственной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) стационарной связи;
- 2) подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для стационарного компьютера;
- 3) иных услуг связи.

26. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} = \sum_r n_{ir}^{\text{ТУ}} \times R_{ir}^{\text{ТУ}}$$

где:

$n_{ir}^{\text{ТУ}}$ - значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{ir}^{\text{ТУ}}$ - стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) доставки грузов;
- 2) найма транспортных средств;
- 3) иных транспортных услуг.

27. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой государственной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ТО2}} = \sum_s n_{is}^{\text{ТО2}} \times R_{is}^{\text{ТО2}}$$

где:

$n_{is}^{\text{ТО2}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании государственной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги;

$R_{is}^{\text{ТО2}}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой государственной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой государственной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании государственной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 9 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой государственной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

28. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-ой государственной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\delta a3}^{ПНЗ} = \sum N_{is}^{ПНЗ} \times R_{is}^{ПНЗ}$$

где:

$N_{is}^{ПНЗ}$ - значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на оказание i-ой государственной услуги;

$R_{is}^{ПНЗ}$ - стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

29. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой государственной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

30. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой государственной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$K_{тер} = \frac{N_{i\delta a3}^{OT1}}{N_{i\delta a3}} K_{тер}^{OT} + \left(1 - \frac{N_{i\delta a3}^{OT1}}{N_{i\delta a3}} \right) K_{тер}^{СИ}$$

где:

$K_{тер}^{OT}$ - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{СИ}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

31. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{тер}^{OT}$) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по муниципальному образованию Иркутской области, на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по Иркутской области.

32. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{тер}^{СИ}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и содержание объектов

недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемых в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в муниципальном образовании Иркутской области, на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги ($N_{i\delta a3}^{КУ}$) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($N_{i\delta a3}^{СНИ}$), в целом по Иркутской области.

33. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой государственной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

34. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе межгосударственными, национальными

(государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - Стандарты работ).

В случае отсутствия Стандартов работы, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения за три года, предшествующих планируемому.

В состав нормативных затрат на выполнение работы включаются группы затрат, предусмотренные пунктами 16 - 28 настоящего Порядка.

Глава 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

35. При расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание i-ой государственной услуги государственными учреждениями включаются:

- нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги;
- затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признается имущество государственно-ю учреждения, используемого для оказания государственных услуг.

36. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = (\sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - V^{ПД} + N^{УН}) \times K_{выр}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги, включенной в перечень;

V_i - объем i-ой государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в перечень;

V_w - объем w-ой работы, установленной государственным заданием;

- объем доходов от оказания государственных услуг в рамках государственного задания, осуществляемых на платной основе в соответствии с действующим законодательством (информация согласно приложению к настоящему Порядку направляется в управление бюджетного планирования и финансирования министерства при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период);

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признается имущество государственного учреждения Иркутской области, используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ);

$K_{выр}$ - коэффициент выравнивания.

Приложение к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых государственными учреждениями Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Поступления _____ учреждения за отчетный год
наименование учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Фактическое поступление за отчетный год (руб.) |
|-------|---|--|
| 1 | Поступления от приносящей доход деятельности, всего из них: | 0,00 |
| 2 | Поступления от оказания социальных услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе, всего: | 0,00 |
| 2.1. | плата за стационарное обслуживание (БОМЖ) | |
| 2.2. | плата за стационарное обслуживание (75% пенсии) | |
| 2.3. | плата за обслуживание на дому (гарантированный перечень соц. услуг) | |
| 3 | Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | 0,00 |
| 3.1. | плата за обслуживание на дому за соц.услуги не входящие в гарантированный перечень | |
| 3.2. | плата за прокат технических средств реабилитации (ТСР), соц.такси, копировальные работы | |
| 3.3. | Поступления текущего характера | |
| 3.4. | Прочие доходы, том числе: | |
| ... | | |
| 4 | Безвозмездное поступление продуктов питания | |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 августа 2023 года

Иркутск

№ 528-рп

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2023 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость,

на 2023 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2022 года № 731-рп (далее – Перечень), следующие изменения:

- строку 1282 признать утратившей силу;
- строку 4598 признать утратившей силу;
- строку 5708 признать утратившей силу;
- строку 6656 признать утратившей силу;
- строку 8401 признать утратившей силу;
- строки 8761, 8762 признать утратившими силу;
- строку 9174 признать утратившей силу;
- строку 9379 признать утратившей силу;
- строку 9477 признать утратившей силу;
- строку 9689 признать утратившей силу;
- строку 9698 признать утратившей силу;
- строку 9705 признать утратившей силу;
- строку 11612 признать утратившей силу;
- строку 11637 признать утратившей силу;
- строку 11750 признать утратившей силу;
- строку 11907 признать утратившей силу;
- строку 12735 признать утратившей силу;
- строку 14686 признать утратившей силу;
- строку 17975 признать утратившей силу;

20) строку 18163 признать утратившей силу;

21) строку 18900 признать утратившей силу.

2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:

1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазова М.А.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

5. Действие пунктов 1-16, 18-21 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Действие подпункта 17 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июня 2023 года.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 августа 2023 года

Иркутск

№ 548-рп

О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

- пункт 93(31) признать утратившим силу;
- пункт 146 изложить в следующей редакции:

« 146 Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации ».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 августа 2023 года

Иркутск

№ 262-р

О внесении изменений в состав Совета по делам Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с пунктом 6 Положения о Совете по делам Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2011 года № 74-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Совета по делам Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 17-р (далее – Совет), следующие изменения:

1) ввести в состав Совета Платоновою Асю Анатольевну – председателю Правления Местной общественной организации «Бурятская национально-культурная автономия Нукутского района Иркутской области», членом Совета (по согласованию);

2) вывести из состава Совета Николаеву О.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 августа 2023 года

Иркутск

№ 244-уг

О видах разрешенной охоты, сроках охоты, допустимых для использования орудия охоты и иных ограничениях охоты в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 23¹ Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктами 1, 1¹ статьи 7 Закона Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области», Правилами охоты, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 477, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующие виды разрешенной охоты на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

- 1) промысловая охота;
- 2) любительская и спортивная охота;
- 3) охота в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
- 4) охота в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;
- 5) охота в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов;
- 6) охота в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;
- 7) охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, охота, осуществляемая лицами, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, и для которых охота является основой существования.

2. Определить сроки охоты, допустимые для использования орудия охоты и иные ограничения охоты в охотничьих угодьях на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения (прилагаются).

3. Признать утратившими силу:

- 1) указ Губернатора Иркутской области от 21 марта 2013 года № 63-уг «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты в охотничьих угодьях Иркутской области»;
 - 2) указ Губернатора Иркутской области от 5 марта 2014 года № 61-уг «О внесении изменения в параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;
 - 3) указ Губернатора Иркутской области от 23 июля 2014 года № 223-уг «О внесении изменений в параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;
 - 4) указ Губернатора Иркутской области от 8 мая 2018 года № 96-уг «О внесении изменений в параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;
 - 5) указ Губернатора Иркутской области от 14 апреля 2020 года № 104-уг «О внесении изменения в параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;
 - 6) указ Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2020 года № 363-уг «О внесении изменения в параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;
 - 7) указ Губернатора Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 50-уг «О внесении изменения в параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения».
4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 16 июня 2026 года.

И.И. Кобзев

ОПРЕДЕЛЕННЫ
указом Губернатора
Иркутской области
от 14 августа 2023 года № 244-уг

СРОКИ ОХОТЫ, ДОПУСТИМЫЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОРУДИЯ ОХОТЫ И ИНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ОХОТЫ В ОХОТНИЧЬИХ УГОДЬЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

| № п/п | Виды охотничьих ресурсов | Сроки охоты <*> |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Кабан: все половозрастные группы | с 1 августа по 28 (29) февраля |
| 2 | Дикий северный олень: все половозрастные группы | с 1 сентября по 10 января |
| 3 | Олень благородный: все половозрастные группы | с 1 октября по 10 января |
| 4 | Взрослые самцы оленя благородного | с 1 сентября по 30 сентября |
| 5 | Взрослые самцы оленя благородного с неокостеневшими рогами (пантами) | с 1 июня по 15 июля |
| 6 | Косуля сибирская: все половозрастные группы | с 1 октября по 10 января |
| 7 | Взрослые самцы косули сибирской | с 20 августа по 20 сентября |
| 8 | Кабарга: все половозрастные группы | с 1 ноября по 31 января |
| 9 | Лось: все половозрастные группы | с 15 сентября по 10 января |
| 10 | Взрослые самцы лося | с 1 сентября по 30 сентября |

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июля 2023 года

Иркутск

№ 58-24-мпр

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 1 апреля 2015 года № 19-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 2023 года № 319 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 1 апреля 2015 года № 19-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденное приказом, дополнить пунктом 34 следующего содержания:

| | | |
|--|---|--|
| 11 | Медведь бурый: все половозрастные группы, за исключением особей, в возрасте менее одного года, и самок с медвежатами текущего года рождения | с 21 марта по 10 июня с 1 августа по 31 декабря |
| 12 | Бурундук | с 15 сентября по 31 октября |
| 13 | Крот сибирский | с 1 июня по 25 октября |
| 14 | Суслик длиннохвостый | с 15 июня по 30 сентября |
| 15 | Барсук | с 15 августа по 31 октября |
| 16 | Заяц-беляк, заяц-русак, лисица | с 15 сентября по 28 (29) февраля |
| 17 | Водяная полевка | с 1 октября по 31 марта |
| 18 | Ондатра | с 10 сентября по 28 (29) февраля |
| 19 | Белка, горноста́й, колонок, ласка, летяга, норка американская, рысь, соболь, россомаха | с 15 октября по 28 (29) февраля |
| 20 | Волк | с 1 августа по 31 марта |
| Пернатая дичь в весенний период, кроме видов и подвидов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области, за исключением отлова птиц в целях научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов | | |
| 21 | Селезни уток с использованием живых подсадных (манных) уток | с 1 мая по 31 мая |
| 22 | Селезни уток | |
| 23 | Гуси | |
| 24 | Самцы тетерева на току | |
| 25 | Самцы глухаря на току | |
| 26 | Вальдшнеп | 1) Южная зона: в Ангарском городском округе Иркутской области, Аларском муниципальном районе Иркутской области, Баяндаевском муниципальном районе Иркутской области, Бояновском муниципальном районе Иркутской области, муниципальном образовании «Братский район» Иркутской области, муниципальном образовании «Заларинский район», Зиминском муниципальном районе Иркутской области, Иркутском районном муниципальном образовании Иркутской области, Куйтунском муниципальном районе Иркутской области, муниципальном образовании «Нукутский район», Ольхонском муниципальном районе Иркутской области, Осинском муниципальном районе Иркутской области, Слюдянском муниципальном районе Иркутской области, муниципальном образовании «Тулунский район», Усольском муниципальном районе Иркутской области, Черемховском районном муниципальном образовании, Шелеховском муниципальном районе Иркутской области, Эхирит-Булагатском муниципальном районе Иркутской области с последней субботы апреля продолжительностью 10 дней; 2) Центральная зона: в муниципальном образовании Балаганский муниципальный район Иркутской области, муниципальном образовании «Жигаловский район» Иркутской области, Казачинско-Ленском муниципальном районе Иркутской области, муниципальном образовании «Качугский район» Иркутской области, Киренском муниципальном районе Иркутской области, муниципальном образовании «Нижеинилский район», муниципальном образовании «Нижнеудинский район», муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», муниципальном образовании «Усть-Илимский район», Усть-Кутском муниципальном районе Иркутской области, районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район» Иркутской области, Чунском районном муниципальном образовании с первой субботы мая продолжительностью 10 дней; 3) Северная зона: в муниципальном образовании города Бодайбо и района, муниципальном образовании «Катанский район», муниципальном образовании Мамско-Чуйского района Иркутской области со второй субботы мая продолжительностью 10 дней |
| Иные сроки охоты на пернатую дичь, кроме видов и подвидов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области, за исключением отлова птиц в целях научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов | | |
| 27 | Водоплавающая, болотно-луговая, степная и полевая дичь | с четвертой субботы августа по 30 ноября |
| 28 | Боровая дичь | с четвертой субботы августа по 28 (29) февраля |
| 29 | Белая и тундрная куропатки | с четвертой субботы августа по 28 (29) февраля |
| 30 | Болотно-луговая дичь с островными и континентальными легавыми собаками, ретриверами, спаниелями (далее – подружейные собаки) | с 25 июля по 30 ноября |
| 31 | Боровая, степная и полевая дичь с подружейными собаками | с 5 августа по 28 (29) февраля |
| 32 | Водоплавающая дичь с подружейными собаками | со второй субботы августа по 31 декабря |

<*> Охота на копытных животных, медведей, пушных животных, пернатую дичь в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов, содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания, регулирования численности охотничьих ресурсов, обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется в течение года с соблюдением требований, установленных Правилами охоты, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 477.

«34. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденной приказом:

дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 9 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области

А.Н. Никитин

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 августа 2023 года

Иркутск

№ 237-уг

О внесении изменения в пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 23 августа 2022 года № 175-уг

В целях развития традиций, утверждения в общественном сознании нравственных и духовных ценностей, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 23 августа 2022 года № 175-уг «О праздниках в Иркутской области, иных днях в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области» изменение, дополнив его подпунктом 3 следующего содержания:

«3) День семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, и семьи с инвалидом с детства – последнее воскресенье октября.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.И. Кобзев

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

14 августа 2023 года

№ 245-уг

Иркутск

**О награждении наградами Иркутской области,
присвоении почетного звания Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7, 27¹ Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства, безупречную работу и в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности:

1) поощрить работников акционерного общества «Ангарский завод полимеров»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

РАСПУТИНА - начальника цеха, Цеха 167 – цеха энергопроизводства;
Максима Викторовича

РОГОЖИНУ - заместителя генерального директора по экономике и финансам;
Ингу Анатольевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ПАЛЬВИНСКОМУ - аппаратчику синтеза 6 разряда, Цеха 126/127 – цеха по производству этилбензола, стирола и полистирола;
Александр Михайловичу

ЧУСОВИТИНУ - машинисту компрессорных установок 6 разряда, Цеха 121/130 - цеха по производству органических продуктов, синтезируемых на основе ароматического сырья;

2) поощрить работников акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КАРАТАЕВУ - диспетчера автомобильного транспорта управления сопровождения производства нефтехимии;
Татьяну Владимировну

ШИПУНОВА - оператора (ст.) технологических установок 6 разряда газодиффузионной установки цеха 17/19 – Фракционирования и очистки газов от сернистых соединений, производства кокса и битума нефтеперерабатывающего производства;

ЩЕРБАКОВА - грузчика 2 разряда фасовки товарных масел в 200 л бочки и 20 л канистры, установки 217 цеха 102/104 – Приготовления, фасовки и отгрузки масел производства масел;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АЛЕКСЕЕВОЙ - ведущему инженеру по охране труда отдела промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды по производству масел;
Юлии Юрьевне

АНТОШЕНКО - начальнику электротехнического отдела;
Олегу Вениаминовичу

ВАСИЛЬЕВОЙ - руководителю сметной группы проектно-конструкторского управления;
Ольге Васильевне

ЗУБАРЕВУ - мастеру по ремонту участка по ремонту запорной арматуры цеха по ремонту объектов структурных подразделений (наружный ремонт, участка запорной арматуры, лифты, трубопроводы межцеховых коммуникаций) ремонтного производства;

КОТОВИЧУ - оператору товарному 5 разряда установки 101 (Очистные сооружения) цеха 12 – Цеха производственной канализации нефтеперерабатывающего производства;

