

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 28 сентября 2023 года № 852-пп

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области

Продолжение. Начало в № 103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 121, 122, 124, 126, 127, 129, 130, 132, 133, 135, 136, 138, 139, 141, 142, 144, 145, 147 (2024 г.), 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 28 сентября 2023 года № 852-пп
«Приложение
к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы»

Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)												
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043	2044-2046	2047-2049	2050-2052
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1536		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	Б	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V											
1537		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск	мкр	Цементный	ул	Бабушкина	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V										
1538		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск	мкр	Цементный	ул	Бабушкина	10	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V										
1539		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск	мкр	Цементный	ул	Бабушкина	12	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V										
1540		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск	мкр	Цементный	ул	Бабушкина	13	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V							
1541		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск	мкр	Цементный	ул	Бабушкина	14	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V						
1542		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск	мкр	Цементный	ул	Бабушкина	17	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V										
1543		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск	мкр	Цементный	ул	Бабушкина	18	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18 декабря 2024 года № 1055-пп

О внесении изменений в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области

Продолжение. Начало в № 10

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области от 18 декабря 2024 года № 1055-пп

«Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы»

Table with 24 columns: № п/п, Муниципальный район, Поселение, Вид (категория) населенного пункта, Наименование населенного пункта, Вид территории общего пользования, Наименование территории общего пользования, Вид территории общего пользования, Наименование территории общего пользования, Номер дома, Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, and columns 12-24 for the period 2014-2052. Rows include data for addresses like Щорса 3, Байкальская 288, Баумана 227, Баумана 252, Бочкина 11, Волгоградская 118, Волгоградская 53, and Волгоградская 69.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 ноября 2024 года

Иркутск

№ 76-827-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия «Городище Барун-Туренское»

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, учитывая результаты полевых археологических работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Городище Барун-Туренское», расположенного в Нукутском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением Приложений к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В. В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 ноября 2024 года

Иркутск

№ 76-828-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия «Городище Зун-Туренское»

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, учитывая результаты полевых археологических работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Городище Зун-Туренское», расположенного в Нукутском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением Приложений к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В. В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2024 года

Иркутск

№ 51-71-мпр

О внесении изменения в размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 года № 576 «Об утверждении максимальных размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, установленный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 августа 2017 года № 45-мпр, изменение, изложив в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений
Иркутской области М.А. БыргазоваПриложение к приказу министерства
имущественных отношений Иркутской области
от 24 декабря 2024 года № 51-71-мпр«УСТАНОВЛЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 11 августа 2017 года № 45-мпр**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО) И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

№	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Размеры платы, рублей
1	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (формат А-4 - 1 лист)	360
2	Поэтажный/ситуационный план (формат А-4 - 1 лист)	1000
3	Поэтажный/ситуационный план (иной формат - 1 лист)	1150
4	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	950
5	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения (формат А-4 - 1 лист)	1000
6	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	1000
7	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела (формат А-4 - 1 лист)	1150
8	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства, помещения	1850
9	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	2250
10	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	2450
11	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	655

».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 января 2025 года

Иркутск

№ 53-2-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельных пунктов некоторых приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2014 года № 120-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 августа 2014 года № 123-мпр «Об организации предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям ветеранов и членам их семей»;

3) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2017 года № 48-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 53-27/18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

5) пункт 47 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 марта 2022 года № 53-48-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

6) пункт 6 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2022 года № 53-75-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 января 2025 года

Иркутск

№ 64-1-агпр

О внесении изменений в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 24-агпр

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 24-агпр «Об определении Служебного распорядка и Правил внутреннего трудового распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области» (далее – приказ агентства), следующие изменения:
 - в пункте 34 Служебного распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, определенного приказом агентства, цифры «1-го» и «15-го» заменить соответственно цифрами «3-го» и «18-го»;
 - в пункте 45 Правил внутреннего трудового распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, определенных приказом агентства, цифры «10-го» и «25-го» заменить соответственно цифрами «3-го» и «18-го».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области О.Ю. Пушкарева

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 января 2025 года

Иркутск

№ 53-1-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 марта 2023 года № 53-40-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 1 ноября 2024 года № 90-ОЗ «О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 марта 2023 года № 53-40-мпр «Об утверждении форм заявки на перечисление субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отчета об использовании финансовых средств, полученных из областного бюджета, и материальных ресурсов, предоставленных за счет областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, и признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 марта 2021 года № 53-28/21-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 декабря 2024 года

№ 51-70-мпр

Иркутск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 ноября 2021 года № 880-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области на 2025 год (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области от 20 декабря 2024 года № 51-70-мпр

ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2025 ГОД

Иркутск 2025

Оглавление

1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ
 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ
 4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – региональный государственный надзор) осуществляется в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Данная деятельность осуществляется в пределах полномочий надзорных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выявления нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Во исполнение требований, указанных в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), было утверждено Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области 23 ноября 2021 года № 880-пп (далее – постановление Правительства № 880-пп).

В соответствии с постановлением Правительства № 880-пп, с учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объекты надзора подлежат отнесению к следующим категориям риска:

- 1) к категории значительного риска – деятельность граждан и организаций (их структурных подразделений, находящихся в их ведении организаций и структурных подразделений), включенных (входящих) в установленном порядке в состав сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, деятельность граждан и организаций, эксплуатирующих на территории Иркутской области опасные производственные объекты 3 класса опасности, за исключением граждан и организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, критически важные объекты;

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА 2025 ГОД

№ п/п	Профилактические мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Место размещения	Ответственные	Пояснения по порядку реализации
1. ИНФОРМИРОВАНИЕ					
1.1.	Размещение текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора	В течение года (по мере необходимости)	Официальный интернет-портал министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) (https://irkobl.ru/sites/mio/reggосnadzor/npa/)	отдел организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – отдел РНЧС)	В порядке реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановления Правительства Иркутской области от 23 ноября 2021 года № 880-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области» (далее – постановление Правительства № 880-пп)
1.2.	Размещение обновленных нормативных правовых актов (с учетом изменений), регулирующие осуществление регионального государственного надзора	В течение года (по мере необходимости)	Официальный интернет-портал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggосnadzor/npa/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.3.	Размещение перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – обязательные требования), оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора	В течение года (по мере необходимости)	Официальный интернет-портал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggосnadzor/trebovaniya/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.4.	Размещение проверочных листов	В течение года (по мере необходимости)	Официальный интернет-портал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggосnadzor/list/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.5.	Размещение руководства по соблюдению обязательных требований, разработанного и утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	В течение года (по мере необходимости)	Официальный интернет-портал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggосnadzor/rukovodstva/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.6.	Размещение перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Официальный интернет-портал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggосnadzor/indikators/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп

2) к категории среднего риска – деятельность граждан и организаций, эксплуатирующих на территории Иркутской области опасные производственные объекты 4 класса опасности, за исключением потенциально опасных и критически важных объектов;

3) к категории умеренного риска – деятельность граждан и организаций, эксплуатирующих объекты обеспечения жизнедеятельности населения, в том числе водоснабжения и канализации, очистки сточных вод, тепло- и электроснабжения, на территории Иркутской области, за исключением потенциально опасных и критически важных объектов;

4) к категории низкого риска – при отсутствии распоряжения министерства об отнесении объекта надзора к одной из категорий риска, такой объект надзора считается отнесенным к категории низкого риска.

Основными направлениями при решении проблем, возникающими при осуществлении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области на 2025 год (далее – программа профилактики) является выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов и повышение уровня их правовой грамотности; снижение административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов; мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

Целями реализации программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий по доведению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами реализации программы профилактики являются:

- 1) выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) создание условий для добросовестного поведения контролируемых лиц в сфере обеспечения безопасности, формирования позитивной ответственности за свои действия (бездействие), поддержания мотивации в данной сфере;
- 3) формирование одинакового понимания установленных обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций у должностных лиц надзорных органов и контролируемых лиц;
- 4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и необходимых мерах по их исполнению.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения отражены в Плане профилактических мероприятий при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на 2025 год (далее – План), приведенном в приложении к программе профилактики.

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

Мероприятия консультационного, разъясняющего характера, предполагают отсутствие мер административного воздействия, послужат снижению административных и финансовых издержек контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольно-надзорной деятельности исключительно путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований являются мотивирующим фактором к добросовестному поведению контролируемых лиц. Этому способствует, полная открытость и доступность разъяснения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и правовых вопросов осуществления регионального государственного надзора, а также законопослушное поведение контролируемых лиц, основанное на знании конституционных прав, уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства Российской Федерации.

В качестве показателей результативности и эффективности программы профилактики в 2025 году (в сравнении с показателями прошлого года) применяются целевые показатели оценки программы профилактики, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Целевые показатели оценки Программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя
1.	Увеличение количества проведенных профилактических визитов
2.	Увеличение количества проведенных консультаций
3.	Увеличение количества предостережений

Информация о видах, способах, сроках реализации профилактических мероприятий Программы профилактики, размещается на официальном интернет-портале министерства (<https://irkobl.ru/sites/mio/reggосnadzor/profmer/>).

Приложение
к Программе профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении регионального государственного
надзора в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
в Иркутской области на 2025 год

№ п/п	Профилактические мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Место размещения	Ответственные	Пояснения по порядку реализации
1.7.	Размещение перечня объектов надзора с указанием категории риска	До 1 ноября	Официальный интернетпортал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggosnadzor/riski/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.8.	Размещение программы профилактики рисков причинения вреда	До 25 декабря	Официальный интернетпортал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggosnadzor/profmer/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.9.	Размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться надзорным органом у контролируемого лица	В течение года (по мере необходимости)	Официальный интернетпортал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggosnadzor/sv_kontrol/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.10.	Размещение сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, о записи на профилактические мероприятия	До 30 апреля	Официальный интернет-портал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggosnadzor/konsultant/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.11.	Размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	В течение года (по мере необходимости)	Официальный интернетпортал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggosnadzor/objalovanie/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.12.	Размещение докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики надзорного органа (далее – доклад о правоприменительной практике)	До 30 апреля	Официальный интернетпортал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggosnadzor/primer/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
1.13.	Размещение докладов о региональном государственном надзоре	До 15 марта	Официальный интернетпортал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggosnadzor/doklad/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп, постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»
2. ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ					
2.1.	Выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений	В течение года (по мере необходимости)	–	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
2.2.	Проведение анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба)	В течение года (по мере необходимости)	–	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
2.3.	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 30 апреля	–	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
2.4.	Размещение доклада о правоприменительной практике	До 30 апреля	Официальный интернетпортал министерства (https://irkobl.ru/sites/mio/reggosnadzor/primer/)	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
3. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ					
3.1.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований должностными лицами надзорных органов	В течение года (по мере необходимости)	–	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ					
4.1.	Предоставление консультаций при личном обращении граждан и представителей контролируемых лиц, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия по вопросам: профилактика рисков нарушения обязательных требований; соблюдение обязательных требований; порядок осуществления регионального государственного надзора; порядок обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц	В течение года (по мере необходимости)	–	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
4.2.	Предоставление консультаций посредством электронной почты, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан по вопросам: профилактика рисков нарушения обязательных требований; соблюдение обязательных требований; порядок осуществления регионального государственного надзора; порядок обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц	В течение года (по мере необходимости)	–	отдел РНЧС	В порядке реализации Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства № 880-пп
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ					
Профилактические мероприятия		Срок	Наименование, ИНН, место регистрации		
Проведение профилактических визитов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи		Январь	1) Акционерное общество «Иркутскстройопторг» (ИНН 3810025680, Иркутск) 2) Акционерное общество «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения» (ИНН 3812010128, Иркутск)		
		Февраль	3) Акционерное общество «Иркутскабель» (ИНН 3821000937, Шелехов) 4) Акционерное общество «Иркутский завод дорожных машин» (ИНН 3809007894, Иркутск) 5) Акционерное общество «Оборонпромкомплекс» (ИНН 3810003333, Иркутск) 6) Общество с ограниченной ответственностью «УсольеВСЭМкабель» (ИНН 3819003514, Усолье-Сибирское)		
		Март	7) Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс» (ИНН 3807001350, Иркутск) 8) Акционерное общество «Восточно-Сибирское речное пароходство» (ИНН 3800000340, Иркутск) 9) Акционерное общество «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии» (ИНН 3808004756, Иркутск) 10) Общество с ограниченной ответственностью Иркутское управление ВСЭМ (ИНН 3811017353, Иркутск)		
		Апрель	11) Общество с ограниченной ответственностью «ТМ Байкал» (ИНН 3820000740, Свирск) 12) Акционерное общество «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК» (ИНН 3840006469, Усольский р-он, п. Железнодорожный) 13) Общество с ограниченной ответственностью «Байкал-Лесобаза» (ИНН 3810027373, Иркутск) 14) Общество с ограниченной ответственностью «Эверест» (ИНН 3817023755, Усть-Илимск)		
		Май	15) Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (ИНН 3821005886, Шелехов) 16) Акционерное общество Специализированный застройщик «Финансово-строительная компания «Новый город» (ИНН 3807003862, Иркутск) 17) Закрытое акционерное общество «Стальконструкция» (ИНН 3801048610, Ангарск) 18) Открытое акционерное общество «Железнодорожник» (ИНН 3805100130, Братск) 19) Общество с ограниченной ответственностью «Защита» (ИНН 3804004064, Братск)		
		Июнь	20) Общество с ограниченной ответственностью «Братское монтажное управление Гидроэлектромонтаж» (ИНН 3823008280, Иркутск) 21) Общество с ограниченной ответственностью Фирма «СКВ» (ИНН 3805401699, Братск) 22) Акционерное общество «Байкалстройконструкция» (ИНН 3837049180, Байкальск)		
		Июль	23) Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (ИНН 3801006828, Ангарск) 24) Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска (ИНН 3807000276, Иркутск) 25) Открытое акционерное общество «Иркутскагорремонт» (ИНН 3821003046, Шелехов)		
		Август	26) Общество с ограниченной ответственностью «АМКИС» (ИНН 3805208744, Братск) 27) Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ИЗКВ» (ИНН 3811035680, Иркутск) 28) Общество с ограниченной ответственностью Строительное предприятие «Шелеховское гражданское строительство» (ИНН 3821006128, Шелехов)		
		Сентябрь	29) Общество с ограниченной ответственностью «Кондитерская фабрика «Ангара» (ИНН 3809001437, Иркутск) 30) Акционерное общество «Тулульский Агропромснаб» (ИНН 3839000053, Тулун) 31) Акционерное общество «Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский» (ИНН 3801009480, Ангарск)		
		Октябрь	32) Акционерное общество «Витимэнерго» (ИНН 3802005802, Бодайбо) 33) Акционерное общество «Лесогорсклес» (3844000813, р.п. Чунский) 34) Общество с ограниченной ответственностью «Черемховпрожмилстрой» (ИНН 3820007104, Черемхово)		
		Ноябрь	35) Муниципальное унитарное предприятие «Служба эксплуатации мостов» г. Иркутска (ИНН 3812011474, Иркутск) 36) Общество с ограниченной ответственностью фирма «Техмонтажсервис» (ИНН 3808020275, рп. Маркова) 37) Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик Танар» (ИНН 3812002127, Иркутск)		
		Декабрь	38) Муниципальное унитарное производственное эксплуатационное предприятие зеленого хозяйства г. Иркутска (ИНН 3807001382, Иркутск) 39) Общество с ограниченной ответственностью «Асфальтировщик» (ИНН 3802007126, Бодайбо) 40) Открытое акционерное общество «Автоколонна 1948» (ИНН 3801015269, Иркутск)		

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 декабря 230245 года

Иркутск

№ 51-73-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2024 года № 370-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2024 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 32/пр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 27³⁻¹ следующего содержания:

«27³⁻¹. Положения пункта 27³ настоящего Административного регламента применяются в отношении домов блокированной застройки, соответствующих признакам, указанным в пункте 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если количество таких домов, возведенных до 14 мая 1998 года, в одном ряду не превышает двух.»;

2) Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 33/пр, следующие изменения:

1) подпункт 23 пункта 6 признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 34⁴⁻¹ следующего содержания:

«34⁴⁻¹. Положения пункта 34⁴ настоящего Административного регламента применяются в отношении домов блокированной застройки, соответствующих признакам, указанным в пункте 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если количество таких домов, возведенных до 14 мая 1998 года, в одном ряду не превышает двух.»;

3) Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений
Иркутской области М.А. Бырзазова

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 декабря 2024 года № 51-73-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов»

13.	Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица. Должность, инициалы, фамилия, печать - для юридических лиц)	Дата

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 декабря 2024 года № 51-73-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предварительно согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»

Министру имущественных отношений Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____ (полное наименование юридического лица, место нахождения, гос. рег. номер записи

о гос. регистрации ю.л. в ЕГРЮЛ)

(место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, для _____.