МАЩЕНКО - слесарю по контрольно-измерительным приборам и автоматике 7 разряда группы по ремонту средств измерения расхода и уровня лабораторий приборов расхода и давления цеха по контрольно-измерительным приборам и автоматизации;

МОСЬПАН - машинисту компрессорных установок 5 разряда объекта 199. Установки получения и компрессии азота и кислорода в схему производства аммиака цеха 12/44 – Производства азота и кислорода методом глубокого холода производства нефтехимии;

НУПРЕЙЧИК - ведущему инженеру-технологу технологического отдела;
Алёне Вячеславовне

РОГОНОВУ - начальнику автоколонны № 1 управления транспорта;
Алексею Николаевичу

УНЖАКОВОЙ - инженеру-лаборанту 2 категории группы обеспечения испытаний и стандартизации отдела ЛИМС и обеспечения испытаний, отделения стандартизации управления испытательного центра – управления контроля качества;

ЮСУПОВОЙ - аппаратчику очистки газа 5 разряда объекта 71 цеха 19/47 – Цеха каталитического риформинга углеводородосодержащих газов и производства водорода для синтеза аммиака производства нефтехимии.
Елене Михайловне

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства, безупречную работу и в связи с Днем машиностроителя:

1) поощрить работников акционерного общества «Иркутский релейный завод»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЧЕРЕПАНОВУ - слесаря-сборщика радиоэлектронной аппаратуры и приборов 2 разряда сборочного цеха;
Марину Анатольевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БРОДЯГИНОЙ - контролеру радиоэлектронной аппаратуры и приборов 4 разряда службы технического контроля качества;
Надежде Сергеевне

НИКИФОРЕНКО - паяльщику радиодеталей 3 разряда сборочного цеха;
Ольге Владимировне

2) поощрить работников общества с ограниченной ответственностью «Иркут-Станко Сервис»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КУШКОВА - инженера-электроника 1 категории;
Дмитрия Владимировича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

СЕРЕБРЕННИКОВОЙ - начальнику отдела кадров.
Евгении Ивановне

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства, безупречную работу и в связи с Днем шахтера:

1) поощрить работников общества с ограниченной ответственностью «Рудоремонтный завод», город Черемхово:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЛИСОВСКУЮ - машиниста на молотах, прессах и манипуляторах;
Ирину Владиславовну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КИТОВОЙ - старшему инженеру-конструктору;
Ирине Витальевне

2) поощрить работников общества с ограниченной ответственностью «Разрез Черемхового»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОРЩА - машиниста экскаватора;
Алексея Николаевича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗАЗУЛИНУ - водителю автомобиля;
Сергею Александровичу

КОНСТАНТИНОВУ - электрогазосварщику ручной сварки;
Сергею Сергеевичу

РОДИКОВУ - специалисту технического управления по добыче;
Дмитрию Ильичу

3) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ПАВЛОВСКУЮ Наталью Геннадьевну, главного геолога маркшейдерской службы филиала «Разрез Жеронский» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», город Усть-Илимск;

4) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам общества с ограниченной ответственностью «Разрез Иретский», город Черемхово:

БЕЛОБОРОДОВУ - механику Механической службы;
Денису Вениаминовичу

ГАДЖИЕВОЙ - советнику генерального директора;
Радмиле Давид-кызы

ИВАНОВУ - машинисту экскаватора 6 разряда Горного участка;
Руслану Владимировичу

ИВАНОВУ - водителю автомобиля, занятому на транспортировании горной массы в технологическом процессе Автотранспортного участка;
Степану Анатольевичу

КОЖЕМАКИНОЙ - инженеру по охране окружающей среды (эколог) Производственно-технической службы;
Ольге Ивановне

КУДИНОВУ - системному администратору;
Андрею Викторовичу

ЛАНЦЕВСКОМУ - заместителю технического директора по производству;
Игорю Анатольевичу

МИХАЙЛОВУ - начальнику горного участка;
Вадиму Викторовичу

ПАВЛИОНОК - главному маркшейдеру;
Светлане Викторовне

ПЕТРОВУ - водителю погрузчика, занятому погрузкой горной массы Участка угольного склада и переработки;
Геннадью Георгиевичу

СИДЕЛЬНИКОВУ - машинисту экскаватора 6 разряда Горного участка;
Александр Викторовичу

ЧЕСНОКОВУ - начальнику горного участка.
Алексею Григорьевичу

4. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства и безупречную работу:

1) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области САФОНОВА Игоря Ивановича, начальника насосной станции «Объединенная» общества с ограниченной ответственностью «Черемховский водоканал»;

2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам филиала общества с ограниченной ответственностью «Инжиниринг Строительство Обслуживание» в г. Братск:

ЗИНОВЬЕВУ - мастеру по ремонту оборудования Цеха по ремонту грузоподъемных механизмов;
Юрию Николаевичу

КУЛЕВОЙ - инженеру-метрологу 2 категории Отделения ремонта и калибровки средств измерений Участка ремонта и калибровки средств измерений Цеха автоматизации производства Департамента по обслуживанию и ремонту энергетического оборудования;

3) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам общества с ограниченной ответственностью «Братский завод ферросплавов»:

БАРЫШНИКОВУ - плавильщику ферросплавов отделения производства ферросплавов плавильного цеха;
Игорю Ивановичу

СЛИЖЕВСКОМУ - мастеру смены отделения подготовки производства и отгрузки готовой продукции;
Виктору Александровичу

4) поощрить работников филиала общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» Усть-Илимской ТЭЦ:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПЕХОВА - машиниста насосных установок 4 разряда оперативно-диспетчерской службы;
Константина Александровича

ШЕЛОМЕНЦЕВА - начальника смены цеха электростанции электрического цеха с электротехнической лабораторией;
Виктора Аркадиевича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГАЛЬЧЕНКО - слесарю по ремонту оборудования топливopодачи (твердого топлива) 5 разряда цеха топливopодачи с железнодорожным участком;
Сергею Анатольевичу

5) поощрить работников филиала общества с ограниченной ответственностью «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» Усть-Илимской ТЭЦ:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КАРМАДОНОВА - инженера 1 категории цеха релейной защиты и автоматики;
Алексея Альбертовича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ПОПОВУ - водолазу 7 разряда цеха технического обслуживания.
Андрею Рудольфовичу

5. За безупречную службу объявить Благодарность Губернатора Иркутской области ХЛЕБНИКОВОЙ Ларисе Валерьевне, начальнику отдела финансового контроля и государственных закупок министерства экономического развития и промышленности Иркутской области.

6. За заслуги в организации и совершенствовании финансовой деятельности, исполнения бюджетов всех уровней, в укреплении финансовой дисциплины, осуществлении финансового контроля, достижении эффективности использования бюджетных средств, повышении финансовой грамотности населения присвоить почетное звание «Заслуженный финансист Иркутской области» МОИСЕЕВОЙ Екатерине Юрьевне, заместителю управляющего Отделением по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

7. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2023 года

Иркутск

№ 692-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 27 декабря 2022 года № 1072-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 27 декабря 2022 года № 1072-пп «О предоставлении поддержки гражданам в сфере ипотечного жилищного кредитования (ипотечных займов) в Иркутской области в рамках реализации подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 – 2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов в связи с предоставлением ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) отдельным категориям граждан на льготных условиях со сниженной процентной ставкой на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);
 - 2) Положение о порядке и условиях льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

Приложение 1

к постановлению Правительства Иркутской области от 9 августа 2023 года № 692-пп

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области от 27 декабря 2022 года № 1072-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов в связи с предоставлением ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) отдельным категориям граждан на льготных условиях со сниженной процентной ставкой на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов в связи с предоставлением ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) отдельным категориям граждан на льготных условиях со сниженной процентной ставкой на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области (далее соответственно – субсидия, Общество, ипотечный жилищный кредит), результат ее предоставления, а также порядок возврата субсидии (остатка субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп (далее – государственная программа).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Общества, возникающих в результате возмещения кредитным организациям, иным организациям, являющимся в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» уполномоченными Обществом организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению ипотечных займов и включенными в перечень таких организаций, опубликованный на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – кредиторы), недополученных доходов в связи с предоставлением ипотечных жилищных кредитов.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидии, является министерство строительства Иркутской области (далее – министерство).

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидия предоставляется при соблюдении Обществом следующих условий:

- 1) Общество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 2) Общество не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 3) Общество не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату не ранее первого января года представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общества на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – неисполненная обязанность по уплате налогов) на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов;
- 6) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 9) наличие письменных обязательств (далее – обязательства):
 - не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
 - о достижении результата предоставления субсидии;
 - включить в договоры, заключенные с кредиторами, требование о запрете приобретения ими за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
 - включить в договоры (соглашения), заключенные с кредиторами, обязательства кредиторов о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;
 - включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие кредиторов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ

с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

6. Проверка соблюдения Обществом условий, установленных подпунктами 5 – 8 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Для заключения соглашения Общество обязано представить в министерство посредством организации почтовой связи или по адресу электронной почты министерства следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общества;
- 4) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Общество не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале акционерных обществ, прямо и (или) косвенно участвующих в уставном (складочном) капитале Общества, составленные на дату не ранее первого января года представления документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным лицом);
- 7) обязательства.
8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.
9. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:
 - 1) несоблюдение Обществом условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения;
 - 2) несоответствие представленных Обществом документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
 - 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
 - 4) установление факта недостоверности представленной Обществом информации.
10. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия уведомляет в письменной форме Общество об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Общество вправе повторно представить в министерство документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения заключает с Обществом соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

12. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении, а также положения об обязательствах Общества, указанных в подпункте 9 пункта 5 настоящего Положения, и согласия Общества на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и Обществом заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

13. Размер субсидии определяется законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Субсидия предоставляется Обществу на основании соглашения и перечисляется с лицевого счета министерства на расчетный счет, открытый Обществу в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

15. Размер субсидии фиксируется Обществом в единой информационной системе жилищного строительства в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

16. В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Обществом средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в отношении таких иных лиц.

17. Результатом предоставления субсидии является количество семей, улучшивших свои жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

18. Общество представляет в министерство ежеквартально в течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий.

19. Сроки и формы представления Обществом дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

20. Кредиторам запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

21. Министерство осуществляет в отношении Общества и кредиторов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Общества и кредиторов проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения Обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов уведомляет в письменной форме Общество о необходимости представления документов, достаточных для устранения нарушений, а в случае их отсутствия – о необходимости возврата полученной субсидии в объеме средств, использованных с нарушениями.

Субсидия в объеме средств, использованных с нарушениями, подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта (в случае отсутствия документов, достаточных для устранения нарушений).

В случае если кредиторами допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их выявления направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств. Средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученных средств.

В случае непредоставления документов, достаточных для устранения нарушений, перечисления Обществом субсидии в объеме средств, использованных с нарушениями, невыполнения кредиторами требования о возврате полученных средств, в сроки, установленные настоящим пунктом, взыскание субсидии (средств) производится в судебном порядке.

23. В соответствии с согласованным с министерством финансов Иркутской области решением о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, принимаемым в установленном Правительством Иркутской области порядке, указанные средства могут быть использованы Обществом в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в отношении которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее 10 июня текущего финансового года.

24. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидии в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидии (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение

к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов в связи с предоставлением ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) отдельным категориям граждан на льготных условиях со сниженной процентной ставкой на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области

Заявка

на получении субсидии из областного бюджета акционерным обществом «ДОМ.РФ» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов в связи с предоставлением ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) отдельным категориям граждан на льготных условиях со сниженной процентной ставкой на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области

(полное наименование организации)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из областного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов в связи с предоставлением ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) отдельным категориям граждан на льготных условиях со сниженной процентной ставкой на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от «___» _____ 2022 года № ____ (далее – субсидия), просит предоставить в 20__ году субсидию в размере _____

(размер субсидии)

рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

Получатель _____

ИНН _____

Р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

Кор. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии _____

Достоверность представленной информации гарантирую. _____

(наименование должности) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

м.п. «__» _____ 20__ года».

Приложение 2

к постановлению Правительства Иркутской области от 9 августа 2023 года № 692-пп

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением Правительства Иркутской области от 27 декабря 2022 года №1072-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЛЬГОТНОГО ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ (СТРОИТЕЛЬСТВЕ) ЖИЛЬЯ НА ПЕРВИЧНОМ РЫНКЕ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок реализации на территории Иркутской области программы льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области (далее - программа).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на реализацию на территории Иркутской области программы, является министерство строительства Иркутской области (далее - министерство).

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) граждане:
 - граждане, для которых работа в государственных учреждениях Иркутской области, муниципальных учреждениях муниципальных образований Иркутской области является основным местом работы (далее - граждане, работающие в государственных и муниципальных учреждениях);
 - граждане в возрасте до 35 лет включительно, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устроившиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией и работающие не менее одного года со дня получения документа об образовании и (или) о квалификации (далее – молодые специалисты);
 - ветераны боевых действий;
 - инвалиды боевых действий;
 - члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- 2) Кредиторы – кредитные организации, являющиеся в соответствии с частью 1.1 статьи 6.1 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» уполномоченными акционерным обществом «ДОМ.РФ» (далее - Общество) организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению ипотечных займов, и включенные в перечень таких организаций, опубликованный на официальном сайте единого института развития в жилищной сфере в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»), участвующие в реализации программы;
- 3) Общество – акционерное общество «ДОМ.РФ», являющееся единым институтом развития в жилищной сфере, осуществляющее функции в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принявшее на себя обязательство по реализации настоящего Положения.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ИПОТЕЧНЫХ ЖИЛИЩНЫХ КРЕДИТОВ (ИПОТЕЧНЫХ ЗАЙМОВ) СО СНИЖЕННОЙ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКОЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Граждане имеют право на установление льготной процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному займу) на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области за счет снижения процентной ставки на три процентных пункта от размера процентной ставки, установленной Кредитором, на весь срок кредитования (далее - льготный ипотечный кредит).

Процентная ставка, установленная Кредитором, предоставившим льготный ипотечный жилищный кредит, не может превышать ключевую процентную ставку, установленную Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа), более чем на три процентных пункта.

Снижение процентной ставки осуществляется Кредитором за счет получения возмещения недополученных доходов в размере 14,48 % от суммы льготного ипотечного кредита.

Расчет максимального размера возмещения производится по следующей формуле:

$$S_{\text{макс}} = \sum K_i^{i-\tau_0} \times 14,48 \%,$$

где:

S_{макс} – максимальный размер возмещения в рублях (округленный до ближайшего меньшего значения целого рубля);

$\sum K_i^{i-\tau_0}$

– размер льготного ипотечного кредита i-го гражданина, но не более максимального размера льготного ипотечного кредита, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

5. Условия и порядок взаимодействия Общества и Кредиторов в связи с выплатой возмещения недополученных доходов по предоставленным гражданам льготным ипотечным кредитам со сниженной процентной ставкой определяются Обществом и размещаются на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

Перечень кредиторов, участвующих в льготном ипотечном кредитовании граждан, размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на информационном портале консультационного центра Общества в сети «Интернет».

6. Максимальный размер льготного ипотечного кредита не должен превышать 6 000 000 рублей.

7. Право участия в программе предоставляется гражданам однократно при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) гражданин является гражданином Российской Федерации и зарегистрирован по месту жительства на территории Иркутской области;
- 2) неполучение гражданином субсидии или иной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также неполучение ипотечного жилищного кредита, предоставленного гражданину на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области с процентной ставкой, пониженной на три процентных пункта от процентной ставки, определяемой в соответствии с условиями ипотечных программ Общества.

8. Право на получение льготного ипотечного кредита граждан удостоверяется именным электронным документом (далее - свидетельство).

9. После получения гражданином свидетельства льготный ипотечный кредит может быть направлен гражданином на следующие цели:

- 1) участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, расположенного на территории Иркутской области, на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, расположенного на территории Иркутской области, или соглашения (договора), на основании которого произведена уступка прав требования участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, расположенного на территории Иркутской области;
- 2) строительство (приобретение) индивидуального жилого дома, расположенного на территории Иркутской области (в том числе завершение ранее начатого строительства объекта индивидуального жилищного строительства) на основании: договора строительного подряда, предметом которого является строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, находящемся в собственности гражданина; договора купли-продажи земельного участка, на котором планируется строительство индивидуального жилого дома; договора купли-продажи, в соответствии с которым подрядчик обязуется в будущем передать в собственность гражданина индивидуальный жилой дом на земельном участке, который будет создан после заключения такого договора, и указанный земельный участок; договора купли-продажи земельного участка для строительства на нем индивидуального жилого дома силами гражданина, в том числе путем завершения ранее начатого строительства индивидуального жилого дома.

Стоимость строительства (приобретения) индивидуального жилого дома включает стоимость земельного участка, на котором он расположен и который может быть приобретен на основании отдельного договора (при оформлении льготного ипотечного кредита на строительство (приобретение) индивидуального жилого дома и приобретение земельного участка);

3) участие в долевом строительстве индивидуального жилого дома в границе территории малоэтажного жилого комплекса, расположенного на территории Иркутской области, на основании договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования с физическим или юридическим лицом).

10. В целях признания права гражданина на участие в программе гражданин или его представитель обращается в министерство с заявлением по форме согласно с приложением 1 к настоящему Положению (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с документами представителя гражданина;
- 3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
- 4) копия трудовой книжки и (или) трудового договора (служебного контракта) и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные по месту работы (службы) надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в министерство (для граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, молодых специалистов);
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации (для молодых специалистов);
- 6) удостоверение ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», либо свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 года № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям» (для ветеранов боевых действий);
- 7) удостоверения, выданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (для инвалидов боевых действий);
- 8) удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», либо пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина», а также справка установленной формы о гибели военнослужащего либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (для членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий);
- 9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина;
- 10) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

11. Гражданин или его представитель вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 4 (за исключением копии трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года, копии трудового договора (служебного контракта), 5 (за исключением копии документа об образовании и о квалификации, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 9 пункта 10 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в министерстве, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются лицу, их представившему, в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

13. Днем обращения гражданина или его представителя является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

14. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя:

- 1) рассматривает заявление и документы и в случае представления гражданином неполного перечня документов (за исключением документов, которые гражданином или его представителем в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также документа, указанного в подпункте 10 пункта 10 настоящего Положения) принимает решение о возврате их гражданину, о чем письменно уведомляет гражданина способом, указанным в заявлении;
- 2) размещает заявление и документы в Единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС) и направляет гражданину способом, указанным в заявлении, расписку-уведомление по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению, сформированную посредством ЕИСЖС, с отметкой о регистрации заявления и документов (далее - расписка - уведомление);
- 3) обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в целях получения сведений о соблюдении гражданином условия, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, и передает полученные сведения Обществу посредством ЕИСЖС.

15. Гражданин до заключения кредитного договора вправе добровольно отказаться от участия в программе путем направления в министерство заявления в произвольной форме в порядке, установленном настоящей главой. Добровольный отказ гражданина от участия в программе фиксируется министерством в ЕИСЖС.

16. Общество в течение 10 рабочих дней с даты исполнения министерством условий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 14 настоящего Положения, осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, размещенных в ЕИСЖС, на соответствие гражданина условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

17. На основании результатов проверки сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, Общество в течение пяти рабочих дней с даты исполнения министерством условий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 14 настоящего Положения, принимает решение о праве или об отсутствии права на участие в программе и уведомляет о принятом решении гражданина способом, указанным в заявлении.

18. Решение об отсутствии у гражданина права на участие в программе принимается в следующих случаях:

- 1) гражданин не относится к категории, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения;
 - 2) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;
 - 3) несоблюдение гражданином условий, установленных пунктом 7 настоящего Положения;
 - 4) смерть гражданина;
 - 5) добровольный отказ гражданина от участия в программе.
19. Решение об отсутствии у гражданина права на участие в программе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Общество в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о праве гражданина на участие в программе производит расчет максимального размера возмещения по формуле, указанной в пункте 6 настоящего Положения, включает гражданина в список граждан - участников программы (далее - Список) и направляет его посредством ЕИСЖС в министерство для утверждения.

21. Расчет фактического размера возмещения производится Обществом по следующей формуле:

$$\text{Сфакт} = \sum K^{i-\text{го}} \text{ факт} \times 14,48 \%$$

где:

Сфакт - фактический размер возмещения, в рублях (округленный до ближайшего меньшего значения целого рубля) но не более максимального размера возмещения, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

$\sum K^{i-\text{го}} \text{ факт}$ - фактический размер льготного ипотечного кредита i-го гражданина, но не более максимального размера льготного ипотечного кредита, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

22. Список формируется Обществом в соответствии с очередностью, определяемой в хронологическом порядке по дате регистрации министерством заявлений и документов граждан в ЕИСЖС.

В Списке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его дата рождения, место жительства гражданина, количественный состав семьи, максимальный размер возмещения, дата подачи заявления, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

23. Список формируется в пределах доведенного до Общества в текущем финансовом году объема средств областного бюджета на реализацию программы.

В случае если объем средств областного бюджета на реализацию программы, доведенный до Общества в текущем финансовом году, недостаточен для получения льготного ипотечного кредита всеми гражданами, включенными в Список, такие граждане включаются в Список, формируемый Обществом на следующий финансовый год, в соответствии с очередностью, определяемой согласно пункту 22 настоящего Положения.

В этом случае Общество информирует гражданина способом, указанным в заявлении, о включении его в Список на следующий финансовый год, а также о сохранении за ним номера очереди.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения от Общества Списка в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения утверждает Список правовым актом министерства, который доводится министерством до сведения Общества в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

25. Общество в течение 10 рабочих дней с даты утверждения министерством Списка оформляет свидетельства и направляет гражданам, включенным в Список, серию и номер свидетельства, информирует о необходимости и порядке активации свидетельства доступным способом, указанным в заявлении.

26. Гражданин активирует свидетельство в течение 10 рабочих дней с даты направления ему серии и номера свидетельства в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

В случае если гражданин в течение указанного срока не активировал свидетельство, Общество исключает гражданина из Списка с даты, следующей за датой окончания срока активации свидетельства, о чем информирует гражданина способом, указанным в заявлении.

В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами в министерство в порядке, установленном настоящей главой.

Информация об исключении гражданина из Списка фиксируется Обществом в ЕИСЖС.

27. Активация свидетельства осуществляется гражданином путем введения его серии и номера на информационном портале <https://спроси.дом.рф> в разделе сервиса «Активация и проверка свидетельства».

28. Свидетельство действует в течение 90 календарных дней с даты его активации. Дата активации гражданином свидетельства фиксируется Обществом в ЕИСЖС.

29. В течение срока действия свидетельства гражданин вправе обратиться к Кредитору для заключения договора льготного ипотечного кредита.

30. В случае если гражданин в течение срока действия свидетельства не реализовал право на получение льготного ипотечного кредита, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением и документами в министерство в порядке, установленном настоящей главой.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области

Министру строительства Иркутской области

от _____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства _____

Паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан) _____

СНИЛС: _____

телефон _____

эл. почта _____

доп. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу признать за мной право участия в реализации на территории Иркутской области программы льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от _____.

По всем вопросам, связанным с предоставлением мне права на участие в льготном ипотечном кредитовании, прошу Вас уведомлять меня посредством:

- телефона
 электронной почты
 почтовой связи

Все необходимые документы прилагаю к настоящему заявлению.

Я, _____ (Ф.И.О.)

уведомлен(а), что приобретение (строительство) жилья возможно только на первичном рынке недвижимости, а также при индивидуальном жилищном строительстве.

Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления льготного ипотечного кредитования.

С условиями Положения ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Подпись заявителя _____

Дата «__» _____ года.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя (в случае дачи согласия представителем субъекта персональных данных))

документ, удостоверяющий личность: _____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

действующий в своих интересах/в интересах _____,

(нужное подчеркнуть)

на основании _____,

(законный представитель или реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие министерству строительства Иркутской области, расположенному по адресу Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства (регистрации), данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), семейное положение, образование, сведения о трудовой деятельности, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об остатке задолженности по действующему ипотечному кредиту (при наличии), сведения об одобрении Кредитором возможности заключения кредитного договора, данные кредитного договора, данные договора о приобретении (строительстве) жилого помещения, сведения, подтверждающие отнесение к категориям: ветеран боевых действий, инвалид боевых действий, члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, контактные данные (телефон, электронная почта).

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях участия в программе льготного ипотечного кредитования в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области _____, в том числе в целях рассмотрения моего заявления на участие в указанной программе, а также предоставления мне ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с указанной программой, включая заключение и исполнение соответствующего кредитного договора (договора займа).

Настоящим согласием также разрешаю Оператору поручать обработку моих персональных данных следующим организациям:

АО «ДОМ.РФ», расположенному по адресу: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10;

АО «Банк ДОМ.РФ», расположенному по адресу: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10;

ООО «ДОМ.РФ Центр сопровождения», расположенному по адресу: 394036, Воронежская обл., г. Воронеж, просп. Революции, д. 38, пом. 10;

в объеме, способами, в целях и в сроки, которые определены настоящим согласием.

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента его предоставления Оператору.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдана: _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

об участии в льготном ипотечном кредитовании в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области _____.

Зарегистрированы «__» _____ 20__ года заявление №__ и следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина (все страницы, включая пустые) | |
| 2 | документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина) | |
| 3. | Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области) | |
| 4. | Копия трудовой книжки и (или) трудового договора (служебного контракта) и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные по месту работы (службы) надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в министерство (для граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, молодых специалистов) | |
| 5. | Документ об образовании и (или) о квалификации (для молодых специалистов) | |
| 6. | Удостоверение ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», либо свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 года № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям» (для ветеранов боевых действий) | |
| 7. | Удостоверения, выданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (для инвалидов боевых действий) | |
| 8. | Удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», либо пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина», а также справка установленной формы о гибели военнослужащего либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (для членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий) | |
| 9. | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина | |
| 10. | Согласие на обработку персональных данных гражданина | |

Заявление на участие в программе льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области и документы размещаются в ЕИСЖС в сканированном виде.

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего заявление и документы _____

По вопросам, связанным с рассмотрением заявления, Вы можете обратиться на бесплатную горячую линию с федеральным номером 8(800)-775-11-22, по адресу электронной почты consultant@domrf.ru, в онлайн-чате на информационном портале <https://спроси.дом.рф>.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2023 года

Иркутск

№ 697-пп

О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 473-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 10 августа 2023 года № 697-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 17 июня 2019 года № 473-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов (далее – субсидии), а также результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 770-пп.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) социальная занятость инвалидов – временная трудовая занятость инвалидов;
- 2) инвалиды – граждане, имеющие инвалидность и рекомендации по профессиональной реабилитации или абилитации, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в том числе имеющие нарушения ментального характера либо нарушения функций верхних и нижних конечностей, функции опорно-двигательного аппарата, вызывающие необходимость использования инвалидного кресла, способные выполнять несложные (простые) виды трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности со значительной помощью других лиц, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Учреждение);
- 3) несложные (простые) виды трудовой деятельности – виды труда, не требующие специальной подготовки, навыков, знаний и умений, а также обращения с современными инструментами и приборами;
- 4) значительная помощь других лиц – помощь лица, обеспечивающего реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, без которой инвалид не может выполнять трудовые функции;
- 5) лицо, обеспечивающее реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, – работник, уполномоченный работодателем с его согласия на оказание инвалиду значительной помощи путем формирования (восстановления) у него трудовых умений и навыков и применения полученных знаний на практике (далее – Работник).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерством до Учреждений (далее – лимиты бюджетных обязательств), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Обеспечение исполнения мероприятий по организации социальной занятости инвалидов возлагается на Учреждения.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность по предоставлению социальных услуг и обеспечивающих реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов на территории Иркутской области (далее – Получатели).

Проверка соответствия Получателя категориям, установленным настоящим пунктом, осуществляется Учреждением самостоятельно.

7. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат):

- 1) на оплату труда инвалида в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, в месяц;
- 2) на выплаты Работнику в размере не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, за каждого инвалида в месяц;
- 3) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, объектом обложения которыми признаются выплаты, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, за инвалида, Работника в месяц.

В случае закрепления за одним инвалидом двух и более Работников одновременно, возмещение затрат (части затрат) на выплаты, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, производится из расчета на одного Работника, закрепленного за одним инвалидом.

8. Период социальной занятости инвалидов, за который предоставляется субсидия, не может составлять более четырех месяцев.

9. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится Учреждениями на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) и не позднее 1 ноября текущего финансового года, по мере поступления заявок.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

10. Право на участие в отборе имеют Получатели, соответствующие следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – неисполненная обязанность по уплате налогов) на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов;
- 2) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;
- 3) наличие письменного согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения;
- 4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки;
- 5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления заявки;
- 6) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату представления заявки;
- 7) наличие письменного обязательства Получателя о достижении результата предоставления субсидии, которым является трудоустройство незанятых инвалидов в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – результат предоставления субсидии, Соглашение).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении;

8) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявки;

9) Получатель не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки, Получатель не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для Получателей, не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале) в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для Получателей, являющихся акционерными обществами, а также для Получателей независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

10) наличие письменного согласия Получателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке, иной информации о Получателе, связанной с отбором.

11. Проверка соответствия Получателя требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 (за исключением проверок в отношении Получателей, являющихся акционерными обществами, а также Получателей независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале) пункта 10 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Учреждении, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

12. Объявление размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.irkzan.ru/> (далее – сайт Министерства) не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок.

13. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) дату начала подачи заявок Получателями;
- 2) срок приема Учреждением заявок Получателей, срок проведения отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Учреждения, другую необходимую контактную информацию;
- 4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к Получателям в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых Получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок Получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;
- 8) порядок отзыва заявок Получателями, порядок возврата заявок Получателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок Получателей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки Получателей;
- 9) правила рассмотрения заявок Получателей в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Учреждением Соглашение;
- 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
- 14) Получатель вправе в письменной форме направить в Учреждение запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

15. В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Учреждение не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема Учреждением заявок, предусмотренного объявлением.

16. В случае обращения представителя Получателя за разъяснением положений объявления в Учреждение по номеру телефона, указанному в объявлении, сотрудником Учреждения даются разъяснения положений объявления в устной форме в день обращения.

17. Для участия в отборе Получатель в срок приема Учреждением заявок, указанный в объявлении, представляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению.

18. К заявке прилагаются следующие документы (далее – документы):

- 1) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов Получателя в Учреждении (в случае представления интересов Получателя в Учреждении лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);
- 2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале Получателей (акционерных обществ) на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (далее – документы о долях учредителей). Документ о долях учредителей представляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении Получателя, являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) Получателя независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) Получателя, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого Получателя не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению Получателем, если в состав учредителей (участников) Получателя независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых имеется участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются Получателем в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале Получателя не превышает 25 процентов;

3) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

4) план мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, содержащий перечень несложных (простых) видов трудовой деятельности, выполняемых инвалидами.

17. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны (заверены) руководителем Получателя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

18. Количество заявок, которые может подать Получатель в течение финансового года, не ограничено.

19. Срок приема Учреждением заявок с приложенными к ним документами указывается в объявлении.

В случае представления Получателем копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, использующих для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), в уставном (складочном) капитале Получателя не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале Получателя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

В случае непредставления Получателем копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале Получателя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в Учреждение сведений и документов.