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 27¹ - 27² настоящего Административного регламента).

Гаражный кооператив ликвидирован, исключен из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (нужное подчеркнуть) (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 27¹ - 27² настоящего Административного регламента).

Жилой дом возведен до 14 мая 1998 года (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктом 27³ настоящего Административного регламента).

Положения пункта 27³ применяются в отношении домов блокированной застройки, соответствующих признакам, указанным в пункте 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если количество таких домов, возведенных до 14 мая 1998 года, в одном ряду не превышает двух.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия _____.

Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя _____.

Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Дата _____ Подпись _____

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

1. ЗАЯВЛЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		Лист № _____	Всего листов _____	
2.	2.1. Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата «__» _____ г., время _____ ч., _____ мин.			
3.	Прошу предоставить земельный участок Кадастровый номер земельного участка _____ Адрес (местоположение): _____ Площадь _____			
4.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____			
5.	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: _____			
6.	Цель использования земельного участка: _____			
7.	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка): Лично _____ Почтовым отправлением по адресу: _____			
8.	Заявитель:			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью): _____	отчество (полностью): _____	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия: _____	номер: _____
		кем выдан:		
		дата выдачи: «__» _____ г.		
	Место жительства	телефон для связи: _____	адрес электронной почты: _____	
	почтовый адрес:			
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо:			
	наименование:			
	ОГРН:	ИНН:		
страна регистрации:	дата регистрации: _____ г.	номер регистрации: _____		
Место нахождения	телефон для связи: _____	адрес электронной почты: _____		
адрес:				
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
9.	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.	Копия в количестве _____ экз. на _____ л.		
10.	Примечание:			
10.1.	Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 34 ¹ - 34 ² Административного регламента)			
10.2.	Гаражный кооператив ликвидирован, исключен из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (нужное подчеркнуть) (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 34 ¹ - 34 ² Административного регламента)			
10.3.	Жилой дом возведен до 14 мая 1998 года (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктом 34 ⁴ Административного регламента)			
10.4.	Дом блокированной застройки, соответствующий признакам, указанным в пункте 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если количество таких домов, возведенных до 14 мая 1998 года, в одном ряду не превышает двух (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 34 ¹ , 34 ⁴ Административного регламента)			
11.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме			
12.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка, на котором расположен гараж); жилой дом возведен до 14 мая 1998 года (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка, на котором расположен жилой дом); дом блокированной застройки соответствует признакам, указанным в пункте 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, количество домов, возведенных до 14 мая 1998 года, в одном ряду не превышает двух (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка, на котором расположен дом блокированной застройки)			

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 января 2025 года

№ 53-3-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение об организации проведения детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области и об организации участия победителей детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области в Международных детских инклюзивных творческих Играх

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации проведения детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области и об организации участия победителей детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области в Международных детских инклюзивных творческих Играх, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 марта 2023 года № 53-39-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 8 слова «15 мая» заменить словами «1 апреля»;
- 2) в абзаце первом пункта 13 слова «15 апреля» заменить словами «15 марта»;
- 3) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Финансирование проведения игр и направление Победителей игр с сопровождающими лицами (законными представителями) к месту проведения Международных детских инклюзивных творческих Игр осуществляется за счет средств и в пределах финансирования, предусмотренных государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1012-пп.»;

4) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 января 2025 года № 53-3-мпр

«Приложение к Положению об организации проведения детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области и об организации участия победителей детских инклюзивных творческих игр в Иркутской области в Международных детских инклюзивных творческих Играх

**ЗАЯВКА
на участие в детских инклюзивных творческих играх в Иркутской области**

1. Наименование муниципального образования _____
2. Ф.И.О. индивидуального исполнителя _____
- 2.1. Номер телефона _____
- 2.2. Номер СНИЛС _____
- 2.3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Полное наименование коллектива, количество участников _____
- 3.1. Ф.И.О. каждого участника коллектива с указанием: _____
- 3.1.1. Номера СНИЛС _____
- 3.1.2. Даты рождения (число, месяц, год) _____
4. Нозология, группа инвалидности, справка медико-социальной экспертизы _____
5. Адрес места жительства каждого участника (полностью) _____
6. Номинация с указанием подноминации _____
7. Возрастная группа _____
8. Конкурсный репертуар, хронометраж номера _____
9. Ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», видеохостинг или облачное хранилище _____
10. Ф.И.О. представителя индивидуального исполнителя, коллектива, номер мобильного телефона, e-mail _____

Заявка должна быть заполнена в печатном варианте и отправлена в адрес организаторов в двух вариантах: форматах word и pdf.

За достоверность представленных документов (сведений) несу персональную ответственность. Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку предоставленных персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество индивидуального исполнителя, телефон, данные СНИЛС, дата рождения, полное наименование коллектива, фамилия, имя, отчество участников коллектива, данные СНИЛС участников коллектива, даты рождения участников коллектива, адреса мест жительства участников коллектива, иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Я оставляю за собой право отозвать предоставленное согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях участия в детских инклюзивных творческих играх в Иркутской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Мне известно, что я могу отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных путем подачи соответствующего заявления.

Даю согласие на аудио-, фото- и видеосъемку и размещение данных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«__» _____ 20__ года
(дата заполнения)».

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27 декабря 2024 года

Иркутск

№ 53-155-мпр

О внесении изменения в Методику расчета показателей государственных программ и их структурных элементов, ответственным за достижение которых является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 767-пп «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, а также признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений постановлений Правительства Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023

года № 1012-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику расчета показателей государственных программ и их структурных элементов, ответственным за достижение которых является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2023 года № 53-163-мпр, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 27 декабря 2024 года № 53-155-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 25 декабря 2023 года № 53-163-мпр

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ И ИХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ,
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Порядок (формула) расчета	Источник информации
1	2	3	4	5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ»				
1	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего количества получателей мер социальной поддержки, средства на выплату которых предусмотрены законом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{гп} = П / О \times 100\%$, где: Дгп - доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего количества получателей мер социальной поддержки, средства на выплату которых предусмотрены законом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, процент; П - количество граждан, получивших меры социальной поддержки по результатам реализации мероприятий государственной программы, чел.; О - общее число граждан, получателей мер социальной поддержки, средства на выплату которых предусмотрены законом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, человек	данные автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»
2	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D = (KA + KA_{...} + KN) / (KПРОБ1 + KПРОБ_{...} + KПРОБN) \times 100\%$, где: D - доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов, процент; KA(L...N) - количество адаптированных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, единиц; KПРОБ(L...N) - общее количество приоритетных объектов, единиц	данные: министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министерства здравоохранения Иркутской области; министерства образования Иркутской области; министерства труда и занятости Иркутской области; министерства культуры Иркутской области; министерства спорта Иркутской области;
3	Доля детей в возрасте от 4 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, от количества детей, чьи родители (законные представители) обратились за обеспечением отдыхом и оздоровлением	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{д} = K_{д} / K_{общ} \times 100\%$, где: D _д - доля детей в возрасте от 4 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, от количества детей, чьи родители (законные представители) обратились за обеспечением отдыхом и оздоровлением, процент; K _д - количество детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением, рассчитывается по итогам ежемесячного мониторинга о ходе оздоровительной кампании, предоставляемого учреждениями, уполномоченными на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в Иркутской области, человек; K _{общ} - общее количество детей, чьи родители (законные представители) обратились за обеспечением отдыхом и оздоровлением, человек	данные: областных государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, уполномоченных на организацию отдыха и оздоровления детей; министерства образования Иркутской области; министерства здравоохранения Иркутской области; министерства спорта Иркутской области; министерства культуры Иркутской области; данные органов местного самоуправления Иркутской области
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ				
Региональный проект «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, в том числе выполнение проектных и изыскательских работ объектов государственной собственности Иркутской области в сфере социального обслуживания населения»				
1.	Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, для которых выполнены работы по проектированию, строительству и реконструкции, проведен капитальный ремонт от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в их проведении в текущем году	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D = (B/Z) \times 100\%$, где: D - доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, для которых выполнены работы по проектированию, строительству и реконструкции, проведен капитальный ремонт от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в их проведении в текущем году, процент; B - общее количество организаций социального обслуживания, в которых выполнены работы по проектированию, строительству и реконструкции, проведен капитальный ремонт, за отчетный год, единиц; Z - общее количество организаций социального обслуживания, в которых запланированы работы по проектированию, строительству и реконструкции, проведению капитального ремонта, в отчетном году, единиц	данные: министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министерства строительства Иркутской области
Региональный проект «Обеспечение доступности услуг по организации отдыха и оздоровления детей»				
1.	Количество оздоровленных детей в лагерях с дневным пребыванием детей	человек	Показатель определяется согласно отчетным данным, предоставляемым органами местного самоуправления ежеквартально, человек	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2.	Доля организаций отдыха детей и их оздоровления получивших из областного бюджета субсидию на укрепление материально-технической базы, от количества поданных заявлений на право получения субсидии	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{д} = K_{д} / K_{общ} \times 100\%$, где: D _д - Доля муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших субсидию из областного бюджета на укрепление материально-технической базы, процент; K _д - количество муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших субсидию из областного бюджета на укрепление материально-технической базы, единиц; K _{общ} - общее количество муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, подавших заявления на право получения субсидии из областного бюджета на укрепление материально-технической базы, единиц	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
3.	Доля областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших из областного бюджета финансовую поддержку на укрепление материально-технической базы, от общего количества областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, имеющих право на получение финансовой поддержки из областного бюджета	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{д} = K_{д} / K_{общ} \times 100\%$, где: D _д - Доля областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших из областного бюджета финансовую поддержку на укрепление материально-технической базы, процент; K _д - количество областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших из областного бюджета финансовую поддержку на укрепление материально-технической базы, единиц; K _{общ} - общее количество областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, имеющих право на получение финансовой поддержки из областного бюджета, единиц	данные: министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министерства образования Иркутской области
Ведомственный проект «Приобретение, капитальный ремонт, в том числе выполнение проектных и изыскательских работ, объектов государственной собственности Иркутской области и укрепление материально-технической базы в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения»				

1.	Доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги	процент	$Ду = (Уд/Оо) \times 100\%$, где: Ду - доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги, процент; Уд - количество опрошенных граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, за отчетный год, человек; Оо - общая численность опрошенных граждан, получающих социальные услуги, за отчетный год, человек.	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ				
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление деятельности по социальной защите и социальному обслуживанию населения»				
1.	Доля лиц, получивших государственные свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, от общего числа обучающихся	процент	$Дп = (Уп/Уч) \times 100\%$, где: Дп - доля лиц, получивших государственные свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, от общего числа обучающихся, процент; Уп - количество лиц, получивших государственные свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, за отчетный год, человек; Уч - общая численность обучающихся, за отчетный год, человек.	данные областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»
2.	Доля проведенных мероприятий от общего числа запланированных	процент	$Дм = (П/О) \times 100\%$, где: Дм - доля проведенных мероприятий от общего числа запланированных, процент; П - количество проведенных мероприятий в организациях социального обслуживания населения, за отчетный год, единиц; О - общее число запланированных мероприятий в организациях социального обслуживания населения, за отчетный год, единиц.	данные областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми»				
1.	Численность граждан с детьми, являющихся получателями мер социальной поддержки	человек	Показатель определяется согласно отчетным данным автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» на последнее число отчетного периода, человек	данные автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»
2.	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте 0 - 17 лет	процент	$Увд = \frac{Чдс}{Оч} \times 100\%$, где: Увд - удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте 0 - 17 лет, процент; Чдс - общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 0 - 17 лет согласно данным государственного статистического отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - отчет №103-РИК) (раздел 1 сумма строк 37, 39, 40), человек; Оч - общая численность детей в возрасте 0 - 17 лет по данным Иркутскстата, человек.	данные: министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; данные Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
3.	Доля семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших услуги в рамках социального сопровождения, в общей численности семей, обратившихся за получением услуги	процент	Показатель определяется на основании отчетов учреждений социального обслуживания о количестве семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги, услуги по социальному сопровождению, на конец отчетного периода	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий в области социальной политики»				
2.	Количество проведенных социально значимых мероприятий Иркутской области, направленных на сохранение семейных ценностей, поддержку и развития одаренных детей, поддержание престижа материнства и отцовства	единица	Показатель определяется согласно фактическим данным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, единиц	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Комплекс процессных мероприятий «Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей»				
1.	Количество детей в возрасте от 4 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, от количества детей, чьи родители (законные представители) обратились за обеспечением отдыхом и оздоровлением	человек	Показатель рассчитывается по итогам ежемесячного мониторинга хода оздоровительной кампании, предоставляемого организациями, уполномоченными на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в Иркутской области, человек.	данные: областных государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, уполномоченных на организацию отдыха и оздоровления детей; данные министерства образования Иркутской области; министерства здравоохранения Иркутской области; министерства спорта Иркутской области; министерства культуры Иркутской области; органов местного самоуправления Иркутской области
Государственная программа Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»				
Региональный проект «Развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ Иркутской области»				
1.	Количество граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки	человек	Показатель определяется согласно отчетным данным автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» на последнее число отчетного периода, человек	данные: автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»; министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Государственная программа Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области»				
Региональный проект «Реализация мер в сфере поддержки коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»				
1.	Доля граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, которым оказана социальная поддержка, в общем количестве граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, обратившихся за ее получением в Иркутской области	процент	$ДГ = \frac{Чсп}{Чго} \times 100\%$ ДГ - доля граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, которым оказана социальная поддержка, в общем количестве граждан из числа коренных малочисленных народов, обратившихся за ее получением, процент; Чсп - численность граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, которым оказана социальная поддержка, согласно данным отчетов областных государственных учреждений «Управление социальной защиты», человек; Чго - численность граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, обратившихся за получением социальной поддержки, согласно данным заявок областных государственных учреждений «Управление социальной защиты», человек.	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Государственная программа Иркутской области «Доступное жилье»				
Региональный проект «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»				
1.	Количество социальных выплат, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на приобретение жилого помещения	единица	Показатель определяется согласно фактическим данным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, единиц	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2.	Доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения, в общей численности лиц, достигших возраста 18 лет и старше, включенных в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (по состоянию на начало года)	процент	$ДЛ = \frac{Чсв}{Чло} \times 100\%$ ДЛ - доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения, в общей численности лиц, достигших возраста 18 лет и старше, включенных в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (по состоянию на начало года), процент; Чсв - число лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которым предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения, человек; Чло - численность лиц, достигших возраста 18 лет и старше, включенных в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (по состоянию на начало года), человек.	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
3.	Доля лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которым предоставлена выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в общей численности лиц, достигших возраста 18 лет и старше, включенных в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (по состоянию на начало года)	процент	$ДЛ = \frac{Чсв}{Чло} \times 100\%$ ДЛ - доля лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которым предоставлена выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в общей численности лиц, достигших возраста 18 лет и старше, включенных в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (по состоянию на начало года), процент; Чсв - число лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которым предоставлена выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, человек; Чло - численность лиц, достигших возраста 18 лет и старше, включенных в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (по состоянию на начало года), человек.	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 декабря 2024 года

Иркутск

№ 61-40-мпр

Об утверждении порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области

В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 12 октября 2012 года № 93-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-ПП.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства Иркутской области
от 26 декабря 2024 года № 61-40-мпр

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ) ПО ВЫБОРУ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И
ХРАНЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (далее соответствующим – торги, тарифы).
2. Торги проводятся в целях тарифного регулирования стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному периоду указанного тарифного регулирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.
3. При установлении органом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, базового уровня тарифов торги объявляются не позднее трех месяцев со дня издания соответствующего правового акта данного органа.
4. До проведения (окончания) торгов оплата стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства осуществляется в соответствии с базовым уровнем тарифов, установленным органом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, если иное не установлено законодательством.
5. Торги проводятся в форме аукциона путем понижения цены в соответствии с настоящим Порядком (далее – аукцион).
6. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов, установленные исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области в области регулирования цен (тарифов), в соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16 (далее – орган регулирования).
7. Предметом аукциона являются:
определение тарифа (тарифов) на перемещение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (муниципальных образований Иркутской области);
определение тарифа (тарифов) для оплаты стоимости хранения задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (муниципальных образований Иркутской области).
8. Определение тарифов, являющееся предметом аукциона, может дифференцироваться по муниципальным образованиям Иркутской области исходя из разрешенной максимальной массы, габаритов, категории транспортного средства и иным параметрам, необходимым для установления экономически обоснованных тарифов на перемещение и хранение различных задержанных транспортных средств. В указанном случае в предмете аукциона выделяются соответствующие лоты. Тарифы на хранение задержанных транспортных средств определяются в расчете на одно транспортное средство за единицу времени, определенную органом регулирования в установленном порядке при установлении базового уровня тарифов.
9. Определение тарифов, являющееся предметом аукциона, осуществляется на соответствующий прогнозный период, который должен составлять не менее календарного года. В случае определения долгосрочных тарифов срок их действия не может быть менее пяти лет, а при установлении указанных тарифов впервые, срок их действия не должен превышать три года, но окончание их действия должно совпадать с окончанием календарного года.
10. Решение о дифференциации тарифов, определение которых является предметом соответствующего аукциона, срок их действия, а также иные конкретные параметры, необходимые для установления экономически обоснованных тарифов, указываются в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.
11. Организатором аукциона является министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство, организатор аукциона).
12. В целях проведения аукциона организатор аукциона:
1) принимает решение о проведении аукциона;
2) создает аукционную комиссию, утверждает ее состав;
3) подготавливает и размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) извещение о проведении аукциона;
4) разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте министерства аукционную документацию;
5) разъясняет положения извещения о проведении аукциона, аукционной документации;
6) осуществляет прием заявок на участие в аукционе (далее – заявка) с прилагаемыми к ним документами и их регистрацию;
7) утверждает и размещает на официальном сайте министерства протоколы комиссии;
8) направляет протокол аукциона в орган регулирования;
9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.
13. Осуществление деятельности министерства по организации и проведению аукциона в соответствии с законодательством и настоящим Порядком обеспечивается структурным подразделением министерства, определяемым правовым актом министерства (далее – Отдел).

Глава 2. АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ

14. В целях обеспечения объективного и беспристрастного рассмотрения заявок и проведения аукциона правовым актом министерства создается аукционная комиссия (далее – комиссия) и утверждается ее персональный состав.
15. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии включаются представители министерства, а также по согласованию представитель (представители) органа регулирования. В составе комиссии определяется председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные ее члены (далее совместно именуемые члены комиссии).
16. Членом комиссии не может быть лицо, лично (прямо или косвенно) заинтересованное в рассмотрении заявок и результате аукциона, в том числе лицо, которое:
1) является близким родственником (свойственником) участника аукциона или его представителя. В настоящем Порядке термины «близкий родственник», «свойственник» используются в значении, употребляемом в Федеральном законе от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в отношении понятий «близкое родство», «свойство»;
2) находится или ранее находилось в служебной или иной зависимости от участника аукциона или его представителя. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Отделом незамедлительно обеспечивается подготовка и принятие правового акта министерства о внесении соответствующих изменений в состав комиссии.
17. Комиссия осуществляет следующие основные функции:
1) рассмотрение заявок, результаты которого оформляются протоколом рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
2) участие в проведении аукциона, результаты которого оформляются протоколом аукциона в соответствии с настоящим Порядком.
18. Руководство деятельностью комиссии и исполнение функций аукционной, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
19. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, оформляет соответствующие ее протоколы.
20. Члены комиссии лично участвуют в ее заседаниях и обладают равными правами (за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка) при принятии соответствующих решений.

При наличии личной заинтересованности член комиссии обязан письменно проинформировать председательствующего на заседании комиссии о данном факте.

Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Решения комиссии оформляются в установленные настоящим Порядком сроки соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, утверждается и размещается на официальном сайте министерства организатором аукциона. Утверждение соответствующего протокола комиссии организатором аукциона осуществляется посредством его визирования под грифом «Утвержден» уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии особого мнения у члена комиссии им при визировании соответствующего протокола комиссии делается отметка «Особое мнение прилагается» и ставится подпись. Особое мнение члена комиссии должно быть мотивированным, письменно оформлено, подписано данным членом комиссии и прилагаться к указанному протоколу комиссии. Особое мнение члена комиссии является неотъемлемой частью протокола комиссии и хранится вместе с указанным протоколом.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ ДАННОГО УЧАСТИЯ

18. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям, установленным в статье 2 Закона Иркутской области от 12 октября 2012 года № 93-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Иркутской области» (далее – Закон № 93-ОЗ), заключивший соглашение о взаимодействии и координации действий при перемещении на специализированную стоянку, хранении и возврате задержанных транспортных средств с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции, а также с министерством, подавший заявку и документы в соответствии с требованиями, установленными пунктами 31-36 настоящего Порядка, аукционной документацией (далее соответствующим – участник аукциона, соглашение о взаимодействии).

19. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (неполное предоставление) документов, необходимых для участия в аукционе, в том числе представление заявки, не соответствующей форме заявки, предусмотренной аукционной документацией, и предусмотренных в пунктах 31-33 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов (одного из них) требованиям, установленным пунктами 31-35 настоящего Порядка, аукционной документацией;
- 4) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах (одного из них);
- 5) установление факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного предмета (лота) аукциона, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны.

20. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, не допускается.

21. В случае установления факта предоставления недостоверных сведений участником аукциона, такой участник подлежит отстранению от участия в аукционе.

22. Наличие основания (оснований) для отказа в допуске к участию в аукционе, отстранению от участия в аукционе устанавливается комиссией, фиксируется в соответствующем протоколе комиссии, подлежащем утверждению и размещению на официальном сайте министерства организатором аукциона в соответствии с настоящим Порядком. Претендент, участник аукциона информируются о принятом соответствующем решении организатором аукциона также путем направления в его адрес письменного уведомления с указанием конкретного основания (оснований) для отказа в срок не позднее двух рабочих дней со дня утверждения соответствующего протокола комиссии.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

23. В целях объявления аукциона Отделом обеспечивается подготовка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их подписание курирующим заместителем министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, иным заместителем министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в соответствии с установленным распределением обязанностей или министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – уполномоченное должностное лицо) и размещение на официальном сайте министерства не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала рассмотрения заявок.

24. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, и аналогичные сведения, указанные в аукционной документации, должны соответствовать друг другу.

25. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения об организаторе аукциона (официальное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов);
- 2) предмет аукциона с указанием территории, в пределах которой будет действовать определяемый тариф, срока его действия, иные конкретные параметры, необходимые для установления экономически обоснованного тарифа, а также наименования лотов (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);
- 3) начальная максимальная цена аукциона;
- 4) требования к участникам аукциона;
- 5) адрес места приема заявок;
- 6) дата начала и дата окончания приема заявок. Под датой (днем, сроком) окончания приема заявок в настоящем Порядке понимается дата (день, срок) ее получения по месту приема заявок, указанному в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, под датой получения заявки – дата ее регистрации в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;
- 7) дата начала и дата окончания рассмотрения заявок;
- 8) дата, время и место проведения аукциона;
- 9) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация.

26. Аукционная документация, кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) информацию о возможности организатора аукциона внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию с указанием установленного порядка;
- 2) порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации, срок предоставления таких разъяснений;
- 3) требования к содержанию и соблюдению формы заявки, форму заявки;
- 4) информация о возможности претендента отозвать заявку, в том числе в целях подачи новой заявки или внесения изменений в ранее поданную заявку, с указанием порядка и срока, в течение которого допускается отзыв заявки;
- 5) информацию о возможности претендента, чья заявка зарегистрирована, принять участие при рассмотрении заявок;
- 6) информацию об основаниях и последствиях признания аукциона несостоявшимся;
- 7) информацию об основаниях отказа в допуске для участия в аукционе, отстранения от участия в аукционе, о порядке информирования, в случае принятия такого решения;
- 8) порядок проведения аукциона, в том числе информацию о «шаге аукциона», времени и условиях регистрации его участников, о порядке информирования о результатах аукциона.

Конкурсная документация может содержать также иную информацию, связанную с проведением аукциона.

27. После даты размещения извещения о проведении аукциона, аукционной документации организатором аукциона на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется такому лицу аукционная документация в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.

Аукционная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать аукционной документации, размещенной на официальном сайте министерства.

28. Организатор аукциона имеет право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в данных извещении, документации (далее – срок приема заявок). Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения в извещении о проведении аукциона и (или) аукционную документацию размещают на официальном сайте министерства в течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения. При этом срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения вышеуказанных изменений до даты окончания срока приема заявок этот срок составлял не менее чем 15 календарных дней.

29. В случае поступления в министерство от любого заинтересованного лица в письменной форме запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации, в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Отделом обеспечивается направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений указанного извещения, аукционной документации, если данный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации такие разъяснения размещаются Отделом на официальном сайте министерства с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации не должны изменять ее суть.

30. В случае, если после размещения извещения о проведении аукциона, аукционной документации в министерство поступила информация об установлении органом регулирования нового базового уровня тарифов, внесение в него изменений и выявлено (установлено) неправильное определение предмета аукциона, организатор аукциона принимает решение об отмене проведения аукциона на любом этапе его проведения.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

31. Для участия в аукционе претенденты предоставляют по месту и до истечения срока, которые указаны в извещении

о проведении аукциона и аукционной документации, заявку по форме, предусмотренной аукционной документацией, а также документы, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка (далее – документы на участие в аукционе).

Документы на участие в аукционе предоставляются лично претендентом или посредством курьерской службы на бумажном носителе по месту приема заявок, указанному в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, или почтовым отправлением по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. При предоставлении документов на участие в аукционе любым из указанных способов претендент несет риски их получения министерством за пределами срока окончания приема заявок.

32. В заявку включаются сведения о претенденте, о заключенном в установленном порядке соглашении о взаимодействии с указанием реквизитов данного соглашения, о соответствии претендента требованиям, установленным в статье 2 Закона № 93-ОЗ, об актуальности и достоверности информации и документов, представленных в министерство для заключения соглашения о взаимодействии (дополнительного к нему соглашения), о соблюдении претендентом требований, установленных статьей 6 Закона № 93-ОЗ, о представителе претендента, который непосредственно будет представлять интересы претендента при проведении аукциона, осуществляя от его имени все необходимые действия в соответствии с настоящим Порядком, а также иные сведения, указание которых необходимо согласно форме заявки, предусмотренной аукционной документацией.

33. К заявке прилагаются заверенные копии следующих документов:

- 1) приказа о назначении руководителя претендента на должность (для юридических лиц);
- 2) документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документа, подтверждающего полномочия указанного в заявке представителя претендента, который непосредственно будет представлять интересы претендента при проведении аукциона, осуществляя от его имени все необходимые действия в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент вправе по собственной инициативе приложить к заявке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка.

Если такой документ не был представлен претендентом, министерство запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

34. Все листы поданной в письменной форме заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны руководителем претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента и он несет ответственность за достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы таких заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

35. Один претендент вправе подать не более одной заявки с прилагаемыми в ней документами в отношении предмета аукциона (определенного лота, в случае проведения аукциона по нескольким лотам). Представление заявки и прилагаемыми к ней документами подтверждает согласие претендента с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией и его намерение принять участие в аукционе.

36. В случае проведения аукциона по нескольким лотам и наличии у претендента намерения принять в них участие, по каждому такому лоту должны быть представлены отдельно все документы на участие в аукционе в соответствии с требованиями, установленными пунктами 31-34 настоящего Порядка.

37. Организатор аукциона не вправе требовать от претендента предоставления документов, не предусмотренных пунктами 31-36 настоящего Порядка.

38. Заявка с прилагаемыми к ней документами, поступившая в срок приема заявок, регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по порядку ее поступления. Форма журнала утверждается распоряжением министерства. По требованию претендента ему выдается расписка о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

39. Заявка, полученная после окончания срока приема заявок, не рассматривается и в тот же день возвращается претенденту.

40. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок. Изменение заявки осуществляется путем ее отзыва и предоставления соответствующей заявки. Днем предоставления такой заявки является фактическая дата ее поступления в место приема заявки. При этом в журнале в отношении измененной (отозванной) заявки указывается соответствующая отметка. Отзыв заявки осуществляется путем предоставления в место приема заявок письменного уведомления об ее отзыве в соответствии с аукционной документацией. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено до истечения срока приема заявок.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

41. Организатор аукциона в следующий рабочий день после истечения даты окончания приема заявок передает журнал и зарегистрированные заявки в комиссию.

42. Комиссия рассматривает заявки в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона, аукционной документации. При этом срок рассмотрения заявок не должен превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

43. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 31-36 настоящего Порядка, извещением о проведении аукциона, аукционной документацией, и соответствие претендента требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и указаны в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.

Если по результатам рассмотрения заявки комиссией установлено соответствие претендента и его заявки вышеуказанным установленным требованиям, такой претендент признается участником аукциона и считается допущенным к участию в аукционе.

Если по результатам рассмотрения заявки комиссией установлено наличие основания, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, претенденту, подавшему такую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

44. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и утверждается организатором аукциона. Данный протокол не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте министерства.

45. В протоколе рассмотрения заявок указываются:

- 1) место, дата и время рассмотрения заявок;
 - 2) сведения о членах комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок;
 - 3) сведения о зарегистрированных заявках с указанием наименований юридических лиц, фамилий, имен, отчеств (при наличии) индивидуальных предпринимателей и дата приема таких заявок (при их наличии);
 - 4) сведения об измененных, отозванных заявках с указанием наименований юридических лиц, фамилий, имен, отчеств (при наличии) индивидуальных предпринимателей и даты приема (отзыва) таких заявок (при их наличии);
 - 5) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона (при их наличии);
 - 6) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, которым отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа (при их наличии);
 - 7) о признании аукциона несостоявшимся (при наличии соответствующего основания и его указании).
46. Претенденты (их представители) вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

47. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона (далее – участник аукциона).

48. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

49. В день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, секретарь аукционной комиссии регистрирует своевременно явившихся представителей участников аукциона, сведения о которых включены в заявку, после представления ими документов, удостоверяющих их личность. Регистрация не осуществляется представителями участников аукциона, явившихся без документов, удостоверяющих их личность, и (или) после окончания времени регистрации, указанного в аукционной документации, а также в случае установления явки лица, сведения о котором не включены в заявку участника аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

50. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», определенный в аукционной документации.

51. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона или участнику аукциона, если только его представитель зарегистрирован в установленном порядке и ему выдана карточка, заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;
- 2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;
- 3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- 4) в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается заверренным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

52. Победителем признается участник аукциона, который сделал последнее предложение о минимальной цене аукциона. В случае, если участником аукциона предложена цена, равная цене, предложенной другим участником аукциона, то лучшим признается предложение о цене, поступившее раньше.

53. Секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствовавших при проведении аукциона;
- 3) сведения об участниках аукциона, чьи представители зарегистрированы и принимали участие в аукционе;
- 4) сведения об участниках аукциона, в отношении которых принято решение об их отстранении от участия в аукционе с указанием установленных фактов предоставления ими недостоверных сведений;
- 5) начальная максимальная цена аукциона;
- 6) последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, не превышающие начальную максимальную цену аукциона, с указанием наименования юридических лиц, фамилии, имен, отчеств (при наличии) индивидуальных предпринимателей, реквизиты юридического лица или документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, представители которых внесли данные предложения;
- 7) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся;
- 8) иные сведения, касающиеся проведения аукциона.

54. Протокол аукциона составляется и подписывается не позднее двух рабочих дней со дня его проведения всеми присутствующими членами комиссии, а также участниками аукциона, сделавшими последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона или только членами комиссии в случае, если аукцион признан несостоявшимся, утверждается организатором.

55. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой предоставляется в орган регулирования в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона для установления соответствующего тарифа по результатам торгов (аукциона) в соответствии с законодательством.

56. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Глава 8. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ, АННУЛИРОВАНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

57. Аукцион признается несостоявшимся при наличии одного из следующих оснований:

- 1) отсутствие заявок, поданных в установленный срок приема заявок;
- 2) принятие решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного претендента;
- 3) при неявке всех представителей участников аукциона, сведения о которых включены в их заявки, в день, время и по месту, которые указаны в аукционной документации для регистрации их участия, или при явке представителей участников аукциона без документов, удостоверяющих их личность, и (или) после окончания времени регистрации, указанного в аукционной документации, а также в случае, если явился соответствующий представитель только одного участника аукциона;
- 4) в ходе проведения аукциона ни один из представителей его участников не предложил тариф на уровне ниже базового.

В случае признания аукциона несостоявшимся, тариф устанавливается органом регулирования в размере не выше определенного базового уровня в соответствии с законодательством.

58. В случае, если после проведения аукциона, установлен факт предоставления недостоверных сведений участником аукциона, признанным победителем аукциона, организатор аукциона незамедлительно со дня, когда ему стал известен данный факт, принимает решение об аннулировании предложения такого участника и письменно информирует о принятом решении не позднее следующего дня со дня его принятия этого участника и орган регулирования. В письменном сообщении органу регулированию также указывается предпоследнее предложение о цене аукциона и сведений об участнике, его внесшего, для соответствующего изменения тарифа.

59. В случае, если после проведения аукциона, установлены факты предоставления недостоверных сведений участниками аукциона, внесшими последние и предпоследнее предложения о цене аукциона, организатор аукциона незамедлительно со дня, когда ему стал известен данный факт, принимает решение об аннулировании предложений таких участников и письменно информирует о принятом решении не позднее следующего дня со дня его принятия этих участников, а также орган регулирования для соответствующего изменения тарифа не выше определенного базового уровня.

60. Ответственность за убытки, возникшие в случаях, предусмотренных в пунктах 58, 59 настоящего Порядка, несет участник аукциона, предоставивший недостоверные сведения, факт установления которых явился основанием для аннулирования соответствующего результата аукциона, в соответствии с законодательством.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

61. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация, заявки с прилагаемыми к ним документами, журнал, протоколы комиссии и другие документы, связанные с проведением аукциона, хранятся в министерстве в течение срока действия тарифа, определенного по результатам торгов (аукциона). Ответственным за хранение указанных документов является Отдел.

62. Все расходы, связанные с участием в аукционе, возмещению организатором аукциона не подлежат.

63. Претендент, участник аукциона иное заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие), решения организатора аукциона в соответствии с законодательством.

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 января 2025 года

№ 64-2-агрп

Иркутск

Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию местным бюджетам из областного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, возникающих при выполнении двух и более государственных полномочий Российской Федерации, Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

В соответствии с пунктом 11 Порядка формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета, утвержденного Законом Иркутской области от 1 ноября 2024 года № 90-ОЗ, постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2024 года № 925-пп «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации, Иркутской области, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию местным бюджетам из областного бюджета на финансовое обеспечение расходных

обязательств муниципальных образований Иркутской области, возникающих при выполнении двух и более государственных полномочий Российской Федерации, Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить значения целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию местным бюджетам из областного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, возникающих при выполнении двух и более государственных полномочий Российской Федерации, Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области О.Ю. Пушкарева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 14 января 2025 года № 64-2-агрп

Значения целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию местным бюджетам из областного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, возникающих при выполнении двух и более государственных полномочий Российской Федерации, Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

№ п/п	Наименование муниципального образования	Значения целевых показателей		
		Количество определенных муниципальным образованием персональных составов административных комиссий, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования в соответствии с законодательством, единица	Доля муниципальных правовых актов, которые не отменены и их действие не приостановлено от общего количества муниципальных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления переданных полномочий Иркутской области по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий, процент	Доля вынесенных административной комиссией постановлений и не отмененных постановлений административной комиссией постановлений в отчетном периоде, процент
1	2	3	4	6
1	Муниципальное образование города Братска	3	100	100
2	Зиминское городское муниципальное образование	1	100	100
3	Город Иркутск	4	100	100
4	Муниципальное образование «город Саянск»	1	100	100
5	Муниципальное образование «город Свирск»	1	100	100
6	Муниципальное образование - «город Тулун»	1	100	100
7	Муниципальное образование «города Усолье-Сибирское»	1	100	100
8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	2	100	100
9	Муниципальное образование «город Черемхово»	1	100	100
10	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	1	100	100
11	Муниципальное образование города Бодайбо и района	6	100	100
12	Балаганский муниципальный округ Иркутской области	1	100	100
13	Муниципальное образование «Братский район»	23	100	100
14	Жигаловский муниципальный округ Иркутской области	1	100	100
15	Заларинский муниципальный округ Иркутской области	1	100	100
16	Зиминское районное муниципальное образование	1	100	100
17	Иркутский муниципальный округ Иркутской области	21	100	100
18	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	2	100	100
19	Муниципальное образование «Катангский район»	4	100	100
20	Качугский муниципальный округ Иркутской области	1	100	100
21	Киренский район	1	100	100
22	Муниципальное образование Куйтунский район.	1	100	100
23	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района.	3	100	100
24	Муниципальное образование «Нижеилимский район»	13	100	100
25	Муниципальное образование «Нижеудинский район»	1	100	100
26	Ольхонское районное муниципальное образование.	1	100	100
27	Муниципальное образование «Слюдянский район»	2	100	100
28	Муниципальное образование «Тайшетский район»	28	100	100
29	Муниципальное образование «Тулунский район»	1	100	100
30	Усольское районное муниципальное образование	2	100	100
31	Усть-Кутское муниципальное образование	1	100	100
32	Усть-Илимский муниципальный округ Иркутской области	1	100	100
33	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	1	100	100
34	Черемховское районное муниципальное образование.	18	100	100
35	Чунский муниципальный округ Иркутской области	1	100	100
36	Шелеховский район.	1	100	100
37	Муниципальное образование «Аларский район»	1	100	100
38	Муниципальное образование «Баяндаевский район» Иркутской области	4	100	100
39	Муниципальное образование «Боханский район»	1	100	100
40	Нукутский муниципальный округ Иркутской области	1	100	100
41	Осинский муниципальный район	1	100	100
42	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	3	100	100

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2024 года

№ 60Н-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Иркутской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок исполнения областного бюджета по расходам (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства финансов Иркутской области от 22 декабря 2023 года № 67Н-мпр «Об установлении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Иркутской области»;

2) приказ министерства финансов Иркутской области от 19 марта 2024 года № 19Н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;

3) приказ министерства финансов Иркутской области от 30 сентября 2024 года № 48Н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации, но не ранее 9 января 2025 года.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства финансов Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 60Н-мпр

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения министерством финансов Иркутской области (далее - Министерство) областного бюджета по расходам.

2. Операции по исполнению областного бюджета по расходам отражаются на лицевых счетах, открытых получателям средств областного бюджета (далее - клиенты) в управлении контроля и исполнения расходов Министерства (далее - Управление).

3. При осуществлении операций со средствами областного бюджета информационный обмен между клиентом и Министерством осуществляется в электронном виде с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в рамках автоматизированной системы казначейского исполнения и планирования бюджета министерства финансов Иркутской области (далее - Система).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением средств электронной подписи обмен информацией между клиентом и Министерством осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов в электронном виде в Системе.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4. Клиент принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Клиент принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Клиент принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Клиент заключает государственные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким государственным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных

обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения государственных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные государственные контракты, иные договоры.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств и внесение изменений в ранее принятые бюджетные обязательства в соответствии с установленными положениями (требованиями) законодательства Российской Федерации несет клиент.

5. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств областного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и распоряжениями о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц (далее - распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Учет бюджетных и денежных обязательств, принятых клиентом и подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, осуществляется Министерством в Системе.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) клиент формирует:

1) электронный документ (далее - ЭД) «Договор» (ЭД «Контракт») в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ» - на основании документов, указанных в пунктах 1, 2, 13, 14 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов);

2) ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» в Системе - на основании документов, указанных в пункте 5 графы 2 Перечня документов;

3) ЭД «Договор» в Системе - на основании документов, указанных в пунктах 3, 6 графы 2 Перечня документов;

4) ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» в Системе - на основании документов, указанных в пунктах 10, 11 графы 2 Перечня документов;

5) ЭД «Бюджетное обязательство» в Системе - на основании документов, указанных в пунктах 4, 7, 8, 9, 12, 15, 16 графы 2 Перечня документов.

Для постановки на учет бюджетного обязательства к электронным документам, указанным в настоящем пункте, требуется прикреплять документы-основания, оформленные в соответствии с Требованиями к оформлению документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленными Приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Требования к оформлению документов).

Для постановки на учет бюджетного обязательства к электронным документам, указанным в настоящем пункте, не требуется прикреплять следующие документы-основания:

размещенные в соответствии с законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), в единой информационной системе в сфере закупок;

указанные в пунктах 4, 7, 8, 9, 12, 15, 16 графы 2 Перечня документов;

содержащие информацию, относящуюся к государственной тайне;

содержащие служебную информацию ограниченного доступа, имеющие пометку «Для служебного пользования».

Из электронных документов, указанных в настоящем пункте, клиенты формируют в Системе бюджетное обязательство и подписывают его электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения».

Бюджетные обязательства проходят процедуру признания электронной подписи в Системе.

Признание электронной подписи валидной осуществляется аппаратно-программным комплексом, ответственным за обеспечение функционирования которого является управление информационных технологий Министерства.

Бюджетные обязательства, которые подписаны электронной подписью, признанной аппаратно-программным комплексом не валидной, постановке на учет не подлежат.

Для постановки на учет денежного обязательства клиент формирует в Системе ЭД «Денежное обязательство».

Для постановки на учет денежного обязательства к ЭД «Денежное обязательство» клиент прикрепляет документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающие документы), указанные в графе 3 Перечня документов, с учетом особенностей, изложенных в Приложении 6 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с Требованиями к оформлению документов, а также документы-основания, определенные пунктами 7, 12, 15 и абзацем пятым пункта 16 графы 2 Перечня документов.

Подтверждающие документы, указанные в пунктах 4, 9, 16 (за исключением абзаца пятого) графы 3 Перечня документов, в пункте 7 настоящего Порядка, а также подтверждающие документы, содержащие информацию, относящуюся к государственной тайне, или информации ограниченного доступа, имеющие пометку «Для служебного пользования», к ЭД «Денежное обязательство» клиентами не прикрепляются.

В случае если бюджетное и денежное обязательство возникают только из одного документа-основания, то документ-основание к ЭД «Денежное обязательство» клиентами не прикрепляется, за исключением документов-оснований, определенных пунктами 28, 29, 30 Приложения 6 к настоящему Порядку.

7. Для постановки на учет денежного обязательства, возникающего из документа, подтверждающего поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, при исполнении государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, клиент формирует в Системе ЭД «Денежное обязательство» из электронного документа «Факт поставки».

8. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств клиента Министерством осуществляется контроль за:

- 1) невыполнением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до клиента, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется Системой автоматически;

- 2) соответствием наименования клиента в документе-основании информации, указанной в реквизите «Заказчик» («Учредитель») ЭД «Договор» (ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий»);

- 3) правильностью указания банковских реквизитов клиента в документе-основании в части наименования клиента, ИНН клиента, казначейского счета, банковского счета, банковского идентификационного кода (БИК) территориального органа Федерального казначейства;

- 4) соответствием информации, указанной в реквизите «Основание» ЭД «Бюджетное обязательство», коду вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- 5) соответствием вида документа-основания, размещенного в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок, информации, указанной в реквизите «Вид» вкладки «Реквизиты документа-основания» ЭД «Бюджетное обязательство»;

- 6) соответствием номера, даты, общей суммы, суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, суммы за пределами планового периода, и предмета документа-основания, размещенного в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок, концессионного соглашения информации, указанной в реквизите «Номер», «Дата», «Общая сумма», «Сумма текущего года», «Второй год исполнения», «Третий год исполнения», «Четвертый год исполнения» («Пятый год исполнения», «Сумма будущих периодов») и «Основание» ЭД «Договор»;

- 7) соответствием ИНН, наименования, расчетного счета, БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя) документа-основания, размещенного в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок, концессионного соглашения информации, указанной в реквизите «ИНН», «Организация», «Счет», «БИК» вкладки «Общая информация» ЭД «Договор»;

- 8) соответствием ИНН, наименования, расчетного счета, БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя) документа-основания, размещенного в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок, концессионного соглашения информации, указанной в реквизите «ИНН», «Организация», «Наименование организации в платёжном документе» (в случае заполнения), «Счет», «БИК» вкладки «График оплаты» ЭД «Договор»;

- 9) соответствием сведений о государственном контракте в реестре контрактов, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, в части наименования заказчика, номера, даты и суммы государственного контракта, объекта закупки, наименования и ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя) по уникальному номеру реестровой записи (в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов);

При первичной постановке на учет бюджетного обязательства клиента, возникшего из документа-основания, заключенного в форме структурированного файла в единой информационной системе в сфере закупок, контроль, установленный подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего пункта осуществляется автоматически Системой, за исключением контроля в части суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, суммы за пределами планового периода.

При постановке на учет бюджетного обязательства клиента, возникшего из документа-основания, указанного в пунктах 2, 6, 14 графы 2 Перечня документов, осуществляется контроль, аналогичный установленному подпунктами 6, 7, 8 настоящего пункта, за исключением контроля в части суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, суммы за пределами планового периода.

В случае перечисления клиентом в доход бюджета неустоек (штрафов, пеней), удержанных из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю), контроль в части ИНН, наименования, расчетного счета, БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя), не осуществляется;

- 10) соответствием наименования клиента, номера, даты, общей суммы, суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, суммы за пределами планового периода, ИНН, наименования, расчетного счета, БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя субсидии) и предмета документа-основания, содержащего информацию, относящуюся к государственной тайне, указанных в представленной клиентом служебной записке, согласованной отделом по мобилизационной подготовке Министерства, информации, указанной в реквизите «Заказчик», «Номер», «Дата», «Общая сумма», «Сумма текущего года», «Второй год исполнения», «Третий год исполнения», «Четвертый год исполнения» («Пятый год исполнения», «Сумма будущих периодов»), «ИНН», «Организация», «Счет», «БИК» и «Основание» ЭД «Договор».

Ответственность за соответствием информации, указанной в представленной клиентом служебной записке, информации, указанной в документе-основании, содержащем информацию, относящуюся к государственной тайне, несут сотрудники отдела по мобилизационной подготовке Министерства, согласовавшие служебную записку;

- 11) соответствием наименования клиента, номера, даты, общей суммы, суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, суммы за пределами планового периода, ИНН, наименования, расчетного счета, БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя субсидии) и предмета документа-основания, содержащего информацию ограниченного доступа, имеющего пометку «Для служебного пользования», указанных в представленной клиентом служебной записке, информации, указанной в реквизите «Заказчик», «Номер», «Дата», «Общая сумма», «Сумма текущего года», «Второй год исполнения», «Третий год исполнения», «Четвертый год исполнения» («Пятый год исполнения», «Сумма будущих периодов»), «ИНН», «Организация», «Счет», «БИК» и «Основание» ЭД «Договор».

Ответственность за соответствием информации, указанной в представленной клиентом служебной записке, информации, указанной в документе-основании, содержащем информацию ограниченного доступа, имеющей пометку «Для служебного пользования», несет клиент;

- 12) соответствием номера, даты, общей суммы, ИНН, наименования, расчетного счета и БИК банка получателя и предмета представленного документа-основания, указанного в пункте 5 графы 2 Перечня документов, информации, указанной в реквизите «Номер», «Дата», «Общая сумма», «ИНН», «Организация», «Счет», «БИК» и «Основание» вкладки «Общая информация» ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий»;

- 13) соответствием ИНН, наименования, расчетного счета, БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя), представленного документа-основания, указанного в пункте 5 графы 2 Перечня документов, информации, указанной в реквизите «ИНН», «Организация», «Наименование организации в платёжном документе» (в случае заполнения), «Счет», «БИК» вкладки «График выплат» ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий».

В случае если документом-основанием является соглашение о перечислении автономному (бюджетному) учреждению субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений дополнительно осуществляется контроль за соответствием цели предоставления субсидии, указанной в предмете соглашения, цели субсидии, указанной в дополнительном коде расходов по функциональной направленности использования средств областного бюджета (Доп. ФК), указанном во вкладке «Расшифровка» ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий»;

- 14) соответствием номера, даты, суммы, ИНН, наименования, казначейского счета, банковского счета, БИК территориального органа Федерального казначейства (получателя межбюджетного трансферта) представленного документа-основания, указанного в пункте 3 графы 2 Перечня документов, информации, указанной в реквизите «Номер», «Дата», «Общая сумма», «ИНН», «Организация», «Счет УФК» и «БИК» ЭД «Договор»;

- 15) соответствием номера и даты исполнительного документа, номера дела представленного документа-основания, указанного в пунктах 10, 11 графы 2 Перечня документов, реквизитам ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» бюджетного обязательства, указанного в распоряжении.

При положительном результате проверки документов-оснований на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, сотрудник Министерства принимает на учет бюджетные обязательства в течение трех рабочих дней после дня подписания бюджетного обязательства электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения».

При отрицательном результате проверки сформированных ЭД на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, сотрудник Министерства отказывает в постановке на учет бюджетного обязательства в течение трех рабочих дней после дня подписания бюджетного обязательства электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения» с указанием в поле «Комментарий» бюджетного обязательства причины отказа.

Проверка ЭД «Денежное обязательство» осуществляется при санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Ответственность за совершаемые операции, подлинность и подписание документов-оснований и подтверждающих документов, прикрепленных к ЭД «Договор», ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» и ЭД «Денежное обязательство» в соответствии с действующим законодательством, и достоверность содержащихся в них сведений несут сотрудники клиента, подписавшие распоряжение.

9. Внесение изменений в сведения о государственном контракте в реестре контрактов без внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не допускается.

Аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства, возникающего из документа-основания, указанного в пунктах 1, 13 графы 2 Перечня документов, осуществляется сотрудниками Министерства после проверки в Системе ЭД «Договор» и документов, на основании которых осуществляется аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства.

Аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства, возникающего из документа-основания, указанного в пунктах 2, 4 - 9, 12, 14, 15, 16 графы 2 Перечня документов, осуществляется клиентами самостоятельно в Системе и в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ».

Ответственность за правомерность аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства несет клиент.

III. ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

10. Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевых счетов клиентов осуществляется на основании представленных клиентом в Министерство распоряжений в форме заявок на оплату расходов, сформированных с учетом требований, установленных Приложением 3 к настоящему Порядку, и распоряжений о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц, с учетом требований, установленных Приложением 4 к настоящему Порядку.

При электронном документообороте клиент представляет распоряжения в электронном виде, подписанные электронными подписями, с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения» (далее - электронное распоряжение).

При отсутствии электронного документооборота клиент представляет распоряжения на бумажном носителе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах с одновременным представлением документов в

электронном виде в Системе. Первый экземпляр распоряжения должен содержать подписи должностных лиц и оттиск печати клиента, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной клиентом в соответствии с утвержденным Министерством Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

11. Электронные распоряжения проходят процедуру признания электронной подписи в Системе.

Обработке подлежат электронные распоряжения, которые подписаны электронной подписью, признанной валидной. Признание электронной подписи валидной осуществляется аппаратно-программным комплексом, ответственным за обеспечение функционирования которого является управление информационных технологий Министерства.

12. Министерство осуществляет платежи клиентов за счет средств областного бюджета в соответствии с Регламентом взаимодействия министерства финансов Иркутской области с органами государственной власти Иркутской области, областными государственными учреждениями Иркутской области при исполнении бюджета по расходам и осуществления перечислений с лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, открытых в министерстве финансов Иркутской области, утвержденным министром финансов Иркутской области (далее - Регламент).

Прием распоряжений от клиентов осуществляется Министерством в рабочие дни до 18-00 часов.

Время предоставления электронного распоряжения определяется временем, зафиксированным в журнале действий пользователя обработки электронного распоряжения и в журнале подписания электронной подписью электронного распоряжения в Системе.

Электронные распоряжения, подписанные электронной подписью клиента после указанного срока, считаются представленными следующим рабочим днем.

Прием распоряжений в последний рабочий день текущего месяца Министерством не осуществляется.

13. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета Министерством осуществляется прием распоряжений в сроки, установленные графиком приема заявок на оплату расходов, утвержденным министром финансов Иркутской области.

14. В реквизите «Назначение платежа» распоряжения клиент указывает реквизиты (вид, номер и дата) документов - оснований и реквизиты (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, а также иную дополнительную информацию.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляется контроль за:

- 1) невыполнением суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана на очередной финансовый год с поквартальной детализацией и кассового плана на текущий месяц (далее - кассовый план и кассовый прогноз) по соответствующему коду бюджетной классификации расходов, отраженных на лицевом счете клиента. Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется Системой автоматически.

- 2) соответствием подписей и оттиска печати в представленных распоряжениях образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);

- 3) своевременным представлением распоряжения в соответствии с настоящим Порядком;

- 4) соответствием представленных распоряжений требованиям, установленным Приложением 3 или Приложением 4 к настоящему Порядку;

- 5) соответствием информации, указанной в распоряжении в электронном виде, информации, указанной в распоряжении на бумажном носителе (при бумажном документообороте);

- 6) соответствием указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) соответствием содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

- 8) соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- 9) наличием подтверждающих документов, прикрепленных к ЭД «Денежное обязательство» в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка, Перечнем документов и Приложением 6 к настоящему Порядку;

- 10) соответствием представленных подтверждающих документов Требованиям к оформлению документов;

- 11) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве.

- 12) соответствием наименования клиента, указанного в подтверждающих документах, наименованию, клиента, указанного в реквизите «Организация» ЭД «Денежное обязательство». В случае реорганизации клиента контроль, установленный настоящим подпунктом, не осуществляется;

- 13) соответствием наименования, номера, даты, содержания проводимой операции, суммы, указанной в подтверждающем документе, информации, указанной в реквизите «Вид», «Номер», «Дата», «Предмет», «Сумма» ЭД «Денежное обязательство», а также правильностью заполнения реквизита «Общая сумма ДО» вкладки «Документ» ЭД «Денежное обязательство»;

- 14) соответствием наименования, ИНН и банковских реквизитов получателя (БИК банка, расчетный счет), указанных в подтверждающих документах, информации, указанной в реквизите «Организация», «ИНН», «БИК», «Счет» ЭД «Денежное обязательство». В случае если в подтверждающем документе отсутствуют «ИНН», «БИК», «Счет» получателя, контроль, установленный настоящим подпунктом, не осуществляется.

В случае перечисления клиентом в доход бюджета неустоек (штрафов, пеней), удержанных из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю), контроль, предусмотренный настоящим абзацем, не осуществляется;

- 15) соответствием наименования, ИНН и банковских реквизитов получателя (БИК банка, расчетный счет), указанных в документе-основании, информации, указанной в реквизите «Организация», «ИНН», «БИК», «Счет» ЭД «Денежное обязательство».

Контроль, установленный настоящим пунктом, осуществляется в случае прикрепления к ЭД «Денежное обязательство» документов-оснований, определенных пунктами 7, 12, 15 и абзацем пятым пункта 16;

- 16) невыполнением суммы распоряжения над суммой, указанной в ЭД «Денежное обязательство».

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется Системой;

- 17) наличием в реквизите «Назначение платежа» распоряжения вида, номера и даты документов-оснований и наименования, номера и даты подтверждающих документов, а также дополнительной информации, определенной Приложением 6 к настоящему Порядку;

- 18) соответствием вида, номера и даты документов-оснований и наименования, номера и даты подтверждающих документов, указанных в реквизите «Назначение платежа» распоряжения, реквизитам «Вид» вкладки «Реквизиты документа-основания» ЭД «Бюджетное обязательство», «Номер» и «Дата» ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение») и реквизитам «Вид», «Номер» и «Дата» вкладки «Реквизиты документа-основания ДО» ЭД «Денежное обязательство»;

- 19) наличием в распоряжении уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приеме поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и кода вида реестра - «02»;

- 20) соответствием уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.

Контроль, установленный подпунктами 19 и 20 осуществляется Системой автоматически в случае представления клиентом распоряжения для оплаты государственных контрактов (договоров), подлежащих включению в реестр контрактов;

- 21) соответствием наименования, номера и даты подтверждающих документов, суммы, наименования товаров, работ, услуг, наименования клиента, ИНН и банковских реквизитов клиента (БИК банка, банковский счет, казначейский счет, лицевой счет), наименования, ИНН и банковских реквизитов получателя (БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в служебной записке, представленной клиентом в Министерство на бумажном носителе для оплаты по обязательствам, содержащим служебную информацию ограниченного доступа, имеющим пометку «Для служебного пользования», информацию, указанной в распоряжении.

Ответственность за соответствием информации, указанной в представленной клиентом служебной записке, информации, указанной в подтверждающих документах, содержащих информацию ограниченного доступа, имеющих пометку «Для служебного пользования», несет клиент.

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется в случае представления клиентом распоряжения для оплаты денежных обязательств, содержащих служебную информацию ограниченного доступа, имеющих пометку «Для служебного пользования»;

- 22) обязательностью перечисления субсидии на иные цели на лицевой счет бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, открытый в Министерстве, или на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый в УФК по Иркутской области, (за исключением возмещения перечисления на расчетный счет автономного учреждения Иркутской области, открытый в кредитной организации, после проверки документов, подтверждающих произведенные перечисления).

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется в случае представления клиентом распоряжения для перечисления автономному (бюджетному) учреждению субсидии на иные цели;

- 23) обязательностью перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, в том числе в рамках исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества (далее - субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), на лицевой счет бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, открытый в Министерстве или на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый в УФК по Иркутской области.