20. Заявка и документы представляются Получателем в Учреждение одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Учреждение (на бумажном носителе);
- 2) через организацию почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) по электронной почте с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Получателя (в электронной форме).

21. Заявки регистрируются Учреждением в журнале регистрации заявок в день их поступления в Учреждение с указанием даты и времени их поступления.

22. Получатель вправе на любом этапе отбора до дня определения Учреждением победителей отбора отозвать заявку, представив в Учреждение письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается Получателем в адрес Учреждения одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату Получателю не позднее пятого рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Учреждение. С момента регистрации уведомления об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации заявок делается соответствующая отметка.

В случае если срок приема Учреждением заявок, указанный в объявлении, не истек, Получатель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в Учреждение заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Получатель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

23. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку и документы и, исходя из соответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, и очередности поступления заявки, принимает решение о признании Получателя победителем отбора либо об отклонении заявки, которое оформляется приказом.

24. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие Получателя, обратившегося в Учреждение за получением субсидий, категориям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

2) представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Положения;

5) несоответствие представленных Получателем документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Положения, требованиям к заявке и приложенным к ней документам, установленным в объявлении, настоящем Положении;

6) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Положения;

7) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

25. Получатель, заявка которого была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 – 5 пункта 24 настоящего Положения, вправе повторно представить заявку с приложением соответствующих документов в течение срока проведения отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Получатель, в отношении которого принято решение о признании Получателя победителем отбора, признается победителем отбора (далее – победитель отбора).

26. Информация о результатах рассмотрения заявок подается размещению на едином портале, а также на сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте Министерства.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о Получателях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о Получателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителей отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

28. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, а также положения о согласии победителя отбора, указанном в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

29. Учреждение не позднее десятого рабочего дня со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок заключает с победителем отбора Соглашение.

30. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, приказ о признании Получателя победителем отбора подлежит отмене.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

31. Для получения субсидий победитель отбора ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение следующие документы (далее – документы для получения субсидий):

1) копии документов о выплате заработной платы, об уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) копии табелей учета рабочего времени;

3) копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами;

4) копии документов, подтверждающих возложение на Работника обязанностей по обеспечению реализации мероприятий по организации социальной занятости инвалидов (трудовой договор, должностная инструкция).

32. Копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 31 настоящего Положения, заверяются подписями руководителя победителя отбора и главного бухгалтера победителя отбора с указанием даты и печатью победителя отбора (при наличии печати).

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 31 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя победителя отбора с указанием даты и печатью победителя отбора (при наличии печати).

Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 31 настоящего Положения, представляются однократно.

33. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления победителем отбора документов для получения субсидий рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение об отказе в предоставлении субсидий направляется Учреждением победителю отбора в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организацию почтовой связи или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для получения субсидий;

2) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 31 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

4) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Положения;

5) использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств.

35. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

36. Победитель отбора в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение, представляет в Учреждение отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий.

37. Размер субсидии, предоставляемой i-му победителю отбора (V_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (I \times H_i) + (T \times H_i),$$

где:

I – оплата труда инвалида в месяц;

T – выплата Работнику за каждого инвалида в месяц;

H_i – численность инвалидов;

H_i – численность Работников.

38. Оплата труда инвалида в месяц (I) рассчитывается по следующей формуле:

$$I = (M \times R \times C_i) \times P,$$

где:

M – минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации;

R – районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации;

C_i – страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование за инвалида в месяц;

P – период социальной занятости инвалидов (в месяцах).

39. Выплата Работнику за каждого инвалида в месяц (T) рассчитывается по следующей формуле:

$$T = (1/2M \times R \times C_i) \times P,$$

где:

C_i – страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование за Работника в месяц.

40. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении;

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

42. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 41 настоящего Положения, направляет победителю отбора требование о возврате полученной субсидии. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения требования о возврате полученной субсидии взыскание субсидии производится в порядке, установленном законодательством.

43. Министерство проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – оценка эффективности).

44. Оценка эффективности проводится на основании:

1) показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (K1), рассчитанного по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%,$$

где:

K1ф – фактическое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

K1пл – плановое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

2) показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (K2), рассчитанного по следующей формуле:

$$K2 = K2кас / K2пл \times 100\%,$$

где:

K2кас – кассовое исполнение средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий;

K2пл – плановый объем средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

45. Оценка эффективности проводится в соответствии с таблицей:

| Значение K1 | Значение K2 | Результат оценки эффективности |
|---|-------------------|---|
| Эффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии | | |
| K1 > 100% | 95% <= K2 <= 100% | Перевыполнено |
| K1 > 100% | K2 < 95% | Перевыполнено с экономией средств областного бюджета |
| 95% <= K1 <= 100% | 95% <= K2 <= 100% | Выполнено в полном объеме |
| 95% <= K1 <= 100% | K2 < 95% | Выполнено с экономией средств областного бюджета |
| Неэффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии | | |
| K1 < 95% | 95% <= K2 <= 100% | Не выполнено при полном объеме средств областного бюджета |
| K1 < 95% | K2 < 95% | Не выполнено |

46. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение, формирует отчет о проведении оценки эффективности.

Отчет о проведении оценки эффективности направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение.

Отчет о проведении оценки эффективности подлежит размещению на сайте Министерства в срок до 1 мая года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение.

Приложение

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов

В ОГКУ Центр занятости населения _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ

(наименование юридического лица (далее – организация)

направляет заявку на участие в отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов (далее – инвалиды, мероприятия, субсидия).

Сведения об организации:

- Наименование организации _____ (полное наименование)
- ОГРН _____
- ИНН: _____
- Дата и место государственной регистрации: _____
- Юридический адрес _____
- Почтовый адрес (место нахождения) _____
- Телефон (_____) Факс _____ E-mail _____
- Учредители (Ф.И.О.) _____
- Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____
- Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Обязуюсь трудоустроить в 202__ году _____ инвалидов (далее – результат предоставления субсидии).

Планируемый период реализации мероприятий составляет _____ мес.

(не более 4 месяцев)

Планируемое количество работников, обеспечивающих реализацию мероприятий, составляет _____ чел.

Величина страховых взносов организации в государственные внебюджетные фонды составляет _____ %.

Уведомляю о том, что:

1) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – неисполненная обязанность по уплате налогов) на дату представления настоящей заявки, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, в организации отсутствует;

2) просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату представления настоящей заявки в организации отсутствует;

3) организация не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления настоящей заявки, не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на _____*;

4) просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки в организации отсутствует;

5) информация о наличии _____ свободных рабочих мест и вакантных должностей размещена на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

6) факт получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 473-пп, на дату представления настоящей заявки отсутствует.

Даю согласие на:

1) осуществление в установленном законодательством порядке министерством труда и занятости Иркутской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации _____;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором _____.

К заявке прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Достоверность данных, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

(подпись руководителя юридического лица, (расшифровка подписи) индивидуального предпринимателя)

* указывается дата представления настоящей заявки (для организаций, не являющихся акционерными обществами, а также в уставом (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо дата в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для организаций, являющихся акционерными обществами, а также для организаций независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставом (складочном) капитале).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2023 года

Иркутск

№ 714-пп

Об утверждении Перечня государственных программ Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений о разра ботке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень государственных программ Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Иркутской области от 5 октября 2018 года № 726-пп «Об утверждении Перечня государственных программ Иркутской области»;
 - 2) постановление Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 810-пп «О внесении изменений в Перечень государственных программ Иркутской области»;
 - 3) постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2020 года № 821-пп «О внесении изменения в Перечень государственных программ Иркутской области»;
 - 4) пункт 46 постановления Правительства Иркутской области от 25 июня 2021 года № 435-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;
 - 5) постановление Правительства Иркутской области от 14 декабря 2021 года № 983-пп «О внесении изменения в Перечень государственных программ Иркутской области»;
 - 6) постановление Правительства Иркутской области от 14 июля 2022 года № 545-пп «О внесении изменения в строку 16 Перечня государственных программ Иркутской области»;
 - 7) постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2022 года № 674-пп «О внесении изменения в Перечень государственных программ Иркутской области»;
 - 8) постановление Правительства Иркутской области от 5 июля 2023 года № 563-пп «О внесении изменения в строку 16 Перечня государственных программ Иркутской области».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 16 августа 2023 года № 714-пп

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Наименование государственной программы | Срок реализации государственной программы | Ответственный исполнитель государственной программы | Соисполнители государственной программы | Цель реализации государственной программы |
|-------|---|---|---|---|---|
| 1 | Развитие образования | 2024 - 2030 | Министерство образования Иркутской области | Министерство образования Иркутской области | Повышение доступности и востребованности качественного образования всех уровней, обеспечивающего потребности социально-экономического развития Иркутской области в квалифицированных кадрах |
| 2 | Развитие здравоохранения | 2024 - 2030 | Министерство здравоохранения Иркутской области | Министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство строительства Иркутской области | Сохранение населения, здоровья и благополучия людей |
| 3 | Развитие физической культуры и спорта | 2024 - 2030 | Министерство спорта Иркутской области | Министерство спорта Иркутской области | Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва |
| 4 | Развитие культуры | 2024 - 2030 | Министерство культуры Иркутской области | Министерство культуры Иркутской области, министерство строительства Иркутской области, администрация Уль-Ордынского Бурятского округа, служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области | Развитие культурного потенциала личности и общества в целом |
| 5 | Молодежная политика | 2024 - 2030 | Министерство по молодежной политике Иркутской области | Министерство по молодежной политике Иркутской области | Создание условий для развития и реализации потенциала молодежи в Иркутской области |
| 6 | Социальная поддержка населения | 2024 - 2030 | Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | Повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |
| 7 | Реализация государственной национальной политики в Иркутской области | 2024 - 2030 | Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | Укрепление общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Иркутской области |
| 8 | Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области | 2024 - 2030 | Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области | Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, служба по тарифам Иркутской области | Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере, в сфере коммунального хозяйства и энергетики, реализация государственной политики в сфере газоснабжения |
| 9 | Формирование современной городской среды | 2024 - 2030 | Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области | Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области | Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области |
| 10 | Доступное жилье | 2024 - 2030 | Министерство строительства Иркутской области | Министерство строительства Иркутской области, министерство по молодежной политике Иркутской области, министерство имущественных отношений Иркутской области | Повышение доступности жилья для граждан, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания |
| 11 | Развитие транспортного комплекса Иркутской области | 2024 - 2030 | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области | Повышение доступности транспортных услуг |
| 12 | Развитие дорожного хозяйства | 2024 - 2030 | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области | Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства |
| 13 | Охрана окружающей среды | 2024 - 2030 | Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области | Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области | Сохранение и защита окружающей среды |
| 14 | Развитие лесного хозяйства | 2024 - 2030 | Министерство лесного комплекса Иркутской области | Министерство лесного комплекса Иркутской области | Повышение эффективности ведения лесного хозяйства, охраны, защиты, использования и воспроизводства лесов на уровне не менее 100 процентов к объему вырубленных и погибших лесов |
| 15 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности | 2024 - 2030 | Министерство имущественных отношений Иркутской области | Министерство имущественных отношений Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | Повышение уровня защищенности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укрепление общественной безопасности и правопорядка |
| 16 | Экономическое развитие и инновационная экономика | 2024 - 2030 | Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области | Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области | Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику региона, ведения предпринимательской деятельности и повышения инновационной активности бизнеса |
| 17 | Управление государственными финансами Иркутской области | 2024 - 2030 | Министерство финансов Иркутской области | Министерство финансов Иркутской области, министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, служба государственного финансового контроля Иркутской области | Обеспечение сбалансированности и долгосрочной устойчивости бюджетов бюджетной системы Иркутской области, эффективное и прозрачное управление государственными финансами |
| 18 | Труд и занятость | 2024 - 2030 | Министерство труда и занятости Иркутской области | Министерство труда и занятости Иркутской области | Развитие социально-трудовой сферы и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения |
| 19 | Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | 2024 - 2030 | Министерство сельского хозяйства Иркутской области | Министерство сельского хозяйства Иркутской области, министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, служба ветеринарии Иркутской области | Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса Иркутской области |
| 20 | Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области | 2024 - 2030 | Министерство имущественных отношений Иркутской области | Министерство имущественных отношений Иркутской области, управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | Обеспечение законного и эффективного управления государственным имуществом и земельными ресурсами на территории Иркутской области |
| 21 | Развитие юстиции и правовой среды | 2024 - 2030 | Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области | Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, служба записи актов гражданского состояния Иркутской области | Развитие судебной системы и правовой среды в Иркутской области |
| 22 | Комплексное развитие сельских территорий | 2024 - 2030 | Министерство сельского хозяйства Иркутской области | Министерство сельского хозяйства Иркутской области, министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области | Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Иркутской области |
| 23 | Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Иркутской области | 2024 - 2030 | Служба архитектуры Иркутской области | Служба архитектуры Иркутской области | Создание условий для обеспечения комплексного планирования территории Иркутской области |
| 24 | Туризм и индустрия гостеприимства | 2024 - 2030 | Агентство по туризму Иркутской области | Агентство по туризму Иркутской области | Развитие инфраструктуры туризма, повышение качества сервиса и совершенствование услуг |
| 25 | Цифровое развитие, связь и телекоммуникации | 2024 - 2030 | Министерство цифрового развития и связи Иркутской области | Министерство цифрового развития и связи Иркутской области | Создание условий для развития в Иркутской области информационного пространства с учетом потребностей общества в получении качественных и достоверных сведений на основе масштабного распространения информационно-телекоммуникационных технологий |

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 августа 2023 года

Иркутск

№ 239-уг

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначению на которую и освобождению от которой осуществляется Губернатором Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 10 августа 2023 года № 239-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЮ НА КОТОРУЮ И ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области (далее – соответствующее – гражданин, гражданский служащий, областная гражданская служба, проверка соответствия квалификационным требованиям).

2. Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

1) кандидат – гражданин или гражданский служащий, претендующий на замещение должности областной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области;

2) оценочные процедуры – методы оценки профессионального уровня кандидата, включающие тестирование, индивидуальное собеседование и иные методы оценки, установленные настоящим Положением.

3. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», настоящим Положением.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

4. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется по поручению Губернатора Иркутской области при решении вопроса о назначении на должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области.

5. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам (далее – управление) с участием главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, за исключением случаев, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Положения.

6. Проверка соответствия квалификационным требованиям на должность руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области осуществляется управлением с участием лица, замещающего государственную должность Иркутской области, осуществляющего непосредственную координацию и контроль деятельности соответствующего органа исполнительной власти Иркутской области, главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Проверка соответствия квалификационным требованиям на должность начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместителя начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальника управления проектной деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, помощника Губернатора Иркутской области, помощника Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий, советника Губернатора Иркутской области, референта Губернатора Иркутской области осуществляется управлением с участием Губернатора Иркутской области и (или) уполномоченного им лица, главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

7. В целях проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню осуществляется оценка профессионального уровня кандидата для замещения должности областной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области (далее – должность).

По решению Губернатора Иркутской области к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.

8. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется кадровой комиссией.

Положение о порядке формирования и работы кадровой комиссии, состав кадровой комиссии утверждаются правовыми актами Губернатора Иркутской области.

9. Гражданин представляет в отдел кадровой работы управления следующие документы: копию паспорта или заменяющего его документа, копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии) (оригиналы соответствующих документов предъявляются лично в отдел кадровой работы управления при предоставлении их копий);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

копии документов, подтверждающих победу кандидата в конкурсе управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областном конкурсе «Моя карьера», а также специальных программах, проектах и мероприятиях, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей (при наличии); согласие на обработку персональных данных.