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется в случае представления клиентом распоряжения для перечисления автономному (бюджетному) учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- 24) соответствием номера и даты исполнительного документа, номера дела, указанных в реквизите «Назначение платежа» распоряжения, реквизитам ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» бюджетного обязательства, указанного в распоряжении.

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется в случае представления клиентом распоряжения для оплаты исполнительного документа;

- 25) соответствием номера и даты решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, указанных в реквизите «Назначение платежа» распоряжения, реквизитам ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» бюджетного обязательства, указанного в распоряжении.

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется в случае представления клиентом распоряжения для оплаты решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

26) соответствием ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя (БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в распоряжении, ИНН, наименованию и банковским реквизитам получателя, указанным в заявлении взыскателя (решении налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов), содержащемся в сформированном Министерством деле по исполнительному документу (решению налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов).

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется в случае представления клиентом распоряжения для оплаты исполнительного документа (решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов);

27) соответствием наименования и реквизитов получателя межбюджетного трансферта (ИНН, КПП, ОКТМО, казначейский счет, банковский счет, БИК территориального органа Федерального казначейства) и кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в распоряжении, реквизитам получателя межбюджетного трансферта и закрепленного за ним кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации, ежегодно представляемым клиентом - главным распорядителем средств областного бюджета с подписью руководителя клиента (иного лица, указанного в картотке с образцами подписей и оттиска печати), отделом анализа и исполнения межбюджетных трансфертов управления межбюджетных отношений Министерства в отдел контроля расходов и ведения сводного реестра Управления по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется в случае представления клиентом распоряжения для перечисления из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта;

28) соответствием указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации кодам видов выплат. Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется Системой автоматически в случае представления клиентом распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц.

16. В случае необходимости Министерством могут быть запрошены у клиентов дополнительные и (или) иные подтверждающие документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

17. В случае необходимости Управление вправе направить запрос о правомерности проведения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств по представленным клиентом распоряжениям и подтверждающим документам в структурные подразделения Министерства, а также в иные органы государственной власти.

При этом срок санкционирования оплаты денежных обязательств не может превышать одного рабочего дня после дня поступления в Управление ответа на запрос.

18. Если распоряжения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство отказывает в санкционировании оплаты денежного обязательства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления. Отказ производится сотрудником Управления с указанием причин отказа в поле «Комментарий» распоряжения в электронном виде.

При бумажном документообороте распоряжения возвращаются клиенту, при этом на первом экземпляре бумажного носителя распоряжения сотрудником Министерства проставляется отметка «Отказано» с указанием причин отказа.

19. Если представленные клиентом распоряжения и подтверждающие документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство санкционирует оплату денежного обязательства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления.

При бумажном документообороте сотрудник Министерства на представленных клиентом распоряжениях проставляет отметку «Проведено» с указанием даты санкционирования оплаты денежного обязательства, фамилии и инициалов сотрудника Министерства.

20. Санкционирование оплаты денежных обязательств по представленным клиентом распоряжениям для перечисления денежных средств на счета УФК по Иркутской области для получения наличных денег осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденными Федеральным казначейством.

21. Министерство ежедневно на основании санкционированных к оплате распоряжений клиентов формирует в Системе распоряжения для перечисления средств с единого счета бюджета и направляет их в УФК по Иркутской области в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.

22. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета Министерство приостанавливает формирование и отправку в УФК по Иркутской области распоряжений для перечисления средств с единого счета бюджета, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Недостаточность средств на едином счете бюджета определяется как отрицательный остаток, сложившийся в результате уменьшения остатка средств на едином счете бюджета на сумму невыясненных поступлений и остатков средств, привлеченных с казначейских счетов в соответствии с Порядком привлечения остатков средств на единый счет бюджета Иркутской области и возврата привлеченных средств, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2020 года № 1073-пп.

В первоочередном порядке в пределах остатка средств на едином счете бюджета Министерство формирует и отправляет в УФК по Иркутской области распоряжения для перечисления с единого счета бюджета:

оплаты труда сотрудников органов государственной власти и учреждений и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам (КВР 111, 121, 119, 129), оплаты труда внештатных сотрудников;

публичных нормативных социальных выплат гражданам (КВР 310), услуг по их доставке; социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат гражданам (КВР 320), услуг по их доставке;

расходов на обслуживание и погашение долговых обязательств Иркутской области; расходов на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета.

Формирование и отправка в УФК по Иркутской области распоряжений для перечисления расходов с целью соблюдения предельных сроков оплаты (перечисления) в соответствии с нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и (или) государственными контрактами, с нормативными правовыми актами и соглашениями о предоставлении из областного бюджета субсидий осуществляется на основании мотивированного обращения клиента в пределах остатка средств на едином счете бюджета после проведения первоочередных расходов.

Формирование и отправка в УФК по Иркутской области распоряжений для перечисления иных расходов осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета в порядке календарной очередности, определенной графиком приема заявок на оплату расходов, утвержденным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Формирование и отправка в УФК по Иркутской области распоряжений вне календарной очередности, определенной графиком приема заявок на оплату расходов, утвержденным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется на основании мотивированного обращения клиента.

Распоряжения, санкционированные к оплате, клиенту не возвращаются до поступления денежных средств на единый счет бюджета либо до окончания текущего месяца.

23. Распоряжения, не принятые УФК по Иркутской области к исполнению, возвращаются в Министерство с указанием причин отказа.

24. По не исполненным УФК по Иркутской области распоряжениям Министерство осуществляет возврат распоряжений клиенту.

IV. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

25. Министерство в течение операционного дня в день получения выписки с лицевого счета бюджета осуществляет подтверждение исполненных денежных обязательств на лицевых счетах клиентов в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными клиентами в распоряжениях.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверка иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств клиентов.

26. Не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из счета бюджета Министерство:

при электронном документообороте направляет в Систему клиентом выписки из лицевых счетов в электронном виде с применением средств электронной подписи;

при бумажном документообороте выдает клиентам выписки из лицевых счетов с приложением второго экземпляра распоряжения и подтверждающих документов.

V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСХОДАМ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ КЛИЕНТОВ

27. Приостановление операций по расходам на лицевых счетах клиентов производится Министерством в следующих случаях:

1) непредставления в установленный законодательством срок распоряжений и иных документов для исполнения требований, содержащихся в судебных актах, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам клиентов;

2) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

28. Возобновление операций по расходам на лицевых счетах клиентов, приостановленных в случаях:

1) указанных в подпункте 1 пункта 27 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в день представления распоряжений и иных документов для полного исполнения требований, установленных в судебных актах, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам клиентов;

2) указанных в подпункте 2 пункта 27 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Министерства.

VI. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТЕ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ПЕРЕДАНЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

29. В случае принятия главными распорядителями средств областного бюджета, которые являются получателями бюджетных средств (далее - ГРБС), решения о передаче УФК по Иркутской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета,

в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов (далее - межбюджетные трансферты) Министерством осуществляется доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

ГРБС принимает бюджетные обязательства на основании заключенного Соглашения о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта (далее - Соглашение о предоставлении МБТ) или нормативного правового акта Иркутской области, предусматривающего предоставление межбюджетного трансферта (далее - НПА о предоставлении МБТ), в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств и внесение изменений в ранее принятые бюджетные обязательства в соответствии с установленными положениями (требованиями) законодательства Российской Федерации несет ГРБС.

30. Принятые бюджетные обязательства ГРБС обязан поставить на учет в течение пяти рабочих дней после дня заключения Соглашения о предоставлении МБТ (дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении МБТ).

Бюджетные обязательства, принятые ГРБС на основании Соглашения о предоставлении МБТ (дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении МБТ), заключенного на срок более одного финансового года, подлежат постановке на учет:

в текущем финансовом году - в течение пяти рабочих дней после дня заключения Соглашения о предоставлении МБТ (дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении МБТ);

в очередном финансовом году - в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года.

Бюджетные обязательства, принятые ГРБС на основании Соглашения о предоставлении МБТ (дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении МБТ), заключенного в декабре текущего финансового года на очередной финансовый год, подлежат постановке на учет в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года.

Учет бюджетных обязательств, принятых ГРБС, осуществляется Министерством в Системе.

31. Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) ГРБС формирует:

1) ЭД «Договор» в Системе - на основании документов, указанных в пункте 3 графы 2 Перечня документов;

2) ЭД «Бюджетное обязательство» в Системе - на основании документов, указанных в пункте 4 графы 2 Перечня документов и подписывает электронной подписью с установленной ролью ГРБС «руководитель учреждения»;

3) ЭД «Соглашение по МБТ» в подсистеме информационной системы «АЦКПланирование» в электронном виде и подписывается электронными подписями ГРБС и получателя межбюджетного трансферта.

Для постановки на учет бюджетного обязательства к ЭД «Договор», требуется прикреплять документы-основания, указанные в пункте 3 графы 2 Перечня документов, оформленные в соответствии с Требованиями к оформлению документов.

Документы-основания, указанные в пункте 4 графы 2 Перечня документов, к ЭД «Бюджетное обязательство», не прикрепляются, реквизиты документов-оснований (наименование, номер, дата) указываются в реквизите «Основание» ЭД «Бюджетное обязательство».

Из ЭД «Договор» ГРБС формирует в системе бюджетное обязательство и подписывает его электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения».

Из ЭД «Соглашение по МБТ» в Системе автоматически формируется ЭД «Сведения о соглашении».

Из ЭД «Сведения о соглашении» ЭД «Бюджетное обязательство» формируется автоматически и принимается на учет с момента его перехода на статус «Исполнение».

Бюджетные обязательства проходят процедуру признания электронной подписи в Системе.

Признание электронной подписи валидной осуществляется аппаратно-программным комплексом, ответственным за обеспечение функционирования которого является управление информационных технологий Министерства.

Бюджетные обязательства, которые подписаны электронной подписью, признанной аппаратно-программным комплексом не валидной, постановке на учет не подлежат.

32. При постановке на учет бюджетного обязательства, принятого на основании документов, указанных в пункте 3 графы 2 Перечня документов Министерством осуществляется контроль за:

1) невыпадением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до ГРБС, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется Системой автоматически;

2) соответствием наименования ГРБС в документе-основании информации, указанной в реквизите «Заказчик» ЭД «Договор»;

3) правильностью указания банковских реквизитов ГРБС в документе-основании в части наименования, ИНН, казначейского счета, единого казначейского счета, банковского идентификационного кода (БИК) территориального органа Федерального казначейства;

4) соответствием номера, даты, общей суммы, суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, суммы за пределами планового периода, ИНН, наименования, казначейского счета, единого казначейского счета, БИК территориального органа Федерального казначейства (получателя межбюджетного трансферта) и предмета представленного документа-основания информации, указанной в реквизитах ЭД «Договор»: «Номер», «Дата», «Общая сумма», «Сумма текущего года», «Второй год исполнения», «Третий год исполнения», «Четвертый год исполнения» («Пятый год исполнения», «Сумма будущих периодов»), «ИНН», «Организация», «Счет», «Коррсчет», «БИК» и «Основание».

В случае отсутствия наименования получателя межбюджетного трансферта в документе - основании в платежных реквизитах сторон, контроль наименования получателя межбюджетного трансферта не осуществляется;

5) соответствием информации, указанной в реквизитах «Группа Договоров», «Номер», «Дата», «Основание» ЭД «Договор», информации, указанной в реквизитах «Вид», «Номер», «Дата», «Предмет по документу-основанию» вкладки «Реквизиты документа-основания» ЭД «Бюджетное обязательство»;

6) соответствием информации, указанной в реквизите «Основание» ЭД «Договор», коду вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

7) соответствием кодов классификации расходов бюджетов, суммы в документе-основании (в случае отражения в документе-основании разбивки размера субсидии по кодам классификации расходов бюджетов, сумме) информации, указанной в реквизитах ЭД «Договор»: «КФСР», «КЦСР», «КВР», «Код цели», «Сумма»;

8) соответствием сроков заключения Соглашения о предоставлении МБТ срокам, установленным статьями 139, 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. При постановке на учет бюджетного обязательства, принятого на основании документов, указанных в пункте 4 графы 2 Перечня документов, Министерством осуществляется контроль за:

1) невыпадением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до ГРБС, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Контроль, установленный настоящим подпунктом, осуществляется Системой автоматически;

2) соответствием информации, указанной в реквизите «Основание» ЭД «Бюджетное обязательство», коду вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3) соответствием информации, указанной в реквизите «Основание», вкладки «Документ» ЭД «Бюджетное обязательство», информации, указанной в реквизитах «Наименование», «Номер», «Дата», «Предмет по документу-основанию» вкладки «Реквизиты документа-основания» ЭД «Бюджетное обязательство» в части наименования, номера, даты документа и наименования межбюджетного трансферта, указанных в документе-основании.

При положительном результате контроля сотрудник Министерства принимает на учет бюджетное обязательство в течение двух рабочих дней после дня подписания бюджетного обязательства электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения».

При отрицательном результате контроля сотрудник Министерства отказывает в постановке на учет бюджетного обязательства в течение двух рабочих дней после дня подписания бюджетного обязательства электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения» с указанием в поле «Комментарий» бюджетного обязательства причины отказа.

ЭД «Бюджетное обязательство» считается принятым на учет с момента регистрации сотрудником Министерства ЭД «Договор», ЭД «Бюджетное обязательство» в Системе.

При постановке на учет бюджетного обязательства, сформированного из ЭД «Сведения о соглашении», контроль осуществляется автоматически Системой.

34. Аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства, возникающего из документов-оснований, указанных в пункте 3 графы 2 Перечня документов, осуществляется сотрудником Министерства по проверке в Системе ЭД «Бюджетное обязательство» и документов, на основании которых осуществляется аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства.

В случае постановки на учет бюджетного обязательства в Системе в текущем финансовом году, сформированного из ЭД «Сведения о соглашении» по предмету действующего Соглашения о предоставлении МБТ, заключенного на бумажном носителе в отчетном финансовом году, обязательства по последнему не подлежат постановке на учет в текущем финансовом году.

35. Доведение предельных объемов финансирования осуществляется на основании представленных ГРБС в Министерство распоряжений в форме заявок на финансирование.

При электронном документообороте ГРБС представляет заявку на финансирование в электронном виде, подписанные электронными подписями с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения».

При отсутствии электронного документооборота ГРБС представляет заявки на финансирование на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением документов в электронном виде в Системе. Первый экземпляр заявки на финансирование должен содержать подписи должностных лиц и оттиск печати ГРБС, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной ГРБС в Министерство в соответствии с утвержденным Министерством Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Электронные заявки на финансирование проходят процедуру признания электронной подписи в Системе.

Обработке подлежат электронные заявки на финансирование, которые подписаны электронной подписью, признанной аппаратно-программным комплексом валидной.

Министерство осуществляет доведение предельных объемов финансирования в соответствии с Регламентом.

Прием заявок на финансирование от ГРБС осуществляется Министерством в рабочие дни до 18:00 часов.

Время представления электронной заявки на финансирование определяется временем, зафиксированным в журнале действий пользователя обработки электронной заявки на финансирование и в журнале подписания электронной подписью электронной заявки на финансирование в Системе.

Электронные заявки на финансирование, подписанные электронной подписью ГРБС после указанного срока, считаются представленными следующим рабочим днем.

36. Министерство принимает к проверке заявки на финансирование ГРБС, прошедшие контроль в Системе на превышение суммы, указанной в заявке на финансирование, над суммой остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана и кассового прогноза по соответствующему коду бюджетной классификации расходов, отраженных на лицевом счете ГРБС.

37. В реквизите «Основание строки» заявки на финансирование ГРБС указывает наименование межбюджетного трансферта, реквизиты (наименование, номер и дату) НПА о предоставлении межбюджетного трансферта, реквизиты (номер и дату) Соглашения о предоставлении МБТ, дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении МБТ (в случае принятия бюджетного обязательства на основании Соглашения).

38. Министерством осуществляется проверка представленных заявок на финансирование на предмет: соответствия подписей и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);

соответствия информации, указанной в заявке на финансирование в электронном виде, информации, указанной в заявке на финансирование на бумажном носителе;

соответствия информации, указанной в реквизите «Основание строки» заявки на финансирование, информации, указанной в реквизите «Основание» ЭД «Бюджетное обязательство», в части номера, даты документа - основания и наименования межбюджетного трансферта;

соответствия содержания текста в реквизите «Основание строки» заявки на финансирование коду вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Контроль за невыполнением суммы доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств над суммой ЭД «Бюджетное обязательство» осуществляют ГРБС.

Ответственность за совершаемые операции, подлинность и подписание документов-оснований, указанных в пункте 3 графы 2 Перечня документов, в соответствии с действующим законодательством и достоверность содержащихся в них сведений несут сотрудники ГРБС, подписавшие заявку на финансирование.

39. При отрицательном результате проверки заявки на финансирование, установленной пунктами 37 - 38 настоящего Порядка, Министерством в течение двух рабочих дней после дня подписания заявки на финансирование электронными подписями с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения»:

отклоняет заявку на финансирование с указанием причин отклонения в поле «Комментарий» (при электронном документообороте);

проставляет на первом экземпляре бумажного носителя заявки на финансирование отметку «Отказано» с указанием причин отказа, после чего заявка на финансирование возвращается ГРБС (при бумажном документообороте).

40. При положительном результате проверки заявки на финансирование, установленной пунктами 37 - 38 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней после дня подписания заявок на финансирование электронными подписями с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения»:

формирует в Системе электронные документы «Расходное расписание» (далее – ЭД Расходное расписание) для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (при электронном документообороте);

проставляет на представленных заявках на финансирование отметку «Проведено» с указанием даты, фамилии и инициалов сотрудника Министерства (при бумажном документообороте).

В случае недостаточности средств на едином счете бюджета Министерство приостанавливает формирование и отправку ЭД «Расходное расписание» в УФК по Иркутской области, за исключением случаев, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

В первоочередном порядке Министерство формирует и отправляет в УФК по Иркутской области ЭД «Расходное расписание» для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств субвенций местным бюджетам из областного бюджета, являющихся источником финансового обеспечения расходов местных бюджетов на выплату заработной платы (денежного содержания).

Приложение 1
к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесения арендной платы по государственному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение), за исключением договоров, указанных в 12-14 пунктах настоящего перечня	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
3.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Соглашение)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта Отчет о перечислениях, связанных с выплаты пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта РФ Распоряжение, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета, в целях возмещения которых из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты, иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету межбюджетных трансфертов в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, если порядок (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета межбюджетного трансферта бюджету территориального фонда медицинского страхования	Реестр на финансирование Заявка на перечисление межбюджетного трансферта бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта

5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в которых указан размер субсидии, бюджетной инвестиции	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) (ф. 0322001) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек Отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в которых не указан размер субсидии, бюджетной инвестиции и имеется ссылка на правовые акты, содержащие порядок расчета размера субсидии, бюджетной инвестиции	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) (ф. 0322001) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек Отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
8.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядок (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
9.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
12.	Нормативный правовой акт, иной документ, предусматривающий предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья	Решение о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения Свидетельства на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета
13.	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта

14.	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Акт выполненных работ Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств не в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Акт выполненных работ Акт об оказании услуг
15.	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Акт выполненных работ Акт об оказании услуг
	Документ, не определенный пунктами 1 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств:	Акт выполненных работ Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт приема-передачи
16.	- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами;	Акт об оказании услуг
	- нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету межбюджетных трансфертов в форме субвенции, дотации если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
16.	- государственный контракт (договор), основанием для заключения которых не является Федеральный закон №44-ФЗ;	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта
	- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
Чек		
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств		

Приложение 2
к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ
БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. При бумажном документообороте постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется министерством финансов Иркутской области (далее - Министерство) при условии представления клиентом подлинных документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета (далее - документов - оснований), и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающих документов) получателей средств областного бюджета (далее - клиенты) либо заверенных копий документов-оснований и подтверждающих документов.

Копии документов - оснований и подтверждающих документов должны быть изготовлены с соблюдением следующих требований.

Копия документа должна иметь отметку «Копия верна», оттиск печати клиента и подпись (личная подпись и расшифровка подписи) лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати, или иного уполномоченного руководителем учреждения лица на осуществление действий по заверению документов - оснований и подтверждающих документов (далее - уполномоченное лицо).

В случае заверения копии документа уполномоченным лицом клиент представляет документ, подтверждающий полномочие указанного лица.

Копия документа, состоящая более чем из одного листа, должна быть прошнурована, пронумерована и заверена оттиском печати клиента и подписью лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати клиента (уполномоченного лица) с указанием количества листов.

Допускается представление не прошнурованного документа при наличии подписи (личной подписи и расшифровки подписи) лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати клиента (уполномоченного лица), и оттиска печати клиента на каждой странице копии документа.

При осуществлении расчетов с иногородними организациями допускается представление Клиентами незаверенных копий подтверждающих документов.

2. При электронном документообороте документы-основания и подтверждающие документы представляются клиентом путем прикрепления к электронным документам, на основании которых в Системе ставятся на учет бюджетные и денежные обязательства, электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования (далее - копия бумажного документа), или копии электронного документа.

Текст прикрепленных копий бумажных и электронных документов должен быть читабельным.

Копия бумажного и электронного документа может прикрепляться либо единым файлом со всеми необходимыми документами-основаниями и подтверждающими документами, определенными Перечнем, либо несколькими файлами. Название файла должно соответствовать названию документа-основания и подтверждающего документа.

Копия бумажного и электронного документа, состоящая более чем из одного листа, должна быть отсканирована одним файлом в порядке возрастания нумерации листов.

Представление Копии бумажных и электронных документов архивным файлом не допускается.

3. Документы, определенные пунктами 1, 2 настоящих Требований, подписываются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 3
к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ РАСПОРЯЖЕНИЙ

Номер реквизита	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Заявка на оплату расходов	Наименование распоряжения
2	Номер формы по ОКУД	Значение не указывается
3	№	Номер распоряжения.
4	Дата	Дата составления распоряжения. Указывается в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ)
5	Вид платежа	Значение не указывается
6	Сумма прописью	Сумма платежа прописью. Указывается только в распоряжении на бумажном носителе. Указывается в рублях прописью с начала строки с заглавной буквы, при этом слово «рубли» в соответствующем падеже не сокращается, копейки указываются цифрами, слово «копейка» в соответствующем падеже также не сокращается
7	Сумма платежа	Сумма платежа. Указывается: в распоряжении на бумажном носителе - цифрами, при этом рубли отделяются от копеек знаком тире «-». - в распоряжении в электронном виде - цифрами в соответствии с установленным форматом
8	Плательщик	Полное или сокращенное наименование клиента
9	Сч. №	Номер лицевого счета клиента, открытый в министерстве финансов Иркутской области
10	Банк плательщика	Наименование банка плательщика, обслуживающего территориальный орган Федерального казначейства, знак «/», сокращенное наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства
11	БИК	Банковский идентификационный код (БИК) территориального органа Федерального казначейства
12	Сч. №	Значение не указывается
13	Банк получателя	Наименование и место нахождения банка получателя средств
14	БИК	Банковский идентификационный код (БИК) банка получателя средств
15	Сч. №	Номер счета банка получателя средств. Указывается номер корреспондентского счета кредитной организации, корреспондентского субсчета филиала кредитной организации, открытый в подразделении Банка России. Значение реквизита не указывается, если получатель средств, не являющийся кредитной организацией, филиалом кредитной организации, обслуживается в подразделении Банка России или подразделении Банка России, а также при переводе денежных средств кредитной организацией, филиалом кредитной организации подразделению Банка России для выдачи наличных денежных средств филиалу кредитной организации, не имеющему корреспондентского субсчета
16	Получатель	Для юридических лиц, банков указывается их полное или сокращенное наименование; для физических лиц - Ф.И.О.; для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. и правовой статус; для физических лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой, - Ф.И.О. и указание на вид деятельности. Для учреждений, которым открыт казначейский (лицевой счет) в органе Федерального казначейства (в управлении контроля и исполнения расходов министерства финансов Иркутской области), указываются полное или сокращенное наименование органа Федерального казначейства (финансового органа), в скобках - полное или сокращенное наименование учреждения, (казначейский) лицевой счет учреждения; при перечислении средств в рамках одного казначейского счета, для учреждений, которым открыт лицевой счет в Управлении, указывается полное или сокращенное наименование учреждения (получателя средств)
17	Сч. №	Номер счета получателя средств. Указывается номер счета получателя средств в банке (за исключением корреспондентского счета кредитной организации, корреспондентского субсчета филиала кредитной организации, открытого в подразделении Банка России), сформированный в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета в Банке России или правилами ведения бухгалтерского учета в кредитной организации, расположенных на территории Российской Федерации. Номер счета может не указываться в распоряжении на общую сумму с реестром, в котором указаны получатели средств, обслуживаемые одним банком, составленным плательщиком; при перечислении средств в рамках одного казначейского счета для учреждений, которым открыт лицевой счет в министерстве финансов Иркутской области (далее - Министерство), указывается соответствующий лицевой счет учреждения (получателя средств)
18	Вид оп.	Вид операции. Указывается шифр распоряжения - 01
19	Срок. плат.	Значение реквизита не указывается
20	Наз. пл.	Значение реквизита не указывается
21	Очер. плат.	Очередность платежа. Указывается цифрой в соответствии с федеральным законом или не указывается
22	Код	Значение реквизита не указывается
23	Рез. поле	Значение реквизита не указывается
24	Назначение платежа	Указывается: наименование товара, работ, услуг, безвозмездных перечислений, компенсаций, социальной помощи населению и иных выплат; тип, номера и даты подтверждающих документов, предусмотренных Перечнем; дополнительная информация, предусмотренная Перечнем; дополнительная информация в соответствии с законодательством, включая налог на добавленную стоимость, который выделяется в конце назначения платежа. В случае, если оказанные услуги, выполненные работы, приобретенные товары налогом на добавленную стоимость не облагаются, в конце назначения платежа указывается: «НДС не облагается»
43	М.П.	Место для оттиска печати клиента. В распоряжении на бумажном носителе проставляется оттиск печати клиента согласно заявленному образцу в карточке с образцами подписей и оттиска печати
44	Подписи	Подписи клиента. В распоряжении на бумажном носителе проставляются подписи (подпись) уполномоченных лиц клиента согласно заявленным образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати
45	Отметки банка	В распоряжении на бумажном носителе проставляется штамп Управления с отметкой «Проведено» (с указанием даты финансирования, Ф.И.О. уполномоченного сотрудника Управления, акцептовавшего распоряжение)
60	ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) клиента
61	ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя средств
62	Поступ. в банк плат.	В распоряжении на бумажном носителе клиентом указывается фактическая дата поступления распоряжения в Министерство
71	Списано со сч. плат.	Значение реквизита не указывается
101, 104 - 110	Идентификатор платежа	Указывается информация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых федеральными органами исполнительной власти (при осуществлении платежей в бюджетную систему Российской Федерации)
102	КПП	Код причины постановки на учет (КПП) клиента
103	КПП	Код причины постановки на учет (КПП). КПП получателя средств
	Вид реестра	Дополнительные реквизиты при заполнении распоряжения в электронном виде Указывается при оплате по государственному контракту (договору), подлежащему включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)
	Номер реестровой записи	Указывается при оплате по государственному контракту (договору), подлежащему включению в реестр контрактов
	Идентификатор документа о приемке/этапа	Указывается при оплате по государственному контракту (договору), подлежащему включению в реестр контрактов