О приеме документов выдается расписка с указанием даты их получения.

10. Гражданский служащий представляет в отдел кадровой работы управления анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, или документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

11. Копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 9 настоящего Положения, могут быть заверены нотариально, кадровой службой по месту службы (работы), а также при предоставлении их оригиналов – отделом кадровой работы управления.

Раздел III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

12. На первом этапе проверки соответствия квалификационным требованиям управлением с участием главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, если данные квалификационные требования установлены должностным регламентом.

13. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, кандидат допускается к оценке профессионального уровня. Управление в письменном виде уве-

домляет кандидата о дате, месте и времени осуществления оценки профессионального уровня, и оценочных процедурах не позднее чем за три рабочих дня до их проведения посредством направления кандидату соответствующего сообщения в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

14. В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, оценка профессионального уровня кандидата не осуществляется.

15. На втором этапе проверки соответствия квалификационным требованиям осуществляется оценка профессионального уровня кандидата.

16. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными оценочными процедурами.

17. Тестирование проводится управлением.

18. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 6 настоящего Положения, индивидуальное собеседование с кандидатом, претендующим на должность, проводится лицом, замещающим государственную должность Иркутской области, осуществляющим непосредственную координацию и контроль деятельности соответствующего органа исполнительной власти Иркутской области.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения, индивидуальное собеседование с кандидатом, претендующим на должность, проводится Губернатором Иркутской области и (или) уполномоченным им лицом.

19. Оценка профессионального уровня кандидата по результатам оценочных процедур осуществляется в баллах.

20. Для оценки профессионального уровня кандидата используются следующие критерии по каждой оценочной процедуре:

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Неудовлетворительно | от 0 до 69,9 балла |
| Хорошо | от 70 до 85 баллов |
| Отлично | от 85,1 до 100 баллов |

21. Итоговый балл по результатам каждой оценочной процедуры, за исключением тестирования, рассчитывается как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество лиц, осуществлявших оценку профессионального уровня кандидата).

22. Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования, индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам иных оценочных процедур (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

23. Кандидату, являющемуся победителем конкурса управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областного конкурса «Моя карьера», а также специальных программ, проектов и мероприятий, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей, дополнительно присуждается пять баллов.

24. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший 70 и более баллов, признается соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

25. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший менее 70 баллов, признается не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

26. По результатам проведения оценочных процедур, за исключением тестирования, оформляется оценочный лист согласно приложению 1 к настоящему Положению либо сводный оценочный лист согласно приложению 2 к настоящему Положению.

27. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям подписываются начальником управления и (или) уполномоченным им лицом, начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и (или) уполномоченным им лицом, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6, 8 настоящего Положения, иными лицами, участвовавшими в проверке соответствия квалификационным требованиям.

28. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям направляются Губернатору Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

29. Проверка соответствия квалификационным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня дачи поручения, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

30. Документы кандидата, признанного не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности, могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения проверки соответствия квалификационным требованиям. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадровой работы управления, после чего подлежат уничтожению.

Раздел IV. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

Глава 1. ТЕСТИРОВАНИЕ

31. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

32. Тестирование проводится с целью оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

33. При тестировании используется единый перечень вопросов.

34. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

35. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

36. Продолжительность тестирования составляет 60 минут.

37. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Глава 2. АНКЕТИРОВАНИЕ

38. Анкетирование представляет собой метод письменного опроса. Анкетирование проводится по вопросам исходя из квалификационных требований к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, полномочиями соответствующего лица, замещающего государственную должность Иркутской области, и (или) задачами и функциями исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

39. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: о профессиональных знаниях и умениях кандидата, об ожидаемых перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом, об увлечениях, о профессиональных, личностных качествах.

При разработке анкеты также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

40. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, указанного в анкете.

41. Результаты анкетирования оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 3. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

42. Написание реферата, иной письменной работы – изложение в письменном виде обзорной работы по предложенной теме.

43. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по должности, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

44. Требования к тексту реферата:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;

наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы;

45. Реферат представляется кандидатом до установленного управлением срока.

46. Реферат оценивается по 100-балльной системе по следующим критериям (по 10 баллов за каждый пункт):

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, умение дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме;

логичность мышления;

научность, широта знаний;

умение выделять главное, делать выводы;

видение сути проблемы и перспектив ее решения;

видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

Глава 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

47. Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые в соответствии с положениями должностного регламента, полномочиями соответствующего лица, замещающего государственную должность Иркутской области, и (или) задачами и функциями исполнительного органа государственной власти Иркутской области, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других заданий.

48. Метод позволяет получить информацию о профессиональном уровне кандидата, особенностях мотивации, определить уровень подготовки кандидата.

49. Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.
50. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 5. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

51. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить профессиональный уровень, необходимый для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.
52. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по должности. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.
53. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется с учетом следующих критериев:
соответствие установленным требованиям оформления;
понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
аналитические способности;
логичность мышления;
правовая грамотность;
лингвистическая грамотность;
умение ориентироваться в представленных для выполнения задания документах;
точность исполнения задания.
54. Проект документа оценивается по 100-балльной системе (по 10 баллов за каждый пункт).

Глава 6. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

55. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по должности, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.
56. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Российской Федерации) (далее – кандидат) _____
2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____
3. Результат: _____ баллов.

(наименование должности) (подпись) (ФИО)
«_» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2023 года

Иркутск

№ 694-пп

О внесении изменений в Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2023 года

Иркутск

№ 706-пп

О внесении изменений в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2023 года № 22-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих (бывших военнослужащих), лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», частью 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 5 июля 2023 года № 82-ОЗ «О денежной выплате участникам специальной военной операции», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, следующие изменения:
1) в подпункте 8:
абзац тридцать шестой дополнить словами «(далее – Закон № 53-ОЗ)»;
абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:
«состав членов семьи участника специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо при выполнении

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Российской Федерации) (далее – кандидат) _____

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____

| ФИО лиц, осуществляющих оценку профессионального уровня кандидата | | | | Результат (среднее арифметическое значение, общий балл) |
|---|-------|-------|-------|---|
| ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------|
| _____ (наименование должности) | _____ (подпись) | _____ (ФИО) |
| _____ (наименование должности) | _____ (подпись) | _____ (ФИО) |
| _____ (наименование должности) | _____ (подпись) | _____ (ФИО) |

«_» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области

РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРУЮ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Российской Федерации) (далее – кандидат) _____

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____

3. Соответствие кандидата квалификационным требованиям:

к уровню профессионального образования: _____¹;

к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:² _____¹;

к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки _____¹.

4. Соответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню:

| Результаты прохождения оценочных процедур | | | Итоговый балл (макс.балл – 100) |
|---|------------------------------|---------------|---------------------------------|
| Методы оценки | | | |
| Тестирование | Индивидуальное собеседование | (иные методы) | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

5. Вывод:

_____ соответствует (не соответствует) (ФИО кандидата) квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области _____ (наименование должности)

| | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------|
| _____ (наименование должности) | _____ (подпись) | _____ (ФИО) |
| _____ (наименование должности) | _____ (подпись) | _____ (ФИО) |
| _____ (наименование должности) | _____ (подпись) | _____ (ФИО) |

«_» _____ 20__ г.

¹ Указывается: соответствует/ не соответствует, краткое обоснование при необходимости.

² В случае, если квалификационное требование предусмотрено должностным регламентом государственного гражданского служащего Иркутской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 3 мая 2018 года № 343-пп, следующие изменения:

- 1) в абзаце первом пункта 31 цифры «30» заменить цифрами «20»;
- 2) в подпункте 3 пункта 5 цифры «7,83» заменить цифрами «5,22».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах, до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), прекращения действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – погибший), которым предоставляется право на дополнительную меру социальной поддержки членам семьи погибшего в случае отсутствия членов семьи погибшего, определенных в соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 3 Закона № 53-ОЗ»;

2) в подпункте 50^а слова «военнослужащим (бывшим военнослужащим), лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» заменить словами «участникам специальной военной операции и членам их семей в соответствии с Законом № 53-ОЗ»;

3) дополнить подпунктом 50^б следующего содержания:
«50^б) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по организации предоставления участникам специальной военной операции дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 200 тысяч рублей в соответствии с Законом Иркутской области от 5 июля 2023 года № 82-ОЗ «О денежной выплате участникам специальной военной операции»»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

8 августа 2023 года

№ 74-25-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 8 августа 2023 года № 74-25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области без проведения конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее – ответственно – гражданин, гражданский служащий, областная гражданская служба, министерство, проверка соответствия квалификационным требованиям).
2. Для целей настоящего Положения под кандидатом понимается гражданин или гражданский служащий, претендующий на замещение должности областной гражданской службы в министерстве.
3. Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», настоящим Положением.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

4. В целях проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню осуществляется оценка профессионального уровня кандидата для замещения должности областной гражданской службы в министерстве.
5. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется отделом кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда министерства (далее – отдел кадровой работы) с участием заместителя министра труда и занятости Иркутской области, курирующего отдел кадровой работы (далее – министр), а также представителя (представителей) структурного подразделения министерства, на замещение должности областной гражданской службы в котором претендует кандидат (далее – профильное подразделение, должность), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.
6. По решению министра или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.
- В случае принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется кадровой комиссией в министерстве.
- Положение о порядке формирования и работы кадровой комиссии в министерстве, состав кадровой комиссии утверждаются правовыми актами министерства.
7. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется на основании поручения министра, данного по результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной представителем профильного подразделения и подписанной заместителем министра, курирующим профильное подразделение, за исключением проверки соответствия квалификационным требованиям кандидата, претендующего на должность заместителя министра.
8. В служебной записке указываются:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;
 - 2) должность;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (представителей) профильного подразделения, участвующего (участвующих) в оценке профессионального уровня кандидата, замещаемая им (ими) должность (должности) областной гражданской службы (далее – представитель профильного подразделения).
9. До направления служебной записки руководителем профильного подразделения (лицо, временно исполняющее его обязанности) при необходимости обеспечивает актуализацию положений соответствующего должностного регламента гражданского служащего (далее – должностной регламент).
10. Гражданин представляет в отдел кадровой работы:
 - 1) документы, предусмотренные частью 2 статьи 26 Федерального закона № 79-ФЗ;
 - 2) согласие на обработку персональных данных;
 - 3) копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);
 - 4) копии документов, подтверждающих победу кандидата в конкурсе управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областном конкурсе «Моя карьера», а также специальных программах, проектах и мероприятиях, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей (при наличии).
- О приеме документов выдается расписка с указанием даты их получения.
11. Гражданский служащий представляет в отдел кадровой работы анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 10 настоящего Положения.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

12. На первом этапе проверки соответствия квалификационным требованиям отделом кадровой работы с участием заместителя министра осуществляется проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, если данные квалификационные требования установлены должностным регламентом.
13. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, кандидат допускается к оценке профессионального уровня.
- Отдел кадровой работы в письменном виде уведомляет кандидата о дате, месте и времени осуществления оценки профессионального уровня, оценочных процедурах не позднее чем за три рабочих дня до их проведения посредством направления кандидату соответствующего сообщения в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания, по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

14. В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, оценка профессионального уровня кандидата не осуществляется.
15. На втором этапе проверки соответствия квалификационным требованиям осуществляется оценка профессионального уровня кандидата.
16. Оценка профессионального уровня кандидата осуществляется посредством проведения тестирования и индивидуального собеседования (далее – оценочные процедуры).
17. Тестирование не проводится:
 - 1) в отношении кандидатов, состоящих в кадровом резерве Иркутской области по группе должностей областной гражданской службы, соответствующей группе должностей той должности, на которую претендует кандидат, или по более высокой группе должностей областной гражданской службы;
 - 2) в случае предоставления кандидату, замещающему сокращаемую должность областной гражданской службы в министерстве, с его письменного согласия иной должности областной гражданской службы в министерстве.
18. Тестирование проводится отделом кадровой работы.
19. В случае если по результатам тестирования кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в пункте 23 настоящего Положения, индивидуальное собеседование с ним не проводится.
20. Кандидат, получивший по результатам тестирования оценку «отлично» или «хорошо», допускается к индивидуальному собеседованию.
21. Индивидуальное собеседование с кандидатом, претендующим на замещение должности заместителя министра, проводится министром, с кандидатом, претендующим на замещение должности руководителя профильного подразделения, – министром и (или) уполномоченным им лицом с участием представителя (представителей) профильного подразделения, с кандидатами, претендующими на иные должности, – заместителем министра с участием представителя (представителей) профильного подразделения.
22. Оценка профессионального уровня кандидата по результатам оценочных процедур осуществляется в баллах.
23. Для оценки профессионального уровня кандидата используются следующие критерии по каждой оценочной процедуре:

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Неудовлетворительно | от 0 до 69,9 балла |
| Хорошо | от 70 до 85 баллов |
| Отлично | от 85,1 до 100 баллов |

24. Итоговый балл по результатам индивидуального собеседования рассчитывается как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество лиц, осуществлявших оценку профессионального уровня кандидата).

Для кандидатов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, итоговый балл по результатам индивидуального собеседования является итоговым баллом кандидата по результатам оценки профессионального уровня.

25. Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования, индивидуального собеседования (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

26. Кандидату, являющемуся победителем конкурса управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областного конкурса «Моя карьера», а также специальных программ, проектов и мероприятий, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей, дополнительно присуждается пять баллов.

27. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший 70 и более баллов, признается соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности, кандидат, набравший менее 70 баллов, – не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

28. По результатам проведения индивидуального собеседования с кандидатом, претендующим на замещение должности заместителя министра, оформляется оценочный лист согласно приложению 1 к настоящему Положению.

По результатам проведения индивидуального собеседования с кандидатами, претендующими на иные должности, оформляется сводный оценочный лист согласно приложению 2 к настоящему Положению. Сводный оценочный лист подписывается лицами, осуществляющими оценку профессионального уровня кандидата.

29. Результаты проверки соответствия кандидата, за исключением кандидата, претендующего на замещение должности заместителя министра, квалификационным требованиям оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям подписываются заместителем министра, начальником отдела кадровой работы (лицом, временно исполняющим его обязанности), а также представителем (представителями) профильного подразделения.

30. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям направляются министру в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

31. Проверка соответствия квалификационным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня дачи поручения, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

32. Документы кандидата, признанного не соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности, могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения проверки соответствия квалификационным требованиям. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадровой работы, после чего подлежат уничтожению.

Глава 4. ТЕСТИРОВАНИЕ

33. Тестирование проводится в целях:
 - 1) оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также в сфере информационно-коммуникационных технологий;
 - 2) оценки профессионального уровня в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по соответствующей должности областной гражданской службы.
34. Выполнение кандидатами заданий теста осуществляется в присутствии сотрудника отдела кадровой работы.
35. Разработка заданий теста осуществляется отделом кадровой работы с участием профильного подразделения.
36. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, вторая часть – в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по соответствующей должности.
37. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем выше требуется профессиональный уровень для их прохождения.
38. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.
39. Кандидатам предоставляется равное время для прохождения тестирования (60 мин). Тестирование проводится в письменной форме.
40. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 35 и более заданных вопросов.
41. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Глава 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

42. Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы.
- Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.
- В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, выяснение представлений кандидата о предстоящей профессиональной служебной деятельности и должностных обязанностях, оценку уровня его информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в рассматриваемой области и виде профессиональной служебной деятельности, выявление способности кандидата соблюдать требования к служебному поведению, в том числе проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию, а также уточняются цели поступления на областную гражданскую службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.
43. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по результатам проведения индивидуального собеседования

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат) _____

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат, - заместитель министра труда и занятости Иркутской области.

3. Результат: _____ баллов.