Приложение 4 к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

Приложение 5 к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

**РЕКВИЗИТЫ
РАСПОРЯЖЕНИЯ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА БАНКОВСКИЕ
КАРТЫ «МИР» ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер документа	Указывается номер Распоряжения, уникальный в пределах лицевого счета прямого участника системы казначейских платежей и даты документа.
2. Дата документа	Указывается дата составления Распоряжения, не превышающая дату его представления в орган Федерального казначейства.
3. Информация о клиенте	
3.1. Наименование клиента - прямого участника системы казначейских платежей	Указывается наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, организующего исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
3.2. Код по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) клиента - прямого участника системы казначейских платежей	Указывается уникальный код организации - прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром.
3.3. Номер лицевого счета клиента - прямого участника системы казначейских платежей	Указывается номер лицевого счета прямого участника системы казначейских платежей, открытого в органе Федерального казначейства.
3.4. Наименование клиента - косвенного участника системы казначейских платежей	Указывается полное или сокращенное наименование косвенного участника системы казначейских платежей (в случае, если лицевой счет организации открыт в финансовом органе субъекта Российской Федерации).
3.5. Код по Сводному реестру клиента - косвенного участника системы казначейских платежей	Указывается уникальный код организации - косвенного участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром.
3.6. Номер лицевого счета клиента - косвенного участника системы казначейских платежей	Указывается номер лицевого счета косвенного участника системы казначейских платежей, открытого в финансовом органе субъекта Российской Федерации.
3.7. Главный распорядитель бюджетных средств	Реквизит не заполняется в случае если составителем Распоряжения о перечислении является финансовый орган субъекта Российской Федерации.
3.8. Код главы по бюджетной классификации	Реквизит не заполняется в случае если составителем Распоряжения о перечислении является финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
3.9. Наименование бюджета	Указывается наименование соответствующего бюджета.
3.10. Финансовый орган	Указывается полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего организацию исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
3.11. Код финансового органа по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации (финансового органа субъекта Российской Федерации) в соответствии со Сводным реестром.
3.12. Орган Федерального казначейства	Указывается полное или сокращенное наименование органа Федерального казначейства, в котором осуществляется обслуживание лицевого счета прямого участника системы казначейских платежей.
3.13. Код по КОФК	Указывается код органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета прямого участника системы казначейских платежей, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Код валюты по ОКЕИ	Указывается код по Общероссийскому классификатору единиц измерения «383».
5. Учетный номер бюджетного обязательства	Реквизит не заполняется в случае составления распоряжения финансовым органом субъекта Российской Федерации.
6. Учетный номер денежного обязательства	Реквизит не заполняется в случае составления Распоряжения финансовым органом субъекта Российской Федерации.
7. Аналитический код	Указывается в случае, если Распоряжение предоставляется для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации - аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.
8. Реквизиты документа-основания	Указываются реквизиты документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство, и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее документ-основание).
8.1. Вид документа-основания	Указывается вид документа-основания.
8.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания.
8.3. Дата документа-основания	Указывается дата документа-основания.
9. Резервное поле 1	Указывается аналитический код 1 (при наличии).
10. Информация о выплатах	
10.1. Порядковый номер строки соответствующей выплаты	Указывается порядковый номер строки, уникальный в пределах документа. Для первой строки указывается значение 1.
10.2. Номер банковской карты «Мир»	Указывается номер банковской карты «Мир» или банковской карты с товарным знаком «Мир».
10.3. Дата рождения получателя денежных средств	Указывается при необходимости дата рождения получателя денежных средств.
10.4. Код вида выплаты	Указывается код вида выплаты.
10.5. Сумма выплаты	Указывается сумма выплаты на банковскую карту «Мир» или банковскую карту с товарным знаком «Мир».
10.6. Код вида дохода	Указывается соответствующий код вида дохода в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон «Об исполнительном производстве») и Указанием Центрального банка Российской Федерации от 14 октября 2019 г. № 5286-У «О порядке указания кода вида дохода в распоряжениях о переводе денежных средств».
10.7. Сумма, взысканная по исполнительному документу	Указывается сумма, взысканная по исполнительному документу, в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве».
10.8. Код (коды) бюджетной классификации	Указывается код (коды) бюджетной классификации, по которому (которым) осуществляется(ются) выплаты.
10.9. Сумма по коду бюджетной классификации	Указывается сумма выплаты по соответствующему коду бюджетной классификации.
10.10. Резервное поле 2	Указывается аналитический код 2 (при наличии) по соответствующему коду бюджетной классификации.
11. Итоговые суммы выплат в соответствии с Распоряжением	
11.1. Код (коды) бюджетной классификации	Указывается код (коды) бюджетной классификации, по которому (которым) осуществляется(ются) выплаты по Распоряжению.
11.2. Сумма итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма выплат по Распоряжению по соответствующему коду бюджетной классификации.
11.3. Сумма всего	Указывается общая сумма выплат по Распоряжению.
11.4. Резервное поле 2	Указывается аналитический код 2 (при наличии) по соответствующему коду бюджетной классификации.

(62)	(71)	(2)
Поступ. в банк плат. (1)	Списано со сч. плат. (4)	(5)
Заявка на оплату расходов N (3)	Дата	Вид платежа (101)
Сумма прописью (6)		
ИНН (60)	КПП (102)	Сумма (7)
(8)		Сч. N (9)
Платательщик	БИК (10)	(11)
	Сч. N (10)	(12)
Банк плательщика	БИК (13)	(14)
	Сч. N (13)	(15)
Банк получателя	ИНН (61)	КПП (103)
(16)	Сч. N (16)	(17)
	Вид оп. (16)	Срок плат. (18)
	Наз. пл. (16)	Очер. плат. (19)
	Код (16)	Рез. поле (20)
		(21)
		(22)
		(23)
(104)	(105)	(106)
	(107)	(108)
		(109)
		(110)
(24)		
Назначение платежа	Подписи (43)	Отметки банка (45)
	(44)	

Приложение 6 к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

ОСОБЕННОСТИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РАСПОРЯЖЕНИЙ О СОВЕРШЕНИИ КАЗНАЧЕЙСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ

№ п/п	Наименование проводимой операции	Документы, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета (прикрепляются к электронным документам, на основании которых ставятся на учет бюджетные и денежные обязательства)	Дополнительная информация «Назначение платежа» распоряжения о совершении казначейских платежей
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, выплаты вознаграждений поощрительного характера. Уплата налогов, государственной пошлины, сборов, иных платежей в бюджеты всех уровней. Перечисление стипендий. Иные выплаты учреждений, государственных органов привлекаемым лицам	Не требуются	
2.	Удержания из доходов физических лиц	Не требуются	Вид дохода, с которого производится удержание
3.	Иные выплаты персоналу учреждений, государственных органов за исключением фонда оплаты труда	Не требуются	Номер и дата нормативно-правового акта (далее-НПА), устанавливающего выплату
4.	Перечисление денежных средств на счета УФК по Иркутской области для получения наличных денег по денежному чеку	Перечисление денежных средств на счета УФК по Иркутской области для получения наличных денег по денежному чеку	Цель получения наличных средств
5.	Перечисление денежных средств на счета УФК по Иркутской области для получения наличных денег с использованием расчетной (дебетовой) банковской карты (далее - карта)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем в зависимости от проводимой операции	Номер карты; Ф.И.О. сотрудника, на имя которого выдана карта; цель получения наличных средств;
6.	Плата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	Возникновение бюджетных и денежных обязательств подтверждает один из перечисленных ниже документов: государственный контракт (договор) и документ, подтверждающий поставку товара, выполнение работ, оказание услуг) (далее - документ о приемке); счет и документ о приемке	
7.	Плата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги (авансирование)	Возникновение бюджетных и денежных обязательств подтверждает один из перечисленных ниже документов: счет; государственный контракт (договор) и счет; государственный контракт (договор) - в случае если условиями государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств	«Аванс»
8.	Оплата за товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий	Возникновение бюджетных и денежных обязательств подтверждает один из перечисленных ниже документов: государственный контракт (договор) и документ о приемке; счет и документ о приемке	«ИКТ»
9.	Оплата за товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий (авансирование)	Возникновение бюджетных и денежных обязательств подтверждает один из перечисленных ниже документов: счет; государственный контракт (договор) и счет; государственный контракт (договор) - в случае если условиями государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств	«ИКТ», «Аванс»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 января 2025 года

№ 53-4-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 августа 2023 года № 53-96-мпр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 11 декабря 2024 года № 451-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 26 июля 2023 года № 225-уг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 августа 2023 года № 53-96-мпр «Об установлении Порядка предоставления гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области для прохождения военной службы по призыву в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в указанных частях, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области для прохождения военной службы по призыву в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в указанных частях» заменить словами «отдельным категориям граждан, проходящим военную службу по призыву, заключившим контракт о прохождении военной службы»;

2) в преамбуле слова «гражданам, проходящим военную службу по призыву в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Иркутской области, и заключившим контракт о прохождении

военной службы в указанных частях» заменить словами «отдельным категориям граждан, проходящим военную службу по призыву, заключившим контракт о прохождении военной службы»;

3) в пункте 1 слова «гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области для прохождения военной службы по призыву в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в указанных частях» заменить словами «отдельным категориям граждан, проходящим военную службу по призыву, заключившим контракт о прохождении военной службы»;

4) в Порядке предоставления гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области для прохождения военной службы по призыву в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в указанных частях, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, установленном приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области для прохождения военной службы по призыву в воинских частях Министерства обороны Российской Федерации и заключившим с 1 января 2023 года контракт о прохождении военной службы в указанных частях» заменить словами «отдельным категориям граждан, проходящим военную службу по призыву, заключившим контракт о прохождении военной службы»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 указа Губернатора Иркутской области от 26 июля 2023 года № 225-уг «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проходящим военную службу по призыву, заключившим контракт о прохождении военной службы» (далее – указ № 225-уг), и устанавливает порядок предоставления отдельным категориям граждан, проходящим военную службу по призыву, заключившим контракт о прохождении военной службы, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее соответственно – граждане, выплата).»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 декабря 2024 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 января 2025 года

№ 53-5-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 115-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 115-мпр «Об утверждении перечней государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующих полномочия и организующих предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1² следующего содержания:

«1². Утвердить перечень государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующих полномочия по назначению мер социальной поддержки Иркутской области.»;

2) пункт 2 после цифр «1¹» дополнить цифрами «, 1²»;

3) дополнить перечнем государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующих полномочия по назначению мер социальной поддержки Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 августа 2024 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 января 2025 года № 53-5-мпр

«Утвержден приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 115-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Центр назначения мер социальной поддержки Иркутской области»	Иркутская область	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 228-603, 225-073	cnmspio@govirk.ru

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 января 2025 года

№ 51-2-мпр

Иркутск

О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 6 декабря 2019 года № 77-мпр «Об определении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 декабря 2021 года № 74-мпр «О внесении изменений в приказ министерства от 6 декабря 2019 года № 77-мпр»;

3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 6 октября 2022 года № 51-52-мпр «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 мая 2024 года № 51-22-мпр «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 января 2024 года № 51-2-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.		Заместитель министра

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
2.		Помощник министра
3.		Начальник отдела
4.		Заместитель начальника отдела
5.	Отдел правового обеспечения и судебной защиты	Ведущий советник
6.		Советник
7.		Консультант
8.	Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы	Начальник отдела
9.		Советник
10.	Отдел финансового обеспечения	Начальник отдела - главный бухгалтер
11.		Заместитель начальника отдела
12.	Отдел государственных закупок	Начальник отдела
13.		Ведущий советник
14.		Советник
15.	Отдел проверки использования государственной собственности Иркутской области и земельных участков	Начальник отдела
16.		Ведущий советник
17.		Советник
18.	Жилищный отдел	Начальник отдела
19.		Заместитель начальника отдела
20.		Ведущий советник
21.		Советник
22.	Управление по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора	Начальник управления
23.	Отдел по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора	Заместитель начальника управления – начальник отдела в управлении
24.		Заместитель начальника отдела в управлении
25.	Отдел по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора	Ведущий советник
26.		Советник
27.		Консультант
28.	Отдел организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора	Начальник отдела в управлении
29.		Ведущий советник
30.		Советник
31.	Отдел по управлению государственной собственностью Иркутской области и разграничению муниципальной собственности	Консультант
32.		Начальник отдела
33.	Отдел договорных отношений	Ведущий советник
34.		Советник
35.		Начальник отдела
36.	Отдел ведения реестра государственной собственности Иркутской области	Ведущий советник
37.		Советник
38.		Консультант
39.		Начальник отдела
40.	Отдел по управлению государственной собственностью Иркутской области и разграничению муниципальной собственности	Ведущий советник
41.		Советник
42.		Главный специалист-эксперт
43.	Отдел по управлению областными государственными унитарными предприятиями, корпоративного управления и приватизации	Начальник отдела
44.		Ведущий советник
45.		Советник
46.		Консультант
47.	Отдел по работе с областными государственными учреждениями	Начальник отдела
48.		Заместитель начальника отдела
49.		Ведущий советник
50.	Отдел по работе с областными государственными учреждениями	Советник
51.		Консультант
52.		Главный специалист-эксперт

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
53.		Начальник отдела
54.	Отдел определения фактического использования объектов недвижимости для целей налогообложения	Ведущий советник
55.		Советник
56.		Главный специалист-эксперт
57.		Начальник отдела
58.	Отдел кадастровой оценки	Ведущий советник
59.		Советник
60.		Консультант
61.	Отдел аренды земельных участков	Начальник отдела
62.		Ведущий советник
63.		Советник
64.	Отдел управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области	Начальник отдела
65.		Заместитель начальника отдела
66.		Ведущий советник
67.		Советник
68.		Консультант

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
69.		Начальник отдела
70.	Отдел земельных отношений и земельного учета	Заместитель начальника отдела
71.		Ведущий советник
72.		Советник
73.		Консультант
74.		Начальник отдела
75.	Отдел оформления прав на земельные участки под жилыми домами, гаражами, для ведения садоводства и огородничества	Заместитель начальника отдела
76.		Ведущий советник
77.		Советник
78.		Консультант
79.	Отдел по распоряжению земельными участками под нежилыми зданиями и сооружениями	Главный специалист-эксперт
80.		Начальник отдела
81.		Ведущий советник
82.		Советник
83.		Консультант

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 января 2025 года

№ 61-1-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приложение к приказу министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 11 октября 2022 года № 61-41-мпр

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного

хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 11 октября 2022 года № 61-41-мпр «Об установлении остановочных пунктов, расположенных вне территорий автовокзалов или автостанций, которые допускаются использовать по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок в границах Иркутской области» изменения, дополнив его строками 8, 9 следующего содержания:

8.	САНГОРОД	Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, мкр. Красный Ключ
9.	Диспетчерский пункт	Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина, д. 99А

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 декабря 2024 года

№ 456-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, достижения в общественной сфере деятельности и безупречную работу (службу):

1) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КИРИЛЕНКО Людмила Сергеевна - председателя комиссии по работе с лицами, имеющими статус «Дети войны», Нижнеудинской городской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

КОЗУЛИНУ Ольгу Владимировну - советника отдела финансово-экономического обеспечения агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;

ХОДОЕВУ Маргариту Александровну - ведущего инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Баяндаевский район»;

2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БУКАНОВОЙ Елене Николаевне - консультанту отдела планирования и исполнения сметы расходов службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;

БУЛГАТОВОЙ Наталье Прокопьевне - главе муниципального образования «Гяханы», Баяндаевский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.И. Кобзев

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса на присуждение в 2025 году премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 10 июля 2014 года № 208-уг ежегодно проводится конкурс на присуждение премии опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 ноября 2024 года

№ 76-830-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия «Стоянка Усть-Курган 2»

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, учитывая результаты полевых археологических работ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Усть-Курган 2», расположенного в Куйтунском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2,

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением Приложений к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В. В. Соколов

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Карпачев Владимир Анатольевич, почтовый адрес: 665390, Россия, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, помещение 39, электронный адрес: atb_1712@mail.ru, тел. 8-950-073-30-46, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 38-10-80, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:10:060204:20, расположенного по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, ул. Гагарина, 24–2.

Заказчик: Андреева Ольга Леонидовна, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, ул. Гагарина, 24–2, тел. 8-902-543-18-19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

– Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, ул. Гагарина, 24–1, с кадастровым номером 38:10:060204:860, Мороз Алексей Николаевич.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, 37–2, каб. 1, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, 37–2, каб. 1 «5» марта 2025 г.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, 37–2, каб. 1.

При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие права на земельный участок.

При отсутствии возражений местоположение границ земельного участка считается согласованным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянное свидетельство об образовании серия 38КЛ № 0002549, выданное в 2013 г. МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» на имя Черемухина Дмитрия Георгиевича, считать недействительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.
Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители:
Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГAV «Медиа-центр «Приангарье»
Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГAV «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru
Подписные индекс: П7531 – пн, ср, пт
Распространяется бесплатно и по подписке
Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю.

Главный редактор: Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кульгина Ю.О.
Издательская группа: Полжева О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать 31.01.2025 г. в 21.00
Дата выхода в свет: 03.02.2025 г.
Следующий номер газеты выйдет: 05.02.2025 г.
Отпечатано в типографии: ООО «Пресса», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109Г

Заказ Тираж 1000 экз.
12+