4. Вывод: _____ соответствует (не соответствует)

(ФИО кандидата)

квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области _____ (наименование должности)

Министр труда и занятости
Иркутской области

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат) _____

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____

| ФИО лиц, осуществляющих оценку профессионального уровня кандидата | | | | Результат (среднее арифметическое значение, общий балл) |
|---|-------|-------|-------|---|
| ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | |
| баллы | баллы | баллы | баллы | |

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат) _____

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____

3. Соответствие кандидата квалификационным требованиям:

к уровню профессионального образования: _____ 1;

к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: 2 _____ 1;

к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки 2 _____ 1.

4. Соответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню:

| Результаты прохождения оценочных процедур | |
|---|---------------------------------|
| Методы оценки | Итоговый балл (макс.балл – 100) |
| Тестирование | Индивидуальное собеседование |

5. Вывод:

_____ соответствует (не соответствует)

(ФИО кандидата)

квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области _____

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается: соответствует/ не соответствует, краткое обоснование при необходимости.

² Указывается в случае, если квалификационное требование предусмотрено должностным регламентом государственного гражданского служащего Иркутской области.

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 июля 2023 года

№ 91-28-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 2023 года № 319 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области, утвержденное приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 29-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.»;

2) в пункте 3 подпункт «е» признать утратившим силу;

3) в пункте 16 после слов «за указанный период» дополнить словами «в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию.»;

4) в пункте 25:

в абзаце первом слова «профессионального уровня» заменить словами «профессиональном уровне»;

в абзаце втором слова «его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы» заменить словами «степени»;

5) в пункте 26:

в абзаце первом слова «его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы» заменить словами «степени»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.»;

6) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.».

2. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 мая 2019 года № 45-мпр «О Порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях», следующие изменения:

1) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях:

в пункте 14:

подпункт 2 после слов «при оценке» дополнить словами «профессионального уровня.»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) сравнивает профессиональные уровни кандидатов, сопоставляет их уровни профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальности, направления подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификации, полученные по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).»;

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях:

в пункте 1 после слов: «методов оценки» дополнить словами «профессионального уровня.»;

Дополнить пунктом 2(1) следующего содержания:

«2(1). Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.»;

Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
П.В. Кирдякин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2023 года

№ 720-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство имущественных отношений Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на согласование плана мероприятий, технического задания и проектно-технической документации на создание или реконструкцию муниципальной системы оповещения населения, согласование проектно-технической документации на создание или реконструкцию локальной системы оповещения населения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 августа 2023 года

№ 53-96-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка предоставления гражданам, проходящим военную службу по призыву с 1 июня 2023 года в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Иркутской области, и заключившим контракт о прохождении военной службы в указанных частях, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты

В соответствии с пунктом 7 указа Губернатора Иркутской области от 26 июля 2023 года № 225-уг «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, проходящим военную службу по призыву в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Иркутской области, и заключившим контракт о прохождении военной службы в указанных частях», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок предоставления гражданам, проходящим военную службу по призыву с 1 июня 2023 года в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Иркутской области,

и заключившим контракт о прохождении военной службы в указанных частях, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 августа 2023 года № 53-96-мпр

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ С 1 ИЮНЯ 2023 ГОДА В ВОИНСКИХ ЧАСТЯХ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЗАКЛУЧИВШИМ КОНТРАКТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В УКАЗАННЫХ ЧАСТЯХ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 указа Губернатора Иркутской области от 26 июля 2023 года № 225-уг «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, проходящим военную службу по призыву в воинских частях

При поощрении и награждении гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру, ходатайство не требуется.

5. Указанное в пункте 4 настоящего Положения ходатайство должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество поощряемого и награждаемого гражданского служащего (работника министерства);
- 2) замещаемая должность;
- 3) структурное подразделение (отдел);
- 4) краткое описание достижений, заслуг государственного служащего (работника министерства), свидетельствующих о безупречности и эффективности государственной службы (добросовестном исполнении трудовых обязанностей), в соответствии с критериями, указанными в пункте 13 настоящего Положения.

Ходатайство о применении поощрения и награждения к гражданскому служащему (работнику министерства), начальнику структурного подразделения (отдела) министерства оформляется служебной запиской и направляется министру.

6. Решение о применении поощрения и награждения, указанных в пункте 2 настоящего Положения принимается министром в течение трех рабочих дней со дня предоставления начальником структурного подразделения (отдела) министерства, заместителем министра, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения (отдела), ходатайства о применении к гражданскому служащему (работнику министерства), начальнику структурного подразделения (отдела) министерства соответствующего поощрения или награждения.

Решение министра о применении к гражданскому служащему (работнику министерства) поощрения или награждения, указанных в

пункте 2 настоящего Приложения, оформляется в виде резолюции и направляется в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства для подготовки проекта распоряжения министерства (далее – распоряжение). Проект распоряжения предоставляется министру для утверждения не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня получения решения министра о поощрении и награждении за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (добросовестное исполнение трудовых обязанностей) гражданского служащего (работника министерства).

7. Объявление благодарности министерства, награждение почетной грамотой, благодарственным письмом министерства производится министром либо по его поручению заместителями министра в торжественной обстановке, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

Перед объявлением благодарности министерства, награждением почетной грамотой, благодарственным письмом министерства зачитывается соответствующее распоряжение.

8. Утратил силу.

9. Основаниями для назначения поощрения и награждения гражданского служащего (работника министерства) являются:

- 1) наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- 2) неисполнение положений должностного регламента (должностной инструкции);
- 3) Гражданскому служащему (работнику министерства) вносится запись о поощрении и награждении в трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) и личное дело с указанием даты и номера соответствующего распоряжения.

III. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ, ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

12. В случаях объявления гражданскому служащему (работнику министерства) благодарности министерства, награждения его почетной грамотой министерства гражданскому служащему (работнику министерства) выплачивается единовременное поощрение.

13. Выплата единовременного поощрения производится на основании оценки безупречности и эффективности государственной гражданской службы (добросовестного исполнения трудовых обязанностей) государственного служащего (работника министерства) в соответствии со следующими критериями:

- 1) стаж гражданской службы, стаж работы по специальности, трудовой стаж;
- 2) добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение должностных обязанностей;
- 3) досрочное или своевременное, качественное выполнение должностных обязанностей;
- 4) систематическое выполнение срочных, важных, неотложных поручений;
- 5) напряженность и интенсивность деятельности, связанная с большим объемом поручений и переработкой сверх установленной продолжительности служебного (рабочего) времени;
- 6) применение современных форм и методов организации выполнения должностных обязанностей;
- 7) внедрение новых информационных технологий, повышающих эффективность деятельности министерства;
- 8) соблюдение служебной и исполнительской дисциплины.
14. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (добросовестное исполнение трудовых обязанностей), в связи с юбилейными датами гражданскому служащему (работнику министерства) производится в следующих размерах:

- 1) при объявлении благодарности министерства - в размере 3450 (три тысячи четырехсот пятидесяти) рублей;
- 2) при награждении почетной грамотой министерства - в размере 5750 (пять тысяч семисот пятидесяти) рублей.

15. Выплата денежной премии гражданскому служащему (работнику министерства) осуществляется в течение одного месяца со дня издания распоряжения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, в размере одного месячного денежного содержания, установленного на дату издания распоряжения.

16. При награждении гражданского служащего (работника министерства) почетной грамотой министерства, единовременное поощрение может заменяться ценным подарком, стоимость которого равна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

17. В случае награждения благодарственным письмом министерства гражданскому служащему (работнику министерства) единовременное поощрение не выплачивается.

18. Источником финансирования единовременного поощрения и денежной премии являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

19. Выплата единовременного поощрения и денежной премии производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих (работников министерства), сформированного в установленном порядке.

20. В случае смерти гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи умершего гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в министерство за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта о награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи со смертью, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

21. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения считаются:
 - 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);
 - 2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;
 - 3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;
 - 4) лица, находящиеся на иждивении умершего гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы;
 - 4) лица, находящиеся на иждивении умершего гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.

Начальник отдела государственной гражданской службы кадров и делопроизводства
Е.А. Серебrenникова

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 августа 2023 года

Иркутск

№ 92-12-мпр

О внесении изменения в подпункт 2 пункта 2 Положения о поощрениях и награждениях, порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона Иркутской области от 5 июля 2023 года № 88-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Подпункт 2 пункта 2 Положения о поощрениях и награждениях, порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденного приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 4 августа 2014 года № 115-мп, изложить в следующей редакции:

«2) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», исчисляется из трехмесячного денежного содержания, установленных в соответствии с законодательством районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, процентной надбавки за стаж шифровальной работы.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
О.В. Недорубкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8 августа 2023 года № 92-12-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ, ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции приказов от 22 декабря 2017 года № 33-мпр, от 25 ноября 2020 года № 25-мпр, от 4 июня 2021 года № 15-мпр)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет виды и порядок поощрений и награждений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (далее - государственная гражданская служба) и добросовестное исполнение трудовых обязанностей в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, а также порядок и размеры выплаты единовременного поощрения, применяемые к государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – гражданские служащие) и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – работники министерства).

2. В министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство) устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

- 1) за безупречную, эффективную областную государственную гражданскую службу (добросовестное исполнение трудовых обязанностей), в связи с юбилейными датами: вручение благодарственного письма министерства; объявление благодарности министерства; награждение почетной грамотой министерства; награждение денежной премией;
- 2) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», исчисляется из трехмесячного денежного содержания, установленных в соответствии с законодательством районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, процентной надбавки за стаж шифровальной работы.

Награждение гражданского служащего (работника министерства) денежной премией допускается наряду с применением иных видов поощрения и награждения.

К юбилейным датам гражданских служащих (работников министерства) относится достижение возраста 50, 55, 60, 65 лет.

3. Награждение благодарностью министерства, почетной грамотой министерства, благодарственным письмом министерства, денежной премией осуществляется не более чем один раз в год.

II. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ

4. Решение о применении поощрения и награждения, установленных пунктом 2 настоящего Положения, к гражданскому служащему (работнику министерства) принимается министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министр) на основании ходатайства начальника структурного подразделения (отдела) министерства, согласованного с заместителем министра, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения (отдела).

Ходатайство о применении поощрения и награждения к начальнику структурного подразделения (отдела) министерства готовится заместителем министра, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения (отдела).

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2023 года

Иркутск

№ 63-31-мпр

Приложение 1
к Положению о проведении
Форума казачьей молодежиАНКЕТА УЧАСТНИКА
ФОРУМА КАЗАЧЬЕЙ МОЛОДЕЖИ

Об утверждении Положения о проведении Форума казачьей молодежи

В целях привлечения и развития казачьей молодежи, в соответствии с мероприятием «Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Иркутской области «Регион для молодых» регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Иркутская область)» подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитания молодежи» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-п, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-п, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении Форума казачьей молодежи (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней со дня его официального опубликования

Министр
М.М. ЦыгановаУТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 9 августа 2023 года № 63-31-мпрПриложение 2
к Положению о проведении
Форума казачьей молодежи

Правила пребывания на Форуме казачьей молодежи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все участники Форума казачьей молодежи (далее - Форум), обязаны знать и соблюдать Положение о проведении Форума, настоящие Правила.
2. Перед началом Форума каждый участник, ознакомленный с Правилами, расписывается в журнале прохождения инструктажа.
3. Ответственность за сохранность оборудования, используемого участниками в процессе работы Форума, возлагается на участников лично.
4. Всем участникам Форума выдаются именные бейджи, которые необходимо иметь при себе постоянно, для соблюдения пропускного режима на территории проведения Форума.

2. ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ФОРУМА

5. Участники Форума имеют право:
 - 1) принимать участие в мероприятиях Форума;
 - 2) получать медицинскую помощь;
 - 3) получать помощь в обеспечении своей личной безопасности;
 - 4) досрочно уехать, написав заявление организатору Форума и поставив в известность организатора Форума.
6. Во время проведения Форума запрещается:
 - 1) хранить, употреблять, применять и распространять: наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки, огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, огнеопасные и ядовитые вещества и предметы;
 - 2) нарушать общепринятые нормы поведения и употреблять ненормативную лексику;
 - 3) совершать любые действия после отбоя, вызывающие шум (громко разговаривать и петь, слушать музыку, играть на музыкальных инструментах и пр.);
 - 4) повреждать и уничтожать имущество организатора Форума;
 - 5) наносить вред экологии и природе;
 - 6) покидать Форум без согласования организатора Форума.
7. Участники Форума обязаны:
 - 1) быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;
 - 2) присутствовать на всех мероприятиях, проводимых на Форуме в соответствии с программой Форума и распорядком дня;
 - 3) выполнять распоряжения организатора Форума, связанные с организацией проживания, дисциплиной, выполнением программы Форума;
 - 4) постоянно носить именной бейдж, выданный организатором Форума;
 - 5) соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в жилых и иных помещениях Форума;
 - 6) соблюдать распорядок дня, установленный на Форуме.

3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

8. Во время проведения учебных занятий и мероприятий Форума участники должны соблюдать меры безопасности и выполнять все распоряжения организатора Форума и сотрудников оперативных служб (полиция, спасатели, медики, пожарные).
9. В случае чрезвычайного происшествия (далее - ЧП) участники Форума обязаны незамедлительно сообщить о ЧП руководителю группы, организатору Форума, оператору Форума.
10. Участники Форума, нарушившие настоящие Правила, исключаются из числа участников Форума и отправляются к месту постоянного проживания за свой счет.
11. Организатор Форума, оператор Форума не несет ответственность за ценные вещи участников Форума.

Приложение 3
к Положению о проведении
Форума казачьей молодежи

Согласие о соблюдении Правил пребывания на Форуме казачьей молодежи

Я _____
ФИО

даю согласие на соблюдение Правил пребывания на Форуме, гарантирую исполнять требования организаторов Форума.

« _____ » _____ года (подпись, ФИО)

«Приложение 4
к Положению о проведении
Форума казачьей молодежиМинистерство по молодежной политике
Иркутской области
(наименование оператора)
Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 28
(адрес)Я _____
(фамилия, имя, отчество)документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)выдан _____
(кем и когда)зарегистрированный (-ая) по адресу:
даю свое согласие министерству по молодежной политике Иркутской области (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях: _____

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проведения Форума казачьей молодежи.
2. Перечень обрабатываемых персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе);
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - номер телефона.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Форума казачьей молодежи (далее – Форум), условия участия, основные направления образовательной программы, категории участников.
2. Организатором Форума является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство). Оператором Форума является областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».
3. Целью проведения Форума является создание условий для повышения социальной активности казачьей молодежи, а также определение форм сотрудничества органов государственной власти, образовательных организаций, молодежных общественных организаций в работе по развитию казачества на территории Иркутской области, популяризации казачества среди молодежи.
4. Задачи Форума:
 - 1) обмен опытом по организации военно-патриотического, духовно-нравственного и физического воспитания казачьей молодежи на основе исторических и традиционных ценностей российского казачества;
 - 2) популяризация духовно-нравственных основ, традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества, как части русского народа и многогранной русской культуры;
 - 3) освещение возможностей несения государственной и иной службы российского казачества для казачьей молодежи;
 - 4) формирование основ информационной деятельности казачьей молодежи в интересах патриотического и гражданского воспитания;
 - 5) выявление лидеров казачьей молодежи;
 - 6) подготовка молодых лидеров в области казачества.
5. Для целей настоящего Положения под казачьей молодежью понимается молодежь в возрасте от 18 до 35 лет, проживающая на территории Иркутской области и осуществляющая деятельность по развитию казачества на территории Иркутской области или участвующая в деятельности казачьих организаций, действующих на территории Иркутской области.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ФОРУМА

6. Общее руководство подготовкой и проведением Форума осуществляет организационный комитет Форума (далее – Оргкомитет), в состав которого входят по согласованию представители организатора Форума, представители казачьих организаций Иркутской области и представители органов исполнительной власти Иркутской области.
7. Персональный Состав Оргкомитета утверждается правовым актом министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до начала Форума.
8. Основными задачами Оргкомитета являются:
 - 1) утверждение программы и символики Форума;
 - 2) решение общих вопросов организации и проведения Форума;
 - 3) формирование состава экспертов и модераторов мероприятий Форума;
 - 4) выполнение иных работ, связанных с проведением Форума.
9. Оргкомитет имеет право:
 - 1) привлекать экспертов к организации и проведению мероприятий Форума;
 - 2) привлекать партнеров к организации и проведению мероприятий Форума;
 - 3) вносить изменения в программу Форума.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА

10. Форум проводится на территории Иркутской области.
11. В целях организации проведения Форума министерство в срок не менее чем за пять календарных дней до начала приема документов для участия в Форуме размещает извещение о проведении Форума (далее – извещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - В Извещении указываются следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты министерства;
 - 2) место, сроки и порядок регистрации для участия в Форуме;
 - 3) перечень документов для участия в Форуме;
 - 4) сроки и условия проведения Форума;
 - 5) требования, предъявляемые к участникам;
 - 6) ссылка на анкету участника, размещенную на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее – система);
 - 7) правила пребывания на Форуме.
 12. Для принятия участия в Форуме участники в срок, указанный в извещении, представляют в министерство через систему следующие документы в электронном виде (далее – документы):
 - 1) анкету участника по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению в формате .pdf;
 - 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
 - 3) копию документа, подтверждающего проживание участника на территории Иркутской области, – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметку о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
 - 4) копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по развитию казачества на территории Иркутской области или участие в деятельности казачьих организаций, действующих на территории Иркутской области;
 - 5) согласие о соблюдении Правил пребывания на Форуме по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению;
 - 6) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.
 13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в извещении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявителя к участию в Форуме либо об отказе в допуске заявителя к участию в Форуме.
 14. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в Форуме являются:
 - 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
 - 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;
 - 3) несоблюдение указанного в извещении срока подачи документов.
 15. Решение об отказе в допуске к участию в Форуме с указанием причины отказа в письменной форме сообщается участнику посредством направления информационного письма на адрес электронной почты, указанный в анкете, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
 16. Расходы, связанные с проведением Форума, обеспечением доставки участников и членов Оргкомитета от места сбора до места проведения Форума и обратно, а также питание и проживание участников и членов Оргкомитета, осуществляется за счет средств областного и федерального бюджета в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Иркутская область)» подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитания молодежи» на 2019-2025 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-п.
 - Транспортные расходы до места сбора и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

3. Я даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует в течение 3 лет с момента его подписания.
5. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент письменным заявлением Субъекта персональных данных или представителем Субъекта.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Даю свое согласие и подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) ».

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 августа 2023 года

Иркутск

№ 83-6-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2023 года № 1010 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Иркутской области от 5 июля 2023 года № 88-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 октября 2012 года № 25-спр, следующие изменения:

в подпункте 1 слова «двух окладов месячного денежного содержания областного гражданского служащего» заменить словами «пяти тысяч рублей»;

в подпункте 2 слова «одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего» заменить словами «трех тысяч рублей»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере, исчисляемом из трехмесячного денежного содержания, установленных в соответствии с законодательством районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, процентной надбавки за стаж шифровальной работы»;

2. Внести в Положение о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой, направления Приветственного адреса, Благодарственного письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 июня 2016 года № 22-спр (далее в настоящем пункте – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 3:

в абзаце втором после слов «Службы, имеющим» дополнить словом «непрерывный»;
в абзаце третьем после слов «Иркутской области, имеющим» дополнить словом «непрерывный»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«работникам хозяйствующих субъектов, имеющим непрерывный стаж работы в отрасли не менее 3 лет, за профессиональные успехи, добросовестный труд, личные заслуги в сфере потребительского рынка, в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональным праздником, выходом на пенсию.»;

2) в пункте 4:

в абзаце втором после слов «Службы, имеющие» дополнить словом «непрерывный»;
в абзаце третьем после слов «Иркутской области, имеющие» дополнить словом «непрерывный»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«работники хозяйствующих субъектов, имеющие непрерывный стаж работы в отрасли не менее 5 лет, за многолетний добросовестный труд, значительный личный вклад в развитие сферы потребительского рынка, а также в связи с профессиональным праздником, празднованием юбилейных дат.»;

3) пункт 6 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«работников хозяйствующих субъектов.»;

4) в пункте 9 после слов «муниципальных образований Иркутской области» дополнить словами «, хозяйствующим субъектам»;

5) абзац первый пункта 11 дополнить словами «, руководители хозяйствующих субъектов»;

6) пункт 13 дополнить предложением следующего содержания:

«После регистрации наградные материалы направляются в отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства Службы для их проверки.»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Специалист по кадрам обеспечивает согласование представления об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в отношении работников (служащих) Службы с первым заместителем руководителя Службы в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов.»

Наградные материалы работников (служащих) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коллективов хозяйствующих субъектов, представителей общественных организаций, работников хозяйствующих субъектов подлежат рассмотрению на Экспертном совете по наградам при Службе в соответствии с положением о нем, утвержденным правовым актом Службы.»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. По результатам согласования представлений об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в отношении работников (служащих) Службы и рассмотрения наградных материалов работников (служащих) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коллективов хозяйствующих субъектов, представителей общественных организаций, работников хозяйствующих субъектов на Экспертном совете по наградам при Службе руководитель Службы принимает решение об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой.»;

9) пункт 17 признать утратившим силу;

10) дополнить пунктом 171 следующего содержания:

«171. Основаниями для отклонения ходатайства об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой являются:

а) выявление недостоверных сведений, содержащихся в наградных материалах;
б) несоответствие кандидата, представляемого к поощрению, требованиям, установленным настоящим Положением;
в) в случае, если к работнику (служащему) применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек;

г) несоответствие наградных материалов требованиям, установленным настоящим Положением;
д) отсутствие в характеристике кандидатуры, представленной к награждению, информации, отражающей личный вклад в развитие сферы потребительского рынка, конкретные заслуги и достижения;

е) представление документов, установленных пунктом 12 настоящего Положения, с нарушением сроков представления ходатайств, установленных пунктом 16 настоящего Положения.»;

11) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При принятии решения об отклонении ходатайства об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения специалистом по кадрам направляется мотивированное заключение на имя представившего ходатайство.»;

12) дополнить пунктам 191 - 193 следующего содержания:

«191. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением юбилейных дат.

192. При награждении в связи с профессиональными праздниками и празднованием юбилейных дат устанавливаются следующие квоты:

для награждения работников (служащих) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка, с численностью работников (служащих) менее 50 человек - 1 Почетная грамота и 2 Благодарности;

для награждения работников (служащих) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка, с численностью работников (служащих) более 50 человек - 1 Почетная грамота и 2 Благодарности на 50 работников (служащих);

для награждения работников хозяйствующих субъектов с численностью работников менее 100 человек - 1 Почетная грамота и 2 Благодарности;

для награждения работников хозяйствующих субъектов с численностью работников более 100 человек - 1 Почетная грамота и 2 Благодарности на 100 работников.

193. При утере Благодарности, Почетной грамоты их дубликаты не выдаются.»;
13) в пункте 20 слова «не позднее чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события» исключить;

14) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Ходатайство о направлении Приветственного адреса направляется не позднее чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается архивная справка организации или справка-объективка (характеристика) на работника (служащего).»;

15) приложение к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Внести в пункт 5 Положения о премировании, порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, порядке предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденное приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 4-спр, изменение, дополнив его абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«доля отказанных министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области заявок на закупку товаров, работ, услуг в связи с их несоответствием требованиям законодательства – в отношении гражданских служащих, которые определены ответственными в службе за качество подготовки и формирования заявок на закупку товаров, работ, услуг;

качество ведения официальных страниц службы в социальных сетях – в отношении гражданских служащих, которые определены ответственными в службе за создание и ведение официальных страниц службы в социальных сетях.».

4. Внести в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденном приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 4 июня 2018 года № 22-спр, следующие изменения:

1) в пункте 13:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) методы оценки и соответствующие им конкурсные задания должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской и иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.»;

2) дополнить пунктом 131 следующего содержания:

«131. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).».

5. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 июля 2023 года № 83-5-спр «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» следующие изменения:

1) нормативы минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов в Иркутской области, утвержденные приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 июля 2023 года № 83-5-спр, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках и розничных рынках в Иркутской области, утвержденные приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 июля 2023 года № 83-5-спр, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Осуществляющая полномочия руководителя службы
Н.В. Дроздова

Приложение 1
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 августа 2023 года № 83-6-спр

«Приложение
к Положению о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой, направления Приветственного адреса и Благодарственного письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СЛУЖБЫ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование формы поощрения)

- Фамилия, имя, отчество _____
- Должность, место работы _____
(полное наименование организации)
- Дата рождения _____
- Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село)
- Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
- Какими наградами награжден(а) _____
- Домашний адрес _____
- Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
- Стаж работы в должности _____
- Краткая характеристика и конкретные заслуги работника, послужившие основанием для представления к награждению _____

Руководитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » 20 ____ г.

М.П.». _____

Приложение 2
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 августа 2023 года № 83-6-спр

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 июля 2023 года № 83-5-спр

Нормативы минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов в Иркутской области

| Наименование муниципальных районов (городских округов) Иркутской области | Норматив минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов (количество торговых объектов) |
|--|--|
| Городские округа: | |
| 1. Ангарский городской округ Иркутской области | 139 |
| 2. Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области | 133 |
| 3. Зиминское городское муниципальное образование | 18 |
| 4. Городской округ муниципальное образование город Иркутск | 369 |
| 5. Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области | 21 |
| 6. Городской округ «город Свирск» Иркутской области | 9 |
| 7. Муниципальное образование - «город Тулун» | 23 |
| 8. Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» | 44 |
| 9. Муниципальное образование город Усть-Илимск | 47 |
| 10. Муниципальное образование «город Черемхово» | 32 |
| Муниципальные районы: | |
| 11. Аларский муниципальный район Иркутской области | 13 |
| 12. Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области | 5 |
| 13. Баяндаевский муниципальный район Иркутской области | 7 |
| 14. Муниципальное образование города Бодайбо и района | В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2023 года № 704 (далее – Правила), не устанавливается |
| 15. Боханский муниципальный район Иркутской области | 15 |
| 16. Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области | 29 |
| 17. Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области | 5 |
| 18. Муниципальное образование «Заларинский район» | 16 |
| 19. Зиминский муниципальный район Иркутской области | 7 |
| 20. Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области | 99 |
| 21. Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области | 9 |
| 22. Муниципальное образование «Катангский район» | В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил не устанавливается |
| 23. Муниципальное образование «Качугский район» | 9 |
| 24. Киренский муниципальный район Иркутской области | В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил не устанавливается |
| 25. Куйтунский муниципальный район Иркутской области | 16 |
| 26. Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области | В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил не устанавливается |
| 27. Муниципальное образование «Нижнеилимский район» | 26 |
| 28. Муниципальное образование «Нижнеудинский район» | 32 |
| 29. Муниципальное образование «Нукутский район» | 9 |
| 30. Ольхонский муниципальный район Иркутской области | 6 |
| 31. Осинский муниципальный район Иркутской области | 12 |
| 32. Слюдянский муниципальный район Иркутской области | 23 |
| 33. Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области» | 43 |
| 34. Муниципальное образование «Тулунский район» | 12 |
| 35. Усольский муниципальный район Иркутской области | 29 |
| 36. Муниципальное образование «Усть-Илимский район» | 8 |
| 37. Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области | 26 |
| 38. Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области | 8 |
| 39. Черемховское районное муниципальное образование | 17 |
| 40. Чунское районное муниципальное образование | 16 |
| 41. Шелеховский муниципальный район Иркутской области | 39 |
| 42. Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области | 18 |
| Всего по Иркутской области | 1412 |

».

Приложение 3
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 августа 2023 года № 83-6-спр

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 июля 2023 года № 83-5-спр

Нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках и розничных рынках в Иркутской области

| Наименование муниципальных районов (городских округов) Иркутской области | Норматив минимальной обеспеченности населения площадью торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках и розничных рынках (количество мест проведения ярмарок и (или) розничных рынков) |
|--|--|
| Городские округа: | |
| 1. Ангарский городской округ Иркутской области | 9 |
| 2. Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области | 9 |
| 3. Зиминское городское муниципальное образование | 1 |
| 4. Городской округ муниципальное образование город Иркутск | 25 |
| 5. Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области | 1 |
| 6. Городской округ «город Свирск» Иркутской области | 1 |
| 7. Муниципальное образование - «город Тулун» | 2 |
| 8. Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» | 3 |
| 9. Муниципальное образование город Усть-Илимск | 3 |
| 10. Муниципальное образование «город Черемхово» | 2 |
| Муниципальные районы: | |
| 11. Аларский муниципальный район Иркутской области | 1 |
| 12. Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области | 0 |
| 13. Баяндаевский муниципальный район Иркутской области | 0 |
| 14. Муниципальное образование города Бодайбо и района | В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2023 года № 704 (далее – Правила), не устанавливается |
| 15. Боханский муниципальный район Иркутской области | 1 |
| 16. Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области | 2 |
| 17. Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области | 0 |
| 18. Муниципальное образование «Заларинский район» | 1 |
| 19. Зиминский муниципальный район Иркутской области | 0 |
| 20. Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области | 7 |
| 21. Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области | 1 |
| 22. Муниципальное образование «Катангский район» | В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил не устанавливается |
| 23. Муниципальное образование «Качугский район» | 1 |
| 24. Киренский муниципальный район Иркутской области | В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил не устанавливается |
| 25. Куйтунский муниципальный район Иркутской области | 1 |
| 26. Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области | В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил не устанавливается |
| 27. Муниципальное образование «Нижнеилимский район» | 2 |
| 28. Муниципальное образование «Нижнеудинский район» | 2 |
| 29. Муниципальное образование «Нукутский район» | 1 |
| 30. Ольхонский муниципальный район Иркутской области | 0 |
| 31. Осинский муниципальный район Иркутской области | 1 |
| 32. Слюдянский муниципальный район Иркутской области | 2 |
| 33. Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области» | 3 |
| 34. Муниципальное образование «Тулунский район» | 1 |
| 35. Усольский муниципальный район Иркутской области | 2 |
| 36. Муниципальное образование «Усть-Илимский район» | 1 |
| 37. Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области | 2 |
| 38. Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области | 1 |
| 39. Черемховское районное муниципальное образование | 1 |
| 40. Чунское районное муниципальное образование | 1 |
| 41. Шелеховский муниципальный район Иркутской области | 3 |
| 42. Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области | 1 |
| Всего по Иркутской области | 94 |

».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 августа 2023 года

Иркутск

№58-27-мпр

Об изменении способа осуществления потребителями оплаты коммунальной услуги по отоплению на территории муниципального образования город Усть-Илимск, Белореченского муниципального образования и внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 603 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить способ осуществления потребителями оплаты коммунальной услуги по отоплению, предусмотренный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр «О выборе (изменении) способа оплаты коммунальной услуги по отоплению на территории Иркутской области», в отношении муниципального образования город Усть-Илимск, Белореченского муниципального образования и установить, что на территории данных муниципальных образований Иркутской области оплата коммунальной услуги по отоплению осуществляется в течение отопительного периода.

2. Определить, что способ оплаты коммунальной услуги по отоплению, предусмотренный в пункте 1 настоящего приказа, на территории муниципального образования город Усть-Илимск, Белореченского муниципального образования подлежит применению с начала отопительного периода 2024–2025 годов.

3. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр «О выборе (изменении) способа оплаты коммунальной услуги по отоплению на территории Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) перечень муниципальных образований Иркутской области, на территориях которых оплата коммунальной услуги по отоплению осуществляется в течение отопительного периода, являющийся приложением 1 к приказу, дополнить пунктами 19, 20 следующего содержания:

«19. Муниципальное образование город Усть-Илимск.

20. Белореченское муниципальное образование.»;

2) в перечне муниципальных образований Иркутской области, на территориях которых оплата коммунальной услуги по отоплению осуществляется равномерно в течение календарного года, являющемся приложением 2 к приказу:

пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 27 дополнить словами «, Белореченского муниципального образования.».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.Н. Никитин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 августа 2023 года

Иркутск

№ 79-191-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 июля 2023 года № 606-рк, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 августа 2023 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2021 года № 79-416-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094) на территориях с. Новогомово и с. Парфеново Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа | Период действия | Вода |
|---|---|----------------------------|----------|
| ООО «Акваресурс» | 1. Котельная с. Новогомово | | |
| | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС) | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 3 572,41 |
| | | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 3 572,41 |
| | | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 3 831,80 |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 3 831,80 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 4 004,56 |
| | Население | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС) | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 1 698,20 |
| | | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 1 757,63 |
| | | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 1 933,39 |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 1 933,39 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 2 055,19 |
| | 2. Котельная с. Парфеново | | |
| | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС) | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 5 202,08 |
| | | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 5 202,08 |
| | | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 5 361,04 |
| с 01.01.2024 по 30.06.2024 | | 5 361,04 | |
| с 01.07.2024 по 31.12.2024 | | 5 596,26 | |
| Население | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС) | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 1 230,79 | |
| | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 1 273,86 | |
| | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 1 401,24 | |
| | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 1 401,24 | |
| | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 1 489,51 | |

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2021 года № 79-417-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094) на территории с. Новогомово Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа | Период действия | Вода |
|---------------------------------------|---|----------------------------|-------|
| ООО «Акваресурс» | Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель | | |
| | одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС) | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 94,64 |
| | | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 94,64 |
| | | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 95,40 |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 95,40 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 93,86 |
| | Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям | | |
| | одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС) | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 94,64 |
| | | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 94,64 |
| | | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 95,40 |
| с 01.01.2024 по 30.06.2024 | | 95,40 | |
| с 01.07.2024 по 31.12.2024 | | 93,86 | |

3. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2021 года № 79-418-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории с. Новогомово Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

| Наименование регулируемой организации | Период действия | Компонент на теплоноситель, (руб./куб.м) | Компонент на тепловую энергию (одноставочный) (руб./Гкал) |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|
| ООО «Акваресурс» | Прочие потребители (без учета НДС) | | |
| | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 94,64 | 3 572,41 |
| | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 94,64 | 3 572,41 |
| | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 95,40 | 3 831,80 |
| | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 95,40 | 3 831,80 |
| | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 93,86 | 4 004,56 |
| | Население (с учетом НДС) | | |
| | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 33,43 | 1 601,58 |
| | с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 34,60 | 1 657,63 |
| | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 38,05 | 1 823,39 |
| | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 38,05 | 1 823,39 |
| | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 40,44 | 1 938,26 |

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Заместитель руководителя службы
А.А. Солопов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 августа 2023 года

Иркутск

№ 79-190-спр

Об установлении предельных максимальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые ООО «Финтранс ГЛ» (ИНН 7838425340, филиал в г. Братске) на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 июля 2023 года № 606-рк,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить предельные максимальные тарифы на транспортные услуги, оказываемые ООО «Финтранс ГЛ» (филиал в г. Братске) на подъездных железнодорожных путях, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 августа 2022 года № 79-167-спр «Об установлении предельных максимальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые ООО «Финтранс ГЛ» (ИНН 7838425340, филиал в г. Братске) на подъездных железнодорожных путях».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 26 августа 2023 года.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель руководителя службы
А.А. Солопов

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 18 августа 2023 года № 79-190-спр

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ООО «ФИНТРАНС ГЛ» (ФИЛИАЛ В Г. БРАТСКЕ) НА ПОДЪЕЗДНЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ

| № п/п | Наименование услуг (работ) | Единица измерения | Размер тарифа (без учета НДС), в рублях |
|-------|---|--|---|
| 1. | Маневровая работа локомотива, не связанная с подачей и (или) уборкой вагонов, выполняемая по отдельному требованию грузовладельцев | за один час маневровой работы локомотива | 7 224,99 |
| 2. | Подача и (или) уборка вагонов (перевозка грузов) | за один тонно-километр | 38,60 |
| 3. | Погрузочно-разгрузочные работы с учетом выполнения крепления и раскрепления грузов, подбивки клиньев и установки готовых стоек в гнездах и скобах подвижного состава, укладки прокладок между рядами грузов и др.: | | |
| 3.1. | тарно-упаковочные грузы (в кипах массой одного места до 250 кг) | | 197,40 |
| 3.2. | тарно-упаковочные грузы (катно-бочковые грузы массой одного места до 500 кг) | за одну тонно-операцию | 419,30 |
| 3.3. | тяжеловесные грузы (катно-бочковые грузы массой одного места более 500 кг) | | 283,60 |
| 4. | Погрузочно-разгрузочные работы без учета выполнения крепления и раскрепления грузов, подбивки клиньев и установки готовых стоек в гнездах и скобах подвижного состава, укладки прокладок между рядами грузов и др.: | | |
| 4.1. | тарно-упаковочные грузы (в кипах массой одного места до 250 кг) | | 119,90 |
| 4.2. | тарно-упаковочные грузы (катно-бочковые грузы массой одного места до 500 кг) | за одну тонно-операцию | 269,20 |
| 4.3. | тяжеловесные грузы (катно-бочковые грузы массой одного места более 500 кг) | | 216,90 |
| 4.4. | навалочные грузы | | 272,20 |

Советник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля на транспорте в управлении регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области
Л.В. Баева

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 августа 2023 года

Иркутск

№57-49-мпр

Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в границах Иркутской области на 2024 год в целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 15 января 2020 года № 14-пп

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 января 2020 года №14-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади строительства (приобретения) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, в том числе путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), участия на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома), приобретения у юридического лица объекта индивидуального жилищного строительства, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения муниципального контракта на его приобретение, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения в 2024 году, в размере 97 793,0 рублей.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2023 года

Иркутск

№ 712-пп

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 5 июля 2023 года № 91-ОЗ «О внесении изменения в пункт 1 статьи 4 Закона Иркутской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 Перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Иркутской области, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2015 года № 120-пп, изменение, дополнив его словами «, в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа)».
2. Внести в Порядок осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 31 мая 2017 года № 356-пп, следующие изменения:
1) подпункт 1 пункта 4 дополнить словами «, в том числе коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов, необходимые для предоставления коммунальных услуг, и узлы управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа)»;
2) в подпункте 2 пункта 6 слова «и городского» заменить словами «, муниципального, городского»;
3) в подпункте 1 пункта 11 слово «городского» заменить словами «муниципального, городского»;
4) в подпункте 1 пункта 13 слово «городского» заменить словами «муниципального, городского»;
5) в подпункте 1 пункта 14 слово «городского» заменить словами «муниципального, городского».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 августа 2023 года

Иркутск

№ 79-193-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094) на территории села Новожилино Усольского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 июля 2023 года № 606-рк, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 августа 2023 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Акваресурс» на территории села Новожилино Усольского района, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Акваресурс» на территории села Новожилино Усольского района по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2024-2028 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года.
- Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 января 2021 года № 7-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094) на территории села Новожилино Усольского района».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Заместитель руководителя службы
А.А. Солопов

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 18 августа 2023 года № 79-193-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «АКВАРЕСУРС» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА НОВОЖИЛИНО УСОЛЬСКОГО РАЙОНА

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (без учета НДС) | Период действия | Вода |
|---------------------------------------|---|----------------------------|--------|
| ООО «Акваресурс» | Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 90,33 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 97,54 |
| | | с 01.01.2025 по 30.06.2025 | 97,54 |
| | | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 101,54 |
| | | с 01.01.2026 по 30.06.2026 | 101,54 |
| | | с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 105,70 |
| | | с 01.01.2027 по 30.06.2027 | 105,70 |
| | | с 01.07.2027 по 31.12.2027 | 109,93 |
| | | с 01.01.2028 по 30.06.2028 | 109,93 |
| | с 01.07.2028 по 31.12.2028 | 114,33 | |
| | Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 90,33 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 97,54 |
| | | с 01.01.2025 по 30.06.2025 | 97,54 |
| | | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 101,54 |
| | | с 01.01.2026 по 30.06.2026 | 101,54 |
| | | с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 105,70 |
| | | с 01.01.2027 по 30.06.2027 | 105,70 |
| | | с 01.07.2027 по 31.12.2027 | 109,93 |
| с 01.01.2028 по 30.06.2028 | | 109,93 | |
| с 01.07.2028 по 31.12.2028 | 114,33 | | |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
Е.С. Радионова

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 18 августа 2023 года № 79-193-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АКВАРЕСУРС» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА НОВОЖИЛИНО УСОЛЬСКОГО РАЙОНА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2024-2028 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

| Наименование регулируемой организации | Год | Базовый уровень операционных расходов | Индекс эффективности операционных расходов | Нормативный уровень прибыли | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности | Динамика изменения расходов на топливо |
|---------------------------------------|------|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|
| | | тыс. руб. | % | % | | |
| ООО «Акваресурс» | 2024 | 0,0 | 1,0 | - | - | - |
| | 2025 | - | 1,0 | - | - | - |
| | 2026 | - | 1,0 | - | - | - |
| | 2027 | - | 1,0 | - | - | - |
| | 2028 | - | 1,0 | - | - | - |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
Е.С. Радионова

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом (серия 90 БА № 0166708), выданный 25.06.2008 г. ФГОУ СПО «Иркутский аграрный техникум» на имя Котовой Инны Анатольевны, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ**Областной конкурс творческих работ «Охрана труда глазами детей»**

Министерство труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс творческих работ «Охрана труда глазами детей».

Конкурс проводится среди учащихся образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, трех возрастных категорий (далее – участники конкурса):

- первая категория – учащиеся образовательных организаций в возрасте от 7 до 9 лет (включительно);
- вторая категория – учащиеся образовательных организаций в возрасте от 10 до 14 лет (включительно);
- третья категория – учащиеся образовательных организаций в возрасте от 15 до 18 лет.»

На конкурс принимаются творческие работы на тему охраны труда, отражающие идею о необходимости соблюдения правил охраны труда

и безопасности жизнедеятельности, раскрывающие причины несчастных случаев, пропагандирующие способы безопасного труда и нормы безопасности жизнедеятельности, призывающие работать безопасно.

К участию в конкурсе допускаются оригинальные индивидуальные самостоятельные, законченные и соответствующие тематике конкурса конкурсные работы, выполненные в следующих творческих форматах:

- рисунок или плакат (участники в возрасте от 7 до 14 лет включительно);
- комикс (участники в возрасте от 15 до 18 лет).

Конкурсная работа может быть выполнена на любом материале (бумага, ватман, картон, холст) в различной технике: компьютерная графика (графические редакторы), художественные материалы (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши, краски, восковые мелки, смешанная техника), коллаж, фотомонтаж. Конкурсные работы могут сопровождаться надписями.

Технические требования к конкурсным работам: формат А4 (210 мм x 297 мм) или А3 (297 мм x 420 мм) без рамок и ламинирования.

Конкурсная работа предоставляется в сканированном формате, в виде качественной электронной фотографии в формате PDF, JPG (JPEG)/PNG размером до 5 Мбайт; с разрешением не менее 300 dpi или в виде ссылки для скачивания материалов с внешних серверов (Яндекс Диск, Облако Mail.ru, DropBox). В теме письма указывается: «Конкурс творческих работ «Охрана труда глазами детей».

Конкурсная работа должна содержать следующую информацию:

- название;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), возраст участника конкурса (дата рождения);
- наименование и почтовый адрес образовательной организации, в которой обучается участник конкурса.

Каждый участник конкурса может представить на конкурс не более одной конкурсной работы. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- конкурсная работа;
- заявка, содержащая в том числе согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к положению областного конкурса творческих работ «Охрана труда глазами детей», утвержденному приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2019 года № 52-мпр (далее – заявка).

Заявку заполняет участник конкурса (в случае достижения им возраста 14 лет на момент ее подачи), родитель (иной законный представитель) или представитель образовательной организации.

Возрастная категория, к которой относится участник конкурса, определяется на дату предоставления конкурсной работы. Конкурс проводится министерством при участии муниципальных служащих, исполняющих отдельные областные государственные полномочия в сфере труда, в рамках реализации положений Закона Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда» (далее – служащие). Прием и предварительный отбор конкурсных работ в соответствующем муниципальном районе, городском округе Иркутской области производится в срок с 25 сентября 2023 года до 10 октября 2023 года.

Конкурсные работы, прошедшие предварительный отбор в соответствующем муниципальном районе, городском округе Иркутской области, в срок до 12 октября 2023 года направляются муниципальными служащими с сопроводительным письмом в электронном виде (отсканированный рисунок в формате jpg, png, bmp, pdf; размер – до 5 Мбайт; с разрешением 300 dpi) в министерство на адрес электронной почты: ot38@fgszn.irtel.ru.

Электронное письмо должно содержать наименование «На конкурс творческих работ», а также:

- название работы;
- фамилию, имя, отчество (полностью), возраст (дату рождения), класс участника конкурса;
- наименование, адрес (с почтовым индексом) образовательного учреждения, в котором обучается участник конкурса либо его адрес проживания.

К электронному письму прикладываются отсканированные документы, указанные в пункте 11 положения областного конкурса творческих работ «Охрана труда глазами детей», утвержденного приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2019 года № 52-мпр (далее – положение).

Также документы, указанные в пункте 11 положения, могут быть представлены участником конкурса в министерство в срок с 25 сентября 2023 года до 10 октября 2023 года.

Участие в конкурсе является добровольным и осуществляется на бесплатной основе.

Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие тематике конкурса (работа отражает важность и актуальность проблемы безопасности и охраны труда работающего человека) (от 1 до 25 баллов);
- завершенность работы (от 1 до 25 баллов);
- оригинальность сюжета и композиции (глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств) (от 1 до 25 баллов);
- художественный уровень и качество исполнения (дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание) (от 1 до 25 баллов).

Итоги конкурса будут опубликованы на сайте министерства труда и занятости Иркутской области (https://www.irkzan.ru) в разделе «Охрана труда» не позднее 25 октября 2023 года.

По итогам конкурса определяются победители – занявшие первое место в каждой возрастной категории, и призеры – занявшие второе и третье место по каждой возрастной категории.

Победители и призеры конкурса награждаются именными дипломами (грамотами), а также подарочной или сувенирной продукцией общей стоимостью, не превышающей 6000 рублей за каждую.

Остальные участники конкурса получают дипломы (грамоты, благодарственные письма) за участие в конкурсе.

Информацию о порядке проведения конкурса можно также получить на сайте министерства труда и занятости Иркутской области https://www.irkzan.ru в разделе «Охрана труда», а также по телефону:

(3952) 33-22-45 (отдел охраны и государственной экспертизы условий труда министерства труда и занятости Иркутской области).

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

14 августа 2023 года

Иркутск

№ 51-42-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства имущественных отношений Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 22 февраля 2018 года № 10-мпр «О заключении договора аренды земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 18 июля 2018 года № 33-мпр «О внесении изменения в пункт 2 Положения о комиссии по вопросам заключения договоров аренды земельных участков»;

3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 52-мпр «О внесении изменения в Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования город Иркутск, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.А. Быргазова